



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS
CAMPUS POÇOS DE CALDAS**

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Keri Ribeiro Prosperi
Matrícula SIAPE: 1839778
Cargo: Técnico em Assuntos Educacionais
Setor/Unidade de lotação: Campus Poços de Caldas
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Keri Ribeiro Prosperi**, servidor (a) Técnico-Administrativo (a) em Educação lotado(a) em **Campus Poços de Caldas**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 104,00 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos
Pontuação total apresentada: 104,00 pontos

Pontuação mínima necessária : 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 29,00 pontos

Critérios específicos utilizados : 14

Mínimo de critérios exigido : 7

Pontuação por Critério :

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade : **33,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada : **25,50 pts**
- Critério III — Recebimento de Premiação em Evento de Reconhecimento Público por Projetos Implementados na Administração Pública : **7,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas : **16,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico : **21,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória como Técnica em Assuntos Educacionais na Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG) caracteriza-se pelo envolvimento em um conjunto diversificado de atividades, evidenciando um perfil proativo, dinâmico e comprometido com as demandas da instituição.

Sou membro do Colegiado de Extensão e Cultura (COEC), atuando em processos deliberativos relacionados à gestão de recursos financeiros, critérios de classificação e distribuição de bolsas, bem como a instituição de normativas e editais.

Integrei comissões de natureza diversa, o que possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento e aprimoramento de processos acadêmicos e administrativos, bem como o fortalecimento de habilidades voltadas ao trabalho colaborativo, gestão de prazos e à construção coletiva de políticas e ações estratégicas. Nessas atuações, desenvolvi competências relacionadas à análise e interpretação de normas, ao planejamento estratégico e à tomada de decisão colegiada, com foco na promoção da responsabilidade social e na consolidação da indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão.

Atuei em Processos Administrativos Disciplinares (PADs) e Sindicâncias, exercendo as funções de presidente ou membro de comissão. Nessas atividades, desempenhei atribuições relacionadas à análise documental, instrução processual, condução dos procedimentos administrativos, elaboração de relatórios e pareceres técnicos, bem como à observância dos princípios do contraditório, da ampla defesa e do devido processo legal.

As experiências acima descritas, ainda que de natureza distintas, proporcionaram o aprimoramento de competências relacionadas à interpretação e aplicação da legislação, à análise técnica de documentos, à tomada de decisões fundamentadas, à elaboração de documentos administrativos e à condução de processos com elevado grau de responsabilidade, reforçando meu compromisso com a ética, a transparência e a responsabilidade institucional.

Minha atuação é fortemente marcada pelo envolvimento em atividades de Extensão Universitária, contribuindo de maneira significativa para o fortalecimento da articulação entre a Universidade e a sociedade.

Nesse contexto, atuei como coordenadora do projeto de extensão intitulado **"Mais Cultura no Campus Poços"**, aprovado em edital institucional de fomento, com concessão de bolsas de extensão. A coordenação do projeto envolveu o planejamento das ações, elaboração e acompanhamento do plano de trabalho, gestão das atividades previstas, monitoramento dos resultados alcançados e elaboração dos relatórios de execução, assegurando o cumprimento dos objetivos propostos e das diretrizes institucionais.

No exercício da coordenação do projeto, realizei a orientação de dois bolsistas de apoio técnico, acompanhando suas atividades e promovendo o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento e organização das atividades do projeto e ao trabalho colaborativo. Essa experiência possibilitou o exercício da liderança e supervisão de atividades.

Como resultado das ações desenvolvidas, o projeto foi apresentado no **I Simpósio Integrado da UNIFAL-MG**, sendo reconhecido com a premiação de **segundo melhor trabalho implementado** na categoria *Programas e Projetos de Extensão – Edital Cultura/UNIFAL-MG*. Esse reconhecimento institucional evidencia a relevância social do projeto, a qualidade das ações executadas e o comprometimento com a excelência do trabalho de extensão universitária.

Ao longo dessa experiência, consolidei conhecimentos e habilidades relacionados ao planejamento estratégico, à gestão de projetos, à coordenação de equipes, à organização de fluxos de trabalho e à articulação entre diferentes setores da Universidade.

Além da atuação direta na coordenação de projetos, atuei na avaliação de propostas de ações de extensão e de trabalhos acadêmicos, contribuindo para o fortalecimento da qualidade das atividades desenvolvidas pela UNIFAL-MG e para o aperfeiçoamento dos processos institucionais.

Nessa perspectiva, avaliei projetos de extensão submetidos aos editais de fomento institucional e de trabalhos apresentados em eventos acadêmicos promovidos pela Universidade. Essa atuação exige análise técnica criteriosa das propostas, considerando aspectos relacionados à relevância social, consistência metodológica, viabilidade de execução e alinhamento às diretrizes e política institucional de extensão.

