



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS
DICOM

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Samara Bruzadelli Moscardini
Matrícula SIAPE: 2352011
Cargo: Administrador
Setor/Unidade de lotação: DICOM
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Samara Bruzadelli Moscardini**, servidor (a) Técnico-Administrativo (a) em Educação lotado (a) em **DICOM**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 108,00 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos
Pontuação total apresentada: 108,00 pontos

Pontuação mínima necessária : 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 33,00 pontos

Critérios específicos utilizados : 14

Mínimo de critérios exigido : 7

Pontuação por Critério :

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho , Comissões , Comitês , Núcleos , Representações ou Similares , Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade : **51,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais , na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa , à Extensão , de Inovação e Assistência Especializada : **19,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas : **21,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional : **12,00 pts**
- Critério VI — Produção , Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico : **4,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Em 15 anos na carreira PCCTAE no serviço público federal , atuei em gestão de pessoas , licitações , organização de eventos , ações de extensão e instâncias colegiadas . Esse percurso diversificado em múltiplas instituições federais consolidou competências sólidas em gestão pública , articulação institucional e tomada de decisões estratégicas .

4. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E EXPERIÊNCIA INSTITUCIONAL

Desde o ingresso na carreira em abril de 2011, no cargo de Administradora , atuei em diferentes instituições federais de ensino :

04/2011: Posse e exercício no Instituto Federal Goiano (IFGOIANO);

01/2013: Início da colaboração técnica no Instituto Federal do Sul de Minas Gerais (IFSULDEMINAS);

07/2013: Redistribuição para o IFSULDEMINAS;

03/2021: Redistribuição para a Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG), onde sigo em exercício .

Em abril de 2026 , completou 15 anos de efetivo serviço público federal . A experiência em diferentes órgãos agregou um diferencial expressivo , permitindo a consolidação de uma múltipla visão e o enriquecimento do fazer administrativo pelo contato com variadas culturas e métodos organizacionais .

A vivência em comissões e processos em órgãos distintos possibilitou a troca ampliada de saberes e a importação de boas práticas . Essa diversidade reflete diretamente na capacidade de análise técnica em instâncias decisórias , permitindo levar a visão de diferentes setores para avaliações junto a órgãos colegiados , como o Conselho Superior (Consuni) e a Comissão Interna de Supervisão (CIS).

5. FORMAÇÃO ACADÊMICA E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

A trajetória profissional esteve integrada ao aprimoramento acadêmico e técnico contínuo .

5.1 Formação Prévia e Graduação

Antes do ingresso no cargo , já possuía Graduação em Administração (requisito do cargo) e em Relações Públicas , além de Especialização em Gestão Pública .

5.2. Pós-Graduação Stricto Sensu e Produção Científica

Em 2014, concluí o Mestrado em Desenvolvimento Regional. A produção acadêmica resultou na publicação de artigo científico internacional :

Título: *Comparative analysis between the institutional development plan and strategic planning methodologies : the case of the Federal Institute of Education at Minas Gerais – Brazil.*

Evento/Local: *International Conference on New Horizons in Education (INTE 2014)*, de 25 a 27 de junho de 2014, Paris, França.

5.3. Capacitação Internacional e Domínio de Idiomas

De dezembro /2018 a fevereiro /2019, em Licença Capacitação, realizei imersão em Montreal, Canadá, em cursos intensivos de inglês e francês.

O conhecimento de inglês prévio permitiu atuar na equipe de apoio e organização internacional da *9th International Earth Science Olympiad* (Poços de Caldas/MG, 2015), evento científico de grande porte organizado pelo IFSULDEMINAS.

6. ATUAÇÃO EM PROCESSOS LICITATÓRIOS E GESTÃO ADMINISTRATIVA

Atuei por aproximadamente quatro anos em licitações e contratações públicas, participando ativamente de pregões e atuando como pregoeira. A experiência envolveu a condução desde a fase preparatória até a homologação, análise de propostas, sessões públicas e recursos.

Essa atuação desenvolveu competências em legislação de compras públicas, análise documental e tomada de decisão. Também atuei como fiscal de contratos administrativos, acompanhando a execução contratual.

