



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS/CAMPUS POÇOS DE CALDAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Sônia dos Santos Pedrezini
Matrícula SIAPE: 1672190
Cargo: Assistente em Administração
Sector/Unidade de lotação: Coordenadoria de Gestão de Pessoas/Campus Poços de Caldas
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30 %)
Instituição: Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Sônia dos Santos Pedrezini**, servidor (a) Técnico -Administrativo (a) em Educação lotado (a) em **Coordenadoria de Gestão de Pessoas/Campus Poços de Caldas**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 104,00 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos
Pontuação total apresentada: 104,00 pontos

Pontuação mínima necessária : 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 52,00 pontos

Critérios específicos utilizados : 6

Mínimo de critérios exigido : 5

Pontuação por Critério :

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho , Comissões , Comitês , Núcleos , Representações ou Similares , Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade : **57,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais , na Gestão, no Apoio ao Ensino , à Pesquisa , à Extensão , de Inovação e Assistência Especializada : **8,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas : **18,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional : **21,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG) teve início em 22 de janeiro de 2009, quando ingressei no cargo de Assistente em Administração , sendo inicialmente lotada no Setor de Gestão de Pessoas do Campus Poços de Caldas. Desde o início de minha carreira , busquei desenvolver competências técnicas e administrativas voltadas à gestão pública , sempre pautando minha atuação pelo compromisso com a legalidade , a eficiência , a qualidade dos serviços prestados e o desenvolvimento institucional .

Em período inicial de minha atuação , desempenhei atividades na Biblioteca do Campus Poços de Caldas, atendendo solicitação da Direção do então Departamento de Ciência e Tecnologia . Nessa oportunidade , ampliei meus conhecimentos sobre organização da informação , atendimento à comunidade acadêmica e utilização do software Sophia Biblioteca , para o qual recebi capacitação específica . Essa experiência contribuiu para ampliar minha visão institucional e fortalecer competências relacionadas ao atendimento ao público , organização de processos e gestão da informação .

Posteriormente , retornei ao setor de Gestão de Pessoas , onde consolidei minha experiência profissional na área de administração de pessoal , passando a atuar em atividades de elevada relevância para a administração pública federal . Ao longo dos anos, desenvolvi competências técnicas relacionadas à aplicação da legislação de pessoal e operacionalização de sistemas estruturantes do Governo Federal.

Entre os sistemas nos quais obtive habilitação e atuação destacam-se o Sistema Integrado de Administração de Pessoal (SIAPE), o Sistema de Gestão de Pessoas do Governo Federal (SIGEPF), o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) e o Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor (SIASS).

No âmbito do SIAPE, executei atividades como consultas funcionais , lançamento e alteração de férias , inclusão de dados cadastrais de servidores , cadastramento e recadastramento de dependentes , assegurando a correta manutenção das informações funcionais e o cumprimento da legislação vigente .

No SIGEPF, atuei inicialmente na inclusão do Assentamento Funcional Legado dos servidores da instituição e, atualmente , sou responsável pelo Assentamento Funcional Digital dos agentes públicos , atividade que exige elevado grau de responsabilidade , organização documental , observância às normas arquivísticas e domínio da legislação aplicável à gestão de pessoas .

No Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), desempenho as atribuições de solicitante de viagens , realizando o cadastramento das solicitações , acompanhamento dos processos e realização das prestações de contas de servidores e colaboradores eventuais , contribuindo para a correta aplicação dos recursos públicos e para o atendimento às normas estabelecidas pela Administração Pública Federal.

Também atuei junto ao Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor (SIASS), realizando registros de atestados médicos e apoiando os procedimentos administrativos relacionados à saúde ocupacional dos servidores .

Ao longo de minha carreira participei ativamente de diversas comissões institucionais , contribuindo para o aperfeiçoamento da gestão universitária e para o fortalecimento da governança institucional . Dentre essas participações

destacam -se a Comissão de Elaboração da Minuta do Regimento Interno do Campus Avançado de Poços de Caldas; a Comissão para Revisão do Regimento dos Campi fora de Sede; a Comissão de Apoio aos Concursos Públicos e Processos Seletivos; a Subcomissão do Programa de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT); a Comissão Eleitoral Geral; e a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos dos Técnicos Administrativos em Educação.

Minha atuação nessas comissões permitiu participar da elaboração e revisão de normas institucionais, da organização de processos eleitorais, da implementação de ações voltadas à qualidade de vida dos servidores, contribuindo efetivamente para o aperfeiçoamento da gestão institucional.

