



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS
BIBLIOTECA CAMPUS VARGINHA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Natália Maria Leal Santos
Matrícula SIAPE: 1748974
Cargo: Bibliotecário - Documentalista
Sector/Unidade de lotação: Biblioteca Campus Varginha
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Natália Maria Leal Santos**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Biblioteca Campus Varginha**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 140,50 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos
Pontuação total apresentada: 140,50 pontos

Pontuação mínima necessária : 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 65,50 pontos

Critérios específicos utilizados : 15

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério :

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho , Comissões , Comitês , Núcleos , Representações ou Similares , Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade : **27,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais , na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada : **8,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas : **33,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional : **45,00 pts**
- Critério VI — Produção , Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico : **27,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

O presente memorial apresenta as experiências adquiridas e as contribuições relevantes ao longo da minha atuação na Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG), iniciada em 13 de janeiro de 2010 no cargo de Bibliotecária - Documentalista .

Minha atuação caracteriza -se pela construção contínua de saberes profissionais resultantes da atuação integrada nas dimensões da gestão, do apoio ao ensino, à pesquisa e à extensão, da produção e difusão do conhecimento técnico -científico, consolidando uma atuação caracterizada pelo envolvimento em um conjunto diversificado de atividades e evidenciando um perfil proativo e comprometido com as necessidades institucionais da Universidade .

Particpei de órgãos colegiados, conselhos superiores, comissões permanentes, grupos de trabalho e comitês formalmente instituídos, contribuindo para a formulação, implementação, acompanhamento e aperfeiçoamento de políticas institucionais. Destaco minha atuação como representante no Conselho de Direção do Campus Avançado de Varginha, integrante de Comissão Eleitoral, membro da Comissão Permanente de Avaliação da Política Arquivística (CPAPArq) e do Comitê Gestor da Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais (CGPPDP). Também assumi funções de liderança institucional ao exercer a Presidência do Conselho de Bibliotecas do Sistema de Bibliotecas (SIBI/UNIFAL-MG) e a Presidência do Comitê Gestor do Repositório Institucional (RiUnifal-MG). Outra atuação relevante refere -se à minha participação em banca responsável pela elaboração de questões de concurso público contribuindo para a realização do certame, observando os princípios constitucionais da Administração Pública. Essas experiências permitiram o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão participativa, mediação institucional, elaboração de normas, construção de consensos, planejamento estratégico e condução de processos decisórios, produzindo impactos diretos na organização e modernização da infraestrutura informacional da Universidade .

Minha atuação na Unifal-MG também compreendeu a participação em projetos institucionais voltados à promoção da diversidade, inclusão e cidadania, destacando -se a participação na equipe executora do evento "Novembro – Mês da Consciência Negra", além da colaboração em atividades de avaliação acadêmica como avaliadora da IV Semana do Programa Integrado do Ensino, Pesquisa e Extensão. Essas experiências fortaleceram competências relacionadas ao compromisso social da universidade pública, à interdisciplinaridade e à valorização das ações extensionistas .

O desenvolvimento profissional sempre esteve associado ao processo contínuo de formação e aperfeiçoamento, por meio da participação em cursos de capacitação previstos no Plano de Desenvolvimento de Pessoas da Universidade, ampliando conhecimentos técnicos e competências necessárias ao desempenho de funções cada vez mais complexas e estratégicas .

Particpei de equipes de planejamento de contratação para elaboração estudos técnicos preliminares, termos de referência, mapa de risco (UpToDate, Bibliotecas Virtuais, customização DSpace). Essas atividades exigiram análise de necessidades institucionais, definição de especificações técnicas e observância da legislação aplicável às contratações públicas. Também atuei em atividades de gestão e fiscalização de contratos administrativos, contribuindo para o acompanhamento da execução contratual, verificação do cumprimento das obrigações pactuadas e apoio à

administração na correta aplicação dos recursos públicos. Essas atividades também contribuíram para ampliar o acesso da comunidade acadêmica à informação científica, modernizar os serviços prestados pelas Bibliotecas e fortalecer as condições de apoio ao ensino e à pesquisa, além de estar em conformidade com as exigências do instrumento de avaliação de cursos do Mec/Inep.

