



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS**  
**BIBLIOTECA CENTRAL**

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS**  
**(RSC-PCCTAE)**

---

**I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR**

---

**Nome completo:** Ronan Lázaro Gondim  
**Matrícula SIAPE:** 1556695  
**Cargo:** Bibiotecário - Documentalista  
**Sector/Unidade de lotação:** Biblioteca Central  
**Incentivo à Qualificação (IQ):** Mestrado (52%)  
**Instituição:** Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG)  
**Concessão Anterior:** Não  
**Saldo anterior:** 0 ponto(s)

**II. NÍVEL PLEITEADO**

---

**Nível RSC solicitado:** RSC-PCCTAE VI  
**Equivalência:** Doutorado  
**Requisito de entrada:** Mestrado

**III. APRESENTAÇÃO**

---

Eu, **Ronan Lázaro Gondim**, servidor (a) Técnico-Administrativo (a) em Educação lotado (a) em **Biblioteca Central**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

**IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA**

---

**Pontuação sem saldo anterior:** 160,00 pontos  
**Saldo de concessão anterior:** 0,00 pontos  
**Pontuação total apresentada:** 160,00 pontos

**Pontuação mínima necessária : 75 pontos**

**Pontuação total excedente (banco de pontos): 85,00 pontos**

**Critérios específicos utilizados : 12**

**Mínimo de critérios exigido: 7**

**Pontuação por Critério :**

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho , Comissões , Comitês , Núcleos , Representações ou Similares , Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade : **60,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais , na Gestão , no Apoio ao Ensino , à Pesquisa , à Extensão , de Inovação e Assistência Especializada : **16,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas : **18,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional : **45,00 pts**
- Critério VI — Produção , Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico : **21,00 pts**

## **V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL**

---

Ingressei na Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG) em 1º de dezembro de 2006, no cargo de Bibliotecário -Documentalista , nível E, tendo sido lotado na Biblioteca Central da sede. Desde o início da minha trajetória profissional na instituição procurei desenvolver minhas atividades com foco na organização , preservação e democratização do acesso à informação , entendendo a biblioteca universitária como espaço estratégico para o ensino , a pesquisa , a extensão e a gestão institucional .

Nos primeiros anos de atuação integrei o então Setor Técnico do Acervo de Periódicos , desenvolvendo atividades relacionadas ao atendimento às demandas de pesquisa bibliográfica , recuperação da informação em bases de dados especializadas e no Portal de Periódicos CAPES, catalogação de periódicos impressos e realização de comutação bibliográfica . Essa experiência permitiu aprofundar conhecimentos técnicos e compreender a importância da mediação da informação científica para a comunidade acadêmica .

Em 2011 assumi a chefia do Setor Técnico do Acervo de Livros , passando a coordenar as atividades de aquisição , processamento técnico , catalogação , indexação e circulação do acervo bibliográfico . Permaneci à frente do setor até a criação do Sistema de Bibliotecas da UNIFAL-MG (SIBI/UNIFAL-MG), em 2018, período em que participei da reorganização das bibliotecas da instituição e da padronização de procedimentos técnicos .

Ao longo de minha trajetória procurei ampliar minha contribuição para além das atividades inerentes ao cargo , participando ativamente de conselhos , comissões e grupos de trabalho institucionais . Integrei o Conselho Universitário (Consuni) , o Conselho de Biblioteca , o Conselho Consultivo do Museu da Memória e Patrimônio , a Comissão Interna de Supervisão (CIS), a Comissão de Avaliação do Plano de Desenvolvimento Institucional e o Comitê Gestor do Repositório Institucional , entre outros . A participação nesses espaços proporcionou uma visão abrangente da universidade , fortalecendo minha capacidade de dialogar com diferentes áreas da instituição e contribuir para a construção de políticas institucionais .

Também participei de ações de extensão universitária , colaborando com o projeto Cultura UNIFAL-MG 2019 e com a organização da XIII Semana Nacional de Museus da UNIFAL-MG, iniciativas que reforçam o papel das bibliotecas e dos profissionais da informação na promoção da cultura , da memória institucional e da aproximação entre universidade e sociedade .

