

TUTORIAL DA CALCULADORA RSC-PCCTAE

Este tutorial tem como objetivo orientar o uso da **Calculadora RSC-PCCTAE**, ferramenta utilizada para a inclusão dos documentos comprobatórios necessários ao processo de solicitação do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) no âmbito da UNIFAL-MG.

Link de acesso: [Calculadora RSC-PCCTAE UNIFAL-MG](#)

A calculadora – tela inicial



RSC-PCCTAE
RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS



SALVAR DADOS

CARREGAR DADOS

PRIVACIDADE

BETA

FERRAMENTA AUXILIAR

Simule sua pontuação do RSC em 3 passos

Estime sua pontuação e organize todos os documentos necessários antes de iniciar o processo no SEI. Ao finalizar, faça o download do requerimento, do memorial e dos comprovantes de forma padronizada, garantindo uma análise mais ágil e eficiente pela CRSC-PCCTAE.

1Dados

2Itens e comprovantes

3Resumo e exportação

Seus Dados

Preencha os campos a seguir. Essas informações serão utilizadas para gerar automaticamente o requerimento, memorial e outros documentos.

Nome completo *

ex.: Luciana Rocha Campos

Matrícula SIAPE *

Exemplo: 1234567 (somente números)

Cargo *

ex.: Analista de Tecnologia da Informação

Data de ingresso em IFE *

dd/mm/aaaa

E-mail principal *

ex.: seu_email@unifal-mg.edu.br

Sector/Unidade de lotação *

ex.: Superintendência de Tecnologia da Informação

Nível Atual *

Selecione...

Função/Encargo (se houver)

Incentivo à Qualificação - IQ Atual *

Selecione seu IQ atual...

Nível que você quer solicitar *

Selecione...

RESUMO RSC-PCCTAE

PONTUAÇÃO TOTAL

0,00 PTS

ITENS

0

OBJETIVO

--

REDEFINIR DADOS

Esta ferramenta auxilia na organização dos documentos e pré-avaliação dos requisitos. A pontuação final será validada pela CRSC-PCCTAE.

Privacidade Garantida

Seus dados são salvos apenas localmente no seu navegador e não são enviados para servidores externos.

Atenção ao utilizar computadores públicos: Lembre-se de exportar seus dados para continuar em casa ou em um computador confiável. Além disso, limpe o navegador ou utilize uma janela anônima para evitar que outras pessoas acessem suas informações.



RSC-PCCTAE © 2026 -- v0.8.2
Código aberto - AGPL-3.0 - livre para uso e adaptação com atribuição.

Ferramenta auxiliar. Dados armazenados localmente.

Originalmente desenvolvido pela STI/UFES. Customizado por UNIFAL-MG.

Voltar

Passo 1 de 3

Próximo

Preenchimento dos dados

1

Na primeira aba, informe seus dados pessoais e funcionais.

2

À medida que você preencher seus dados funcionais, os pré-requisitos serão exibidos automaticamente no **Resumo RSC-PCCTAE**, do lado direito da tela.

1 Dados



RSC-PCCTAE
RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS



SALVAR DADOS

CARREGAR DADOS

PRIVACIDADE

BETA [FERRAMENTA AJELUAR](#)

Simule sua pontuação do RSC em 3 passos

Estime sua pontuação e organize todos os documentos necessários antes de iniciar o processo no SEI. Ao finalizar, faça o download do requerimento, do memorial e dos comprovantes de forma padronizada, garantindo uma análise mais ágil e eficiente pela CRSC-PCCTAE.

1 Dados

2 Itens e comprovantes

3 Resumo e exportação

Seus Dados

Preencha os campos a seguir. Essas informações serão utilizadas para gerar automaticamente o requerimento, memorial e outros documentos.

Nome completo *

João Leão de Faria

Matrícula SIAPE *

123456

Cargo *

Assistente Administração

Data de ingresso em IFE *

01/10/2010

E-mail principal *

joao.faria@unifal-mg.edu.br

Setor/Unidade de lotação *

Progepe

Nível Atual *

Nível D

Função/Encargo (se houver)

Incentivo à Qualificação - IQ Atual *

Especialização (mínimo 360h) 30%

Nível que você quer solicitar *

RSC-PCCTAE V (Mestrado)



RESUMO RSC-PCCTAE

PONTUAÇÃO TOTAL

0,00 PTS

ITENS

0

OBJETIVO

V

PROGRESSO V

0%

Meta: 52 pts e 5 itens

Adquirir 1 item dos grupos IV, V ou VI

Faltam 52,00 pts (mín. 52)

Faltam 5 itens (mín. 5)

Requer: Mínimo 1 item dos grupos IV, V ou VI

REDEFINIR DADOS

Esta ferramenta auxilia na organização dos documentos e pré-validação dos requisitos. A pontuação final será validada pela CRSC-PCCTAE.

Privacidade Garantida

Seus dados são salvos apenas localmente no seu navegador e não são enviados para servidores externos.

