

Universidade Federal de Alfenas - UNIFAL-MG

**Plano Anual de Metas
(Plano de Ações 2017)**

Alfenas-MG/

Mai de 2017

Sumário

1	Introdução	7
1.1	Características da Universidade Federal de Alfenas – UNIFAL-MG.....	7
1.2	Definição de Plano de Metas	21
1.3	Legislação que obriga a Universidade a apresentar o Plano Anual de Metas (Plano de Ações 2017).....	21
1.4	Metodologia para elaborar o Plano Anual de Metas (Plano de Ações 2017).....	21
2	Desenvolvimento	22
2.1	Plano de Ações da Agência de Inovação.....	22
2.1.1	Proposta: Implementar políticas de empreendedorismo e inovação.	22
2.1.2	Proposta: Implementar políticas de empreendedorismo e inovação.	24
2.1.3	Proposta: Incentivar a obtenção de recursos externos à UNIFAL-MG junto às agências e realizar parcerias com empresas.....	24
2.2	Plano de Ações da Assessoria de Comunicação.....	25
2.2.1	Proposta: Aprimorar e ampliar os meios de comunicação.	25
2.2.2	Proposta: Aprimorar e ampliar os meios de comunicação.	25
2.3	Plano de Ações do Centro de Ensino à Distância.....	27
2.3.1	Proposta: Incentivar e adotar metodologias de Educação à Distância e/ou tecnologias inovadoras.....	27
2.3.2	Proposta: Ampliar a captação de recursos humanos	28
2.4	Plano de Ações da Comissão Própria de Avaliação (CPA).....	28
2.4.1	Proposta: Aperfeiçoar e acompanhar o sistema de autoavaliação institucional pelos gestores.	28
2.4.2	Proposta: Aperfeiçoar e acompanhar o sistema de autoavaliação institucional pelos gestores.	29
2.5	Plano de Ações da Pró-Reitoria de Extensão	29
2.5.1	Proposta: Fomentar a interação entre universidade e outros setores da sociedade, bem como com grupos sociais.	29
2.5.2	Proposta: Aprimorar a comunicação entre a Extensão e as comunidades interna e externa à UNIFAL-MG.....	31
2.5.3	Proposta: Fomentar quali-quantitativamente as ações culturais universitárias.	32
2.5.4	Proposta: Fomentar quali-quantitativamente as ações culturais universitárias.	32

2.5.5	Proposta: Auxiliar as ações das empresas juniores.	33
2.5.6	Proposta: Atuar expressivamente junto às políticas nacionais de extensão e consolidar a política interna de extensão universitária.	33
2.5.7	Proposta: Atuar expressivamente junto às políticas nacionais de extensão e consolidar a política interna de extensão universitária.	34
2.5.8	Proposta: Adequar às normativas internas com vistas ao atendimento do que preconiza a estratégia 12.7 do Plano Nacional de Educação para o decênio 2014-2024.	34
2.5.9	Proposta: Potencializar a participação, nas ações de extensão, dos discentes de todos os campi, turnos, e diferentes modalidades de ensino (presencial à distância, graduação e pós-graduação).....	35
2.5.10	Proposta: Potencializar a participação, nas ações de extensão, dos discentes de todos os campi, turnos, e diferentes modalidades de ensino (presencial à distância, graduação e pós-graduação).....	35
2.5.11	Proposta: Captar recursos públicos e privados para ampliação, manutenção e desenvolvimento.	35
2.5.12	Proposta: Estimular intercâmbio internacional para trocas de experiências em ações de extensões.	36
2.5.13	Proposta: Aprimorar e ampliar a infraestrutura para eventos.	36
2.6	Plano de Ações da Pró-Reitoria de Graduação.....	37
2.6.1	Proposta: Monitorar e alcançar patamares superiores dos indicadores de qualidade dos cursos.	37
2.6.2	Proposta: Criar novos cursos.....	37
2.6.3	Proposta: Diminuir o número de vagas ociosas.	39
2.6.4	Proposta: Fomentar a cooperação institucional, interinstitucional, nacional e internacional.....	40
2.6.5	Proposta: Implementar políticas de empreendedorismo e inovação.	41
2.6.6	Proposta: Ampliar a captação de recursos públicos e privados para ampliação, manutenção e desenvolvimento das ações de ensino.	42
2.6.7	Proposta: Criar uma Política de Identificação de Egresso.	42
2.7	Plano de Ações do Núcleo de Tecnologia de Informação.....	43
2.7.1	Proposta: Implantar programa de segurança de informação.	43
2.7.2	Proposta: Aperfeiçoar o processo de gestão de TI com um planejamento bianual, alinhado ao PDI.....	44
2.7.3	Proposta: Desenvolver e implantar o Sistema de Informação de Custos – SIC.	45

2.7.4	Proposta: Desenvolver e manter um Sistema Integrado de Informação, Produção Científica e Tecnológica.	46
2.7.5	Proposta: Aprimorar e ampliar a infraestrutura de tecnologia de informação. 47	
2.8	Plano de Ações da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.....	48
2.8.1	Proposta: Criar novos cursos.....	48
2.8.2	Proposta: Monitorar e alcançar patamares superiores dos indicadores de qualidade dos cursos de pós-graduação	49
2.8.3	Proposta: Ampliar a captação de recursos públicos e privados para ampliação, manutenção e desenvolvimento das ações de ensino.	50
2.8.4	Proposta: Criar uma Política de Identificação de Egresso.	50
2.8.5	Proposta: Analisar e avaliar os medidores de produtividade visando a verificar os efeitos nos programas.	51
2.8.6	Proposta: Incentivar a produção com qualidade que permita a publicação em periódicos indexados e com Qualis A1, A2, B1 e B2 e, conseqüentemente, o aumento de bolsistas de produtividade e de grupos de pesquisa.	51
2.8.7	Proposta: Incentivar a produção tecnológica, o registro de produtos, de programas de computador e demais inovações tecnológicas.....	52
2.8.8	Proposta: Incentivar a obtenção de recursos externos à UNIFAL-MG junto às agências e realizar parcerias com empresas.....	53
2.8.9	Proposta: Apoiar a divulgação, na UNIFAL-MG, da produção intelectual em nível nacional e internacional.	53
2.8.10	Proposta: Fomentar a organização de eventos científicos de nível nacional e internacional.....	54
2.8.11	Proposta: Ampliar o número de publicações com qualidade envolvendo, principalmente, os discentes.	54
2.8.12	Proposta: Fomentar ações para o desenvolvimento de pesquisas com interface com a extensão.	55
2.8.13	Proposta: Estimular a participação de docentes e alunos em interface de pesquisa e extensão.	55
2.8.14	Proposta: institucionalizar pesquisadores seniores, pós-doutorados e professores visitantes.	56
2.8.15	Proposta: Incentivar a solicitação de captação de recursos públicos e privados para infraestrutura de pesquisa e pós-graduação.	56
2.8.16	Proposta: Implantar Centro de Bioterismo de Criação.....	57
2.9	Plano de Ações da Pró-Reitoria de Ações Comunitárias e Estudantis	57

2.9.1	Proposta: Incentivar e adotar metodologias de Educação a Distância e/ou tecnologias inovadoras.....	57
2.9.2	Proposta: Implantar projetos/ações voltados para a melhoria da qualidade de vida dos discentes, com ênfase em promoção e prevenção em saúde.	58
2.9.3	Proposta: Implantar assistência à saúde física e psicológica direcionada aos estudantes.....	62
2.9.4	Proposta: Aprimorar a assistência estudantil.	65
2.9.5	Proposta: Aprimorar o Núcleo de Acessibilidade e Inclusão.....	69
2.9.6	Proposta: Adaptar e criar espaços voltados para a qualidade de vida da comunidade universitária, com ênfase na promoção e prevenção em segurança e saúde. 77	
2.9.7	Proposta: Implantação de políticas de valorização do patrimônio humano organizacional.	78
2.10	Plano de Ações da Pró-Reitoria de Administração e Finanças	79
2.10.1	Proposta: Fortalecer a manutenção e adequação da infraestrutura para a realização dos cursos.....	79
2.10.2	Proposta: Aprimorar ações para a segurança pessoal e patrimonial.	81
2.11	Plano de Ações da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.....	81
2.11.1	Proposta: Aprimorar e ampliar os projetos/ações voltados para a melhoria da qualidade de vida do trabalhador, com ênfase na promoção e prevenção em segurança e saúde. 81	
2.11.2	Proposta: Aprimorar e alinhar atividades de capacitação aos objetivos estratégicos voltados para qualidade de vida do trabalhador, e com ênfase na promoção e prevenção em segurança e saúde.....	84
2.11.3	Proposta: Organizar eventos voltados para qualidade de vida do trabalhador como forma de integração e socialização entre servidores e universidade.....	85
2.11.4	Proposta: Adaptar e criar espaços voltados para a QV da comunidade universitária, com ênfase na promoção e prevenção em segurança e saúde.....	86
2.11.5	Proposta: Ampliar os recursos públicos destinados à capacidade dos servidores.	87
2.11.6	Proposta: Ampliar a captação de recursos humanos.	87
2.11.7	Proposta: Criar política de dimensionamento e alocação de pessoal.	88
2.11.8	Proposta: Ampliar ações de capacitação e qualificação.	88
2.12	Plano de Ações da Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Institucional	89
2.12.1	Proposta: Ampliar as ações de descentralização.	89
2.12.2	Proposta: Criar e implantar política multicampi	90

2.12.3	Proposta: Mapear, modernizar e otimizar os processos administrativos e acadêmicos	90
2.12.4	Proposta: Aprimorar as políticas de gestão ambiental	91
2.12.5	Proposta: Implantar processo de gestão de risco.....	93
2.12.6	Proposta: Desenvolver metodologia para elaboração do planejamento estratégico das Unidades Acadêmicas e dos <i>Campi</i>	93
2.12.7	Proposta: Fortalecer a manutenção e adequação da infraestrutura para a realização dos cursos.....	94
2.12.8	Proposta: Criar e executar políticas de expansão e modernização contínua das áreas físicas.	95
2.12.9	Proposta: Aprimorar e ampliar a infraestrutura para eventos.	96
2.13	Plano de Ações da Reitoria.....	96
2.13.1	Proposta: Desenvolver uma matriz de atividade de ensino de graduação e pós-graduação, pesquisa, extensão e gestão.	96
2.14	Plano de Ações da Assessoria de Relações Interinstitucionais	97
2.14.1	Proposta: Fomentar a cooperação institucional, interinstitucional, nacional e internacional.....	97
2.14.2	Proposta: Fomentar a cooperação entre a UNIFAL-MG com diferentes instituições nacionais e internacionais.	100
3	Conclusão.....	103

1 Introdução

Fundada em 1914, pelo Prof. Dr. João Leão de Faria, a Escola de Farmácia e Odontologia de Alfenas, depois Centro Universitário Federal e, desde 2005, Universidade Federal de Alfenas – UNIFAL-MG tem sido responsável pela formação de várias gerações de profissionais.

