



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS

NTI

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: André Assis Figueiredo
Matrícula SIAPE: 2141651
Cargo: Técnico de Tecnologia da Informação
Setor/Unidade de lotação: NTI
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30 %)
Instituição: Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto (s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **André Assis Figueiredo**, servidor (a) Técnico-Administrativo (a) em Educação lotado (a) em **NTI**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 72,00 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos
Pontuação total apresentada: 72,00 pontos

Pontuação mínima necessária : 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 20,00 pontos

Critérios específicos utilizados : 6

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério :

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho , Comissões , Comitês , Núcleos , Representações ou Similares , Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade : **27,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais , na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa , à Extensão , de Inovação e Assistência Especializada : **7,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas : **37,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Alfenas em 28 de julho de 2014 no cargo de Técnico de Tecnologia da Informação , atuando desde então no suporte técnico , na gestão dos recursos de TI e no aperfeiçoamento dos processos institucionais . Ao longo dessa trajetória , desenvolvi conhecimentos técnicos e administrativos em diferentes frentes de trabalho , sempre com foco na eficiência , na inovação e na qualidade dos serviços prestados à comunidade universitária .

Minha atuação concentra -se principalmente na gestão do parque computacional e das licenças de software da instituição , administrando um ambiente com mais de 3.500 computadores e notebooks . Essa atividade exige planejamento , organização , atualização constante e observância das normas de gestão de ativos de TI, garantindo a disponibilidade dos recursos tecnológicos , o uso adequado das licenças e a continuidade dos serviços institucionais .

Também participei da governança de tecnologia da informação por meio da atuação em processos de contratação e gestão contratual . Integrei a Equipe de Planejamento da Contratação em diversos processos de aquisição de soluções de TI, colaborando na elaboração de estudos técnicos preliminares , especificações e definição de requisitos . Além disso , atuei na fiscalização e acompanhamento de nove contratos administrativos , contribuindo para o monitoramento da execução contratual e a correta aplicação dos recursos públicos .

Atualmente , participo da implantação do sistema GLPI como plataforma institucional de gerenciamento de serviços de tecnologia da informação , iniciativa voltada à modernização do atendimento , do controle de ativos e da gestão do conhecimento . Essa atividade envolve estudo da ferramenta , adaptação às necessidades institucionais e colaboração na estruturação de novos fluxos de trabalho .

Na prestação direta de suporte aos usuários , realizei o atendimento e a resolução de 1.358 ordens de serviço registradas no Sistema de Ordem de Serviço (SOS), desenvolvendo competências relacionadas ao diagnóstico e solução de problemas , atendimento ao público , comunicação e gestão do tempo .

Desde 2022 , integro a Comissão Permanente responsável pela revisão e atualização da descrição dos códigos SIGE, atividade que envolve análise criteriosa , padronização de informações e aprimoramento dos procedimentos administrativos da Universidade , com impacto direto na organização e confiabilidade dos registros institucionais .

Também participei da aplicação de provas de concursos públicos e processos seletivos , colaborando para a organização , segurança e transparência desses certames . Atuei ainda em comissões organizadoras de eventos institucionais , experiências que ampliaram minha capacidade de planejamento , trabalho em equipe e gestão de processos administrativos .

No âmbito da extensão universitária , participei da equipe executora de um projeto voltado ao ensino de xadrez em uma escola estadual de meu município , contribuindo para fortalecer a integração entre a Universidade e a comunidade e ampliar o alcance social da instituição .

Paralelamente à experiência profissional , busquei continuamente minha qualificação acadêmica . Além da formação técnica em Informática , requisito para ingresso no cargo , concluí em 2017 o curso de Bacharelado em Ciências Aeronáuticas e, em 2019, a especialização em Gestão Pública . Essa formação ampliou minha compreensão sobre planejamento , gestão organizacional , administração pública e melhoria de processos , conhecimentos aplicados diretamente em minhas atividades profissionais .

Ao longo de mais de doze anos de exercício na Universidade Federal de Alfenas , construí uma trajetória pautada pelo

aperfeiçoamento contínuo, pela busca de soluções para os desafios institucionais e pelo compromisso com a melhoria dos serviços públicos. A combinação entre experiência prática, formação acadêmica, atuação em planejamento de contratações, fiscalização de contratos, participação em comissões permanentes, desenvolvimento de projetos de extensão, implantação de soluções tecnológicas e atendimento à comunidade universitária consolidou saberes profissionais que contribuíram para a modernização de processos, o fortalecimento da governança de tecnologia da informação e a melhoria da eficiência administrativa da instituição, evidenciando a trajetória profissional que fundamenta o reconhecimento do RSC-PCCTAE no Nível V.

VI. ROL DE SABER E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 8 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 24,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_08_GrupoIV_Criterio2 .pdf
-  Anexo_09_GrupoIV_Criterio2 .pdf
-  Anexo_10_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_11_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_12_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_13_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_14_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_15_GrupoIV_Criterio2.pdf

2. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_17_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_18_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_19_GrupoIV_Criterio3.pdf

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_05_GrupoII_Criterio11.pdf
-  Anexo_06_GrupoII_Criterio11.pdf
-  Anexo_07_GrupoII_Criterio11.pdf

4. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_04_GrupoII_Criterio2 .pdf

5. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_02_Grupol_Criterio3 .pdf
-  Anexo_03_Grupol_Criterio3 .pdf

6. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_16_Grupol_Criterio5.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

André Assis Figueiredo

Matrícula SIAPE 2141651
Universidade Federal de Alfenas

Gerado em 30 de julho de 2026 às 07:22