No exercício de funções de direção e chefia, atuei por mais de nove anos como Chefe da Biblioteca do Campus Avançado de Varginha e, posteriormente, como Diretora do Sistema de Bibliotecas da UNIFAL-MG. O desempenho dessas funções ampliou significativamente minha capacidade de liderança, planejamento, gestão de equipes, administração de recursos, organização de processos e implementação de políticas institucionais. A experiência adquirida permitiu integrar as bibliotecas da Universidade às estratégias institucionais de ensino, pesquisa, extensão e inovação, fortalecendo seu papel como unidade estratégica para a produção, organização, preservação e disseminação do conhecimento.

Entre os principais resultados institucionais de minha atuação destaca-se a liderança na implantação do Repositório Institucional da UNIFAL-MG (RiUnifal-MG), projeto estruturante voltado à organização, preservação digital, visibilidade e disseminação da produção científica da Universidade. A implantação envolveu planejamento técnico, elaboração de políticas institucionais, definição de fluxos de depósito, desenvolvimento de normativos, coordenação de equipes, articulação entre setores administrativos e acadêmicos, contratação da configuração e suporte da infraestrutura tecnológica (DSpace), capacitação de servidores e desenvolvimento de instrumentos de orientação destinados à comunidade universitária. Como resultado, a Universidade passou a contar com um ambiente institucional de acesso aberto capaz de ampliar a preservação da memória acadêmica, fortalecer a transparência científica e aumentar a visibilidade nacional e internacional de sua produção intelectual.

No campo da produção e difusão do conhecimento, participei da elaboração e publicação de trabalhos científicos e técnicos baseados na minha experiência profissional na Unifal-MG e relacionados às áreas de gestão pública, bibliotecas universitárias e ciência da informação. Destaco a coautoria do artigo "Valores Públicos e Contratação de Serviços Terceirizados: Desafios no Setor Público", publicado em periódico científico indexado, e do capítulo de livro "Os desafios da implantação de uma biblioteca para curso interdisciplinar em Ciências Sociais Aplicadas", obra que registra experiências relacionadas ao apoio acadêmico em cursos interdisciplinares. Apresentei também trabalhos em eventos científicos, compartilhando experiências desenvolvidas na Universidade e contribuindo para a difusão de boas práticas na organização e gestão de bibliotecas universitárias. Também participei da produção de instrumentos técnicos voltados à padronização institucional, destacando-se a elaboração do "Manual de Normalização e Apresentação de Trabalhos Acadêmicos da UNIFAL-MG", documento que orienta a comunidade acadêmica quanto às normas da ABNT e promove a qualificação da produção científica institucional.

Além da produção técnico-científica, participei da formação da comunidade universitária por meio da oferta do minicurso "Pesquisa Bibliográfica e Comunicação Científica", contribuindo para o desenvolvimento das competências informacionais de estudantes e fortalecendo a integração entre biblioteca, ensino e pesquisa.

A trajetória profissional apresentada neste memorial demonstra o desenvolvimento de saberes e competências que vão além das atribuições ordinárias do cargo de Bibliotecário-Documentalista e evidencia a consolidação de saberes, competências e experiências desenvolvidas na gestão pública, demonstrando responsabilidade, inovação, compromisso ético e domínio técnico-normativo. Dessa forma, as experiências acumuladas, aliadas à formação continuada e à atuação em atividades institucionais, comprovam, de forma consistente, o atendimento aos critérios estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE VI).

Assim, este memorial demonstra não apenas o cumprimento dos requisitos formais, mas também a aplicação efetiva de saberes, habilidades, responsabilidades, conhecimentos e competências no exercício das atribuições do cargo de Bibliotecário-Documentalista.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 9 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 27,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_11_GrupoV_Criterio4.pdf

2. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_10_GrupoV_Criterio3.pdf

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_09_GrupoIV_Criterio3 .pdf

4. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_08_GrupoIV_Criterio2 .pdf

5. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_GrupoI_Criterio2 .pdf

6. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_03_GrupoI_Criterio3 .pdf

7. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_GrupoI_Criterio1.pdf

8. Atuação em atividades de elaboração, revisão e/ou correção de provas de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_04_GrupoI_Criterio6 .pdf

9. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_12_GrupoVI_Criterio10pdf

10. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_14_GrupoVI_Criterio12pdf

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_07_GrupoII_Criterio11pdf

12. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_06_GrupoII_Criterio7.pdf

13. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_15_GrupoVI_Criterio14pdf

14. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_13_GrupoVI_Criterio11pdf

15. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_05_Grupoll_Criterio2 .pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Natália Maria Leal Santos

Matrícula SIAPE 1748974
Universidade Federal de Alfenas

Gerado em 29 de julho de 2026 às 11:42