



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS
BIBLIOTECADA UNIDADE EDUCACIONAL SANTA CLARA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Marcela Gonçalves Borges
Matrícula SIAPE: 1991285
Cargo: Bibliotecária - Documentalista
Sector/Unidade de lotação: Biblioteca da Unidade Educacional Santa Clara
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30 %)
Instituição: Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Marcela Gonçalves Borges**, servidor (a) Técnico-Administrativo (a) em Educação lotado (a) em **Biblioteca da Unidade Educacional Santa Clara**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 97,50 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos
Pontuação total apresentada: 97,50 pontos

Pontuação mínima necessária : 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 45,50 pontos

Critérios específicos utilizados : 7

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério :

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade : **45,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada : **3,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas : **18,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional : **19,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico : **12,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG) em janeiro de 2013, iniciando minhas atividades na Biblioteca Central, onde atuei no processamento técnico do acervo, desenvolvendo atividades de classificação, catalogação, indexação e organização de livros, contribuindo para a gestão dos serviços bibliotecários e para o atendimento às demandas da comunidade acadêmica.

Ao longo de minha trajetória, assumi diferentes responsabilidades administrativas e de gestão. Exerci a chefia da Divisão de Publicações Periódicas e Acesso às Bases e, desde 2021, estou lotada na Biblioteca da Unidade Educacional Santa Clara, onde fui designada e posteriormente reconduzida à função de Chefe da Biblioteca, permanecendo no exercício da função até o presente momento. Nessa função, coordeno as atividades administrativas e técnicas da unidade, incluindo processamento técnico, controle patrimonial, inventário do acervo, aquisição de materiais bibliográficos, acompanhamento do Repositório Institucional da UNIFAL-MG, entre outros.

Desde a implantação das bibliotecas virtuais na UNIFAL-MG, exerci a função de fiscal do contrato da Biblioteca Virtual Pearson e permaneço, até o presente momento, como fiscal do contrato da plataforma Minha Biblioteca. Além disso, participei, na condição de fiscal substituta, da implantação do Scanner Planetário, contribuindo para a modernização dos serviços oferecidos pelas bibliotecas da Universidade.

Minha atuação institucional inclui participação em órgãos colegiados e comissões. Fui membro suplente do Conselho Consultivo e, posteriormente, integrante do Conselho Deliberativo do Museu da Memória e Patrimônio da UNIFAL-MG. Atualmente, integro o Conselho de Bibliotecas do Sistema de Bibliotecas (SIBI/UNIFAL-MG), o Comitê Gestor do Repositório Institucional e a Comissão Própria de Avaliação (CPA), como suplente. Também participei do Grupo de Trabalho responsável pela elaboração das Políticas e Normas do Repositório Institucional e da Comissão de Biblioteca, contribuindo para o planejamento, coordenação e aperfeiçoamento dos serviços bibliotecários.

Buscando constante atualização profissional, participei de diversos cursos, treinamentos, eventos e capacitações voltados às bibliotecas universitárias, ao Portal de Periódicos da Capes, às tecnologias da informação e à gestão de bibliotecas. Destacam-se os encontros promovidos pela empresa responsável pelo software SophiA e a participação no Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias (SNBU), que possibilitaram a ampliação de conhecimentos, a troca de experiências e o acompanhamento das inovações da área, conforme comprovam os certificados anexados ao processo.

Paralelamente às atividades de gestão, atuo como palestrante e instrutora em ações de capacitação destinadas à comunidade acadêmica da graduação e da pós-graduação, ministrando treinamentos sobre o Portal de Periódicos da Capes, bases de dados científicas, normalização de trabalhos acadêmicos conforme as normas da ABNT e gerenciamento de referências bibliográficas. Essas atividades contribuem para o desenvolvimento das competências informacionais, o fortalecimento da produção científica e o apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão da Universidade.

Minha trajetória na UNIFAL-MG é marcada pelo compromisso com a qualificação permanente, pela participação ativa em instâncias de gestão e governança institucional e pelo desenvolvimento de ações voltadas ao fortalecimento

dos serviços de informação e das bibliotecas universitárias , contribuindo para a melhoria contínua das atividades acadêmicas e administrativas da Instituição .

VI. ROL DE SABER E SEUS COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 11 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 33,00 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_01_Grupol_Criterio1.pdf
- ☐ Anexo_02_Grupol_Criterio1.pdf
- ☐ Anexo_03_Grupol_Criterio1.pdf
- ☐ Anexo_04_Grupol_Criterio1.pdf
- ☐ Anexo_05_Grupol_Criterio1.pdf

2. Participação como membro de núcleos, representações , grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 12,00 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_06_Grupol_Criterio3 .pdf
- ☐ Anexo_07_Grupol_Criterio3.pdf
- ☐ Anexo_08_Grupol_Criterio3 .pdf
- ☐ Anexo_09_Grupol_Criterio3 .pdf

3. Participação em capacitação , fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_10_GrupolI_Criterio11pdf
- ☐ Anexo_11_GrupolI_Criterio11pdf
- ☐ Anexo_12_GrupolI_Criterio11pdf

4. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_13_GrupolV_Criterio3.pdf
- ☐ Anexo_14_GrupolV_Criterio3.pdf
- ☐ Anexo_15_GrupolV_Criterio3.pdf
- ☐ Anexo_16_GrupolV_Criterio3.pdf

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_17_GrupoV_Criterio3pdf
- ☐ Anexo_18_GrupoV_Criterio3.pdf

6. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_19_GrupoV_Criterio4.pdf
- ☐ Anexo_20_GrupoV_Criterio4 .pdf
- ☐ Anexo_21_GrupoV_Criterio4.pdf

7. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 12,00 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_22_GrupoVI_Criterio14.pdf
- ☐ Anexo_23_GrupoVI_Criterio14.pdf
- ☐ Anexo_24_GrupoVI_Criterio14.pdf
- ☐ Anexo_25_GrupoVI_Criterio14.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



Documento assinado digitalmente

MARCELA GONCALVES BORGES
Data: 29/07/2026 15:38:14-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Marcela Gonçalves Borges

Matrícula SIAPE 1991285
Universidade Federal de Alfenas

Gerado em 29 de julho de 2026 às 15:30