Durante décadas os cursos de Farmácia, Odontologia e Enfermagem foram os únicos ofertados pela Instituição. Mas, pouco a pouco, a antiga Escola foi ganhando destaque, apresentando expressivo crescimento em sua produção científica e tecnológica, e, com a criação de novos cursos, no ano de 2001, tornou-se Centro Universitário Federal especializado em saúde. Quatro anos mais tarde foi elevada a condição de Universidade Federal.

1.1 Características da Universidade Federal de Alfenas – UNIFAL-MG

No ano de 2016, UNIFAL-MG foi elencada na 62^a posição como melhor universidade brasileira e 10^o lugar entre as instituições de Minas Gerais por meio do Ranking Universitário Folha (RUF) - 2016, divulgado em 19/09/2016.

Em relação ao ano anterior, a Universidade subiu seis posições entre as instituições brasileiras e também subiu uma posição entre as avaliadas em Minas Gerais.

Os melhores cursos de graduação do país também foram classificados pelo ranking e três cursos da UNIFAL-MG ocuparam posições entre os 15 melhores do país: Biomedicina (13^o lugar), Farmácia (14^o lugar) e Fisioterapia (15^o lugar).

Na edição de 2016 do ranking do Guia do Estudante da Editora Abril, divulgada em setembro de 2016, treze cursos da UNIFAL-MG se destacaram entre os melhores, como excelentes, muito bons ou bons. Os cursos de Enfermagem e Fisioterapia da Universidade receberam nota máxima: 5 estrelas. Estrelaram com nota 4, os cursos de Biomedicina, Biotecnologia, Ciência da Computação, Ciências Biológicas, Farmácia, Geografia, Nutrição, Pedagogia e Química. Ciências Sociais e Odontologia receberam 3 estrelas.

A Universidade Federal de Alfenas apresenta excelentes resultados nas avaliações do Ministério da Educação (MEC) conforme podemos constatar. Dos 25 cursos avaliados no Exame Nacional de Desempenho de Estudantes – Enade, 28% tiveram no conceito 5 (Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Ciências Sociais bal., História, Pedagogia e Letras), e 44% tiveram conceito 4 (Biomedicina, Nutrição, Ciência da Computação, Ciências

Sociais Lic., Física, Geografia bal., Geografia Lic., Matemática, Química Lic., Engenharia Ambiental e Administração Pública). Dos 23 cursos avaliados nos Conceito Preliminar de Curso (CPC), 9% tiveram conceito 5 (Enfermagem e Fisioterapia) e 74% tiveram conceito 4 (Biomedicina, Farmácia, Nutrição, Ciência da Computação, Ciências Sociais bal., Ciências Sociais Lic., Física, Geografia bal., Geografia Lic., História, Matemática, Pedagogia, Química Lic., Engenharia Ambiental, Engenharia Química, Administração Pública e Ciências Econômicas). Em relação ao Índice Geral de Cursos (IGC) o desempenho da Universidade Federal de Alfenas medido em 2015 foi conceito 4.

A Instituição também foi elencada entre as 230 melhores instituições de Ensino Superior da América Latina em um ranking divulgado pela Espanha, o qual mede a atividade científica de 21 mil universidades de todo o mundo, baseado em análises virtuais.

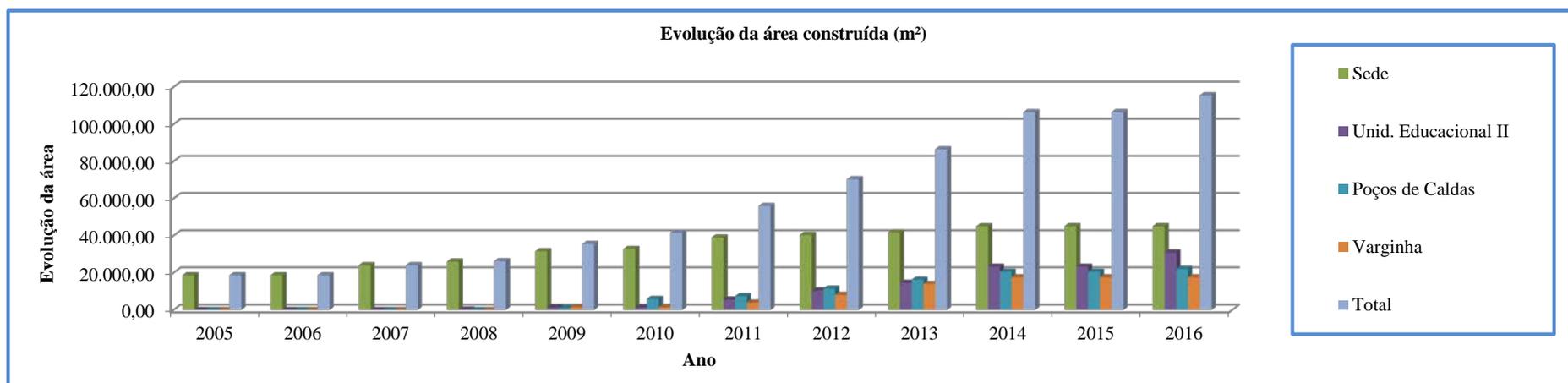
O levantamento da Webometrics Ranking of World Universities apontou a UNIFAL-MG na 200ª posição no ranking da América Latina e na 87ª posição do Brasil.

Resultados como estes, comprovam a relevância do trabalho de professores, pesquisadores, estudantes, gestores, técnico-administrativos e de todos os outros colaboradores que ao longo de mais de 100 anos de história se esforçam para consolidar a missão da UNIFAL-MG de produzir, sistematizar e socializar o saber científico, tecnológico e filosófico, ampliando e aprofundando a formação do ser humano para o exercício profissional, à reflexão crítica, à solidariedade nacional e internacional, na perspectiva da construção de uma sociedade justa e democrática, e na defesa da qualidade de vida.

Verifica-se nos gráficos abaixo o resultado de uma gestão preocupada em consolidar os investimentos governamentais realizados nestes últimos 12 anos. Pode-se inferir que houve um crescimento significativo e que todos os pilares do tripé ensino, pesquisa e extensão obtiveram expressivo êxito nos últimos dez anos.

Evolução da área construída (m²)												
Campus / ano	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Sede	18.625,39	18.625,39	24.008,64	26.017,94	31.522,94	32.807,94	39.010,46	40.345,00	41.697,22	45.033,22	45.071,72	45.071,72
Unid. Educacional II	0,00	0,00	0,00	140,40	1.390,40	1.390,40	5.622,23	10.410,23	14.540,23	23.278,73	23.278,73	30.862,13
Poços de Caldas	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	5.880,00	7.404,00	11.472,00	16.222,00	20.574,40	20.574,40	22.040,80
Varginha	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	3.918,58	8.078,58	13.958,58	17.513,74	17.513,74	17.513,74
Total	18.625,39	18.625,39	24.008,64	26.158,34	35.413,34	41.578,34	55.955,27	70.305,81	86.418,03	106.400,09	106.438,59	115.488,39

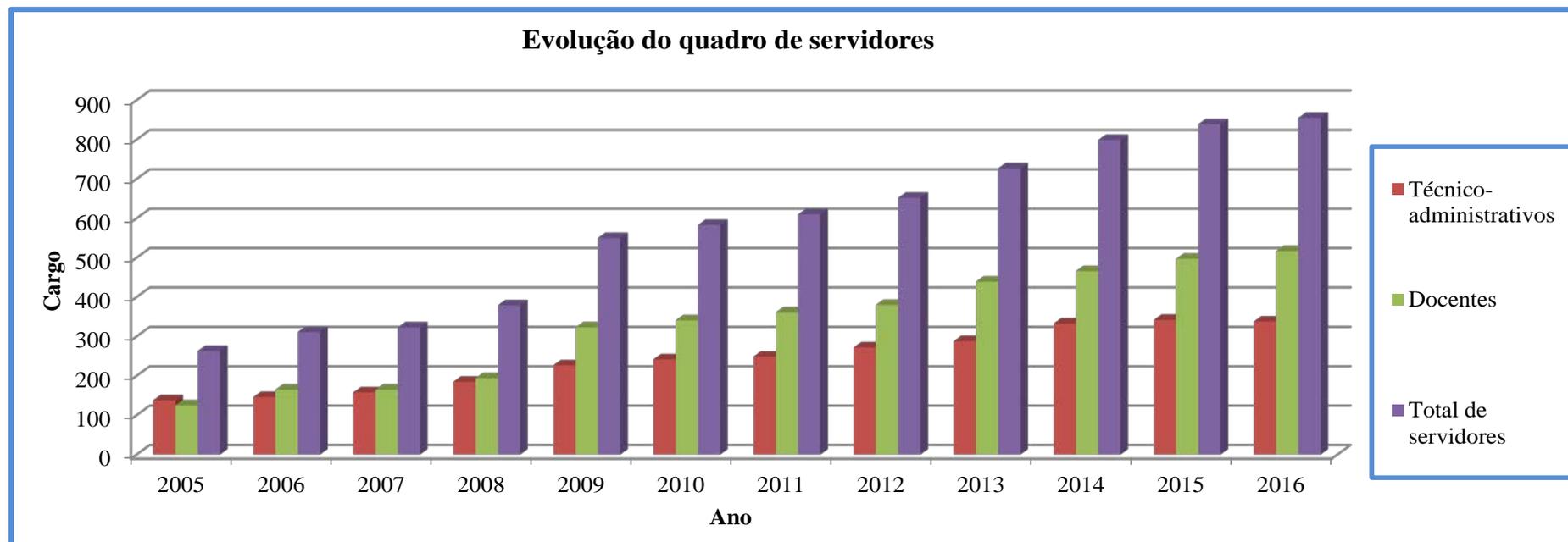
Fonte: Coordenadoria de Projetos e Obras/PROPLAN



Fonte: Coordenadoria de Projetos e Obras/PROPLAN

Evolução do quadro de servidores												
Cargo / Ano	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Técnico-administrativos	138	146	158	185	227	242	249	272	288	333	342	338
Docentes	125	165	165	194	323	341	361	380	439	466	497	517
Total de servidores	263	311	323	379	550	583	610	652	727	799	839	855

Fonte: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

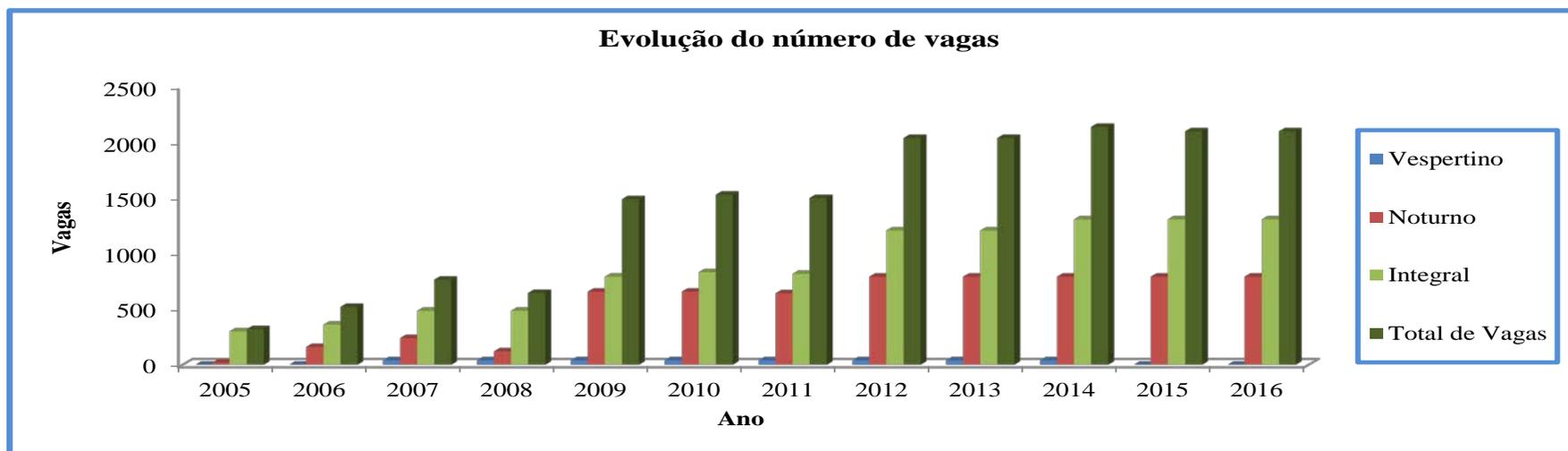


Fonte: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Observação: Observação: O nº de Técnico-administrativo em 2016 caiu em relação ao ano de 2015 por motivo de vacância.

