



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS
DRGCA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Ira de Lizandra Gonçalves
Matrícula SIAPE: 1620206
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: DRGCA
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Ira de Lizandra Gonçalves**, servidor (a) Técnico-Administrativo (a) em Educação lotado (a) em **DRGCA**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 650,00 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos
Pontuação total apresentada: 650,00 pontos

Pontuação mínima necessária : 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 575,00 pontos

Critérios específicos utilizados : 22

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério :

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho , Comissões , Comitês , Núcleos , Representações ou Similares , Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade : **285,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais , na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa , à Extensão , de Inovação e Assistência Especializada : **42,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas : **31,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional : **87,00 pts**
- Critério VI — Produção , Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico : **204,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Entrei em exercício no cargo de Assistente em Administração da UNIFAL-MG em 09/04/2008 e, atualmente , também sou discente de Doutorado em Ciências Ambientais da universidade . Minha trajetória na UNIFAL-MG, iniciada há mais de 18 anos, é marcada pela atuação em gestão universitária , assistência estudantil , processos seletivos , governança institucional e produção de conhecimento aplicado , conforme detalho a seguir :

Ao longo da minha carreira , participei ativamente de diversas instâncias colegiadas e comissões institucionais . Fui eleita representante titular dos Técnicos Administrativos em Educação (TAE) no Conselho Universitário (CONSUNI) para o mandato de 2024 a 2026 , após ter exercido a suplência no biênio anterior . Integro também o Colegiado de Graduação da instituição em virtude das atribuições legais na substituição da Chefia do Departamento de Registros Gerais e Controle Acadêmico (Drgca). Na área de assistência estudantil , assumi a Vice-Presidência da Comissão para Classificação Socioeconômica da Assistência Prioritária (CCSAP) e atuei como membro deliberativo na Comissão de Análise de Renda (CAR) e em bancas na Comissão de Aferição de Veracidade de Autodeclaração de Candidatos Negros (CAVANE), ambos sob responsabilidade da Dips. Integrei ainda a comissão de avaliação das concessões de kits de Tecnologia Assistiva para estudantes com deficiência (KIT PCD) e o Observatório Permanente de Monitoramento do Perfil do Estudante (OPEM), da UNIFAL-MG.

No âmbito da governança institucional , fui representante da Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis (Prace) no Comitê Gestor da Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais (CGPPDP) e membra titular do Comitê Gestor da Segurança da Informação do Acervo Acadêmico (CGSI-AA). Participei de comissões relatoras no âmbito do CONSUNI para análise da revisão do regime disciplinar do corpo discente , avaliação de propostas orçamentárias institucionais e formulação da Política de Prevenção e Enfrentamento às Formas de Assédio e Discriminação . Compus também Comissão de Sindicância Investigativa .

Representei a UNIFAL-MG junto à comunidade externa como membra titular no Conselho Municipal de Proteção e Defesa dos Animais de Alfenas-MG. Integrei o Grupo de Trabalho responsável por estudar e estruturar os fluxos dos processos de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) para os servidores TAE. Presidi e compus bancas examinadoras de processos seletivos nos campi de Poços de Caldas e Varginha, além de atuar na comissão de acompanhamento do fornecimento de refeições e café da manhã da Sede e da Unidade Educacional Santa Clara.

Coordenei o Projeto Busca Ativa, vinculado à PRACE, do primeiro semestre de 2019 até o final de 2024 , que é uma ação institucional de identificação precoce de estudantes com queda de rendimento acadêmico , visando à redução da evasão. Idealizei e coordenei o "Projeto Bernardo: Estratégia de Manejo de Animais Abandonados " e "Patás que transformam ", iniciativas de extensão voltadas à estabilização populacional e à conscientização sobre guarda responsável de cães nos campi da UNIFAL-MG, integrando ações educativas de saúde única e bem-estar coletivo .

Como coordenadora e ministrante da "Jornada de Debates sobre Evasão na UNIFAL-MG" (2018), promovi o seminário "Estratégias no combate à evasão e à reprovação " e a mesa-redonda "Evasão e Retenção na Unifal", que geraram desdobramentos como a proposta de um observatório permanente do perfil estudantil (OPEM).

Colaborei diretamente com o Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) como representante da área usuária e interlocutora institucional na melhoria do Sistema Acadêmico, no mapeamento de demandas e fluxos da Assistência Prioritária e no aperfeiçoamento das plataformas de gerenciamento da Diretoria de Processos Seletivos (Dips). Contribuí na elaboração das normas internas para a Revalidação de Diplomas emitidos por instituições estrangeiras.

Atuei como fiscal titular de contratos de prestação de serviços especializados em serviço social para análise socioeconômica de discentes. Participei da gestão e fiscalização dos contratos de alimentação da universidade e assumi a função de gestora do contrato de concessão de uso de espaço para as lanchonetes universitárias instaladas em Alfenas.

Na Dips, atuei diretamente na organização, planejamento e gerenciamento de concursos públicos para docentes e técnicos administrativos, além de processos seletivos de estagiários, abrangendo desde a concepção até a homologação dos certames, incluindo elaboração de editais, gestão de inscrições e recursos, e suporte direto às bancas examinadoras. Elaborei e revisei questões de conhecimentos específicos para cargos do plano de carreira técnico-administrativa, como Contador e Técnico em Contabilidade, além de revisar provas de língua portuguesa e áreas específicas de saúde.