Buscando o aperfeiçoamento contínuo dos serviços oferecidos pelas bibliotecas , participei de diversos encontros técnicos promovidos pela empresa responsável pelo Sistema Sophia. A atualização permanente sobre os recursos disponibilizados pelo software possibilitou a implementação de melhorias nos fluxos de trabalho , na gestão do acervo e na prestação de serviços aos usuários , contribuindo para a modernização das rotinas das bibliotecas da instituição .

No âmbito da gestão administrativa , exerci e continuo exercendo a função de fiscal de contratos de aquisição de materiais e prestação de serviços , acompanhando sistematicamente a execução contratual , em conformidade com a legislação vigente e com foco na adequada aplicação dos recursos públicos . Entre essas atribuições , destaco a fiscalização do contrato de manutenção do Sistema Sophia Biblioteca , acompanhando a prestação dos serviços de

suporte e manutenção, a implementação de atualizações e a interlocução com a empresa contratada, de modo a assegurar o adequado funcionamento da principal ferramenta de gestão do Sistema de Bibliotecas da UNIFAL-MG e o atendimento às demandas institucionais.

Além da chefia do Setor Técnico do Acervo de Livros, exerci a função de Chefe da Biblioteca Central entre 2020 e 2024, período marcado pela consolidação do Sistema de Bibliotecas e por importantes desafios institucionais. Durante essa gestão participei da elaboração e implementação de normas, regulamentos e documentos estruturantes, como o Plano de Contingência Informacional e demais instrumentos normativos do SIBI/UNIFAL-MG. Atuei ainda na revisão e otimização dos processos de processamento técnico, circulação de materiais e inventário anual do acervo, consolidando procedimentos que passaram a integrar a rotina administrativa das bibliotecas.

A gestão da Biblioteca Central coincidiu com o período da pandemia de Covid-19, circunstância que exigiu rápida adaptação dos serviços bibliotecários. Nesse contexto, participei da reorganização dos processos de trabalho e da implementação de medidas que possibilitaram a continuidade do atendimento à comunidade universitária, preservando a qualidade dos serviços oferecidos mesmo diante das limitações impostas pelo período.

Desde 2022 exerço a função de Vice-Diretor do Sistema de Bibliotecas da UNIFAL-MG (SIBI/UNIFAL-MG), tendo sido reconduzido para novo mandato em 2024 e novamente designado para a gestão iniciada em 2026. Nessa função, participo do planejamento, coordenação e acompanhamento das ações estratégicas do Sistema de Bibliotecas, contribuindo para a integração das bibliotecas da instituição, a padronização de procedimentos, a elaboração de normativas, o apoio à tomada de decisões administrativas e o fortalecimento das políticas institucionais relacionadas à gestão da informação e ao desenvolvimento dos serviços bibliotecários.

Entre as contribuições técnicas das quais participei, destaco a elaboração, em conjunto com bibliotecários do SIBI/UNIFAL-MG, do Manual de Normalização e Apresentação de Trabalhos Acadêmicos da UNIFAL-MG, publicação que se consolidou como referência institucional para a elaboração dos trabalhos acadêmicos e que vem sendo periodicamente atualizada em consonância com as revisões das normas técnicas brasileiras.

Como integrante do Comitê Gestor do Repositório Institucional, participei da implantação do RI-UNIFAL-MG, iniciativa estratégica para ampliar a visibilidade da produção científica da universidade, preservar sua memória institucional e fortalecer as ações de acesso aberto ao conhecimento.

Paralelamente às atividades administrativas e técnicas, participo de atividades de formação acadêmica em programas de pós-graduação stricto sensu da UNIFAL-MG, ministrando, em conjunto com outros bibliotecários, palestras e aulas a convite dos docentes responsáveis pelas disciplinas. Nessas oportunidades, abordamos estratégias de busca e recuperação da informação científica, utilização de bases de dados especializadas, recursos do Portal de Periódicos CAPES e aspectos relacionados às competências informacionais para a pesquisa acadêmica. Essas atividades

contribuem para a qualificação da produção científica dos discentes e para o fortalecimento das competências necessárias ao desenvolvimento da pesquisa.