Ademais, ao longo da trajetória profissional, desempenhei responsabilidades de gestão mediante o exercício e substituição formal de Funções Gratificadas (FGs), atuando como titular em função gratificada (FG-01 / FG-02) e exercendo pontualmente a substituição em funções gratificadas (FG-01 / FG-02 e FG-03 ou superior) o que demonstrou capacidade de liderança, continuidade administrativa e gestão de equipes, gerando saberes práticos e contribuindo diretamente para o alcance dos resultados e metas institucionais.

7. ATUAÇÃO NA ÁREA DE GESTÃO DE PESSOAS E EXTENSÃO INSTITUCIONAL

Atuei por cerca de nove anos na Gestão de Pessoas, acompanhando a vida funcional dos servidores, cadastro, admissão, aplicação da legislação, desenvolvimento de pessoas e qualidade de vida no trabalho, área na qual exerci a coordenação por cerca de seis meses.

Ações de Extensão

Em 2018, atuei como Coordenadora de Equipe no Programa Institucional de Extensão "Expedição IFSULDEMINAS", liderando equipes em ações comunitárias e sociais, além de gerenciamento de trabalhos de Jornada Científica do IFSULDEMINAS.

8. ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS E CERIMONIAL

A partir de 2024, passei a atuar na organização de eventos institucionais na Diretoria de Comunicação. Desenvolvo o planejamento e execução de cerimônias oficiais, colações de grau e homenagens institucionais, inaugurações e apoio a eventos como congressos, simpósios e outros eventos acadêmicos e de extensão.

9. PARTICIPAÇÃO EM INSTÂNCIAS COLEGIADAS E COMISSÕES INSTITUCIONAIS

A bagagem acumulada em múltiplos órgãos federais (IFGOIANO, IFSULDEMINAS e UNIFAL-MG) agrega valor direto às atribuições desempenhadas como conselheira no Consuni da UNIFAL-MG (suplente e titular) e como membro titular da CIS.

A atuação em comissões e colegiados permite aplicar uma visão ampla das realidades institucionais, qualificando análises técnicas, pareceres e julgamentos nas decisões superiores.

10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O percurso apresentado evidencia a construção contínua de saberes ao longo de 15 anos no serviço público federal na carreira PCCTAE.

A união de formação acadêmica sólida e continuada com a vivência prática em três instituições federais demonstra o alinhamento pleno das competências desenvolvidas com as exigências de gestão da UNIFAL-MG e com os requisitos para a concessão do **RSC-TAE VI**.

VI. ROL DE SABER E SEUS COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 3 | Pts/Unid.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_Grupol_Criterio1.pdf

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unid.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_Grupol_Criterio2 .pdf

 Anexo_03_Grupol_Criterio2 .pdf

 Anexo_17_Grupol_Criterio2.pdf

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 8 | Pts/Unid.: 3,00 | Subtotal: 24,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_04_Grupol_Criterio3 .pdf

 Anexo_05_Grupol_Criterio3 .pdf

 Anexo_16_Grupol_Criterio3.pdf

 Anexo_23_Grupol_Criterio3 .pdf

 Anexo_24_Grupol_Criterio3 .pdf

 Anexo_25_Grupol_Criterio3 .pdf

 Anexo_26_Grupol_Criterio3 .pdf

 Anexo_27_Grupol_Criterio3.pdf

4. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unid.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_06_Grupol_Criterio5 .pdf

 Anexo_07_Grupol_Criterio5.pdf

 Anexo_12_Grupol_Criterio5.pdf

5. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unid.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_08_Grupol_Criterio7.pdf

6. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_09_GrupolV_Criterio3.pdf
-  Anexo_10_GrupolV_Criterio3.pdf

7. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_11_GrupolV_Criterio2pdf

8. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_13_GrupolV_Criterio7.pdf
-  Anexo_14_GrupolV_Criterio7.pdf

9. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_15_GrupoVI_Criterio11pdf

10. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_18_GrupolI_Criterio11pdf
-  Anexo_19_GrupolI_Criterio11pdf
-  Anexo_20_GrupolI_Criterio11.pdf

11. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_21_GrupoV_Criterio3.pdf
-  Anexo_22_GrupoV_Criterio3.pdf

12. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_31_GrupoV_Criterio4.pdf

13. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 1,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_30_GrupoV_Criterio3 .pdf

14. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_28_GrupoI_Criterio5 .pdf

15. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_29_GrupoII_Criterio2 .pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Samara Bruzadelli Moscardini

Matrícula SIAPE 2352011
Universidade Federal de Alfenas

Gerado em 29 de julho de 2026 às 19:23