



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS**  
**COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO / CAMPUS VARGINHA**

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS**  
**(RSC-PCCTAE)**

---

**I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR**

---

**Nome completo:** Fernando Henrique Martins Baldance  
**Matrícula SIAPE:** 1939439  
**Cargo:** Técnico em Tecnologia da Informação  
**Sector/Unidade de lotação:** Coordenadoria de Tecnologia da Informação / Campus Varginha  
**Incentivo à Qualificação (IQ):** Mestrado (52%)  
**Instituição:** Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG)  
**Concessão Anterior:** Não  
**Saldo anterior:** 0 ponto(s)

**II. NÍVEL PLEITEADO**

---

**Nível RSC solicitado:** RSC-PCCTAE VI  
**Equivalência:** Doutorado  
**Requisito de entrada:** Mestrado

**III. APRESENTAÇÃO**

---

Eu, **Fernando Henrique Martins Baldance**, servidor (a) Técnico-Administrativo (a) em Educação lotado(a) em **Coordenadoria de Tecnologia da Informação / Campus Varginha**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

**IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA**

---

**Pontuação sem saldo anterior:** 93,00 pontos  
**Saldo de concessão anterior:** 0,00 pontos  
**Pontuação total apresentada:** 93,00 pontos

**Pontuação mínima necessária : 75 pontos**

**Pontuação total excedente (banco de pontos): 18,00 pontos**

**Critérios específicos utilizados : 9**

**Mínimo de critérios exigido: 7**

**Pontuação por Critério:**

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade : **24,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada : **12,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas : **4,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico : **52,50 pts**

## **V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL**

---

Ingressei na Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG) em 2012, por meio de concurso público, no cargo de Técnico em Tecnologia da Informação, sendo lotado na Coordenadoria de Tecnologia da Informação. No início de minha atuação, minhas atividades concentravam-se principalmente no suporte técnico aos usuários, manutenção de equipamentos de informática e atendimento às demandas relacionadas à infraestrutura de tecnologia da informação.

Ao ingressar na instituição, encontrei um cenário marcado por limitações de infraestrutura tecnológica, escassez de equipamentos e quantitativo reduzido de servidores para atender às demandas do campus. Esse contexto exigia organização, capacidade de adaptação e busca constante por alternativas que permitissem otimizar os recursos disponíveis e garantir a continuidade dos serviços prestados à comunidade universitária.

Com o passar dos anos, minha atuação deixou de se restringir às atividades operacionais de suporte e manutenção, passando a contemplar também a análise e o aprimoramento de processos administrativos e tecnológicos, bem como a participação em atividades de gestão e planejamento institucional. Essa evolução ocorreu de forma natural, à medida que adquiri maior conhecimento sobre os processos da Universidade e desenvolvi competências técnicas e organizacionais que me permitiram contribuir de maneira mais ampla para o funcionamento da instituição.

Entre as responsabilidades assumidas ao longo da minha trajetória, destaco a participação na fiscalização de contratos administrativos, incluindo o contrato de serviços de impressão, atividade que demandou acompanhamento técnico, interlocução com fornecedores e acompanhamento da execução contratual, contribuindo para o adequado funcionamento dos serviços disponibilizados à comunidade acadêmica.

Também participei de diversas comissões e grupos de trabalho instituídos para discutir e aperfeiçoar processos organizacionais. Entre eles, destaco a participação em comissão voltada à manutenção e ao aprimoramento dos sítios eletrônicos institucionais, comissão destinada à discussão da utilização dos espaços físicos da Universidade e grupo de trabalho responsável pela análise e aperfeiçoamento dos procedimentos relacionados ao empréstimo de áreas esportivas. Essas experiências ampliaram minha capacidade de atuar de forma colaborativa e interdisciplinar, participando da construção de soluções voltadas às necessidades institucionais.

Outra importante oportunidade de desenvolvimento profissional ocorreu por meio da participação no Conselho de Direção do campus, função exercida entre os anos de 2017 e 2021 e retomada em 2025, permanecendo em exercício até o presente momento. A atuação nesse colegiado possibilitou ampliar minha compreensão sobre a gestão universitária, participando das discussões relacionadas ao planejamento institucional, à tomada de decisões administrativas e ao acompanhamento de temas estratégicos para o desenvolvimento do campus.

Paralelamente às atividades profissionais, mantive constante investimento em minha qualificação acadêmica e técnica, compreendendo a formação continuada como elemento indispensável para o aperfeiçoamento da atuação no serviço público. Nesse período concluí duas especializações lato sensu, nas áreas de Banco de Dados e Direito Público, formações que contribuíram tanto para o aprofundamento dos conhecimentos técnicos relacionados à tecnologia da informação quanto para a ampliação da compreensão acerca dos fundamentos jurídicos e administrativos que orientam a Administração Pública.

