



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS
BIBLIOTECA CENTRAL

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Marlom Cesar da Silva
Matrícula SIAPE: 1955903
Cargo: Bibliotecário - Documentalista
Sector/Unidade de lotação: Biblioteca Central
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Marlom Cesar da Silva**, servidor (a) Técnico-Administrativo (a) em Educação lotado (a) em **Biblioteca Central**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 134,00 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos
Pontuação total apresentada: 134,00 pontos

Pontuação mínima necessária : 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 59,00 pontos

Critérios específicos utilizados : 11

Mínimo de critérios exigido : 7

Pontuação por Critério :

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade : **45,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada : **24,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas : **18,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional : **18,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico : **29,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Meu ingresso no serviço público federal ocorreu em 12 de julho de 2012, na Universidade Federal de Viçosa, Campus Rio Paranaíba, no cargo de Bibliotecário -Documentalista. Após aproximadamente doze meses, fui nomeado para o mesmo cargo na Universidade Federal de Alfenas — UNIFAL-MG. Em razão dessa nomeação, solicitei vacância na UFV em 4 de julho de 2013 e, no dia 5 de julho de 2013, tomei posse e entrei em exercício na UNIFAL-MG.

Desde então, permaneço lotado na Biblioteca Central, onde desenvolvo atividades técnicas e administrativas relacionadas à organização, ao tratamento, à preservação e à disponibilização da informação, bem como ao atendimento e à orientação da comunidade acadêmica. A atuação cotidiana possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos sobre gestão de bibliotecas universitárias, acesso à informação científica, normalização de trabalhos acadêmicos, formação de usuários e apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão. Ao longo da trajetória profissional, ampliei minha atuação por meio da participação em conselhos, comissões, grupos de trabalho e órgãos colegiados. Entre essas experiências, destacam-se as atuações no Conselho Universitário, no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, no Conselho de Biblioteca do Sistema de Bibliotecas da

UNIFAL-MG e na Comissão Própria de Avaliação. Também participei de comissões relacionadas à estruturação da Editora da UNIFAL-MG, à elaboração da Política Cultural. Essas atividades contribuíram para o aprimoramento de saberes relacionados ao planejamento institucional, à avaliação, à elaboração de políticas, à representação dos servidores e à tomada coletiva de decisões.

Na área de gestão, exerci a função de Chefe da Biblioteca Central entre 2018 e 2020, posteriormente atuei como Vice-Chefe entre 2020 e 2024 e reassumi a chefia da unidade em 2024, permanecendo nessa função na gestão 2026 – 2028. Nessas funções, passei a atuar diretamente no planejamento e acompanhamento das atividades da biblioteca, na organização das rotinas, na distribuição de tarefas, na orientação da equipe, no atendimento às demandas administrativas e na interlocução com outros setores da Universidade. Essas experiências fortaleceram competências relacionadas à liderança, à gestão de pessoas, à solução de problemas, à mediação de conflitos e à tomada de decisões.

Também assumi responsabilidades na fiscalização e no acompanhamento de contratos, incluindo contratos relacionados ao fornecimento de conteúdos e plataformas digitais. Essa atuação proporcionou conhecimentos sobre planejamento de aquisições, acompanhamento da execução contratual, análise dos serviços prestados, controle administrativo e aplicação responsável dos recursos públicos, contribuindo para assegurar a continuidade do acesso da comunidade acadêmica às fontes de informação.

No campo técnico e acadêmico, participei da elaboração do Manual de Normalização de Apresentação de Trabalhos Acadêmicos da UNIFAL-MG, publicado em 2022 e atualizado em 2024. Também ministrei orientações e capacitações sobre normalização, pesquisa bibliográfica e uso de fontes de informação. Essas ações permitiram transformar o conhecimento adquirido na prática profissional em materiais e atividades de apoio aos estudantes, docentes e pesquisadores, contribuindo para a padronização e a qualidade da produção acadêmica institucional.