Evolução do número de vagas												
Período / Ano	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Vespertino	0	0	40	40	40	40	40	40	40	40	0	0
Noturno	20	160	240	120	657	657	642	792	792	792	792	792
Integral	300	360	485	485	792	832	817	1207	1207	1307	1307	1307
Total de Vagas	320	520	765	645	1489	1529	1499	2039	2039	2139	2099	2099

Fonte: Pró-Reitoria de Graduação

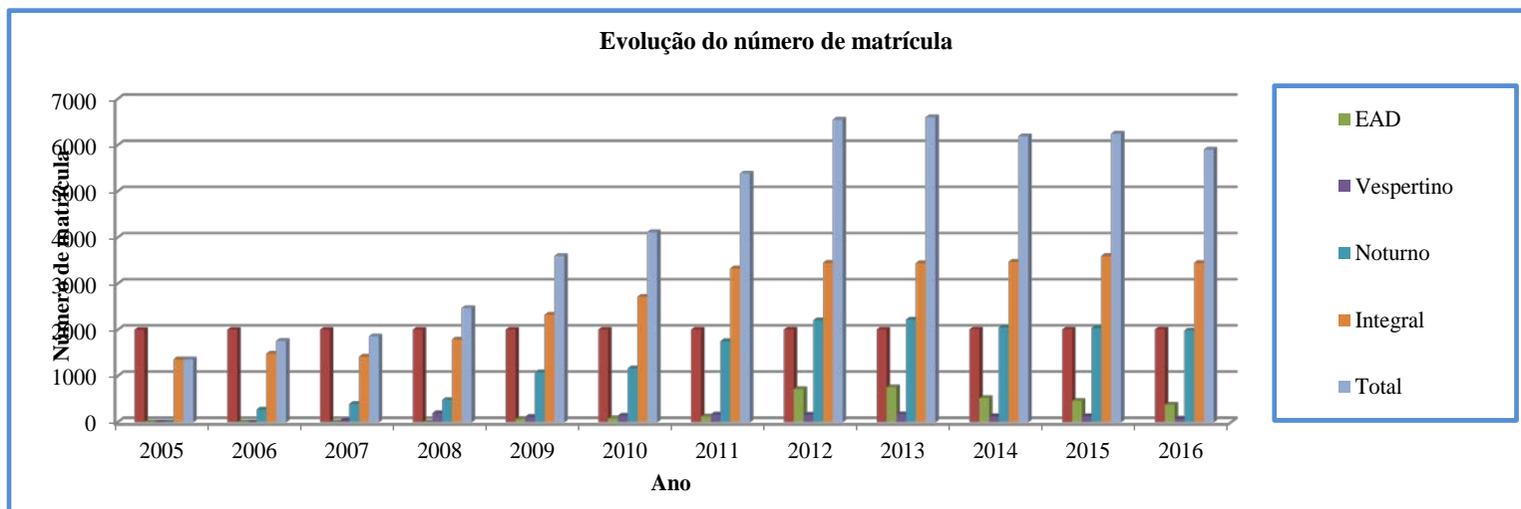


Fonte: Pró-Reitoria de Graduação

Observação: O curso de Geografia em 2015 passa de vespertino para integral.

Evolução do número de matrícula												
Período / Ano	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
EAD	0	0	0	0	70	88	127	721	758	526	465	382
Vespertino	0	0	40	199	117	145	171	167	176	133	133	82
Noturno	0	275	398	482	1084	1167	1757	2208	2224	2059	2047	1988
Integral	1363	1485	1422	1791	2330	2716	3331	3453	3446	3475	3603	3452
Total	1363	1760	1860	2472	3601	4116	5386	6549	6604	6193	6248	5904

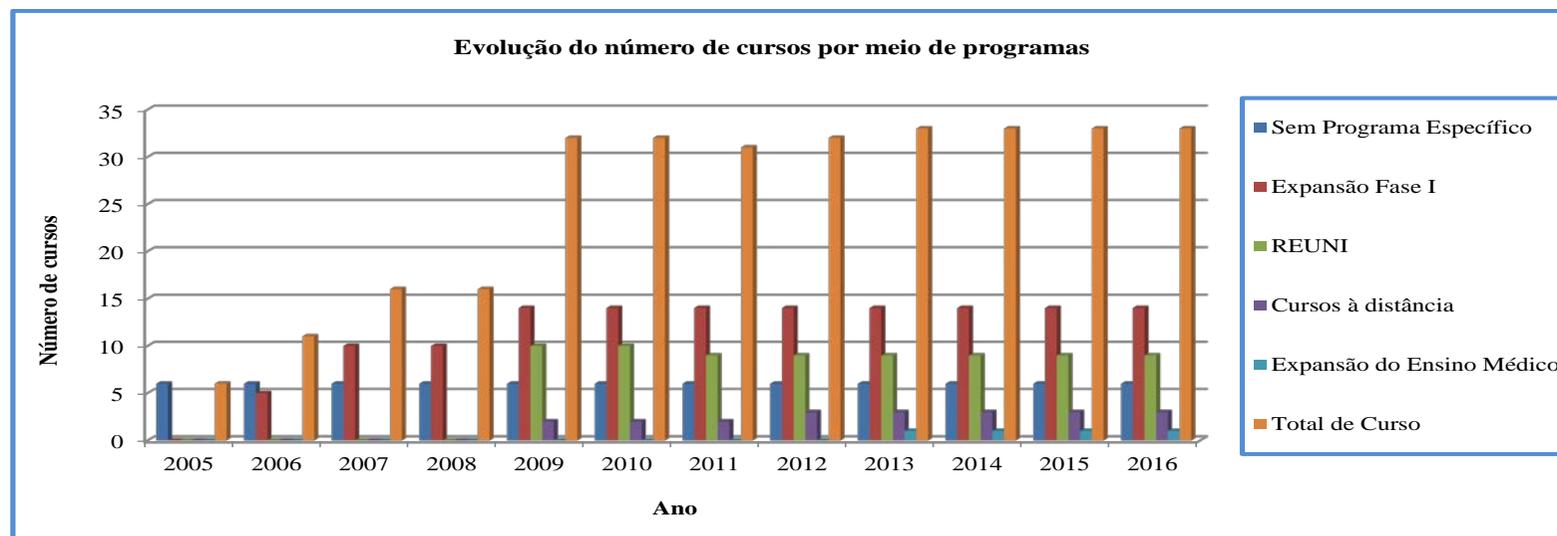
Fonte: DRGCA



Fonte: DRGCA

Evolução do número de cursos por meio de programas												
Programa / Ano	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Sem Programa Específico	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Expansão Fase I	0	5	10	10	14	14	14	14	14	14	14	14
REUNI	0	0	0	0	10	10	9	9	9	9	9	9
Cursos à distância	0	0	0	0	2	2	2	3	3	3	3	3
Expansão do Ensino Médico	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
Total de Curso	6	11	16	16	32	32	31	32	33	33	33	33

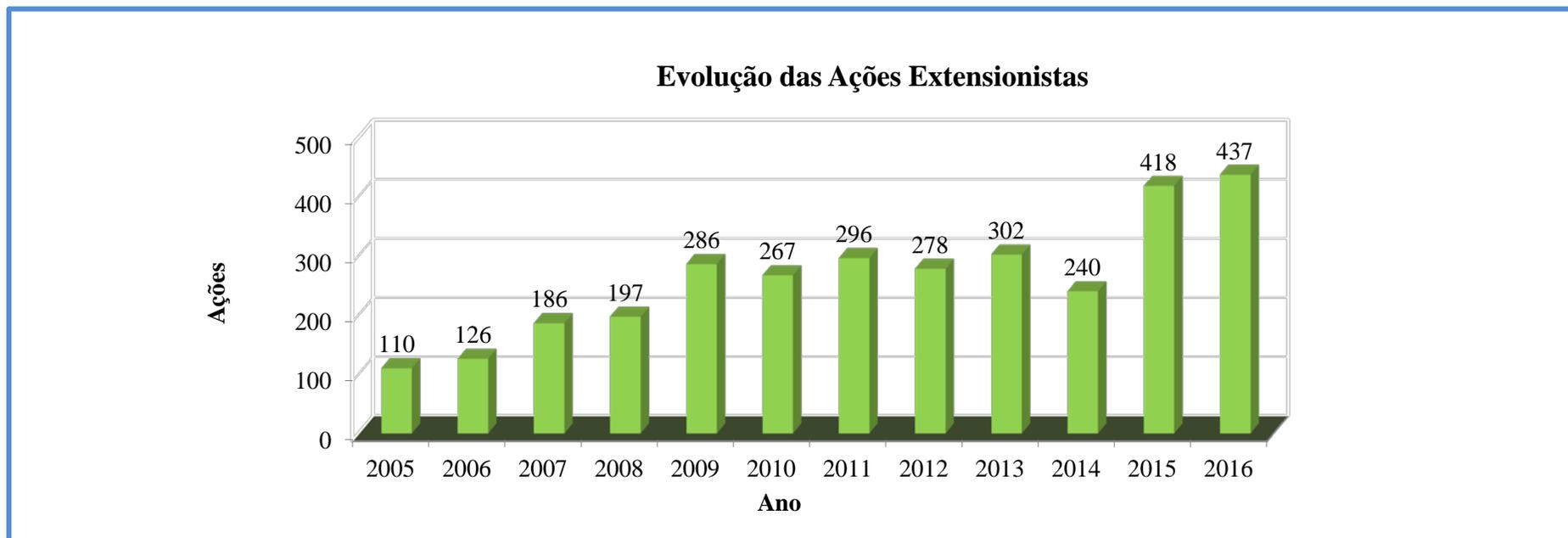
Fonte: Pró-Reitoria de Graduação



Fonte: Pró-Reitoria de Graduação

Evolução das Ações Extensionistas												
Extensão / Ano	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Ações Extensionistas	110	126	186	197	286	267	296	278	302	240	418	437

