



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS
BIBLIOTECA CAMPUS POÇOS DE CALDAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Thaís Aparecida de Lima
Matrícula SIAPE: 1698732
Cargo: Bibliotecário - Documentalista
Setor/Unidade de lotação: Biblioteca Campus Poços de Caldas
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Thaís Aparecida de Lima**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Biblioteca Campus Poços de Caldas**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 132,50 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos
Pontuação total apresentada: 132,50 pontos

Pontuação mínima necessária : 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 57,50 pontos

Critérios específicos utilizados : 12

Mínimo de critérios exigido : 7

Pontuação por Critério :

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade : **48,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada : **14,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas : **13,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional : **22,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico : **34,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha atuação no serviço público federal iniciou-se em 2013, na Biblioteca Central da Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG), onde desenvolvi competências relacionadas aos processos técnicos e administrativos das bibliotecas universitárias, ao atendimento à comunidade acadêmica e à integração entre as unidades do Sistema de Bibliotecas. Nesse período, iniciei a minha participação na elaboração do Regimento Interno do SIBI/UNIFAL-MG, experiência que ampliou minha compreensão sobre governança, construção coletiva de normas e padronização de processos.

Após remoção, em 2014, para o Campus Poços de Caldas, assumi progressivamente responsabilidades de gestão, atuando inicialmente como substituta permanente da chefia da Biblioteca por três anos, posteriormente como Chefe da Biblioteca (FG.3) por cinco anos e, em seguida, como Vice-Chefe por quatro anos. Coordenei equipes, planejei serviços, gerenciei acervos, infraestrutura e recursos informacionais, atuei no desenvolvimento de coleções e na articulação com coordenadores de cursos e demais unidades acadêmicas, buscando qualificar os serviços prestados à comunidade universitária.

Ao longo da carreira, participei de diferentes instâncias de governança institucional, integrando o Conselho de Biblioteca, a Assessoria Técnica do Sistema de Bibliotecas, comissões, comitês, fóruns e grupos de trabalho. Essas atividades contribuíram para a elaboração de normas, planejamento institucional, padronização de procedimentos, desenvolvimento de coleções, comunicação institucional, segurança da informação e aprimoramento da gestão universitária.

Destaca-se minha participação na implantação do Repositório Institucional da UNIFAL-MG, inicialmente no Grupo de Trabalho responsável pela elaboração das políticas e normas e, posteriormente, como integrante do Comitê Gestor. Essa atuação fortaleceu a política institucional de acesso aberto, preservação digital e gestão da produção científica, ampliando a visibilidade da Universidade e apoiando as atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação.

Também participei de projetos voltados ao fortalecimento do ensino, da pesquisa e da extensão, integrando a equipe executora de evento institucional sobre editoras universitárias e ministrando palestras no Projeto de Extensão "Calouro Cidadão", promovendo a integração entre biblioteca e comunidade acadêmica e incentivando o desenvolvimento das competências informacionais dos estudantes.

Atuei em diversas comissões e grupos institucionais, entre eles a Subcomissão do Programa de Qualidade de Vida no Trabalho, a Comissão de Recebimento Definitivo dos Scanners Planetários, o Comitê Gestor da Segurança da Informação do Acervo Acadêmico, a Comissão de Estruturação da Editora da UNIFAL-MG, a Comissão Interna de Comunicação e a Comissão de Revisão do Regimento dos Campi Fora de Sede.

Na Comissão de Recebimento dos Scanners Planetários, participei da verificação técnica do equipamento destinado à

Biblioteca de Poços de Caldas, assegurando sua conformidade contratual. A implantação dessa tecnologia representou importante avanço na modernização dos serviços bibliotecários, favorecendo a preservação do acervo, a ampliação do acesso à informação, a digitalização de documentos e as políticas institucionais de acessibilidade e sustentabilidade.

Exerci também a função de fiscal substituta de contratos administrativos relacionados à aquisição de equipamentos e à contratação de plataformas digitais de informação, como Biblioteca Virtual Pearson e Minha Biblioteca, desenvolvendo competências em fiscalização contratual, análise técnica, planejamento, governança e controle da execução dos contratos.

A formação continuada constitui elemento permanente da minha trajetória profissional. Concluí especialização em Biblioteconomia e participei de cursos voltados ao desenvolvimento de competências gerenciais, liderança, gestão documental, gestão do conhecimento, comunicação administrativa, organização de processos de trabalho, atendimento ao usuário, rotinas administrativas e serviços bibliotecários.

Participei de eventos técnicos e científicos nas áreas de Biblioteconomia, Ciência da Informação e Gestão da Informação, como o Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias (SNBU), o Encontro Sophia Biblioteca, o Encontro Nacional de Pesquisa em Ciência da Informação (ENANCIB) e o Encontro da Rede Brasileira de Repositórios Digitais, experiências que contribuíram para a atualização profissional e para a incorporação de práticas voltadas à gestão de bibliotecas, automação de serviços, preservação e disseminação da informação.

