



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS
DICC - DIVISÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Ariel Prado Pereira
Matrícula SIAPE: 1100983
Cargo: Administrador
Sector/Unidade de lotação: DICC - Divisão de Contratos e Convênios
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30 %)
Instituição: Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Ariel Prado Pereira**, servidor (a) Técnico-Administrativo (a) em Educação lotado(a) em **DICC - Divisão de Contratos e Convênios**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 66,00 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos
Pontuação total apresentada: 66,00 pontos

Pontuação mínima necessária : 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 14,00 pontos

Critérios específicos utilizados : 5

Mínimo de critérios exigido : 5

Pontuação por Critério :

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho , Comissões , Comitês , Núcleos , Representações ou Similares , Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade : **7,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais , na Gestão, no Apoio ao Ensino , à Pesquisa , à Extensão , de Inovação e Assistência Especializada : **12,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas : **27,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional : **19,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Meu exercício na Administração Pública Federal teve início em 06 de março de 2014 e posteriormente , em 11 de março de 2015, posse em cargo inacumulável como Administrador . Minha trajetória profissional foi construída mediante a atuação em diferentes áreas, instituições e níveis de responsabilidade . Em 12 de setembro de 2017, fui redistribuído para a Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG), onde passei a atuar em setores estratégicos . Essa experiência diversificada possibilitou o desenvolvimento de competências técnicas , gerenciais , administrativas e relacionais que ultrapassam a execução de tarefas rotineiras e contribuíram para o aprimoramento dos processos e resultados institucionais .

Minha experiência teve início na Universidade Federal de Lavras (UFLA), como Administrador responsável pelo Restaurante Universitário . Nessa função , atuei na gestão da cadeia de suprimentos , com o planejamento e controle do fluxo de materiais , no acompanhamento de estoques , na organização de processos operacionais , controle da qualidade dos serviços e fiscalização e acompanhamento de contratos terceirizados , verificando o cumprimento das obrigações contratuais e dos padrões institucionais . Essa atuação desenvolveu minhas habilidades de organização , comunicação com fornecedores , identificação de problemas e busca de soluções voltadas à continuidade e à eficiência do serviço público .

Posteriormente , no Departamento de Medicina Veterinária da UFLA, ampliei minha experiência com a gestão de empenhos , pedidos de compras , aquisição de materiais , controle de almoxarifados , gestão de pessoas e fiscalização de mão de obra terceirizada . Essa etapa permitiu compreender o ciclo da despesa pública , desde a identificação da demanda até o recebimento dos materiais e a verificação dos serviços . Desenvolvi conhecimentos sobre planejamento de contratações , controle documental , priorização de demandas , atendimento às unidades e articulação entre áreas administrativas e acadêmicas .

Na UNIFAL-MG, iniciei minhas atividades na Divisão de Patrimônio , adquirindo conhecimentos sobre controle , registro , movimentação , incorporação , baixa e responsabilização por bens públicos . Aprendi a importância da acuracidade dos registros , da rastreabilidade , da conferência física e documental e da observância dos princípios da economicidade , transparência e responsabilidade . As substituições da chefia contribuíram para o desenvolvimento de competências de coordenação , distribuição de tarefas , tomada de decisões e acompanhamento das atividades do setor .

Em 15 de janeiro de 2019, iniciei minha atuação em função de gestão na Divisão de Transportes , exercendo a função gratificada FG-1 por quatro anos. Nesse período , desenvolvi habilidades de liderança , planejamento , gestão de conflitos , negociação , comunicação institucional e coordenação de equipes . Atuei na gestão de frota e logística , no planejamento e controle da utilização de veículos , na alocação de recursos , no acompanhamento de despesas e na observância das normas aplicáveis ao transporte e à administração pública . Também adquiri conhecimentos sobre manutenção preventiva e corretiva , controle de consumo , atendimento aos usuários , análise de riscos , segurança e racionalização de recursos .

A gestão da Divisão de Transportes exigiu capacidade de analisar cenários , estabelecer prioridades , administrar situações urgentes e tomar decisões fundamentadas , conciliando as necessidades institucionais com os limites orçamentários , operacionais e normativos . Participei como suplente da fiscalização de contratos , do acompanhamento

de empresas terceirizadas , da avaliação da qualidade dos serviços e da proposição de melhorias em procedimentos gerenciais e administrativos . Essa vivência contribuiu para o aperfeiçoamento de processos , a padronização de rotinas , o fortalecimento dos controles internos e uma utilização mais eficiente dos recursos institucionais .