Fonte: Pró-Reitoria de Extensão

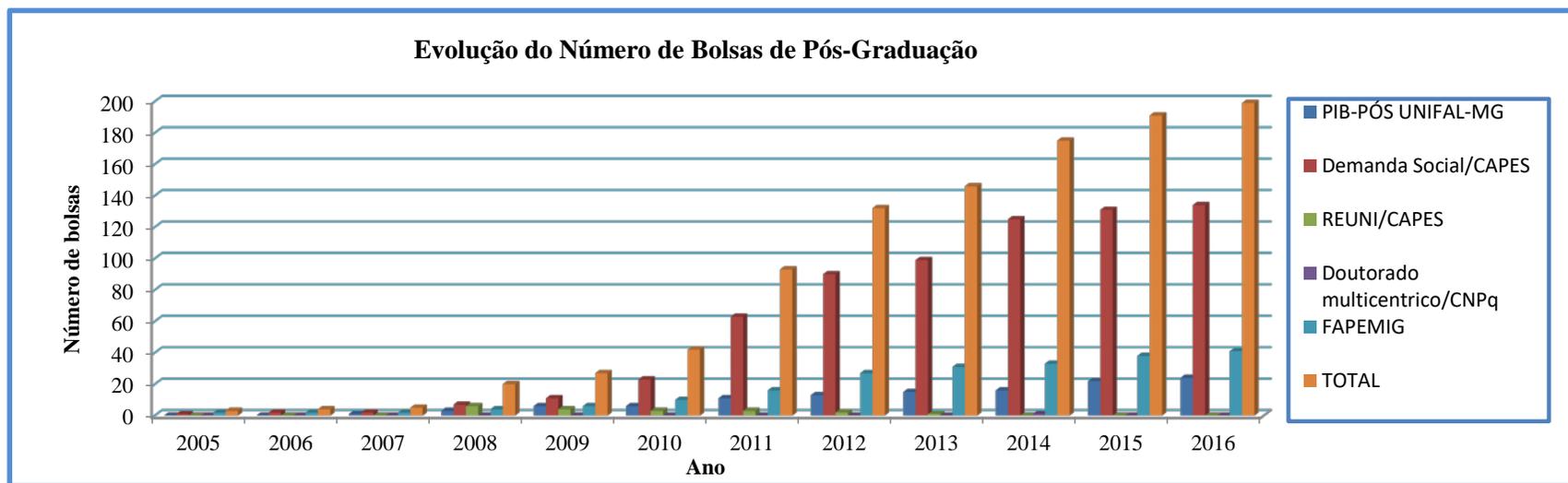


Fonte: Pró-Reitoria de Extensão

Observação: O nº de ações em 2014 caiu em relação a 2013 em função da paralisação do calendário acadêmico.

Evolução do Número de Bolsas de Pós-Graduação												
Órgãos de fomento / Ano	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
PIB-PÓS UNIFAL-MG	0	0	1	3	6	6	11	13	15	16	22	24
Demanda Social/CAPES	1	2	2	7	11	23	63	90	99	125	131	134
REUNI/CAPES	0	0	0	6	4	3	3	2	1	0	0	0
Doutorado multicentrico/CNPq	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
FAPEMIG	2	2	2	4	6	10	16	27	31	33	38	41
TOTAL	3	4	5	20	27	42	93	132	146	175	191	199

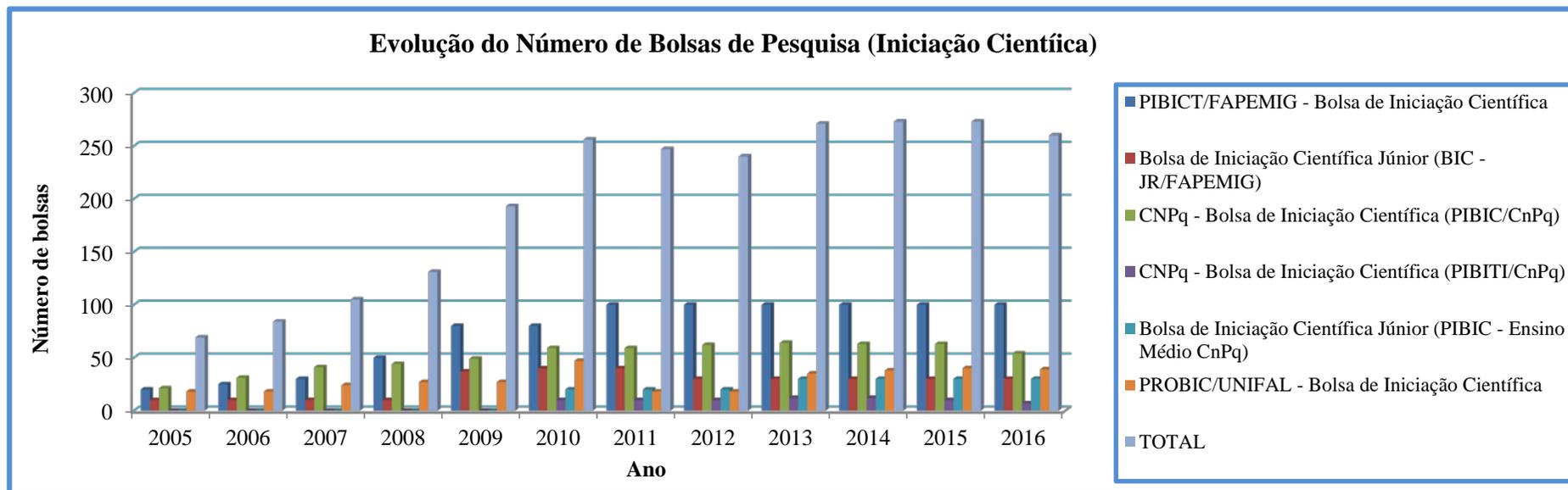
Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação



Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Evolução do Número de Bolsas de Pesquisa (Iniciação Científica)												
Órgãos de fomento / Ano	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
PIBICT/FAPEMIG - Bolsa de Iniciação Científica	20	25	30	50	80	80	100	100	100	100	100	100
Bolsa de Iniciação Científica Júnior (BIC - JR/FAPEMIG)	10	10	10	10	37	40	40	30	30	30	30	30
CNPq - Bolsa de Iniciação Científica (PIBIC/CnPq)	21	31	41	44	49	59	59	62	64	63	63	54
CNPq - Bolsa de Iniciação Científica (PIBITI/CnPq)	0	0	0	0	0	10	10	10	12	12	10	7
Bolsa de Iniciação Científica Júnior (PIBIC - Ensino Médio CnPq)	0	0	0	0	0	20	20	20	30	30	30	30
PROBIC/UNIFAL - Bolsa de Iniciação Científica	18	18	24	27	27	47	18	18	35	38	40	39
TOTAL	69	84	105	131	193	256	247	240	271	273	273	260

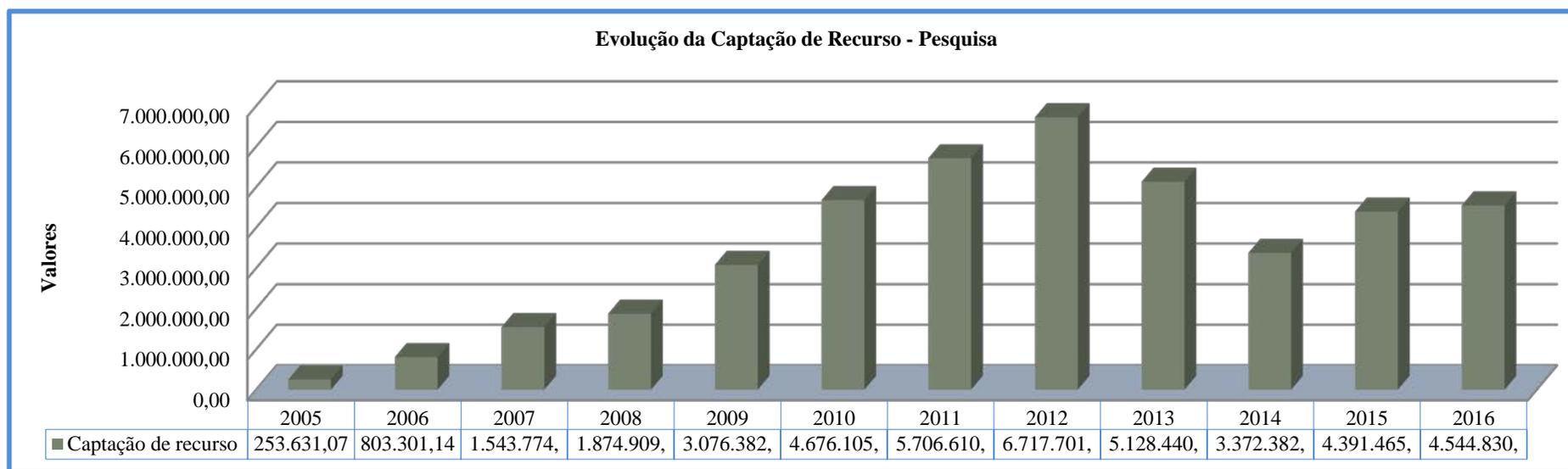
Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação



Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Evolução da Captação de Recurso - Pesquisa												
Comparação /ano	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Captação de recurso	253.631,07	803.301,14	1.543.774,86	1.874.909,37	3.076.382,32	4.676.105,84	5.706.610,99	6.717.701,00	5.128.440,28	3.372.382,28	4.391.465,57	4.544.830,30

