



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS
SECRETARIA DA COORDENAÇÃO DO BICE/INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Jacqueline Aparecida Silva
Matrícula SIAPE: 1984490
Cargo: Assistente em Administração
Sector/Unidade de lotação: Secretaria da Coordenação do BICE/Instituto de Ciências Sociais Aplicadas
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Jacqueline Aparecida Silva**, servidor (a) Técnico-Administrativo (a) em Educação lotado (a) em **Secretaria da Coordenação do BICE/Instituto de Ciências Sociais Aplicadas**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 139,50 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos
Pontuação total apresentada: 139,50 pontos

Pontuação mínima necessária : 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 64,50 pontos

Critérios específicos utilizados : 8

Mínimo de critérios exigido : 7

Pontuação por Critério :

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade : **93,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada : **9,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas : **4,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional : **18,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico : **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG) teve início em 12 de dezembro de 2012, quando tomei posse no cargo de Assistente em Administração. Desde o ingresso na Instituição, procuro desempenhar minhas atribuições com compromisso, responsabilidade, zelo e observância dos princípios da administração pública, buscando continuamente o aperfeiçoamento técnico e a melhoria dos processos institucionais. Minha primeira atuação ocorreu na Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantes (PRACE), setor que me proporcionou uma compreensão ampla do funcionamento da Universidade e da integração entre os diversos processos que sustentam as atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão. Essa experiência foi fundamental para o desenvolvimento de uma visão sistêmica da administração universitária e para a compreensão das demandas acadêmicas e institucionais relacionadas à permanência estudantil.

Em maio de 2013, assumi a função de Coordenadora de Assuntos Estudantes, oportunidade que possibilitou o fortalecimento de competências relacionadas ao planejamento, coordenação de equipes, tomada de decisões, mediação de conflitos e aperfeiçoamento contínuo das práticas administrativas. Nessa função, atuei de forma integrada com diferentes setores da Instituição, tais como Planejamento, Financeiro, Registro e Controle Acadêmico e Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI), consolidando conhecimentos sobre legislação, normas, regulamentos e procedimentos administrativos aplicáveis à gestão pública federal.

Durante esse período, também exerci, em diversas ocasiões, a substituição da Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantes em seus afastamentos legais e períodos de férias, totalizando aproximadamente sessenta dias de atuação. Essa experiência exigiu elevado grau de responsabilidade, autonomia e conhecimento institucional, evidenciando a confiança depositada em meu trabalho e a capacidade de conduzir demandas estratégicas da Pró-Reitoria.

Posteriormente, fui lotada no Campus Varginha, no Instituto de Ciências Sociais Aplicadas (ICSA), atuando na Secretaria de Coordenação do Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Economia (BICE). Trata-se de um curso com características próprias decorrentes de sua natureza interdisciplinar, o que demanda uma atuação dinâmica, estudo constante dos regulamentos acadêmicos e elevada capacidade de assessoramento às coordenações de curso, que passam por renovações periódicas. Nesse contexto, desenvolvi competências relacionadas à gestão acadêmica, ao suporte técnico-administrativo e ao acompanhamento de processos educacionais complexos.

Ao longo da minha trajetória institucional, participei de importantes instâncias colegiadas da Universidade. Atuei no Conselho Universitário, no Colegiado da Graduação e atualmente integro a Congregação do ICSA. Essas experiências contribuíram significativamente para a ampliação do meu conhecimento sobre os processos decisórios da Instituição, proporcionando uma compreensão mais abrangente dos desafios e das estratégias relacionadas à gestão universitária.

Também participei de comissões de grande relevância institucional, entre as quais se destacam as relacionadas à elaboração e avaliação do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), à análise da adesão da UNIFAL-MG ao Sistema

de Seleção Unificada (SiSU), à revisão do Regimento Interno do ICSA, ao mapeamento de processos do Campus Varginha e à Comissão Própria de Avaliação (CPA), além de outras iniciativas voltadas ao aprimoramento da gestão institucional. Essas participações possibilitaram a aquisição de conhecimentos relacionados ao planejamento estratégico, gestão por processos, avaliação institucional e governança universitária.

