



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS
NTI - NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Cesar Alves da Silva
Matrícula SIAPE: 1755317
Cargo: Técnico de Tecnologia da Informação
Sector/Unidade de lotação: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Cesar Alves da Silva**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 120,50 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos
Pontuação total apresentada: 120,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 45,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 12

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **33,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **14,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **51,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **22,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha carreira no serviço público federal começou em 1º de fevereiro de 2010, na Universidade Federal de Itajubá, onde eu trabalhava no Instituto de Engenharia Mecânica. Nessa época, eu fazia suporte de software e hardware, manutenção de equipamentos e ajudava com a infraestrutura de redes. Essa experiência foi muito importante para eu desenvolver minhas habilidades técnicas e aprender a identificar problemas e solucioná-los.

Enquanto trabalhava, eu também queria aprender mais sobre como as instituições públicas funcionam. Então, fiz um curso de especialização em Gestão Pública, que durou 360 horas. Meu trabalho de conclusão foi sobre “A Gerência de Projetos nas Instituições Públicas” e eu consegui uma nota 8,5. Esse curso me ajudou a entender melhor como planejar, gerenciar projetos e lidar com processos administrativos.

Em 2013, eu fui redistribuído para a Universidade Federal de Alfenas, onde comecei a trabalhar no Centro de Educação Aberta e a Distância. Aqui, eu fazia a instalação, configuração e manutenção da plataforma Moodle, que é usada para ensino e aprendizagem online. Eu também dava suporte técnico para professores, estudantes e outros usuários. Isso exigia não apenas habilidades técnicas, mas também capacidade de comunicação e compreensão das necessidades das pessoas.

Eu também participei de atividades de educação a distância e formação continuada, como o Programa Anual de Capacitação Continuada em Educação a Distância. Em 2013, eu fui tutor do Sistema Universidade Aberta do Brasil e desenvolvi atividades de orientação e supervisão de estagiários. Essas experiências me ajudaram a entender melhor como a tecnologia pode ser usada para apoiar o ensino e a aprendizagem.

Eu continuei a aprender e me desenvolver profissionalmente. Concluí o Mestrado em Educação, o que me permitiu aprofundar meus conhecimentos sobre educação, aprendizagem e uso de tecnologias no contexto educacional. Essa formação acadêmica complementou minha experiência prática e me ajudou a entender melhor o papel da tecnologia no apoio às atividades acadêmicas.

Em 2023, eu fui transferido para o Núcleo de Tecnologia da Informação, onde comecei a trabalhar em planejamento e governança de tecnologia da informação. Aqui, eu faço planejamento, organização e formalização de processos, além de acompanhar a execução de ações do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação. Eu também participo da gestão e fiscalização de contratos, o que envolve verificar se as condições estabelecidas estão sendo cumpridas.

Eu também participei de comissões, comitês e grupos de trabalho que lidam com temas como tecnologia da informação, segurança da informação, proteção de dados e desenvolvimento institucional. Além disso, eu participei de atividades relacionadas à aplicação e fiscalização de concursos públicos, o que me ajudou a desenvolver habilidades relacionadas à organização e execução de processos.

Ao longo da minha carreira, eu sempre procurei aprender e me desenvolver. Eu acredito que a experiência prática deve ser complementada por formação acadêmica e participação em atividades institucionais. Isso me permitiu construir uma carreira que é resultado de um processo contínuo de aprendizagem e desenvolvimento profissional.

Ao olhar para minha trajetória, reconheço o valor de cada experiência e de cada etapa de aprendizado que contribuiu para minha formação profissional. Considero que minha formação acadêmica, minha experiência profissional e minha participação nas atividades institucionais constituem uma construção contínua, na qual conhecimentos e experiências foram se integrando e se transformando em competências. Esse percurso me permitiu desenvolver habilidades técnicas, administrativas e de gestão, ampliar minha visão sobre a instituição e compreender de forma mais abrangente o papel do servidor público. Ao longo desses mais de 16 anos, procurei transformar os conhecimentos adquiridos em ações concretas e contribuições para a Universidade, mantendo sempre o compromisso com o aprimoramento profissional e com o interesse institucional. Dessa forma, compreendo minha trajetória como resultado de um processo permanente de aprendizado, dedicação e evolução, que me possibilitou atuar de maneira cada vez mais ampla, responsável e alinhada às necessidades da instituição.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_Grupol_Criterio1.pdf

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_Grupol_Criterio3.pdf

 Anexo_03_Grupol_Criterio3.pdf

 Anexo_04_Grupol_Criterio3.pdf

 Anexo_05_Grupol_Criterio3.pdf

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_27_Grupol_Criterio5.pdf

4. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_06_Grupol_Criterio5.pdf

 Anexo_28_Grupol_Criterio5.pdf

5. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_19_Grupol_Criterio9.pdf

6. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_07_GrupolI_Criterio11.pdf

7. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_26_GrupolV_Criterio1.pdf

8. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 11 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 33,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_08_GrupolV_Criterio2.pdf
 Anexo_09_GrupolV_Criterio2.pdf
 Anexo_10_GrupolV_Criterio2.pdf
 Anexo_11_GrupolV_Criterio2.pdf
 Anexo_12_GrupolV_Criterio2.pdf
 Anexo_13_GrupolV_Criterio2.pdf
 Anexo_14_GrupolV_Criterio2.pdf
 Anexo_15_GrupolV_Criterio2.pdf
 Anexo_16_GrupolV_Criterio2.pdf
 Anexo_17_GrupolV_Criterio2.pdf
 Anexo_18_GrupolV_Criterio2.pdf

9. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_20_GrupolV_Criterio3.pdf
 Anexo_21_GrupolV_Criterio3.pdf
 Anexo_22_GrupolV_Criterio3.pdf

10. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_23_GrupoVI_Criterio4.pdf

11. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_24_GrupoVI_Criterio11.pdf

12. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_25_GrupoVI_Criterio14.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Cesar Alves da Silva

Matrícula SIAPE 1755317
Universidade Federal de Alfenas

Gerado em 14 de agosto de 2026 às 11:44