Desde 2020 , atuo como Presidente da Comissão responsável pela avaliação de bens móveis classificados como ociosos , antieconômicos , irrecuperáveis e desaparecidos . Essa atividade ampliou meus conhecimentos sobre avaliação patrimonial , análise documental , elaboração de relatórios , instrução processual , responsabilidade administrativa e destinação de bens públicos . O exercício da presidência fortaleceu , ainda, minhas habilidades de coordenação , condução de reuniões , organização de trabalhos coletivos , análise técnica e tomada de decisões com imparcialidade , fundamentação e observância dos princípios da Administração Pública .

Atualmente , exerço minhas atividades na Divisão de Contratos e Convênios (DICC), desenvolvendo conhecimentos sobre formalização , acompanhamento , fiscalização , gestão e encerramento de contratos e convênios . Essa atuação tem ampliado minha compreensão sobre planejamento das contratações , definição de responsabilidades , controle de prazos , análise documental , gestão de riscos e regularidade dos instrumentos administrativos . Também venho aprimorando a capacidade de interpretar normas , orientar unidades demandantes , organizar informações , identificar inconsistências e contribuir para a segurança jurídica e administrativa dos procedimentos . Inclui ainda participação na Comissão responsável pela análise das prestações de contas das fundações de apoio .

A passagem por diferentes setores permitiu desenvolver uma visão sistêmica da Universidade , compreendendo a interdependência entre planejamento , orçamento , compras , patrimônio , transportes , contratos , gestão de pessoas e prestação de serviços à comunidade acadêmica . Ao longo dessa trajetória , adquiri conhecimentos sobre gestão por processos , mapeamento de fluxos , elaboração e análise de documentos oficiais , instrução processual , controle interno , fiscalização contratual , gestão de riscos , atendimento ao público e comunicação institucional . Assim , minha trajetória caracteriza -se pela ampliação progressiva de responsabilidades , pela atuação integrada em áreas estratégicas e pela capacidade de transformar experiência , conhecimento técnico e habilidades gerenciais em resultados institucionais . O conjunto dessas vivências demonstra uma atuação qualificada , autônoma , responsável e orientada à melhoria contínua , à eficiência administrativa e ao cumprimento da missão institucional da UNIFAL-MG, fundamentos que justificam o nível pleiteado .

VI. ROL DE SABER E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações , grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_Grupo1_Criterio2.pdf

2. Participação como membro de núcleos, representações , grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_Grupo1_Criterio3 .pdf

3. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências , desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 12 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 12,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_Grupoll_Criterio9 .pdf
-  Anexo_04_Grupoll_Criterio9 .pdf
-  Anexo_05_Grupoll_Criterio9 .pdf
-  Anexo_06_Grupoll_Criterio9 .pdf
-  Anexo_07_Grupoll_Criterio9 .pdf
-  Anexo_08_Grupoll_Criterio9 .pdf
-  Anexo_09_Grupoll_Criterio9 .pdf
-  Anexo_10_Grupoll_Criterio9 .pdf
-  Anexo_11_Grupoll_Criterio9 .pdf
-  Anexo_12_Grupoll_Criterio9 .pdf
-  Anexo_13_Grupoll_Criterio9 .pdf
-  Anexo_14_Grupoll_Criterio9 .pdf

4. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 27,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_15_GrupolV_Criterio3.pdf
-  Anexo_16_GrupolV_Criterio3.pdf
-  Anexo_17_GrupolV_Criterio3.pdf
-  Anexo_18_GrupolV_Criterio3.pdf
-  Anexo_19_GrupolV_Criterio3.pdf
-  Anexo_20_GrupolV_Criterio3 .pdf

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_21_Grupov_Criterio3.pdf
-  Anexo_22_Grupov_Criterio3 .pdf

6. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,50 | Subtotal: 1,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_23_Grupov_Criterio3 .pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Ariel Prado Pereira

Matricula SIAPE 1100983

Universidade Federal de Alfenas

Gerado em 4 de agosto de 2026 às 09:16