Fui responsável por formular e publicar, entre 2018 e 2024, os editais do Programa de Assistência Estudantil, de Empréstimo de Notebook, do Kit PCD (Tecnologia Assistiva) e do Programa Carrefour, além de Resoluções do Conselho de Assuntos Estudantis (CAE) e do Observatório Permanente de Monitoramento do Perfil do Estudante (OPEM). Minha trajetória em funções de direção e assessoramento teve início em 2009, quando fui designada Chefe da Divisão de Expedição e Registro de Diplomas, função que ocupei por nove anos, até 2018. Nesse período, fui responsável pela gestão dos registros de diplomas de egressos dos cursos de Graduação e Pós-Graduação de todos os Campi da UNIFAL-MG. Desde 2015 sou substituta permanente da Diretora do Drgca.

Em setembro de 2018, fui designada Chefe do Departamento de Assistência Prioritária, vinculado à PRACE, onde coordenei as ações de assistência estudantil: gerenciamento de programas de bolsas, auxílios financeiros, moradia estudantil, alimentação e transporte, além da articulação com outras unidades da universidade para assegurar o acolhimento e suporte aos alunos em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

Ao longo de 2024, fui promovida a Secretária da PRACE e, em seguida, a Pró-Reitora Adjunta da Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis. Como Pró-Reitora Adjunta, atuei na gestão estratégica da Pró-Reitoria, auxiliando na formulação, acompanhamento e execução das políticas de assuntos comunitários e estudantis em âmbito institucional, participando de processos decisórios de planejamento orçamentário, articulação com órgãos colegiados, representação institucional e coordenação de equipes multidisciplinares. Em 2023, publiquei, como coautora, o artigo "Sistema Busca Ativa: Proposta Institucional para Apoio e Acompanhamento do Estudante na UNIFAL-MG" nos anais do V PAPE-G e II SISAE (ISBN 978-85-5722-730-9), apresentando o protocolo de identificação precoce de estudantes com queda de rendimento acadêmico. Como ministrante do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) da UNIFAL-MG, ofereci os cursos "Sistema Acadêmico e suas funcionalidades" (2021) para Coordenadores dos Cursos de Graduação da UNIFAL-MG, bem como para os demais servidores e colaboradores que tinham interesse no assunto; e "Análise de Renda: Execução da Política de Inclusão de Estudantes de Baixa Renda no Ensino Superior Federal" (2022), com o objetivo de difundir conhecimento técnico e normativo essencial para a implementação das políticas de assistência estudantil. Em 2021, concluí capacitações especializadas pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap), obtendo certificações nos cursos de Análise Ex Ante de Políticas Públicas; Avaliação de Impacto de Programas e Políticas Sociais; e certificação no curso sobre o Controle Exercido por Conselhos de Assistência Social. Após meu ingresso no cargo, concluí a graduação em Ciências Contábeis (Unopar, 2017) e MBA em Gestão de Recursos Humanos (FATEC Internacional, 2009).

VI. ROL DE SABERESE COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 15 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 45,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_Grupol_Criterio1.pdf

 Anexo_35_Grupol_Criterio1.pdf

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_38_Grupol_Criterio2 .pdf

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 10 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 30,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_Grupol_Criterio3 .pdf

 Anexo_03_Grupol_Criterio3 .pdf

 Anexo_04_Grupol_Criterio3 .pdf

 Anexo_05_Grupol_Criterio3 .pdf

 Anexo_06_Grupol_Criterio3 .pdf

 Anexo_34_Grupol_Criterio3 .pdf

4. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_07_Grupol_Criterio4.pdf

5. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 41 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 184,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_23_Grupol_Criterio5 .pdf

 Anexo_32_Grupol_Criterio5 .pdf

 Anexo_33_Grupol_Criterio5 .pdf

6. Atuação em atividades de elaboração, revisão e/ou correção de provas de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_24_Grupol_Criterio6 .pdf

7. Representação legal da Instituição Federal de Ensino junto a órgãos e entidades do Poder Público ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização , controle e regulação

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_08_Grupol_Criterio9 .pdf

8. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 22,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_09_GrupolI_Criterio1.pdf

 Anexo_26_GrupolI_Criterio1.pdf

 Anexo_27_GrupolI_Criterio1.pdf

9. Participação em atividades de orientação , tutoria, preceptorial ou supervisão

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_28_GrupolI_Criterio5 .pdf

10. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências , desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_10_GrupolI_Criterio9.pdf

11. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação , no suporte ou no apoio a desenvolvimento , parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_11_GrupolV_Criterio1.pdf

 Anexo_37_GrupolV_Criterio1.pdf

12. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_12_GrupolV_Criterio3.pdf

 Anexo_13_GrupolV_Criterio3.pdf

 Anexo_14_GrupolV_Criterio3.pdf

 Anexo_15_GrupolV_Criterio3.pdf

13. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 27,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_16_GrupolV_Criterio3.pdf

14. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 9 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 27,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_17_GrupoV_Criterio4pdf

15. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 30,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_18_GrupoVI_Criterio4.pdf

16. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_19_GrupoVI_Criterio11pdf

17. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | Qtde: 35 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 157,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_36_GrupoVI_Criterio12.pdf

18. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_20_GrupoVI_Criterio15.pdf

19. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,50 | Subtotal: 3,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_21_GrupoVI_Criterio16.pdf

20. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 11 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 33,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_22_GrupoV_Criterio2 .pdf

21. Exercício de mandato em entidade sindical da categoria

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,50 | Subtotal: 1,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_25_GrupoI_Criterio7 .pdf

22. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_29_Grupoll_Criterio2 .pdf
-  Anexo_30_Grupoll_Criterio2 .pdf
-  Anexo_31_Grupoll_Criterio2.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Ira de Lizandra Gonçalves

Matrícula SIAPE 1620206
Universidade Federal de Alfenas

Gerado em 29 de julho de 2026 às 18:26