Participei , ainda, do grupo de trabalho responsável pelo desenvolvimento das políticas e normas do Repositório Institucional da UNIFAL-MG. Essa atividade ampliou meus conhecimentos sobre acesso aberto , preservação digital , gestão de documentos , memória institucional e divulgação da produção científica . Também atuei em comissões e conselhos editoriais e colaborei na editoração de livros vinculados às áreas de educação , cultura , tecnologia e produção científica .

Paralelamente à atuação profissional , mantive uma trajetória contínua de capacitação nas áreas de administração pública , gestão estratégica , gestão de riscos , ética , orçamento , compras , atendimento ao público e governança . Entre 2024 e 2026 , cursei o Mestrado em Educação na UNIFAL-MG, desenvolvendo pesquisa sobre a utilização das bibliotecas presenciais e on-line por estudantes de um curso da área da saúde. A pesquisa aproximou a prática profissional da investigação científica e possibilitou produzir conhecimentos aplicáveis ao planejamento e à melhoria dos serviços bibliotecários . Seus resultados foram apresentados e publicados em eventos científicos , contribuindo para a divulgação das experiências institucionais e para a reflexão sobre o papel das bibliotecas híbridas no ensino superior .

Minha trajetória profissional , portanto , caracteriza -se pela integração entre atividade técnica , gestão , participação institucional , produção de materiais , atuação editorial , capacitação e pesquisa . Os conhecimentos acumulados resultaram em contribuições concretas para a organização e o aprimoramento dos serviços da Biblioteca Central , para a gestão universitária , para a normalização da produção acadêmica , para o acesso à informação e para a preservação e difusão do conhecimento institucional . Esse conjunto de saberes , competências e resultados demonstra a progressiva ampliação das responsabilidades exercidas e fundamenta o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências pleiteado .

VI. ROL DE SABERESE COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_01_Grupol_Criterio1.pdf
- ☐ Anexo_02_Grupol_Criterio1.pdf
- ☐ Anexo_03_Grupol_Criterio1.pdf

2. Participação como membro de núcleos, representações , grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 8 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 24,00 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_04_Grupol_Criterio3 .pdf
- ☐ Anexo_05_Grupol_Criterio3 .pdf
- ☐ Anexo_06_Grupol_Criterio3 .pdf
- ☐ Anexo_07_Grupol_Criterio3 .pdf
- ☐ Anexo_08_Grupol_Criterio3 .pdf
- ☐ Anexo_09_Grupol_Criterio3 .pdf
- ☐ Anexo_10_Grupol_Criterio3.pdf
- ☐ Anexo_11_Grupol_Criterio3.pdf

3. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_12_Grupol_Criterio4.pdf

4. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_13_GrupolI_Criterio2.pdf
- ☐ Anexo_14_GrupolI_Criterio2.pdf

5. Participação em comissão ou conselho editorial de livros, revistas ou publicações científicas ou outras publicações acadêmicas

Unidade: Por mandato | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_15_GrupolI_Criterio3.pdf
- ☐ Anexo_16_GrupolI_Criterio3.pdf

6. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_17_GrupolV_Criterio3pdf
- ☐ Anexo_18_GrupolV_Criterio3.pdf
- ☐ Anexo_19_GrupolV_Criterio3.pdf

7. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_20_GrupolV_Criterio8 .pdf

8. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_21_Grupov_Criterio3.pdf
- ☐ Anexo_22_Grupov_Criterio3 .pdf

9. Publicação ou organização de livro relacionado aos interesses institucionais (com ISBN e Conselho Editorial)

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 20,00 | Subtotal: 20,00 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_23_GrupoVI_Criterio9 .pdf

10. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_24_GrupoVI_Criterio11.pdf

11. Produção de material técnico , científico , metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_25_GrupoVI_Criterio12.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro , para todos os fins de direito , que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira , não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras , autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas , sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade .

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial .

Marlom Cesar da Silva

Matrícula SIAPE 1955903
Universidade Federal de Alfenas

Gerado em 28 de julho de 2026 às 17:40