Ao longo desses anos, procurei pautar minha atuação pelo compromisso com a qualidade dos serviços públicos, pela busca permanente de aperfeiçoamento profissional, pela colaboração com os colegas e pelo fortalecimento institucional da UNIFAL-MG. Considero que minha trajetória demonstra não apenas o exercício das atribuições inerentes ao cargo de Bibliotecário-Documentalista, mas também uma participação ativa na construção e consolidação de processos, serviços e políticas que contribuíram para o desenvolvimento do Sistema de Bibliotecas e da própria Universidade.

## **VI. ROL DE SABERESE COMPETÊNCIAS DECLARADOS**

---

### 1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 13 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 39,00 pts

#### Documentação anexada:

-  Anexo\_01\_Grupol\_Criterio1.pdf
-  Anexo\_02\_Grupol\_Criterio1.pdf
-  Anexo\_03\_Grupol\_Criterio1.pdf
-  Anexo\_04\_Grupol\_Criterio1.pdf
-  Anexo\_05\_Grupol\_Criterio1.pdf
-  Anexo\_06\_Grupol\_Criterio1.pdf

### 2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 15,00 pts

#### Documentação anexada:

-  Anexo\_07\_Grupol\_Criterio3.pdf
-  Anexo\_08\_Grupol\_Criterio3 .pdf
-  Anexo\_09\_Grupol\_Criterio3 .pdf
-  Anexo\_10\_Grupol\_Criterio3.pdf
-  Anexo\_11\_Grupol\_Criterio3.pdf

### 3. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

#### Documentação anexada:

-  Anexo\_12\_Grupol\_Criterio4.pdf
-  Anexo\_13\_Grupol\_Criterio4.pdf

### 4. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

#### Documentação anexada:

-  Anexo\_14\_GrupolII\_Criterio2.pdf
-  Anexo\_15\_GrupolII\_Criterio2.pdf

### 5. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

#### Documentação anexada:

-  Anexo\_16\_GrupolII\_Criterio9.pdf

**6. Participação em capacitação , fórum , oficina , workshop e congresso , com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino**

Unidade: Por evento | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 6,00 pts

**Documentação anexada :**

-  Anexo\_17\_GrupolI\_Criterio11.pdf
-  Anexo\_18\_GrupolI\_Criterio11.pdf
-  Anexo\_19\_GrupolI\_Criterio11.pdf
-  Anexo\_20\_GrupolI\_Criterio11.pdf
-  Anexo\_21\_GrupolI\_Criterio11.pdf
-  Anexo\_22\_GrupolI\_Criterio11.pdf

**7. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição , serviços , convênios e acordos ou instrumentos correlatos**

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

**Documentação anexada :**

-  Anexo\_23\_GrupolV\_Criterio3 .pdf
-  Anexo\_24\_GrupolV\_Criterio3 .pdf
-  Anexo\_25\_GrupolV\_Criterio3 .pdf
-  Anexo\_38\_GrupolV\_Criterio3 .pdf

**8. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)**

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

**Documentação anexada :**

-  Anexo\_26\_Grupov\_Criterio3 .pdf
-  Anexo\_27\_Grupov\_Criterio3 .pdf

**9. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)**

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 1,50 | Subtotal: 6,00 pts

**Documentação anexada :**

-  Anexo\_28\_Grupov\_Criterio3 .pdf
-  Anexo\_29\_Grupov\_Criterio3 .pdf

**10. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)**

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 7 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 21,00 pts

**Documentação anexada :**

-  Anexo\_30\_Grupov\_Criterio4 .pdf
-  Anexo\_31\_Grupov\_Criterio4 .pdf

**11. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso , seminário ou outros eventos**

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

**Documentação anexada :**

-  Anexo\_32\_GrupoVI\_Criterio11.pdf

## 12. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

### Documentação anexada:

☐ Anexo\_33\_GrupoVI\_Criterio12.pdf

## 13. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 12,00 pts

### Documentação anexada:

☐ Anexo\_34\_GrupoVI\_Criterio14.pdf

☐ Anexo\_35\_GrupoVI\_Criterio14.pdf

☐ Anexo\_36\_GrupoVI\_Criterio14.pdf

☐ Anexo\_37\_GrupoVI\_Criterio14.pdf

## VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

---

**Ronan Lázaro Gondim**

Matrícula SIAPE 1556695  
Universidade Federal de Alfenas

Gerado em 29 de julho de 2026 às 17:26