



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS
GERÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DA INFORMAÇÃO

MEMÓRIA DESCRITIVA PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo Gustavo Ferreira Afonso
Matrícula SIAPE 1646748
Cargo Analista de Tecnologia da Informação
Sector/Unidade de lotação Gerência de Desenvolvimento e Gestão da Informação
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG)
Concessão Anterior Não
Saldo anterior 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado RSC-PCCTAE VI
Equivalência Doutorado
Requisito de entrada Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Gustavo Ferreira Afonso** servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Gerência de Desenvolvimento e Gestão da Informação** venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente ao **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuam para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior 88,00 pontos
Saldo de concessão anterior 0,00 pontos
Pontuação total apresentada 88,00 pontos

Pontuação mínima necessária 75 pontos

Pontuação total excedente do banco de pontos: 13,00 pontos

Critérios específicos utilizados 7

Mínimo de critérios exigido 7

Pontuação por Critério

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade **27,00pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão e Inovação e Assistência Especializada **2,00pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas **4,50pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **54,50pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

DESCRIÇÃO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

1. Apresentação e Contextualização do Vínculo Institucional

Ingressei na Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG) em fevereiro de 2009, no cargo de Analista de Tecnologia da Informação lotado no Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) e atuando diretamente na Gerência de Desenvolvimento e Gestão da Informação. Ao longo de mais de 17 anos de efetivo exercício na instituição, venho desempenhando um papel estratégico e contínuo na transformação digital, modernização de processos administrativos e sustentação de soluções de tecnologia aplicadas ao ensino, pesquisa, extensão e gestão universitária.

O trabalho desenvolvido ao longo dessa trajetória consolidou um acervo técnico especializado e multifacetado, combinando domínio de arquitetura de software, engenharia de dados, gestão de processos e relacionamento contínuo com as diversas unidades acadêmicas e administrativas da UNIFAL-MG.

2. Atuação Principal: Engenharia de Software e Desenvolvimento Completo de Sistemas

A essência da minha atuação profissional no NTI centra-se no desenvolvimento integral de software — englobando todas as camadas e etapas do ciclo de vida de sistemas da informação, desde a concepção inicial até a manutenção evolutiva em ambiente de produção.

Levantamento de Requisitos e Relacionamento com as Partes Interessadas

Atuo no contato direto com gestores, servidores docentes, técnicos administrativos e usuários finais (partes interessadas). Essa etapa envolve a escuta qualificada, análise de processos de trabalho organizacionais, tradução de necessidades institucionais em especificações funcionais e alinhamento de expectativas em relação à viabilidade técnica e regulatória.

Modelagem de Dados e Arquitetura de Banco de Dados

Projeto, estrutura e mantenho bancos de dados relacionais e espaciais. A modelagem abrange a criação de esquemas conceituais, lógicos e físicos, definição de regras de integridade, otimização de consultas e estruturação de rotinas que garantam integridade, segurança, alta disponibilidade e desempenho dos dados institucionais da UNIFAL-MG.

Codificação da Interface do Usuário e da Lógica de Negócio (Desenvolvimento Completo)

Sendo responsável pelo ciclo completo de programação (*full stack*), atuo tanto na camada de apresentação visual quanto na camada lógica e de processamento do servidor.

Interface do Usuário (Camada Front-End): Construção de interfaces dinâmicas, responsivas, acessíveis e focadas na usabilidade do usuário, permitindo navegação fluida e intuitiva nos sistemas corporativos.

Lógica de Negócio e Serviço (Camada Backend): Implementação das rotinas internas do sistema, algoritmos de processamento de dados, regras de negócio institucionais, mecanismos de autenticação, segurança da informação e integração via APIs de comunicação entre serviços.

Suporte Técnico Avançado e Manutenção Contínua

A atuação estende-se ao ciclo pós-implantação, assegurando a continuidade operacional das ferramentas. Isso abrange a correção de falhas, adaptação dos sistemas às novas legislações operacionais, refatoração de código para ganho de performance e prestação de suporte técnico de nível especializado às unidades usuárias.

3. Atividades Complementares e Contribuições Institucionais

Paralelamente às atribuições diretas de desenvolvimento de software, construí uma trajetória diversificada de colaboração em frentes transversais e estratégicas da UNIFAL-MG:

Participação em Comissões e Grupos de Trabalho

Atuei como membro e gestor em diversas comissões institucionais, comitês técnicos e grupos de trabalho regularmente constituídos pela instituição. Essa participação abrange desde o planejamento de contratações de tecnologia da informação até a formulação de diretrizes operacionais de processos administrativos e normativos.

Tutoria, Orientação e Formação de Pessoas

No âmbito do desenvolvimento de pessoas, desempenhei atividades de orientação e tutoria de estagiários integrados ao NTI. Essa atribuição envolveu a transferência de conhecimentos práticos de programação, boas práticas de engenharia de software e acompanhamento do crescimento técnico dos estudantes no ambiente profissional.

