



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS
GABINETE

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo : Cristina Mára Esposito
Matrícula SIAPE: 1673537
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Gabinete
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição : Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto (s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Cristina Mára Esposito**, servidor (a) Técnico -Administrativo (a) em Educação lotado (a) em **Gabinete**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 103,50 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos
Pontuação total apresentada: 103,50 pontos

Pontuação mínima necessária : 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 51,50 pontos

Critérios específicos utilizados : 8

Mínimo de critérios exigido : 5

Pontuação por Critério :

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade : **28,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada : **3,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas : **36,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional : **21,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico : **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Eu, Cristina Mára Esposito, ocupante do cargo de Assistente em Administração, empossada em 21 de janeiro de 2009, exercício em 02 de fevereiro de 2009, matrícula SIAPE nº 1673537, classe D, nível 019, lotada no Gabinete, pleiteando o Reconhecimento e Saberes e Competências (RSC) V, nível Mestrado.

Apresento este Memorial Descritivo com o objetivo de demonstrar a consolidação do meu saber profissional, construído ao longo de minha trajetória como servidora pública técnico-administrativa em educação na Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG), para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) V, em equivalência ao nível de Mestrado.

Empossada em 21 de janeiro de 2009, com início do efetivo exercício em 02 de fevereiro de 2009, atuo há mais de 17 anos dedicada ao aprimoramento da gestão pública universitária, mediante o exercício de funções de coordenação, gestão de processos, liderança de equipes e apoio à tomada de decisão nos diversos órgãos constitutivos da instituição.

Minha trajetória na UNIFAL-MG é pautada por uma vivência diversificada e multifacetada nos órgãos centrais e setoriais da instituição, o que me proporcionou uma visão sistêmica e aprofundada da administração pública superior.

Iniciei minhas atividades em fevereiro de 2009 na Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), prestando também suporte estratégico temporário à Reitoria, à Secretaria-Geral e ao Departamento de Registros Gerais e Controle Acadêmico (DRGCA).

Lotada efetivamente no DRGCA, em 27 de agosto de 2009, por sete anos, atuei no fluxo integral das rotinas acadêmicas e de registro escolar, assumindo inclusive a substituição temporária da chefia da Seção de Registro de Diplomas e da direção do DRGCA. No âmbito da extensão e suporte institucional, atuei ativamente na fiscalização de processos seletivos de concurso público e concursos vestibulares para cursos na modalidade EAD nos anos de 2012, 2013 e 2014.

Em 2013, concluí a graduação em Pedagogia, cuja base teórica e metodológica contribuiu diretamente para a fundamentação técnico-científica das minhas práticas na Pedagogia Universitária e no aperfeiçoamento dos processos do DRGCA.

Em 2014, fui designada para compor a comissão responsável pela Avaliação do PDI e elaboração da proposta do PDI 2016–2020, contribuindo decisivamente para as diretrizes estratégicas da universidade.

A partir de fevereiro de 2016, passei a integrar e exercer concomitantemente o apoio secretarial e operacional da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), da Ouvidoria e da Comissão Própria de Avaliação (CPA), desempenhando papel crucial na articulação das demandas normativas, éticas e de avaliação institucional.

Em março de 2018, fui lotada no Gabinete da Reitoria, assumindo chefia/atividades na Seção de Passagens, Diárias e Hospedagem (SPDH) e sendo designada como Gestora Setorial do Sistema de Concessão de Diárias e

Passagens (SCDP) no âmbito da UNIFAL-MG (função gratificada **FG-3**), e com substituição Permanente da Chefia da Seção de Expediente do Gabinete da Reitoria até o momento .

Como Gestora Setorial do SCDP — atribuição estratégica exigida pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI) —, sou responsável por acompanhar todas as rotinas operacionais , garantir a aderência à legislação vigente e atuar na interface com a Gestão Central do sistema . Atuo diretamente na capacitação , orientação e disseminação de diretrizes para mais de 100 agentes e servidores públicos , designados em portaria , para a operacionalização do sistema na instituição , dos três campi da UNIFAL-MG.