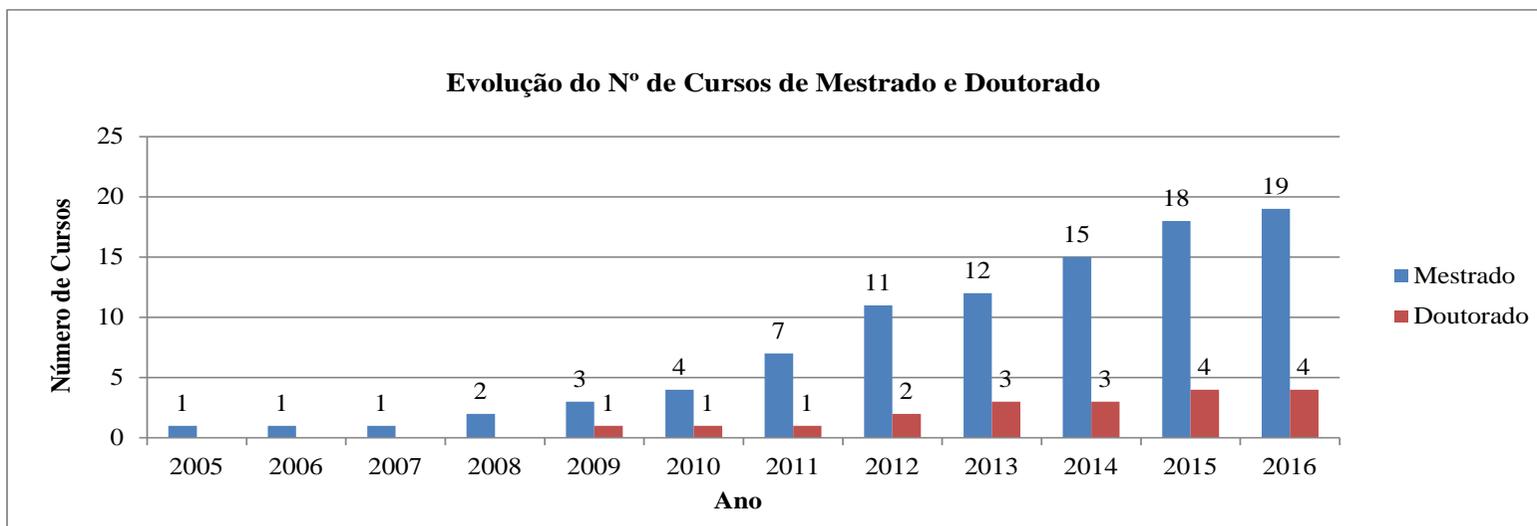
Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação



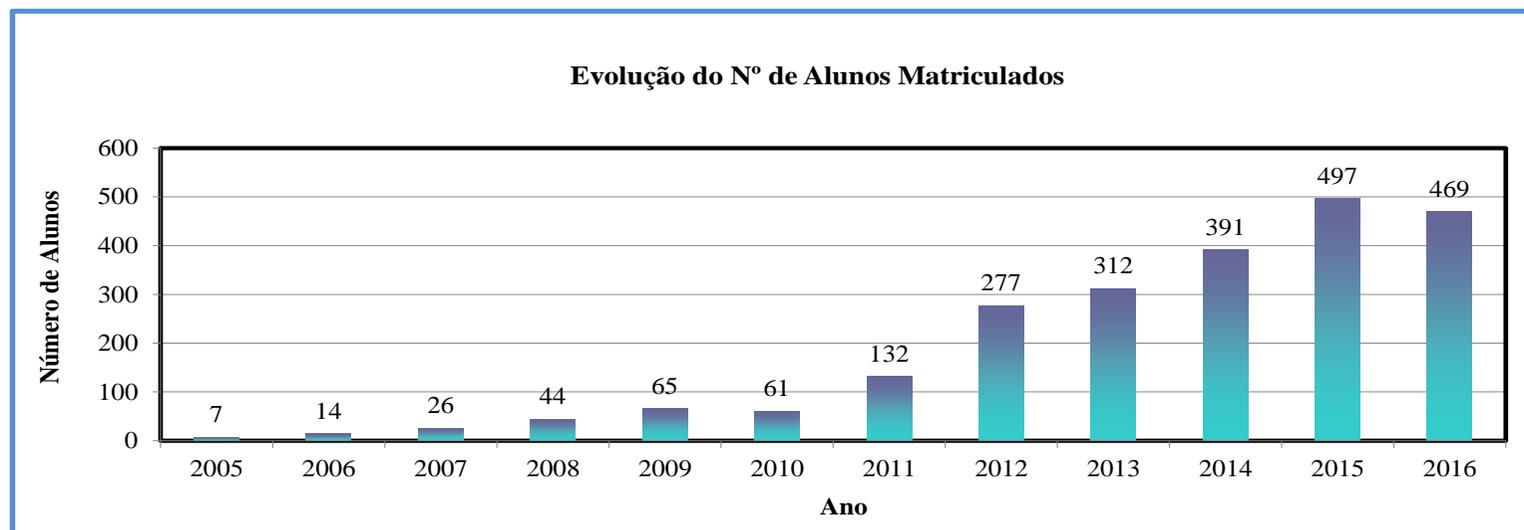
Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Evolução do N° de Cursos de Mestrado e Doutorado e Evolução do N° Alunos Matriculados												
Pós-graduação / Ano	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Mestrado	1	1	1	2	3	4	7	11	12	15	18	19
Doutorado	0	0	0	0	1	1	1	2	3	3	4	4
Matriculados	7	14	26	44	65	61	132	277	312	391	497	469

Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação



Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação



Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

1.2 Definição de Plano de Metas

O Plano Anual de Metas (Plano de Ações 2017) é um documento que está vinculado ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) que é um instrumento de gestão que garante a continuidade eficaz da atividade fim da Universidade Federal de Alfenas – UNIFAL-MG que é o ensino, a pesquisa e a extensão, tendo em vista, que este proporciona o acompanhamento das ações que vão ser realizadas durante o exercício em questão. Além desta vinculação este plano precisa estar adequado, inclusive as propostas do Plano Plurianual (PPA), Lei das Diretrizes Orçamentárias (LDO) e com a Lei de Orçamento Anual (LOA).

O Plano Anual de Metas (Plano de Ações 2017) relata as ações, prazos, responsáveis pela execução das propostas e os recursos financeiros necessários para a concretização das ações realizadas ao longo do ano de 2017. Estas refletem as necessidades da comunidade acadêmica e devem, obrigatoriamente, contribuir para que a Missão e a Visão da UNIFAL-MG sejam alcançadas.

1.3 Legislação que obriga a Universidade a apresentar o Plano Anual de Metas (Plano de Ações 2017)

- Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).
- Constituição Federal/1988
- Lei 10.180/2001
- Decreto 200/1967
- Lei 4.320/1964
- Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO/2017)
- Lei Orçamentária Anual/2017

1.4 Metodologia para elaborar o Plano Anual de Metas (Plano de Ações 2017)

O Plano Anual de Metas (Plano de Ações 2017) demonstra o que as diversas instâncias da comunidade universitária realizam para que os objetivos estratégicos levantados no PDI 2016-2020 da UNIFAL-MG sejam alcançados. Desta forma, o Plano Anual de Metas aponta todas as ações que a Reitoria, as Pró-Reitorias e outros Órgãos de Apoio realizam no ano de 2017.

Para a elaboração do Plano Anual de Metas preparou-se uma tabela com as propostas para cada um dos setores envolvidos, estrategicamente, com a Gestão da Universidade com a finalidade de informarem, de forma detalhada, todas as ações a serem desenvolvidas para que as propostas sejam alcançadas no ano em questão.

2 Desenvolvimento

As ações propostas no PDI 2016-2020 da UNIFAL-MG podem ser realizadas ao longo dos cinco anos que se seguem a partir de sua aprovação, desta forma, o Plano Anual de Metas tem o propósito de dar transparência ao público interessado de todas as ações que se pretende realizar ano após ano até que as metas do PDI 2016-2020 sejam alcançadas no término de sua vigência.

Sendo assim, este Plano de Ações de 2017 apresentará as ações vinculadas ao PPA, LDO, LOA e ao PDI 2016-2020 da UNIFAL-MG que serão executadas ao longo do ano de 2017 e que representará ao término deste ano o cumprimento de 2/5 do prazo determinado para a execução do que foi planejado para ser realizado no final de 2020, sendo esperado, portanto, o um cumprimento das ações próximo de 40% das metas estipuladas.

Para tanto, foi solicitado via processo o preenchimento do anexo II – Ações Previstas para 2017, onde cada responsável de cada órgão consultado ficou incumbido de alimentar as informações de todas as ações que seriam desenvolvidas, indicando os prazos e os respectivos responsáveis por cada ação, bem como, quando fosse o caso, o valor do recurso financeiro necessário para o cumprimento da ação. Seguem as informações levantadas junto das Pró-Reitorias e dos Órgãos de Apoio.

2.1 Plano de Ações da Agência de Inovação

2.1.1 Proposta: Implementar políticas de empreendedorismo e inovação.

2.1.1.1 Meta (E15): Realizar ao menos uma ação semestral sobre empreendedorismo.

2.1.1.1.1 **Descrição:** Atuar junto às unidades da UNIFAL-MG por meio da descentralização das ações da Agência frente às Pró-Reitorias de Graduação (Programa de Educação Empreendedora e de difusão da importância da proteção das invenções e inovações), de Pós-Graduação e Pesquisa (Disseminação da Cultura de Propriedade Intelectual, Inovação e Empreendedorismo), de Gestão de Pessoas (Educação Empreendedora para Funcionários Técnico-administrativos) de Extensão (Propriedade Intelectual e Sustentabilidade) e as Unidades Acadêmicas (por meio da participação ativa da Agência em eventos e atividades de cada unidade).

Prazo: Ação contínua.

Responsável pela execução: Marcia Paranho Veloso.

Recurso Financeiro: Não há necessidade de utilização de recursos financeiros.

2.1.1.1.2 **Descrição:** Mapear as pesquisas desenvolvidas na Universidade, orientando e assessorando os Pedidos de Proteções junto aos órgãos competentes.

Prazo: Ação contínua.

Responsável pela execução: Marcia Paranho Veloso.

Recurso Financeiro: Há necessidade de utilização de recursos financeiros. O recurso está dentro do orçamento para 2017.

2.1.1.1.3 **Descrição:** Continuidade da difusão da importância da proteção da Propriedade Intelectual no âmbito da UNIFAL-MG: Será realizada por meio da promoção, apoio e realização de eventos, tais como palestras, seminários e simpósios.

Prazo: Ação contínua.

Responsável pela execução: Marcia Paranho Veloso.

Recurso Financeiro: Não há necessidade de utilização de recursos financeiros.

2.1.1.1.4 Descrição: Oferecimento da Disciplina ministrada pela diretora da Agência e vinculada à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da Universidade, intitulada "Inovação, Propriedade Intelectual e Informação Tecnológica", para todos os programas de Pós-Graduação da UNIFAL-MG.

Prazo: Ação contínua.

Responsável pela execução: Marcia Paranho Veloso.

Recurso Financeiro: Não há necessidade de utilização de recursos financeiros.

2.1.2 Proposta: Implementar políticas de empreendedorismo e inovação.

2.1.2.1 Meta (E16): Aumentar em 50% o número de Empresas Júnior.

2.1.2.1.1 Descrição: Manter as atividades de Coordenadoria e Assessoramento das Empresas Juniores da UNIFAL-MG.

Prazo: Ação contínua.

Responsável pela execução: Thiago Corrêa de Souza.

Recurso Financeiro: Não há necessidade de utilização de recursos financeiros.

2.1.3 Proposta: Incentivar a obtenção de recursos externos à UNIFAL-MG junto às agências e realizar parcerias com empresas.

2.1.3.1 Meta (P11): Aumentar 5% ao ano.

2.1.3.1.1 Descrição: Criar um programa institucional de incentivo às parcerias, no qual serão oferecidos seminários, workshops e outros eventos com o intuito de esclarecer o professor e pesquisador da Instituição sobre a importância dessas parcerias com o setor empresarial.

Prazo: Ação contínua.

Responsável pela execução: Marcia Paranho Veloso.

Recurso Financeiro: Não há necessidade de utilização de recursos financeiros.

