**NORMAS DO LABORATÓRIO DE AVALIAÇÃO NUTRICIONAL**

A Equipe de Coordenação do Laboratório de Avaliação Nutricional, no uso de suas atribuições, resolve atualizar as Normas Internas de empréstimo de equipamentos e utilização do Laboratório de Avaliação Nutricional.

**Definição do Laboratório de Avaliação Nutricional**

O Laboratório de Avaliação Nutricional é parte integrante da Faculdade de Nutrição (FANUT), com instalações adequadas ao desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão, e em conformidade com o Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Nutrição. As chaves do laboratório ficarão sob a guarda do servidor técnico e docentes responsáveis pelo mesmo, devendo esses zelar pela sua integridade.

**Objetivos do Laboratório de Avaliação Nutricional**

Proporcionar, prioritariamente, cenário prático para realização de aulas práticas para as disciplinas de graduação e pós-graduação.

Apoiar o desenvolvimento de trabalhos de conclusão de curso, de projetos de pesquisa e extensão vinculados aos cursos de graduação e pós-graduação.

Dar suporte às aulas de monitoria das disciplinas Avaliação Nutricional.

Propiciar ao aluno o desenvolvimento de habilidades e competências para o diagnóstico nutricional individual e coletivo.

**Funcionamento do Laboratório de Avaliação Nutricional**

O horário de funcionamento do Laboratório de Avaliação Nutricional é de segunda a sexta-feira de 7h:00min às 11h:00min e de 13h:00min as 17h:00min. Somente alunos, servidores, docentes e convidados devidamente identificados poderão ter acesso ao laboratório.

 Para utilização fora do período ou horário letivo, o docente responsável pela atividade deverá solicitar por meio de uma requisição com antecedência de três dias úteis. O empréstimo ficará condicionado à disponibilidade do mesmo.

As chaves do laboratório ficarão sob a guarda do servidor técnico e docentes responsáveis pelo mesmo, devendo esses zelar pela sua integridade.

**Acesso, permanência e empréstimo dos equipamentos do Laboratório de Avaliação Nutricional**

O acesso à chave do laboratório será mediante a autorização encaminhada à coordenação do Laboratório de Avaliação Nutricional.

A gestão de empréstimo de material e equipamentos do laboratório é de responsabilidade do Técnico, o qual fará a seleção e preparação do material solicitado, mediante apresentação antecipada (mínimo de 48 horas) dos formulários de requisição de uso de equipamentos do laboratório (interno ou externo) e do termo de responsabilidade de uso de equipamentos.

Para retirada de equipamentos e materiais do Laboratório de Avaliação Nutricional para atividades internas na Instituição e externa, deverão ser observados os seguintes procedimentos:

O docente deverá preencher o formulário de solicitação de empréstimo para que a solicitação de empréstimo possa ser avaliada para deferimento.

O discente solicitante para atividade externa deverá preencher o formulário de solicitação de empréstimo e o termo de responsabilidade de uso de equipamentos. O formulário de requisição de empréstimo deverá ser preenchido e assinado pelo aluno e pelo professor que coordena a atividade, para que a solicitação de empréstimo possa ser avaliada para deferimento.

Para utilização do Laboratório de Avaliação Nutricional e/ou dos ambulatórios, o docente e o discente deverão preencher os TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA USO INTERNO DAS DEPENDÊNCIAS E DOS EQUIPAMENTOS.

**IMPORTANTE:** Os usuários dos equipamentos e/ou materiais são responsáveis por estes e assumem a responsabilidade pelos mesmos a partir da assinatura do Formulário de Solicitação e Termo de responsabilidade para Empréstimo, estando obrigados a substituir/reparar o equipamento/material que tenha sofrido algum dano. Ainda, conforme o referido formulário, a data de entrega do equipamento deverá ser rigorosamente respeitada, caso contrário o discente receberá uma advertência e poderá ser punido com a suspensão de empréstimos de equipamentos por um semestre letivo.

Nos pedidos de reserva, será respeitada a ordem temporal pela qual foi feito o pedido, lembrando que a prioridade de uso do Laboratório de Avaliação Nutricional é para aulas práticas.

**Conduta e atitudes**

* Verificar sempre a voltagem dos equipamentos antes de ligá-los a tomada;
* Não retirar as balanças do local. Não subir na balança com calçados;
* Manter sempre as balanças travadas e com os cursores no ponto zero; antropômetro acoplado a balança mantê-lo sempre recolhido de forma a se evitar acidentes;
* Ao final dos trabalhos/aulas práticas e/ou monitoria desligar os aparelhos da tomada e manter o laboratório e ambulatórios organizados;
* É obrigatório o uso de jaleco nas dependências deste laboratório, com exceção do uso de roupas para realização de avaliação nutricional;
* Manter as unhas curtas;
* É proibido fumar;
* É proibida a ingestão de qualquer alimento ou bebida, exceto água;
* É proibida a permanência de pessoas não autorizadas.

**Considerações finais**

O Técnico, monitores e a coordenação do Laboratório de Avaliação Nutricional não irão se responsabilizar por qualquer material de projeto ou pessoal deixado neste laboratório. Os objetos que forem encontrados serão levados para local de achados e perdidos da Instituição.

Os usuários que descumprirem as normas de utilização do Laboratório de Avaliação Nutricional serão comunicados por um dos responsáveis pelo laboratório, sendo tomadas as devidas providências.

Todo acidente ocorrido no Laboratório de Avaliação Nutricional deverá ser informado à coordenação do mesmo e a direção da FANUT/UNIFAL-MG.