No âmbito da extensão universitária, atuo na Comissão de Divulgação dos Cursos do ICSA, atividade que ampliou minhas competências em comunicação institucional, apresentação em público e relacionamento com a comunidade externa. Destaca-se, ainda, minha participação direta no planejamento, organização e execução do evento "UNIFAL para Você", importante iniciativa de aproximação entre a Universidade e a sociedade, contribuindo para a divulgação dos cursos e das oportunidades oferecidas pela Instituição.

O percurso profissional descrito não representa apenas uma sucessão de lotações, funções ou designações. Cada etapa exigiu a incorporação de novos conhecimentos, o desenvolvimento de competências técnicas e gerenciais, a interpretação e aplicação de normas institucionais e legais, bem como a proposição de melhorias em processos administrativos com impacto direto na qualidade dos serviços prestados pela Universidade. A diversidade de experiências vivenciadas fortaleceu minha visão sistêmica da administração universitária e ampliou minha capacidade de atuação colaborativa, técnica e estratégica.

Paralelamente às atividades profissionais, sempre busquei investir continuamente em minha qualificação acadêmica. Sou graduada em Ciência da Computação, especialista em Design Instrucional para Educação a Distância, Docência na Educação a Distância, Gestão de Pessoas e Projetos Institucionais, além de Mestra em Administração Pública. Também participo regularmente de cursos de capacitação e aperfeiçoamento em áreas como Gestão Pública, Direito Administrativo, Gestão de Pessoas e temas correlatos, mantendo-me atualizada quanto às práticas e normativos que orientam a atuação no serviço público federal.

A integração entre minha formação acadêmica, minha experiência profissional e as diversas atividades institucionais desenvolvidas ao longo da carreira possibilitou a aquisição e consolidação de saberes e competências que transcendem as atribuições ordinárias do cargo. Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de capacidade analítica, liderança técnica, visão estratégica, assessoramento institucional qualificado e participação efetiva na construção e aprimoramento das políticas e processos da Universidade, evidenciando uma trajetória alinhada aos pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 12 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 36,00 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_01_Grupol_Criterio1.pdf
- ☐ Anexo_02_Grupol_Criterio1.pdf
- ☐ Anexo_03_Grupol_Criterio1.pdf
- ☐ Anexo_04_Grupol_Criterio1.pdf
- ☐ Anexo_05_Grupol_Criterio1.pdf
- ☐ Anexo_06_Grupol_Criterio1.pdf
- ☐ Anexo_07_Grupol_Criterio1.pdf
- ☐ Anexo_40_Grupol_Criterio1.pdf

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 13 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 39,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_08_Grupol_Criterio3 .pdf
-  Anexo_09_Grupol_Criterio3 .pdf
-  Anexo_10_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_11_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_12_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_13_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_14_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_15_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_16_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_17_Grupol_Criterio3pdf
-  Anexo_18_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_19_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_20_Grupol_Criterio3 .pdf

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_35_GrupolV_Criterio3 .pdf

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_38_GrupoVI_Criterio4 .pdf

5. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_21_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_22_Grupol_Criterio5 .pdf
-  Anexo_23_Grupol_Criterio5 .pdf
-  Anexo_24_Grupol_Criterio5 .pdf
-  Anexo_25_Grupol_Criterio5 .pdf

6. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_26_GrupolI_Criterio11.pdf
-  Anexo_33_GrupolI_Criterio11.pdf
-  Anexo_34_GrupolI_Criterio11.pdf

7. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências , desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_27_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_28_Grupoll_Criterio9 .pdf
-  Anexo_29_Grupoll_Criterio9 .pdf
-  Anexo_30_Grupoll_Criterio9 .pdf
-  Anexo_31_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_32_Grupoll_Criterio9 .pdf

8. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_36_GrupoV_Criterio3.pdf
-  Anexo_37_GrupoV_Criterio3.pdf
-  Anexo_39_GrupoV_Criterio3 .pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro , para todos os fins de direito , que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira , não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras , autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas , sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade .

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial .

Jacqueline Aparecida Silva

Matrícula SIAPE 1984490
Universidade Federal de Alfenas

Gerado em 30 de julho de 2026 às 16:26