2.1.3.1.2 **Descrição: Promover encontros entre pesquisador/empresa, gerando um primeiro contato para possíveis e futuras cooperações.**

Prazo: Ação contínua.

Responsável pela execução: Marcia Paranho Veloso.

Recurso Financeiro: Há necessidade de utilização de recursos financeiros. O recurso não está dentro do orçamento para 2017.

2.1.3.1.3 **Descrição: Realizar estudos visando a implementação de resoluções e normativas internas que viabilizem formalmente essas parcerias.**

Prazo: Ação contínua.

Responsável pela execução: Marcia Paranho Veloso.

Recurso Financeiro: Não há necessidade de utilização de recursos financeiros.

2.2 **Plano de Ações da Assessoria de Comunicação**

2.2.1 **Proposta: Aprimorar e ampliar os meios de comunicação.**

2.2.1.1 **Meta (GU6): Criar um núcleo de gestão de conhecimento.**

2.2.1.1.1 **Descrição: Estudar a viabilidade de criação do Núcleo de Gestão do Conhecimento.**

Prazo: Dezembro/2018.

Responsável pela execução: Assessoria de Comunicação / Coordenadoria de Desenvolvimento Institucional.

Recurso Financeiro: Não há necessidade de utilização de recursos financeiros.

2.2.2 **Proposta: Aprimorar e ampliar os meios de comunicação.**

2.2.2.1 **Meta (GU7): Ampliar em 20% os canais de comunicação.**

2.2.2.1.1 **Descrição: Selecionar estagiários.**

Prazo: Fevereiro/2017.

Responsável pela execução: Assessoria de Comunicação / Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

Recurso Financeiro: Aproximadamente R\$13.040,00 (Treze mil e quarenta reais).

2.2.2.1.2 **Descrição: Adquirir computador para estagiário.**

Prazo: Fevereiro/2017.

Responsável pela execução: Assessoria de Comunicação / Núcleo de Tecnologia de Informação.

Recurso Financeiro: Aproximadamente R\$18.000,00 (Dezoito mil reais).

2.2.2.1.3 **Descrição: Adquirir software específico para estagiário em design.**

Prazo: Fevereiro/2017.

Responsável pela execução: Assessoria de Comunicação / Núcleo de Tecnologia de Informação.

Recurso Financeiro: Aproximadamente R\$2.520,00 (Dois mil e quinhentos e vinte reais).

2.2.2.1.4 **Descrição: Adquirir gravador profissional para entrevistas.**

Prazo: Março/2017.

Responsável pela execução: Assessoria de Comunicação / Pró-Reitoria de Administração e Finanças.

Recurso Financeiro: Aproximadamente R\$2.150,00 (Dois mil e cento e cinquenta reais).

2.2.2.1.5 **Descrição: Identificar novos canais de comunicação com a comunidade.**

Prazo: Junho/2017.

Responsável pela execução: Assessoria de Comunicação.

Recurso Financeiro: Não há necessidade de utilização de recursos financeiros.

2.3 Plano de Ações do Centro de Ensino à Distância

2.3.1 Proposta: Incentivar e adotar metodologias de Educação à Distância e/ou tecnologias inovadoras.

2.3.1.1 Meta (E17): Adotar em 20% dos cursos presenciais recursos da EAD.

2.3.1.1.1 Descrição: Capacitação de Professores para utilização do Moodle.

Prazo: janeiro a dezembro/2017.

Responsável pela execução: Marcos Nery / Cesar

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de utilizar recurso financeiro.

2.3.1.1.2 Descrição: Planejamento e produção de vídeo aulas para os cursos presenciais e a distância.

Prazo: janeiro a dezembro/2017.

Responsável pela execução: Marcos Nery.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de utilizar recurso financeiro.

2.3.1.1.3 Descrição: Implantação do Ateliê para desenvolvimento de objetos educacionais.

Prazo: janeiro a dezembro/2017.

Responsável pela execução: Marcos Nery.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de utilizar recurso financeiro.

2.3.1.1.4 Descrição: Elaboração de regulamentação para a utilização dos 20% de educação à distância nos cursos presenciais.

Prazo: janeiro a dezembro/2017.

Responsável pela execução: Luiz Eduardo.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de utilizar recurso financeiro.

2.3.1.1.5 **Descrição: Elaboração do Ebook de ferramentas para construção de objetos de aprendizagem.**

Prazo: janeiro a junho/2017.

Responsável pela execução: Marcos Nery / Cesar.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de utilizar recurso financeiro.

2.3.2 **Proposta: Ampliar a captação de recursos humanos**

2.3.2.1 **Meta (GU21): Ampliar pelo menos 15 docentes**

2.3.2.1.1 **Descrição: Encaminhar solicitação a Progepe, em função de demanda identificada nos cursos.**

Prazo: janeiro a dezembro/2017.

Responsável pela execução: Luiz Eduardo.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de utilizar recurso financeiro.

2.4 **Plano de Ações da Comissão Própria de Avaliação (CPA)**

2.4.1 **Proposta: Aperfeiçoar e acompanhar o sistema de autoavaliação institucional pelos gestores.**

2.4.1.1 **Meta (GU4): Aumentar em 20% ao ano a participação.**

2.4.1.1.1 **Descrição: Revisão do instrumento de avaliação.**

Prazo: 2º semestre/2017

Responsável: Comissão Própria de Avaliação.

Recurso Financeiro: Não há como prever.

2.4.1.1.2 **Descrição: Realização das avaliações Institucionais.**

Prazo: 1º e 2º semestre/2017

Responsável: Comissão Própria de Avaliação.

Recurso Financeiro: Não há como prever.

2.4.1.1.3 **Descrição:** Realização de reuniões para apresentação das devolutivas com a comunidade acadêmica e gestores.

Prazo: 2º semestre/2017.

Responsável: Comissão Própria de Avaliação.

Recurso Financeiro: Não há como prever.

2.4.1.1.4 **Descrição:** Criação de novo material de divulgação.

Prazo: 2º semestre/2017.

Responsável: Comissão Própria de Avaliação.

Recurso Financeiro: Não há como prever.

2.4.2 **Proposta:** Aperfeiçoar e acompanhar o sistema de autoavaliação institucional pelos gestores.

2.4.2.1 **Meta (GU5):** Desenvolver ações para 90% dos problemas evidenciados.

2.4.2.1.1 **Descrição:** Desenvolver ações para solucionar problemas evidenciados na avaliação.

Prazo: 2º semestre/2017.

Responsável: Comissão Própria de Avaliação.

Recurso Financeiro: Não há como prever.

2.5 **Plano de Ações da Pró-Reitoria de Extensão**

2.5.1 **Proposta:** Fomentar a interação entre universidade e outros setores da sociedade, bem como com grupos sociais.

2.5.1.1 **Meta (Ext1):** Ampliar o percentual do indicador em incremento igual ao incremento percentual da quantidade de discentes de graduação e pós-graduação no período.

2.5.1.1.1 Descrição: Fomentar programas e projetos de extensão com ações entre universidade e outros setores da sociedade em 2017.

Prazo: até novembro de 2017.

Responsável pela execução: PROEX por meio de oferta de bolsas acadêmicas com publicação de edital 2016 aprovado pelo colegiado (COEX).

Recurso Financeiro: Recursos para bolsas previstos no orçamento anual da PROEX (Recurso Previsto: R\$395.000,00).

2.5.1.1.2 Descrição: Fomentar cursos e eventos de extensão com ações entre universidade e outros setores da sociedade.

Prazo: de fevereiro a novembro de 2017.

Responsável pela execução: PROEX por meio do setor de cursos e eventos e Coordenadores de extensão nas unidades acadêmicas.

Recurso Financeiro: Recursos do orçamento da PROEX, e alguns cursos e eventos podem ter recursos externos gerenciados pela fundação de apoio (Recurso Previsto: R\$900.000,00).

2.5.1.1.3 Descrição: Fomentar prestação de serviço com ações entre universidade e outros setores da sociedade.

Prazo: de fevereiro a novembro de 2017.

Responsável pela execução: PROEX por meio do setor de prestação de serviços e Coordenadores de extensão nas unidades acadêmicas.

Recurso Financeiro: Recursos podem ser de origem externa, portanto, gerenciados pela fundação de apoio (Recurso Previsto: R\$2.000,00).

2.5.1.1.4 Descrição: Fomentar programas e projetos de extensão com ações entre universidade e outros setores da sociedade, 2018.

Prazo: até final de novembro de 2017.

Responsável pela execução: PROEX por meio de oferta de bolsas acadêmicas com publicação de edital 2017.

Recurso Financeiro: Recursos para bolsas previstos no orçamento anual da PROEX (Previsão de recursos de orçamento de 2018: R\$380.000,00).

2.5.2 Proposta: Aprimorar a comunicação entre a Extensão e as comunidades interna e externa à UNIFAL-MG.

2.5.2.1 Meta (Ext2): Ampliar o percentual do indicador em incremento igual ao incremento percentual da quantidade de discentes de graduação e pós-graduação no período.

2.5.2.1.1 Descrição: Ampliar a comunicação entre a Extensão e a sociedade por meio de divulgação das ações no boletim UNIFAL-MG.

Prazo: de janeiro a dezembro de 2017.

Responsável pela execução: Setor de publicações e outros produtos e Coordenadores das ações de extensões.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de recursos financeiros.

2.5.2.1.2 Descrição: Fomentar a comunicação entre a Extensão e a sociedade por meio de produção de artigos científicos, produção de livros ou capítulos, produção de um jornal semestral.

Prazo: de fevereiro a dezembro de 2017.

Responsável pela execução: Coordenadores das ações de extensão e PROEX pelo setor de publicações e outros produtos.

Recurso Financeiro: Partes dos recursos pra produção estão previstos no orçamento anual da PROEX e outra parte buscará parcerias externas (Previsão de Recursos: R\$50.000,00).

2.5.2.1.3 Descrição: Fomentar a comunicação entre a Extensão e a sociedade por meio de produção de folders, cartilhas, vídeos, livros, etc., divulgando os resultados das ações de extensão.

Prazo: de fevereiro a dezembro de 2017.

Responsável pela execução: Coordenadores das ações de extensão e PROEX pelo setor de publicações e outros produtos.

Recurso Financeiro: Parte dos recursos para produção está previstos no orçamento anual da PROEX e outra parte buscará parcerias externas (Previsão de Recursos: R\$10.000,00).

2.5.2.1.4 Descrição: Fomentar participação em eventos nacionais com apresentação de resultados das ações de extensão.

Prazo: de abril a novembro de 2017.

Responsável pela execução: Coordenadores das ações, Coordenadores de extensão nas unidades acadêmicas e gestores da PROEX.

Recurso Financeiro: Previsão de Recursos: R\$10.000,00.

2.5.3 Proposta: Fomentar quali-quantitativamente as ações culturais universitárias.

2.5.3.1 Meta (Ext3A): Ampliar o percentual do indicador em incremento igual ao incremento percentual da quantidade de discentes de graduação e pós-graduação no período.

