



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS
PROAF/DIVISÃO DE ALMOXARIFADO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Odair Fernandes Ramos
Matrícula SIAPE: 15398056
Cargo: Assistente em Administração
Sector/Unidade de lotação: Proaf/Divisão de Almoarifado
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30 %)
Instituição: Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto (s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Odair Fernandes Ramos**, servidor (a) Técnico -Administrativo (a) em Educação lotado (a) em **Proaf/Divisão de Almoarifado**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 143,00 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos
Pontuação total apresentada: 143,00 pontos

Pontuação mínima necessária : 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 91,00 pontos

Critérios específicos utilizados : 9

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério :

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade : **21,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada : **2,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas : **19,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional : **85,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico : **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Iniciei minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alfenas - Unifal-MG em julho de 2006 .

Esta jornada teve seu início no setor de compras da Instituição, onde pude compreender como funciona todo o sistema de planejamento no tocante à aquisições (compras) de uma instituição pública, concernente ao gerenciamento de aquisição de produtos, matérias-primas e serviços necessários para o funcionamento da Instituição, com base na legislação federal vigente .

Participei na elaboração de termos de referência, projetos básicos e minutas de editais. Participação como membro de suporte (apoio) na condução de processos de compras, como o pregão, ou ainda por dispensa e inexigibilidade. Participação como membro de Comissões direcionadas na condução de processos licitatórios tangentes a construção civil ou reforma, em tarefas como por exemplo, em recebimento de propostas, lances e verificação dos documentos de habilitação das empresas participantes do certame licitatório .

Após esta passagem pelo setor de compras, foi determinado a minha ida para o almoxarifado central da Instituição .

Neste novo ambiente, no qual atuo até o momento, as rotinas mudaram por completo, pois este setor possui características distintas do setor de compras, dentre as principais : recebimento e conferência dos materiais adquiridos pela Instituição, armazenamento e organização, controle de estoque e distribuição interna .

As atividades de recebimento e aceitação abrangem desde a recepção do material na entrega realizada pelo fornecedor até a entrada nos estoques, ou ainda na entrega aos usuários .

No tangente a gestão, a função de recebimento e aceitação de materiais compõe um sistema global integrado com as áreas de contabilidade e compras, e é caracterizada como uma interface entre o atendimento do pedido pelo fornecedor e os estoques físico e contábil, com fornecimento ao departamento de contabilidade e aos outros usuários internos. São emitidos relatórios periódicos internos, como também externos (fiscalização) sempre que solicitado .

Realização da entrega dos produtos às diversas unidades da Instituição, atualizando e gerenciando itens de consumo e permanentes, registrando imediatamente cada saída de produto para manter os números do estoque iguais à realidade física .

Essas atividades garantem o suprimento adequado para o funcionamento dos órgãos públicos sem desperdício de dinheiro público .

Realização de inventários, contagens físicas periódicas ou rotativas do estoque para confrontar com os saldos do sistema e evitar divergências, com emissão de relatórios mensais e anual de toda movimentação de materiais .

Concomitantemente à atividade pertinente a Divisão de Almoxarifado, atuei como responsável no acompanhamento de Contratos de empresas prestadoras de serviços de reprografia nas dependências da Instituição .

No tocante a experiência profissional, sou graduado em Engenharia Civil, com especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho .

Portanto, a junção entre a formação acadêmica, experiência profissional obtida antes do meu ingresso no serviço público, atuando em cargo de gestão, participação em Comissões, dentre outras atribuições, permitiu o desenvolvimento de competências que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo, demonstrando competência de direção especializada, com aplicação de saberes práticos na modernização da gestão, com suporte estratégico e resolução de desafios estruturais do setor público. Sendo assim, essas competências possuem simetria com os trâmites

de validação o Reconhecimento de Saberes e Competências no nível equivalente ao de Mestrado, visto que refletem o domínio de saberes aprofundados, a entrega de soluções práticas fundamentadas, aplicação intelectual e o impacto positivo na melhoria da administração universitária.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_02_Grupol_Criterio2.pdf

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 12,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_04_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_05_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_06_Grupol_Criterio3.pdf

3. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_07_Grupol_Criterio9.pdf

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_08_Grupol_Criterio11.pdf

5. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_09_GrupolV_Criterio3.pdf
-  Anexo_10_GrupolV_Criterio3.pdf
-  Anexo_11_GrupolV_Criterio3.pdf

6. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_12_GrupoIV_Criterio4.pdf
-  Anexo_13_GrupoIV_Criterio4.pdf

7. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_14_GrupoIV_Criterio7.pdf

8. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 19 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 85,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_16_GrupoV_Criterio3.pdf
-  Anexo_17_GrupoV_Criterio3.pdf

9. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_15_GrupoVI_Criterio4.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Odair Fernandes Ramos

Matrícula SIAPE 15398056
Universidade Federal de Alfenas

Gerado em 6 de agosto de 2026 às 10:19