Posteriormente , concluí o Mestrado em Administração Pública , oportunidade em que aprofundi conhecimentos relacionados à gestão pública , planejamento , governança , gestão de processos e pesquisa aplicada , fortalecendo minha capacidade de analisar problemas institucionais e propor soluções fundamentadas em bases técnicas e científicas .

Além da formação acadêmica , participei de diversas ações de capacitação voltadas ao aperfeiçoamento profissional , entre elas o curso de Contratação de Bens e Serviços de Tecnologia da Informação , que ampliou meus conhecimentos acerca dos procedimentos relacionados às aquisições públicas de soluções tecnológicas ; o curso de Brigadista , voltado à prevenção e resposta a situações de emergência ; e o curso Prevenção e Enfrentamento do Assédio Sexual e Moral , contribuindo para o fortalecimento de uma atuação ética , respeitosa e alinhada aos princípios da administração pública .

Como resultado da experiência acumulada ao longo da carreira e da constante busca por soluções que contribuíssem para a melhoria dos serviços prestados pela Universidade , desenvolvi o sistema de geração de fichas catalográficas atualmente utilizado pela instituição desde 2022 . A ferramenta automatizou uma atividade de relevante importância para a comunidade acadêmica , contribuindo para maior agilidade , padronização e eficiência na elaboração das fichas catalográficas utilizadas pelos estudantes em seus trabalhos acadêmicos .

Também busquei integrar a prática profissional à produção científica . Nesse contexto , publiquei o artigo *Análise do Processo Interno de Comunicação em um Campus Avançado de uma Universidade Federal* , no qual analiso aspectos relacionados aos fluxos de comunicação institucional , propondo reflexões sobre oportunidades de aperfeiçoamento da gestão universitária . A pesquisa representa a convergência entre a experiência adquirida no cotidiano da administração pública e a produção de conhecimento voltada à melhoria dos processos organizacionais .

Ao longo dessa trajetória , procurei ampliar continuamente minhas competências técnicas , administrativas e gerenciais , conciliando formação acadêmica , capacitação permanente , participação em instâncias de gestão , desenvolvimento de soluções tecnológicas e contribuição para o aperfeiçoamento dos processos institucionais . Essa evolução profissional permitiu que minha atuação extrapolasse as atividades inicialmente atribuídas ao cargo , passando a contribuir de forma mais abrangente para o desenvolvimento das atividades administrativas , acadêmicas e de gestão da Universidade .

## VI. ROL DE SABER E SEUS COMPETÊNCIAS DECLARADOS

### 1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 15,00 pts

#### Documentação anexada:

-  Anexo\_01\_Grupo1\_Criterio1.pdf
-  Anexo\_02\_Grupo1\_Criterio1.pdf
-  Anexo\_03\_Grupo1\_Criterio1.pdf
-  Anexo\_04\_Grupo1\_Criterio1.pdf
-  Anexo\_05\_Grupo1\_Criterio1.pdf
-  Anexo\_06\_Grupo1\_Criterio1.pdf
-  Anexo\_07\_Grupo1\_Criterio1.pdf
-  Anexo\_08\_Grupo1\_Criterio1.pdf
-  Anexo\_09\_Grupo1\_Criterio1.pdf

### 2. Participação como membro de núcleos, representações , grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

#### Documentação anexada:

-  Anexo\_10\_Grupo1\_Criterio3.pdf
-  Anexo\_11\_Grupo1\_Criterio3.pdf
-  Anexo\_12\_Grupo1\_Criterio3.pdf

**3. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)**

Unidade: Por projeto | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

**Documentação anexada:**

 Anexo\_13\_Grupoll\_Criterio2.pdf

 Anexo\_14\_Grupoll\_Criterio2.pdf

**4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)**

Unidade: Por capacitação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 2,00 pts

**Documentação anexada:**

 Anexo\_15\_Grupoll\_Criterio9.pdf

 Anexo\_16\_Grupoll\_Criterio9.pdf

**5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino**

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

**Documentação anexada:**

 Anexo\_17\_Grupoll\_Criterio11.pdf

**6. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos**

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

**Documentação anexada:**

 Anexo\_18\_GrupoIV\_Criterio3.pdf

**7. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação**

Unidade: Por curso | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 30,00 pts

**Documentação anexada:**

 Anexo\_19\_GrupoVI\_Criterio4.pdf

 Anexo\_20\_GrupoVI\_Criterio4 .pdf

**8. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais**

Unidade: Por publicação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

**Documentação anexada:**

 Anexo\_21\_GrupoVI\_Criterio10.pdf

**9. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional**

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

**Documentação anexada:**

 Anexo\_22\_GrupoVI\_Criterio5 .pdf

## **VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

---

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

---

**Fernando Henrique Martins Baldance**

Matrícula SIAPE 1939439  
Universidade Federal de Alfenas

Gerado em 2 de agosto de 2026 às 14:44