Desde 2018, exerço a atribuição de Fiscal de Contratos em mais de 5 instrumentos contratuais , atuando atualmente na fiscalização do Contrato nº 08/2024 . Atuo também na elaboração de Termos de Referência (TR) para a contratação de serviços complexos , tais como agenciamento de viagens e inscrições de servidores em eventos de capacitação .

Em 2021, presidi a Comissão Eleitoral responsável pela condução do processo de escolha dos representantes dos Técnicos -Administrativos em Educação (TAEs) para a Comissão Interna de Supervisão (CIS).

Desde 2022 , componho o Comitê Gestor da Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais da UNIFAL-MG, atuando ativamente na implementação e governança das diretrizes da LGPD no âmbito universitário .

Ao longo de toda a minha trajetória funcional , mantive o compromisso com o aperfeiçoamento contínuo , participando de diversos cursos de capacitação e treinamento alinhados às exigências de cada setor em que atuei e atuo. Essa busca permanente pela qualificação reflete -se na busca contínua pela excelência dos serviços prestados à comunidade universitária .

O somatório das experiências vivenciadas nos diferentes setores da UNIFAL-MG permitiu a consolidação de saberes e competências alinhados às diretrizes do RSC V, competências relacionadas à liderança , gestão estratégica , gestão de risco , planejamento e coordenação de equipes , desenvolvimento de projetos e avaliação institucional . Esses conhecimentos foram construídos pela prática profissional dentro da Universidade Federal de Alfenas .

VI. ROL DE SABERESE COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação ou presidência de núcleos , representações , grupos de trabalho ou similares , comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública , regularmente instituídos , ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade : Por designação | Qtde : 1 | Pts/Unit. : 4,50 | Subtotal : 4,50 pts

Documentação anexada :

 Anexo_01_Grupol_Criterio2 .pdf

2. Participação como membro de núcleos , representações , grupos de trabalho ou similares , comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública , regularmente instituídos

Unidade : Por designação | Qtde : 2 | Pts/Unit. : 3,00 | Subtotal : 6,00 pts

Documentação anexada :

 Anexo_02_Grupol_Criterio3 .pdf

 Anexo_03_Grupol_Criterio3 .pdf

3. Atuação em atividades de organização , fiscalização , execução de exame de seleção , vestibular ou concursos

Unidade : Por designação | Qtde : 4 | Pts/Unit. : 4,50 | Subtotal : 18,00 pts

Documentação anexada :

 Anexo_04_Grupol_Criterio5 .pdf

4. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência , ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada :

-  Anexo_05_GrupoIV_Criterio2 .pdf
-  Anexo_06_GrupoIV_Criterio2 .pdf
-  Anexo_07_GrupoIV_Criterio2 .pdf

5. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 27,00 pts

Documentação anexada :

-  Anexo_08_GrupoIV_Criterio3 .pdf
-  Anexo_09_GrupoIV_Criterio3 .pdf
-  Anexo_10_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_11_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_12_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_13_GrupoIV_Criterio3.pdf

6. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 7 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 21,00 pts

Documentação anexada :

-  Anexo_14_GrupoV_Criterio4.pdf
-  Anexo_15_GrupoV_Criterio4.pdf

7. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada :

-  Anexo_16_GrupoVI_Criterio4.pdf

8. Participação em capacitação , fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada :

-  Anexo_17_GrupoII_Criterio11.pdf
-  Anexo_18_GrupoII_Criterio11.pdf
-  Anexo_19_GrupoII_Criterio11.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Cristina Mára Esposito
Matrícula SIAPE 1673537
Universidade Federal de Alfenas



Documento assinado digitalmente
CRISTINA MARA ESPOSITO
Data: 17/08/2026 16:41:59-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Gerado em 17 de agosto de 2026 às 16:33