



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS
UNIFAL/ POÇOS DE CALDAS. ATUAL MDS.

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Anayara Raissa Pereira de Souza
Matrícula SIAPE: 18972187
Cargo: Assistente Social
Sector/Unidade de lotação: Unifal / Poços de Caldas. Atual MDS.
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto (s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Anayara Raissa Pereira de Souza**, servidor (a) Técnico-Administrativo (a) em Educação lotado (a) em **Unifal/ Poços de Caldas. Atual MDS.**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 231,50 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos
Pontuação total apresentada: 231,50 pontos

Pontuação mínima necessária : 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 156,50 pontos

Critérios específicos utilizados : 17

Mínimo de critérios exigido : 7

Pontuação por Critério :

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade : **97,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada : **6,00 pts**
- Critério III — Recebimento de Premiação em Evento de Reconhecimento Público por Projetos Implementados na Administração Pública : **7,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas : **30,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional : **46,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico : **44,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional foi construída pela integração entre formação acadêmica, atuação técnica, pesquisa e gestão, tendo como eixo central o fortalecimento das políticas públicas e a promoção de direitos sociais. Desde o ingresso na Universidade Federal de Alenas (UNIFAL-MG), em dezembro de 2012, como Assistente Social, desenvolvi atividades voltadas ao planejamento, implementação, acompanhamento e avaliação de ações institucionais, conciliando a prática profissional com a formação continuada e a participação em espaços de gestão, pesquisa e governança.

Na UNIFAL-MG iniciei minhas atividades na Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis (PRACE), atuando na execução da Política Nacional de Assistência Estudantil. Desenvolvi estudos e avaliações socioeconômicas, atendimentos individuais e familiares, elaboração de pareceres técnicos, acompanhamento de estudantes em situação de vulnerabilidade, articulação com a rede de proteção social e acompanhamento dos programas de permanência estudantil. Essa experiência permitiu consolidar conhecimentos relacionados às políticas públicas de educação superior, proteção social, planejamento de ações, análise de demandas sociais e atuação interdisciplinar, compreendendo a assistência estudantil como instrumento de promoção da permanência, da equidade e da inclusão.

Ao longo desse período ampliei minha participação institucional, integrando comissões, grupos de trabalho e órgãos colegiados voltados ao planejamento universitário, ações afirmativas, direitos humanos, políticas para as mulheres, qualidade de vida no trabalho, comunicação institucional, acolhimento de estudantes estrangeiros, enfrentamento da pandemia da Covid-19 e outras iniciativas destinadas ao aperfeiçoamento da gestão universitária. Também representei a Universidade em conselhos e comissões municipais, fortalecendo a interlocução entre universidade, administração pública e sociedade civil. Essas experiências contribuíram para ampliar minha compreensão sobre governança pública, gestão participativa, planejamento institucional, trabalho intersetorial e construção coletiva de soluções para demandas complexas da administração pública.

Paralelamente às atividades profissionais, mantive participação em atividades de pesquisa, extensão universitária e formação continuada. Entre 2015 e 2017 integrei o GEDUCAS – Grupo de Estudos e Pesquisas sobre a Dimensão Educativa no Trabalho Social, da Universidade Estadual Paulista (UNESP), grupo certificado institucionalmente e registrado no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq. A participação nesse grupo fortaleceu a integração entre pesquisa e prática profissional, ampliando a compreensão sobre políticas sociais, educação, dimensão educativa do trabalho do assistente social e produção de conhecimento aplicado à gestão pública. Também participei de congressos científicos, cursos de aperfeiçoamento e capacitações promovidas pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), universidades públicas e outras instituições, incorporando novos referenciais teóricos e instrumentos de gestão às atividades desenvolvidas.

Em março de 2018 fui designada para exercer a função de Pró-Reitora Adjunta de Assuntos Comunitários e Estudantis da UNIFAL-MG (FG-1), função exercida até fevereiro de 2023. O exercício dessa função representou uma ampliação das responsabilidades assumidas, passando a atuar diretamente no planejamento estratégico da Pró-Reitoria,

na gestão administrativa e orçamentária, na coordenação de equipes multiprofissionais, na organização de processos administrativos, na elaboração de documentos técnicos, no acompanhamento de programas institucionais e no assessoramento à Administração Superior. Também exerci a Vice-Presidência do Colegiado de Assuntos Estudantis, participando da elaboração de normas, da análise de propostas, do acompanhamento das políticas institucionais e do fortalecimento dos processos de governança. Essas atribuições possibilitaram desenvolver competências relacionadas à liderança, planejamento estratégico, gestão pública, coordenação de equipes, negociação institucional e tomada de decisão em ambientes colegiados.