No campo da produção do conhecimento, participei da elaboração e publicação de trabalhos científicos e técnicos relacionados à Ciência da Informação, bibliotecas universitárias e competência em informação. Destaco a coautoria do trabalho "Programa de Competência em Informação no Brasil: relatos de experiência", apresentado no ENANCIB, e do artigo "A competência em informação na escrita acadêmica para evitar o plágio: um estudo com universitários brasileiros", contribuindo para a disseminação de conhecimentos e para o fortalecimento do papel educativo das bibliotecas universitárias.

Participei também da elaboração do Manual de Normalização e Apresentação de Trabalhos Acadêmicos da UNIFAL-MG, baseado nas normas da ABNT, contribuindo para a padronização da comunicação científica e para o apoio à produção acadêmica da Universidade.

O conjunto das atividades desenvolvidas evidencia compromisso com a formação continuada, a atualização profissional e a aplicação dos conhecimentos adquiridos no aprimoramento dos serviços de informação e da gestão institucional.

Minha trajetória consolidou competências relacionadas à gestão de unidades de informação, governança institucional, comunicação científica, gestão da informação, preservação digital, planejamento, liderança, fiscalização contratual, desenvolvimento de produtos técnicos, trabalho colaborativo e inovação em serviços bibliotecários.

Minha atuação caracteriza-se pela integração entre conhecimentos técnicos, capacidade de articulação institucional e compromisso com a melhoria contínua dos processos organizacionais, contribuindo para a modernização das bibliotecas universitárias, o fortalecimento das políticas institucionais de informação e a qualificação dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Dessa forma, entendo que os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidos ao longo da minha trajetória profissional transcendem as atribuições ordinárias do cargo de Bibliotecário -Documentalista, evidenciando contribuição efetiva para a gestão universitária e para o desenvolvimento institucional da UNIFAL-MG, em consonância com os pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências dos Técnicos -Administrativos em Educação – RSC-TAE Nível VI.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 7 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 21,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_GrupoI_Criterio1.pdf
-  Anexo_02_GrupoI_Criterio1.pdf
-  Anexo_03_GrupoI_Criterio1.pdf
-  Anexo_04_GrupoI_Criterio1.pdf
-  Anexo_05_GrupoI_Criterio1.pdf
-  Anexo_06_GrupoI_Criterio1.pdf
-  Anexo_07_GrupoI_Criterio1.pdf
-  Anexo_08_GrupoI_Criterio1.pdf

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 9 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 27,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_09_GrupoI_Criterio3 .pdf
-  Anexo_10_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_11_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_12_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_13_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_14_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_15_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_16_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_17_GrupoI_Criterio3pdf

3. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 5,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_18_GrupoII_Criterio9.pdf
-  Anexo_19_GrupoII_Criterio9.pdf
-  Anexo_20_GrupoII_Criterio9 .pdf
-  Anexo_21_GrupoII_Criterio9.pdf
-  Anexo_22_GrupoII_Criterio9 .pdf

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 5,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_36_GrupoII_Criterio11.pdf
-  Anexo_37_GrupoII_Criterio11pdf
-  Anexo_38_GrupoII_Criterio11.pdf
-  Anexo_39_GrupoII_Criterio11.pdf
-  Anexo_40_GrupoII_Criterio11.pdf

5. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_23_GrupoIV_Criterio3 .pdf
-  Anexo_24_GrupoIV_Criterio3 .pdf
-  Anexo_25_GrupoIV_Criterio3 .pdf

6. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_26_GrupoV_Criterio4 .pdf
-  Anexo_27_GrupoV_Criterio4 .pdf
-  Anexo_28_GrupoV_Criterio4 .pdf

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 7 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 7,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_29_GrupoV_Criterio4 .pdf
-  Anexo_30_GrupoV_Criterio4 .pdf
-  Anexo_31_GrupoV_Criterio4 .pdf

8. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_32_GrupoVI_Criterio10.pdf

9. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_33_GrupoVI_Criterio11.pdf

10. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_34_GrupoVI_Criterio12.pdf

11. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_35_GrupoII_Criterio2 .pdf

12. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_41_GrupoVI_Criterio14.pdf
-  Anexo_42_GrupoVI_Criterio14.pdf
-  Anexo_43_GrupoVI_Criterio14.pdf
-  Anexo_44_GrupoVI_Criterio14.pdf

13. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_45_GrupoVI_Criterio4 .pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Thaís Aparecida de Lima

Matrícula SIAPE 1698732
Universidade Federal de Alfenas

Gerado em 31 de julho de 2026 às 12:42