Processos Seletivos, Concursos Públicos e Exames

Colaborei ativamente na organização logística técnica, fiscalização e execução de exames de seleção, vestibulares e concursos públicos promovidos pela UNIFAL-MG. Além das atividades organizacionais, atuei na elaboração, revisão e validação de questões técnicas para bancas examinadoras de concursos e seleções.

Difusão de Conhecimento e Compartilhamento Interinstitucional

Atuei na disseminação de soluções tecnológicas desenvolvidas no NTI-UNIFAL-MG, apresentando projetos, arquiteturas e sistemas em eventos técnicos, fóruns e para outras Instituições Federais de Ensino Superior (IFES), promovendo o intercâmbio de boas práticas e fortalecendo a visibilidade institucional da universidade.

4. Saberes Adquiridos e Impactos nos Resultados Institucionais

A maturidade profissional alcançada ao longo destes anos reflete-se na consolidação de saberes técnicos e procedimentais indispensáveis à UNIFAL-MG:

Soberania e Autonomia Tecnológica A capacidade de conceber e manter soluções computacionais internas assegura à universidade autonomia em relação a fornecedores externos, otimizando o uso dos recursos públicos e garantindo a aderência estrita aos processos organizacionais da instituição.

Capacidade de Análise e Resolução de Problemas Complexos O domínio de todo o fluxo de software permite identificar gargalos operacionais e propor soluções automatizadas e eficientes, reduzindo o tempo de resposta de serviços prestados à comunidade universitária.

Consolidação de Memória Técnica e Governança A atuação contínua no NTI propiciou a preservação da memória tecnológica dos sistemas da UNIFAL-MG, aliando governança de dados à conformidade legal e regulatória.

A soma dessa vivência prática do domínio técnico completo no ciclo de software e da constante colaboração em comissões, formações e seleções institucionais traduz um conjunto sólido de competências, saberes e resultados. Essa trajetória justifica plenamente a equivalência ao **nível VI do RSC-PCCTAE**, fundamentado no impacto concreto e na dedicação contínua ao desenvolvimento da Universidade Federal de Alfenas.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação relevante no desenvolvimento de protótipos, depósitos e/ou registros de propriedade intelectual ou privilégio de invenção relacionada aos interesses institucionais

Unidade Por projeto | **Qtde** 2 | **Pts/Unit:** 25,00 | **Subtotal** 50,00 pts

Documentação anexada

-  Anexo_01_GrupoVI_Criterio.pdf
-  Anexo_02_GrupoVI_Criterio.pdf

2. Participação como membro de núcleos, representação de grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública regularmente constituídos

Unidade Por designação | **Qtde** 5 | **Pts/Unit:** 3,00 | **Subtotal** 15,00 pts

Documentação anexada

-  Anexo_03_GrupoI_Criterio.pdf
-  Anexo_04_GrupoI_Criterio.pdf
-  Anexo_05_GrupoI_Criterio.pdf
-  Anexo_06_GrupoI_Criterio.pdf
-  Anexo_07_GrupoI_Criterio.pdf

3. Atuação em atividades de elaboração, previsão e/ou correção de provas de exame de seleção vestibular ou concursos

Unidade Por designação | **Qtde** 1 | **Pts/Unit:** 3,00 | **Subtotal** 3,00 pts

Documentação anexada

-  Anexo_12_GrupoI_Criterio.pdf

4. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outro evento

Unidade Por produto | **Qtde** 1 | **Pts/Unit:** 4,50 | **Subtotal** 4,50 pts

Documentação anexada

-  Anexo_08_GrupoVI_Criterio.pdf

5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop, congresso com carga horária mínima de dez horas vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade Por evento | **Qtde** 2 | **Pts/Unit:** 1,00 | **Subtotal** 2,00 pts

Documentação anexada

-  Anexo_09_GrupoII_Criterio.pdf
-  Anexo_10_GrupoII_Criterio.pdf

6. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção vestibular ou concursos

Unidade Por designação | **Qtde** 2 | **Pts/Unit:** 4,50 | **Subtotal** 9,00 pts

Documentação anexada

-  Anexo_13_GrupoI_Criterio.pdf

7. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos, aquisição, serviços, convênios, acordos ou instrumentos correlatos

Unidade Por designação | **Qtde** 1 | **Pts/Unit:** 4,50 | **Subtotal** 4,50 pts

Documentação anexada

-  Anexo_11_GrupoIV_Criterio.pdf

VII DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE E EGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gustavo Ferreira Afonso

Matrícula SIAPE 1646748
Universidade Federal de Alfenas

Gerado em 6 de agosto de 2026 às 15:39