Atenção ao utilizar computadores públicos: Lembre-se de exportar seus dados para continuar em casa ou em um computador confiável. Além disso, limpe o navegador ou utilize uma janela anônima para evitar que outras pessoas acessem suas informações.



RSC-PCCTAE

Voltar

Passo 1 de 3

Próximo

armazenados localmente. Customizado por UNIFAL-MG.

3

Após concluir essa etapa, acesse a segunda aba para anexar os documentos comprobatórios.

2 Itens e comprovantes

4

Ao clicar em cada um dos seis (6) requisitos apresentados na tela, será aberta a lista correspondente aos critérios específicos em cada um deles.

I

Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade

▼

II

Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada

▼

III

Recebimento de Premiação em Evento de Reconhecimento Público por Projetos Implementados na Administração Pública

▼

IV

Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

▼

V

Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

▼

VI

Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

▼

5

Clique no botão **ADICIONAR** para informar os dados correspondente a cada critério específico.

I

Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade

^

I.1

Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino ⓘ

3,00 PTS / POR ANO OU FRAÇÃO ACIMA DE SEIS MESES

+ ADICIONAR



6

Informe o período ou forma de atuação considerando a pontuação em função da unidade de medida (tempo mínimo, designação, mandato) informada para cada critério específico.

Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade

I.1 Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

3,00 PTS / POR ANO OU FRAÇÃO ACIMA DE SEIS MESES

-1+

Por ano ou fração acima de seis meses

I.2 Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

4,50 PTS / POR DESIGNAÇÃO

-1+

Por designação

7

Clique no *clips* para incluir o(s) documento(s) comprobatório(s).

Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Órgão ou Pela Entidade

Conselhos superiores e Instituição Federal de

-1+

Por ano ou fração acima de seis meses

8

Clique no botão **SELECIONAR ARQUIVOS** para fazer o *upload* dos documentos comprobatórios.