2.5.3.1.1 Descrição: Fomentar quali-quantitativamente as ações culturais universitárias.

Prazo: de fevereiro a dezembro de 2017.

Responsável pela execução: Setor de Arte e cultura da PROEX e Coordenadores de extensão nas unidades acadêmicas.

Recurso Financeiro: Recurso previsto no orçamento (Previsão de Recursos: R\$2.000,00).

2.5.4 Proposta: Fomentar quali-quantitativamente as ações culturais universitárias.

2.5.4.1 Meta (Ext3): Ampliar o percentual do indicador em incremento igual ao incremento percentual da quantidade de discentes de graduação e pós-graduação no período.

2.5.4.1.1 Descrição: Aprimorar o sistema de avaliação das ações.

Prazo: de fevereiro a dezembro de 2017.

Responsável pela execução: Todas as gerenciais de ações da PROEX e Coordenadores de Extensão.

Recurso Financeiro: Recurso previsto no orçamento (Previsão de Recursos: R\$15.000,00).

2.5.5 **Proposta: Auxiliar as ações das empresas juniores.**

2.5.5.1 **Meta (Ext4): Ampliar o percentual do indicador em incremento igual ao incremento percentual da quantidade de discentes.**

2.5.5.1.1 **Descrição: Estimular o registro na PROEX, das ações de extensões desenvolvidas pelas empresas juniores.**

Prazo: Fevereiro a novembro de 2017.

Responsável pela execução: PROEX pela gerência de programas e projetos.

Recurso Financeiro: Recurso Previsto no orçamento: (Previsão de Recursos: R\$2.000,00).

2.5.5.1.2 **Descrição: Sensibilizar junto à agência de Inovação da UNIFAL-MG, o registro na PROEX, das ações de extensão desenvolvidas pelas empresas juniores.**

Prazo: Fevereiro a agosto de 2017.

Responsável pela execução: Gestores da PROEX.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de recursos financeiros.

2.5.6 **Proposta: Atuar expressivamente junto às políticas nacionais de extensão e consolidar a política interna de extensão universitária.**

2.5.6.1 **Meta (Ext5): Ampliar em 50% a quantidade de participantes.**

2.5.6.1.1 **Descrição: Atuar junto às políticas de extensão participando de conselhos municipais.**

Prazo: Fevereiro a novembro de 2017.

Responsável pela execução: CEUAs e professores da UNIFAL-MG.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de recursos financeiros.

2.5.7 Proposta: Atuar expressivamente junto às políticas nacionais de extensão e consolidar a política interna de extensão universitária.

2.5.7.1 Meta (Ext6): Alcançar 80% de participação nos Fóruns.

2.5.7.1.1 Descrição: Atuar junto às políticas nacionais de extensão participando de reuniões nacionais e regionais de extensão.

Prazo: abril a novembro de 2017.

Responsável pela execução: Gestores da PROEX e CEUAs.

Recurso Financeiro: Recurso previsto no orçamento (Previsão de Recursos: R\$12.000,00).

2.5.8 Proposta: Adequar às normativas internas com vistas ao atendimento do que preconiza a estratégia 12.7 do Plano Nacional de Educação para o decênio 2014-2024.

2.5.8.1 Meta (Ext7): Alcançar 50% dos cursos de graduação com a estratégia 12.7 do Plano Nacional de Educação.

2.5.8.1.1 Descrição: Fomentar ações para iniciar estratégias de atendimento ao ponto 12.7 do Plano Nacional de Educação para o decênio 2014-2024 – creditação da extensão nos cursos de graduação.

Prazo: Fevereiro a novembro de 2017.

Responsável pela execução: Gestores da PROEX e CEUAs.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de recursos financeiros.

2.5.8.1.2 Descrição: Dialogar com a PROGRAD sobre a creditação de extensão nos currículos de graduação.

Prazo: Fevereiro a dezembro de 2017.

Responsável pela execução: Gestores da PROEX e CEUAs.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de recursos financeiros.

2.5.9 Proposta: Potencializar a participação, nas ações de extensão, dos discentes de todos os campi, turnos, e diferentes modalidades de ensino (presencial à distância, graduação e pós-graduação).

2.5.9.1 Meta (Ext8): Ampliar o percentual do indicador em incremento igual ao incremento percentual da quantidade de discentes de graduação e pós-graduação no período.

2.5.9.1.1 Descrição: Estimular a elaboração de ações de extensão que atendam aos diferentes campi, turnos, e modalidades de ensino (presencial a distância, graduação e pós-graduação).

Prazo: Fevereiro a dezembro de 2017.

Responsável pela execução: Gestores da PROEX e CEUAs.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de recursos financeiros.

2.5.10 Proposta: Potencializar a participação, nas ações de extensão, dos discentes de todos os campi, turnos, e diferentes modalidades de ensino (presencial à distância, graduação e pós-graduação).

2.5.10.1 Meta (Ext9): Ampliar em 10% a quantidade de bolsas.

2.5.10.1.1 Descrição: Estimular ações de extensão em todos os turnos e diferentes modalidades de ensino por meio de incentivo com bolsas acadêmicas.

Prazo: Março a outubro de 2017.

Responsável pela execução: Gestores da PROEX e CEUAs.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de recursos financeiros.

2.5.11 Proposta: Captar recursos públicos e privados para ampliação, manutenção e desenvolvimento.

2.5.11.1 Meta (Ext10): Ampliar em 10% a captação de recursos.

2.5.11.1.1 Descrição: Estimular ações de extensão que possam captar recursos externos por meio de atendimento a editais ou parcerias com instituições privadas.

Prazo: Fevereiro a novembro de 2017.

Responsável pela execução: Gestores da PROEX, as Gerências da PROEX e CEUAs.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de recursos financeiros.

2.5.12 Proposta: Estimular intercâmbio internacional para trocas de experiências em ações de extensões.

2.5.12.1 Meta (Ext11): Ampliar o percentual do indicador em incremento igual a uma vez e meia o incremento percentual da quantidade de discentes de graduação e pós-graduação no período.

2.5.12.1.1 Descrição: Construir estratégias para intercâmbio internacional junto à Assessoria de relações Institucionais da UNIFAL-MG, possibilitar trocas de experiências em ações de extensão.

Prazo: Fevereiro a novembro de 2017.

Responsável pela execução: Gestores da PROEX

Recurso Financeiro: Recurso previsto no orçamento (Previsão de Recursos: R\$3.000,00).

2.5.13 Proposta: Aprimorar e ampliar a infraestrutura para eventos.

2.5.13.1 Meta (GU27): Construção de um auditório para 350 pessoas no Campus Avançado de Varginha e na Unidade Santa Clara em Alfenas. Construção de um auditório na Sede para 600 pessoas. Capacitar 10 servidores para trabalhar nos eventos.

2.5.13.1.1 Descrição: Capacitar servidores para melhor atender a estrutura logística para eventos da UNIFAL-MG.

Prazo: Março a outubro de 2017.

Responsável pela execução: Gestores da PROEX pelas Gerências de: a) Arte e cultura; b) eventos e cursos.

Recurso Financeiro: Recurso previsto no orçamento (Previsão de recursos: R\$2.000,00).

2.6 Plano de Ações da Pró-Reitoria de Graduação

2.6.1 Proposta: Monitorar e alcançar patamares superiores dos indicadores de qualidade dos cursos.

2.6.1.1 Meta (E1): Dobrar a quantidade de cursos com nota de CPC igual a 5.

2.6.1.1.1 Descrição: Ampliar o acompanhamento dos cursos pelos colegiados.

Prazo: contínuo (2017-2020).

Responsável: Colegiado de Curso.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de recursos financeiros.

2.6.1.1.2 Descrição: Implementar ações previstas no Sistema Acadêmico.

Prazo: 2017.

Responsável: Prograd

Recurso Financeiro: Sim. Recursos financeiros disponibilizados pelo NTI para equipamentos de informática. Recurso previsto pelo NTI.

2.6.2 Proposta: Criar novos cursos.

2.6.2.1 Meta (E2): 10 cursos de Graduação.

2.6.2.1.1 Descrição: Definir prioridades de propostas de cursos junto às Unidades Acadêmicas, CEPE, Consuni e pelo MEC.

Prazo: Contínuo (2017-2020).

Responsável: Prograd e Unidades Acadêmicas.

Recurso Financeiro: Novos recursos disponibilizados pelo MEC. Planilhas elaboradas pela PROPLAN.

2.6.2.1.2 **Descrição: Atender os editais de propostas disponibilizados pelo MEC.**

Prazo: Contínuo (2017-2020).

Responsável: Prograd e Unidades Acadêmicas.

Recurso Financeiro: Novos recursos disponibilizados pelo MEC.
Planilhas elaboradas pela PROPLAN.

2.6.2.1.3 **Descrição: Apresentar propostas ao MEC.**

Prazo: Contínuo (2017-2020).

Responsável: Prograd e Unidades Acadêmicas.

Recurso Financeiro: Novos recursos disponibilizados pelo MEC.
Planilhas elaboradas pela PROPLAN.

2.6.2.2 **Meta (E4): Participação na totalidade dos projetos/editais.**

2.6.2.2.1 **Descrição: Definir prioridades de propostas de cursos junto às Unidades Acadêmicas, CEPE, Consuni e pelo MEC.**

Prazo: Contínuo (2017-2020).

Responsável: Prograd e Unidades Acadêmicas.

Recurso Financeiro: Novos recursos disponibilizados pelo MEC.
Planilhas elaboradas pela PROPLAN.

2.6.2.2.2 **Descrição: Atender aos editais de propostas disponibilizados pelo MEC.**

Prazo: Contínuo (2017-2020).

Responsável: Prograd e Unidades Acadêmicas.

Recurso Financeiro: Novos recursos disponibilizados pelo MEC.
Planilhas elaboradas pela PROPLAN.

2.6.2.2.3 **Descrição: Apresentar propostas ao MEC.**

Prazo: Contínuo (2017-2020).

Responsável: Prograd e Unidades Acadêmicas.

Recurso Financeiro: Novos recursos disponibilizados pelo MEC.
Planilhas elaboradas pela PROPLAN.

- 2.6.3 **Proposta: Diminuir o número de vagas ociosas.**
- 2.6.3.1 **Meta (E7): Reduzir em 20% o percentual de vagas ociosas atuais.**
- 2.6.3.1.1 **Descrição: Publicar editais para preenchimento das vagas ociosas de acordo com o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação.**
Prazo: Contínuo (2017-2020).
Responsável: Prograd.
Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de recursos financeiros.
- 2.6.3.1.2. **Descrição: Ampliar oferta de vagas de disciplinas com maior índice de retenção para possibilitar o atendimento de transferidos.**
Prazo: Contínuo (2017-2020).
Responsável: Prograd.
Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de recursos financeiros.
- 2.6.3.1.2 **Descrição: Oferecer atendimento pedagógico aos discentes que demonstrarem dificuldades de desempenho acadêmico nos cursos.**
Prazo: Contínuo (2017-2020).
Responsável: Prograd.
Recurso Financeiro: Recurso para infraestrutura (sala com isolamento acústico e ar condicionado para atendimento individual nos 3 campi, 3 escrivaninhas, 6 cadeiras, 3 poltronas, 3 computadores. 07 (sete) vagas para a contratação de Pedagogos. A Prograd informa que foi encaminhado o Memorando nº 957/2015 à reitoria solicitando a contratação de 7 pedagogos para as atividades de atendimento, acompanhamento e orientação educacionais dos alunos desta Ifes, e o Memorando nº 102/2016/Prograd à Proplan para verificar a possibilidade de disponibilizar espaço físico no Campus Sede e na Unidade Educacional Santa Clara para oferecer o atendimento pedagógico).
- 2.6.3.1.3 **Descrição: Estruturar e implantar o Programa Institucional de Apoio Acadêmico – PIAA.**
Prazo: Contínuo (2017-2020).