O desempenho dessas atividades possibilitou o aprimoramento de competências relacionadas à análise crítica, emissão de pareceres técnicos, interpretação de normas institucionais e aplicação de critérios objetivos de avaliação, sempre pautados pelos princípios da ética, da transparência, da impessoalidade e da responsabilidade administrativa.

Ainda no âmbito da extensão universitária, atuei na organização e coordenação de eventos institucionais, participando de todas as etapas, desde a elaboração e submissão da proposta ao edital até o planejamento, execução, acompanhamento das atividades e elaboração do relatório final. Essa experiência fortaleceu competências em planejamento, coordenação, organização de processos, trabalho em equipe e execução de ações alinhadas às diretrizes e aos objetivos estratégicos da Universidade. A busca permanente pelo aperfeiçoamento profissional constitui um dos pilares da minha atuação na UNIFAL-MG. Participo regularmente de cursos, congressos, seminários, oficinas e demais ações de capacitação, com o objetivo de atualizar conhecimentos, desenvolver novas competências e aprimorar o desempenho das atribuições inerentes ao cargo de Técnica em Assuntos Educacionais.

Entre as formações realizadas, destacam-se os cursos de **Comunicação Não Violenta e Inteligência Emocional**, que proporcionaram o fortalecimento de competências relacionadas à comunicação assertiva, à escuta ativa, à gestão das emoções, ao autocontrole, à empatia, à mediação de conflitos e ao desenvolvimento de relações interpessoais pautadas no respeito e na cooperação.

Os conhecimentos adquiridos nessas formações foram incorporados às atividades desenvolvidas no cotidiano, especialmente no atendimento ao público, na participação em comissões, no trabalho em equipe e na interlocução com servidores, docentes, estudantes e comunidade externa.

No âmbito da gestão administrativa, destaco minha atuação como fiscal de contratos administrativos. Nessa função, fui responsável pelo acompanhamento e pela fiscalização da execução contratual, verificação do cumprimento das disposições legais e regulamentares, bem como pela elaboração de relatórios técnicos e registros destinados ao monitoramento e à avaliação das atividades desenvolvidas.

A atuação como fiscal de contratos também exigiu elevado senso de responsabilidade, postura ética, imparcialidade, capacidade de comunicação e articulação com diferentes setores da Universidade e com a fundação de apoio, favorecendo a prevenção de irregularidades e a adequada gestão dos recursos públicos.

Essa experiência contribuiu para o desenvolvimento de competências técnicas em gestão e fiscalização de contratos administrativos, fortalecendo minha atuação na área de gestão pública.

A diversidade das funções exercidas demonstra capacidade de adaptação a diferentes contextos organizacionais, atuação colaborativa, responsabilidade na condução de atividades complexas e comprometimento com os princípios que regem a Administração Pública, especialmente a legalidade, a impessoalidade, a moralidade, a publicidade, a eficiência, a ética, a transparência e a responsabilidade institucional.

Por fim, as experiências apresentadas demonstram, de maneira consistente, o atendimento aos requisitos estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE VI), evidenciando que os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidos ao longo da minha trajetória profissional foram

efetivamente incorporados à prática laboral e colocados a serviço da Universidade e da sociedade .

VI. ROL DE SABER E SEUS DESEMPENHOS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_GrupoI_Criterio1.pdf

2. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 12,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_GrupoI_Criterio4 .pdf

3. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_03_GrupoII_Criterio1.pdf

4. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_04_GrupoII_Criterio7 .pdf

5. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 2,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_05_GrupoII_Criterio9 .pdf

6. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_06_GrupoII_Criterio11.pdf

7. Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública

Unidade: Por prêmio | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_07_GrupoIII_Criterio3.pdf

8. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_08_GrupoIV_Criterio3 .pdf

9. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,50 | Subtotal: 3,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_10_GrupoVI_Criterio16pdf

10. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_11_GrupoII_Criterio2.pdf

 Anexo_22_GrupoII_Criterio2 .pdf

11. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_12_GrupoI_Criterio3.pdf

 Anexo_13_GrupoI_Criterio3.pdf

 Anexo_14_GrupoI_Criterio3.pdf

 Anexo_15_GrupoI_Criterio3.pdf

 Anexo_16_GrupoI_Criterio3.pdf

12. Participação em atividades de apoio técnico especializado em políticas, programas e ações de promoção na área de saúde humana, animal e ambiente, de acessibilidade ou diversidade, de interesse institucional

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_17_GrupoIV_Criterio5pdf

13. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_18_GrupoVI_Criterio11pdf

14. Avaliação do projeto de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão e/ou inovação

Unidade: Por projeto | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_21_GrupoVI_Criterio13.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Keri Ribeiro Prosperi

Matrícula SIAPE 1839778

Universidade Federal de Alfenas



Documento assinado digitalmente

KERI RIBEIRO PROSPERI

Data: 29/07/2026 20:39:00-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Gerado em 29 de julho de 2026 às 20:34