Gerenciar Anexos

Critério: Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade

Item: I.1 – Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

NOVO ARQUIVO

Formatos aceitos: PDF | Tamanho máximo: 20MB

Arraste PDF aqui ou clique para selecionar

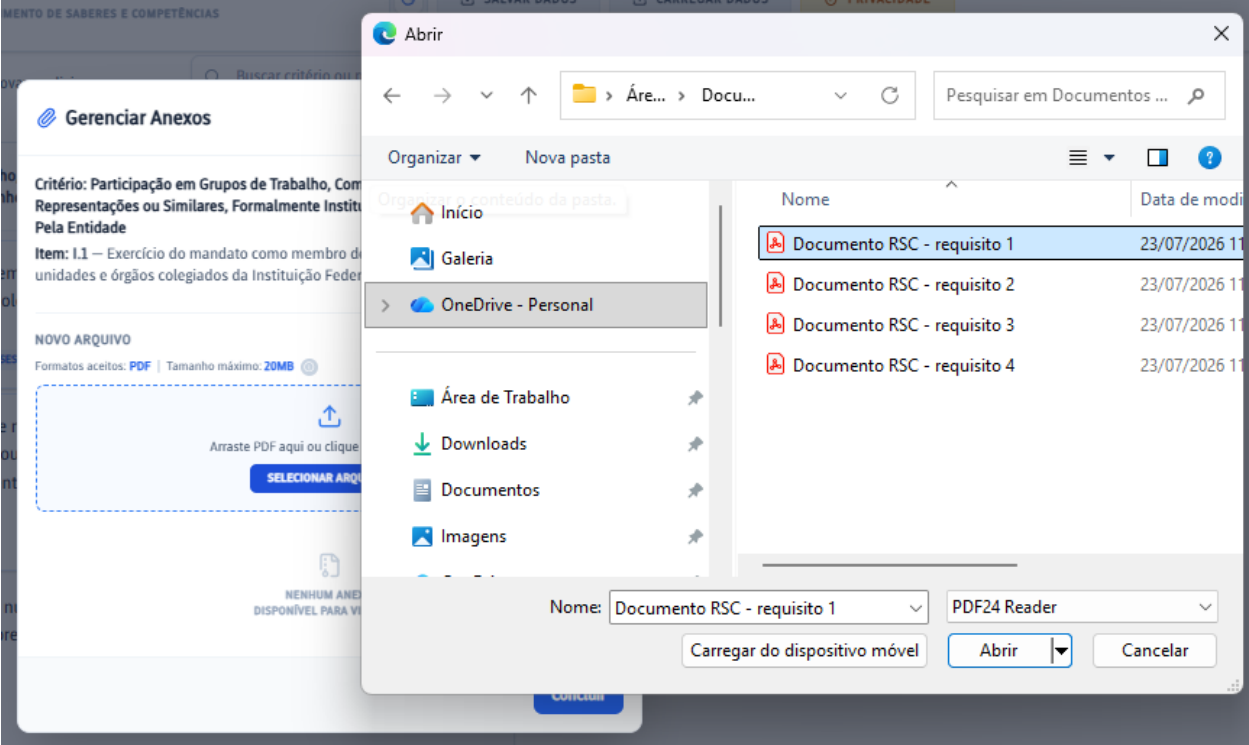
SELECIONAR ARQUIVOS

NENHUM ANEXO DISPONÍVEL PARA VINCULAR

Concluir

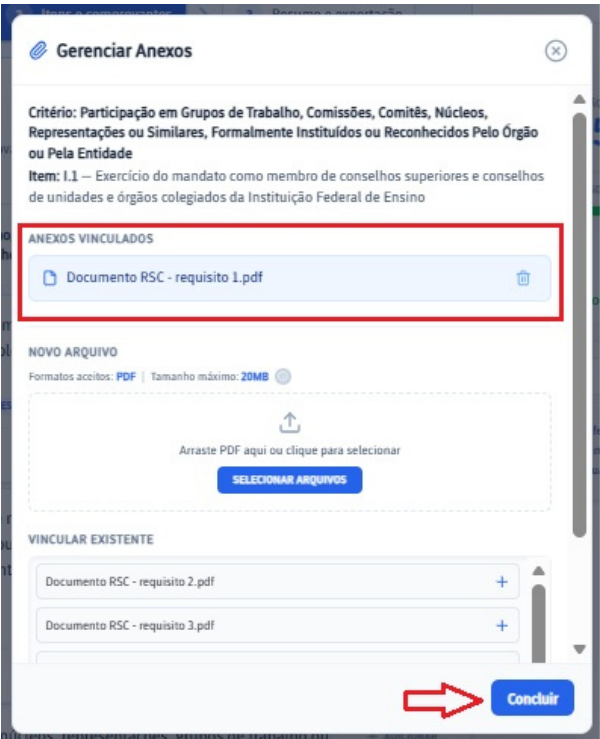
9

Selecione o(s) documento(s) referentes ao critério específico no *drive* do seu computador.



10

Os anexos vinculados serão listados na tela. Ao finalizar a anexação do(s) documento(s), clique no botão **CONCLUIR**.



ATENÇÃO



Observe que, no **Resumo RSC-PCCTAE**, do lado direito da tela, seus dados serão atualizados automaticamente conforme a pontuação apresentada.

12

Ao finalizar a redação do Memorial da trajetória profissional, clique em **SALVAR DADOS**, no topo da tela, para fazer o *backup* dos dados e dos anexos incluídos.

13

Clique no botão **BAIXAR PACOTE CONSOLIDADO(.zip)** para fazer *download* dos dados e anexos apresentados.

Resumo e exportação

O Memorial Descritivo e o Requerimento já são gerados em PDF, no formato aceito pelo SEI: basta assiná-los através do GOV.BR antes de adicioná-los ao processo. A pasta "Comissão" é destinada à comissão avaliadora.

⚠ **Passo a passo:** Assine digitalmente o **Memorial_Descritivo.pdf** e o **Requerimento_RSC.pdf** → Adicione-os ao processo no protocolo, junto com os comprovantes da pasta Anexos.

🖨 Gerar Relatório para conferência

📄 Baixar Pacote Consolidado (.zip)

14

A tela a seguir apresentará as anexos inseridos em cada item referente aos critérios específicos.

Leia atentamente as informações exibidas e verifique se há alguma pendência indicada antes de finalizar o processo.

15

Clique no botão **GERAR PACOTE**.

Gerar Pacote com Requerimento, Memorial e Comprovantes

Todos os itens informados possuem anexos

Requisitos do RSC-PCCTAE V cumpridos

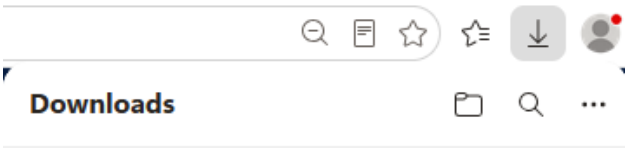
Não esqueça do backup!
Este pacote **não substitui** o backup dos seus dados. Após gerar, clique em **"Salvar Dados"** no topo da página para garantir que suas informações estejam salvas.

Cancelar

Gerar Pacote

16

A janela de *download* será exibida na parte superior da tela, contendo o pacote de dados gerado no nome do servidor.



Nome	Tipo	Tamanho Compact...	Protegido ...	Tamanho	Razão	Data de modificação
Anexos	Pasta de arquivos					23/07/2026 17:19
Comissão	Pasta de arquivos					23/07/2026 17:18
Memorial_Descritivo	Adobe Acrobat Document	803 KB	Não	859 KB	7%	23/07/2026 17:19
Requerimento_RSC	Adobe Acrobat Document	600 KB	Não	645 KB	7%	23/07/2026 17:19

17 O pacote de dados gerado com o nome **RSC_TAE_Consolidado_Joao_Leao_de_Faria** deverá ser anexado na íntegra no processo SEI.

18 Os documentos “Memorial_Descritivo” e “Requerimento_RSC” deverão ser assinados eletronicamente para instruir o processo no SEI.



Concluído o uso da calculadora, os documentos deverão ser encaminhados à Comissão, por meio de processo no SEI, para análise.

Comissão RSC-PCCTAE
crsc@unifal-mg.edu.br