Em 2023 passei a atuar na Administração Pública Federal, inicialmente no Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania e, posteriormente, no Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS). Atualmente exerço a Função Comissionada Executiva (FCE 1.10) de Coordenadora de Planejamento e Gestão, vinculada à Coordenação - Geral de Planejamento e Controle do Departamento de Resolução de Auxílios Descontinuados e Apoio à Rede Federal de Fiscalização do Programa Bolsa Família e Cadastro Único (DARE), além de atuar como substituta eventual da Coordenação - Geral (FCE 1.13).

No MDS participo do planejamento, monitoramento e acompanhamento das ações desenvolvidas pelo Departamento, apoiando a gestão administrativa, a organização de processos, a elaboração de documentos técnicos, o acompanhamento de projetos estratégicos e a consolidação de informações gerenciais destinadas à tomada de decisão da Secretaria - Executiva. Também atuo no apoio às ações governamentais voltadas ao atendimento de populações em situação de vulnerabilidade e de emergência humanitária, contribuindo para a articulação entre áreas técnicas, organização de informações e fortalecimento da atuação institucional do Ministério.

Entre as atividades desenvolvidas destaco a participação na elaboração dos Relatórios Semestrais e do Relatório Anual da Rede Federal de Fiscalização do Programa Bolsa Família e Cadastro Único, instrumentos que subsidiam o monitoramento, a avaliação e o planejamento das ações da Rede Federal de Fiscalização. Integrei ainda o Grupo de Trabalho responsável pelo aperfeiçoamento do Benefício de Prestação Continuada (GT3), colaborando na sistematização de informações, elaboração de documentos técnicos e construção de propostas voltadas ao aperfeiçoamento da gestão e da governança das políticas públicas executadas pelo Ministério. Essas atividades consolidaram minha experiência em planejamento governamental, monitoramento, governança pública, gestão por resultados e articulação interinstitucional.

Ao longo da minha trajetória, a atuação em diferentes níveis da administração pública, me permitiu compreender as distintas etapas do ciclo das políticas públicas, desde sua implementação até o planejamento, monitoramento, avaliação e aperfeiçoamento institucional. O exercício de funções de gestão, a participação em órgãos colegiados, grupos de pesquisa, comissões institucionais e grupos de trabalho possibilitaram integrar conhecimentos técnicos, científicos e administrativos às demandas concretas da gestão pública, ampliando minha capacidade de análise, coordenação, articulação institucional e produção de soluções voltadas ao interesse público.

Compreendo que os saberes e competências desenvolvidos ao longo desse percurso resultam da interação permanente entre formação acadêmica, experiência profissional, pesquisa, formação continuada e exercício de responsabilidades progressivamente mais complexas. Essa trajetória contribuiu para o fortalecimento dos processos de planejamento, governança, gestão e avaliação das políticas públicas nas instituições em que atuei, constituindo a base do presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 12,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_17_Grupo1_Criterio1.pdf
-  Anexo_25_Grupo1_Criterio1.pdf
-  Anexo_42_Grupo1_Criterio1.pdf
-  Anexo_43_Grupo1_Criterio1.pdf
-  Anexo_44_Grupo1_Criterio1.pdf
-  Anexo_47_Grupo1_Criterio1.pdf

2. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_02_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_03_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_04_GrupoVI_Criterio11.pdf

3. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_05_GrupoIV_Criterio2 .pdf

4. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_06_GrupoIV_Criterio3 .pdf
-  Anexo_08_GrupoIV_Criterio3 .pdf
-  Anexo_09_GrupoIV_Criterio3 .pdf
-  Anexo_13_GrupoIV_Criterio3.pdf

5. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_07_GrupoIV_Criterio7.pdf
-  Anexo_10_GrupoIV_Criterio7.pdf
-  Anexo_12_GrupoIV_Criterio7.pdf

6. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 24 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 72,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_11_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_14_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_15_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_16_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_19_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_20_GrupoI_Criterio3 .pdf
-  Anexo_21_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_22_GrupoI_Criterio3 .pdf
-  Anexo_23_GrupoI_Criterio3 .pdf
-  Anexo_24_GrupoI_Criterio3 .pdf
-  Anexo_26_GrupoI_Criterio3 .pdf
-  Anexo_27_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_28_GrupoI_Criterio3 .pdf
-  Anexo_29_GrupoI_Criterio3 .pdf
-  Anexo_30_GrupoI_Criterio3 .pdf
-  Anexo_31_GrupoI_Criterio3.pdf

-  Anexo_32_Grupol_Criterio3 .pdf
-  Anexo_33_Grupol_Criterio3 .pdf
-  Anexo_34_Grupol_Criterio3 .pdf
-  Anexo_35_Grupol_Criterio3 .pdf
-  Anexo_36_Grupol_Criterio3 .pdf
-  Anexo_37_Grupol_Criterio3 .pdf
-  Anexo_38_Grupol_Criterio3 .pdf
-  Anexo_39_Grupol_Criterio3 .pdf
-  Anexo_40_Grupol_Criterio3 .pdf
-  Anexo_41_Grupol_Criterio3 .pdf
-  Anexo_45_Grupol_Criterio3 .pdf
-  Anexo_46_Grupol_Criterio3 .pdf
-  Anexo_57_Grupol_Criterio3 .pdf
-  Anexo_65_Grupol_Criterio3 .pdf

7. Atuação em atividades de organização , fiscalização , execução de exame de seleção , vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_18_Grupol_Criterio5.pdf

8. Coordenação ou presidência de núcleos , representações , grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_48_Grupol_Criterio2 .pdf
-  Anexo_49_Grupol_Criterio2 .pdf
-  Anexo_50_Grupol_Criterio2 .pdf
-  Anexo_51_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_72_Grupol_Criterio2 .pdf

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências , desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 5,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_52_GrupolI_Criterio9 .pdf
-  Anexo_53_GrupolI_Criterio9 .pdf
-  Anexo_54_GrupolI_Criterio9 .pdf
-  Anexo_55_GrupolI_Criterio9 .pdf
-  Anexo_56_GrupolI_Criterio9 .pdf

10. Participação em capacitação , fórum , oficina , workshop e congresso , com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_58_GrupolI_Criterio11.pdf

11. Produção de material técnico , científico , metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada :

-  Anexo_59_GrupoVI_Criterio12.pdf
-  Anexo_60_GrupoVI_Criterio12.pdf
-  Anexo_61_GrupoVI_Criterio12.pdf
-  Anexo_62_GrupoVI_Criterio12.pdf
-  Anexo_64_GrupoVI_Criterio12.pdf

12. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 22,50 pts

Documentação anexada :

-  Anexo_63_GrupoV_Criterio3.pdf
-  Anexo_69_GrupoV_Criterio3.pdf
-  Anexo_70_GrupoV_Criterio3.pdf

13. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

Unidade: Por mês | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 5,00 pts

Documentação anexada :

-  Anexo_66_GrupoVI_Criterio19.pdf

14. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada :

-  Anexo_67_GrupoVI_Criterio7.pdf
-  Anexo_68_GrupoVI_Criterio7.pdf

15. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada :

-  Anexo_71_GrupoV_Criterio2.pdf
-  Anexo_85_GrupoV_Criterio2.pdf

16. Exercício de cargo de direção (CD-02) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada :

-  Anexo_73_GrupoV_Criterio1.pdf
-  Anexo_74_GrupoV_Criterio1.pdf
-  Anexo_75_GrupoV_Criterio1.pdf
-  Anexo_76_GrupoV_Criterio1.pdf
-  Anexo_77_GrupoV_Criterio1.pdf
-  Anexo_78_GrupoV_Criterio1.pdf
-  Anexo_79_GrupoV_Criterio1.pdf
-  Anexo_80_GrupoV_Criterio1.pdf
-  Anexo_81_GrupoV_Criterio1.pdf
-  Anexo_82_GrupoV_Criterio1.pdf
-  Anexo_83_GrupoV_Criterio1.pdf

 Anexo_84_GrupoV_Criterio1.pdf

 Anexo_86_GrupoV_Criterio1.pdf

17. Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública

Unidade: Por prêmio | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_87_GrupoIII_Criterio3.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Anayara Raissa Pereira de Souza

Matrícula SIAPE 18972187
Universidade Federal de Alfenas

Gerado em 30 de julho de 2026 às 17:35