Também participei da organização, fiscalização e execução de diversos concursos públicos, vestibulares e processos seletivos, atuando tanto como fiscal quanto como integrante da Comissão de Apoio aos Concursos e Processos Seletivos. Essas atividades exigiram elevado grau de responsabilidade, imparcialidade, organização e observância rigorosa da legislação e das normas institucionais.

Outro destaque em minha trajetória foi minha designação como Preposta da Universidade Federal de Alfenas para representar institucionalmente a Universidade em audiências de Conciliação, Instrução e Julgamento perante a Justiça do Trabalho.

No exercício de funções de gestão, fui designada Coordenadora de Gestão de Pessoas do Campus Poços de Caldas em 2016, permanecendo na função por aproximadamente três anos e meio, período em que coordenei as atividades administrativas relacionadas à gestão de pessoas, orientando servidores, acompanhando processos administrativos e promovendo melhorias na organização do setor. A dispensa da função decorreu exclusivamente da extinção de funções gratificadas promovida pelo Governo Federal.

Em outubro de 2023 fui novamente designada para exercer a Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Poços de Caldas, função que desempenho atualmente. Nessa condição, coordeno as atividades da unidade, acompanho processos administrativos, supervisiono procedimentos relacionados à gestão funcional dos servidores e contribuo para a implementação das políticas institucionais de gestão de pessoas.

Paralelamente às atividades profissionais, mantive formação continuada por meio de diversos cursos de capacitação, dentre os quais destacam -se: Legislação de Pessoas – Benefícios e Seguridade Social; Plano de Cargos e Carreira Técnica-Administrativa em Educação; Lei nº 8.112/1990 e Legislação Correlata; e-Social; Sistema de Concessão de Diárias e Passagens; SEI Usar; Ética no Serviço Público; e capacitação no software Sophia Biblioteca. Esses cursos contribuíram para o aperfeiçoamento contínuo de minhas competências técnicas e gerenciais, permitindo maior eficiência na execução das atividades desenvolvidas.

Ao longo de mais de dezessete anos de atuação na Universidade Federal de Alfenas, desenvolvi competências técnicas, administrativas e gerenciais que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo, evidenciadas pela participação em comissões estratégicas, exercício de função de gestão, domínio de sistemas estruturantes do Governo Federal, representação institucional perante o Poder Judiciário, atuação em concursos públicos e investimento permanente em capacitação profissional. Tais experiências demonstram a consolidação de saberes e competências construídos no exercício da carreira, contribuindo efetivamente para o fortalecimento da gestão pública universitária e atendendo aos pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências previstos na legislação vigente.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_02_Grupol_Criterio3 .pdf
- Anexo_03_Grupol_Criterio3 .pdf
- Anexo_04_Grupol_Criterio3 .pdf
- Anexo_05_Grupol_Criterio3 .pdf
- Anexo_06_Grupol_Criterio3 .pdf
- Anexo_21_Grupol_Criterio3 .pdf

2. Atuação em atividades de organização , fiscalização , execução de exame de seleção , vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 7 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 31,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_GrupoI_Criterio5.pdf

3. Participação em capacitação , fórum, oficina , workshop e congresso , com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 8 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 8,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_07_GrupoII_Criterio11.pdf

 Anexo_08_GrupoII_Criterio11.pdf

 Anexo_09_GrupoII_Criterio11.pdf

 Anexo_10_GrupoII_Criterio11.pdf

 Anexo_11_GrupoII_Criterio11.pdf

 Anexo_12_GrupoII_Criterio11.pdf

 Anexo_13_GrupoII_Criterio11.pdf

 Anexo_14_GrupoII_Criterio11.pdf

4. Atuação tecnicamente qualificada na operação , na implantação , no suporte ou no apoio a desenvolvimento , parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_15_GrupoIV_Criterio1.pdf

 Anexo_16_GrupoIV_Criterio1.pdf

5. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 7 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 21,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_17_GrupoV_Criterio4.pdf

 Anexo_18_GrupoV_Criterio4.pdf

 Anexo_19_GrupoV_Criterio4.pdf

 Anexo_20_GrupoV_Criterio4 .pdf

6. Representação legal da Instituição Federal de Ensino junto a órgãos e entidades do Poder Público ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização , controle e regulação

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_22_GrupoI_Criterio9 .pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro , para todos os fins de direito , que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira , não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras , autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada , assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas , sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade .

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial .

Sônia dos Santos Pedrezini

Matrícula SIAPE 1672190

Universidade Federal de Alfenas

Gerado em 29 de julho de 2026 às 22:12