Responsável: Prograd, PROAF, PROPLAN e PRACE.

Recurso Financeiro: Recurso do MEC e da UNIFAL-MG.
R\$700.000,00.

2.6.4 **Proposta: Fomentar a cooperação institucional, interinstitucional, nacional e internacional.**

2.6.4.1 **Meta (E10): Aumentar, ao menos, 50%.**

2.6.4.1.1 **Descrição: Receber alunos dos editais do Grupo de Coimbra de Universidades Brasileiras (GCUB).**

Prazo: Contínuo (2017-2020).

Responsável: Prograd.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de recursos financeiros.

2.6.4.1.2 **Descrição: Oferecer auxílio alimentação e auxílio moradia para a recepção de alunos.**

Prazo: Contínuo (2017-2020).

Responsável: Prograd, PRACE e PROPLAN.

Recurso Financeiro: Sim. R\$55.000,00.

2.6.4.2 **Meta (E11): Aumentar, ao menos, 5%.**

2.6.4.2.1 **Descrição: Publicar editais em parceria com universidades do GCUB.**

Prazo: Contínuo (2017-2020).

Responsável: Prograd.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de recursos financeiros.

2.6.4.2.2 **Descrição: Disponibilizar bolsas para o envio de alunos para mobilidade.**

Prazo: Contínuo (2017-2020).

Responsável: Prograd.

Recurso Financeiro: Recurso da Proposta Orçamentária para a Prograd.
R\$55.000,00

2.6.4.3 **Meta (E12): Implementar conteúdo em Inglês e Espanhol.**

2.6.4.3.1 **Descrição: Selecionar conteúdos mais importantes para serem traduzidos em inglês e em espanhol.**

Prazo: 2017-2018.

Responsável: Prograd e Arinter.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de recursos financeiros.

2.6.4.3.2 **Descrição: Encaminhar conteúdos selecionados para tradução.**

Prazo: 2018-2019.

Responsável: Prograd e Arinter.

Recurso Financeiro: Sim. Licitações para serviços de tradução.
R\$100.000,00.

2.6.4.3.3 **Descrição: Publicar conteúdos traduzidos.**

Prazo: 2019-2020.

Responsável: Arinter.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de recursos financeiros.

2.6.4.4 **Meta (E13): Realizar uma ação semestral.**

2.6.4.4.1 **Descrição: Acompanhar ações realizadas pelo Núcleo de Línguas (Nucli) semestralmente.**

Prazo: Contínuo (2017-2020).

Responsável: Prograd.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de recursos financeiros.

2.6.5 **Proposta: Implementar políticas de empreendedorismo e inovação.**

2.6.5.1 **Meta (E14): 50% dos docentes capacitados.**

2.6.5.1.1 Descrição: Propor cursos de capacitação aos docentes junto à Agência de Inovação e Empreendedorismo (I9/UNIFAL-MG) articulados ao PRODOC.

Prazo: Contínuo (2017-2020).

Responsável: Prograd, I9.

Recurso Financeiro: Sim. Diárias, passagens, pró-labore. R\$20.000,00. Atividade compartilhada entre Prodoc/Prograd e Agência de inovação para oferta de cursos e palestras.

2.6.6 Proposta: Ampliar a captação de recursos públicos e privados para ampliação, manutenção e desenvolvimento das ações de ensino.

2.6.6.1 Meta (E19): Aumentar em 50% do montante captado no período do PDI 2011-2015.

2.6.6.1.1 Descrição: Articular junto à reitoria a captação de recursos para as ações de ensino de graduação.

Prazo: Contínuo (2017-2020)

Responsável: Prograd

Recurso Financeiro: Não.

2.6.7 Proposta: Criar uma Política de Identificação de Egresso.

2.6.7.1 Meta (E21 e E22): Desenvolver uma ação, ao ano, visando o acompanhamento de egressos.

2.6.7.1.1 Descrição: Elaborar e encaminhar resolução para política de acompanhamento de egressos.

Prazo: Elaborada em 2016.

Responsável: Prograd.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de recursos financeiros.

2.6.7.1.2 Descrição: Aprovar resolução específica.

Prazo: Aprovada em 2016.

Responsável: CEPE.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de recursos financeiros.

2.6.7.1.3 **Descrição:** Implementar sistema.

Prazo: 2017.

Responsável: Prograd e NTI.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de recursos financeiros.

2.6.7.1.4 **Descrição:** Envolver todos os cursos de graduação.

Prazo: 2017-2020.

Responsável: Prograd e Colegiados de Curso.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de recursos financeiros.

2.6.7.1.5 **Descrição:** Identificar egressos dos cursos (pelo menos 40%).

Prazo: 2017-2020.

Responsável: Prograd e Colegiados de Curso.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de recursos financeiros.

2.7 **Plano de Ações do Núcleo de Tecnologia de Informação**

2.7.1 **Proposta:** Implantar programa de segurança de informação.

2.7.1.1 **Meta (GU9):** Discutir, publicar e implantar política de segurança da informação até 2016.

2.7.1.1.1 **Descrição:** Elaborar Minuta de normas de uso da rede.

Prazo: Maio/2017.

Responsável: Núcleo de Tecnologia de Informação.

Recurso Financeiro: Não há necessidade de recurso financeiro.

2.7.1.1.2 **Descrição:** Elaborar Minuta de normas de uso de equipamentos de TI.

Prazo: Fevereiro/2017.

Responsável: Núcleo de Tecnologia de Informação.

Recurso Financeiro: Não há necessidade de recurso financeiro.

2.7.1.1.3 **Descrição:** **Elaborar Minuta de normas de uso de e-mail.**

Prazo: abril/2017.

Responsável: Núcleo de Tecnologia de Informação.

Recurso Financeiro: Não há necessidade de recurso financeiro.

2.7.1.1.4 **Descrição:** **Elaborar Minuta de uso de credenciais de acesso.**

Prazo: Fevereiro/2017.

Responsável: Núcleo de Tecnologia de Informação.

Recurso Financeiro: Não há necessidade de recurso financeiro.

2.7.2 **Proposta:** **Aperfeiçoar o processo de gestão de TI com um planejamento bianual, alinhado ao PDI.**

2.7.2.1 **Meta (GU10): Finalizar o Plano Diretor até 2017.**

2.7.2.1.1 **Descrição:** **Levantamento de necessidades.**

Prazo: janeiro/2017

Responsável: Comissão de elaboração do Núcleo de Tecnologia de Informação e o Núcleo de Tecnologia de Informação.

Recurso Financeiro: Não há necessidade de recurso financeiro.

2.7.2.2 **Descrição:** **Sugerir critérios de priorização de necessidades.**

Prazo: janeiro/2017.

Responsável: Comissão de Elaboração do Núcleo de Tecnologia de Informação.

Recurso Financeiro: Não há necessidade de recurso financeiro.

2.7.2.3 **Descrição:** **Definir critérios de priorização de necessidades.**

Prazo: Fevereiro/2017.

Responsável: Comitê Gestor de Tecnologia da Informação.

Recurso Financeiro: Não há necessidade de recurso financeiro.

- 2.7.2.4 **Descrição: Priorizar necessidades conforme critérios definidos.**
Prazo: Fevereiro/2017.
Responsável: Comitê Gestor de Tecnologia da Informação.
Recurso Financeiro: Não há necessidade de recurso financeiro.
- 2.7.2.5 **Descrição: Definir metas e ações.**
Prazo: Fevereiro/2017.
Responsável: Comissão de Elaboração do Núcleo de Tecnologia de Informação.
Recurso Financeiro: Não há necessidade de recurso financeiro.
- 2.7.2.6 **Descrição: Planejar a execução das ações.**
Prazo: Fevereiro/2017.
Responsável: Comissão de Elaboração do Núcleo de Tecnologia de Informação.
Recurso Financeiro: Não há necessidade de recurso financeiro..
- 2.7.2.7 **Descrição: Elaborar minuta do Plano Diretor de Tecnologia de Informação.**
Prazo: Fevereiro/2017.
Responsável: Comissão de Elaboração do Núcleo de Tecnologia de Informação.
Recurso Financeiro: Não há necessidade de recurso financeiro.
- 2.7.2.8 **Descrição: Aprovar Minuta do Plano Diretor de Tecnologia de Informação.**
Prazo: Fevereiro/2017.
Responsável: Comitê Gestor de Tecnologia da Informação.
Recurso Financeiro: Não há necessidade de recurso financeiro.
- 2.7.3 **Proposta: Desenvolver e implantar o Sistema de Informação de Custos – SIC.**

- 2.7.3.1 **Meta (GU17): Identificar e mensurar os custos dos objetos críticos.**
- 2.7.3.1.1 **Descrição: Avaliação e projeto do Módulo de proposta orçamentária.**
Prazo: 2º semestre/2017.
Responsável: Núcleo de Tecnologia de Informação / Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Institucional.
Recurso Financeiro: Não há necessidade de recurso financeiro.
- 2.7.3.1.2 **Descrição: Avaliar, projetar e implantar o módulo de informação de custos.**
Prazo: 2º semestre/2017.
Responsável: Núcleo de Tecnologia de Informação / Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Institucional.
Recurso Financeiro: Não há necessidade de recurso financeiro.
- 2.7.3.1.3 **Descrição: Avaliação e testes dos módulos de orçamento implantados.**
Prazo: Fevereiro/2017.
Responsável: Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Institucional.
Recurso Financeiro: Não há necessidade de recurso financeiro.
- 2.7.4 **Proposta: Desenvolver e manter um Sistema Integrado de Informação, Produção Científica e Tecnológica.**
- 2.7.4.1 **Meta (GU18): Implantação do Sistema até 2017.**
- 2.7.4.1.1 **Descrição: Implantar Módulo de Gestão de Projetos.**
Prazo: Fevereiro/2017.
Responsável: Núcleo de Tecnologia de Informação / Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.
Recurso Financeiro: Não há necessidade de recurso financeiro.

2.7.4.1.2 **Descrição: Desenvolver Módulo de entrega de relatórios e gestão do projeto pelos pesquisadores.**

Prazo: 2º semestre/2017.

Responsável: Núcleo de Tecnologia de Informação.

Recurso Financeiro: Não há necessidade de recurso financeiro.

2.7.4.1.3 **Descrição: Desenvolver Módulo de Certificados e Declarações.**

Prazo: 2º semestre/2017.

Responsável: Núcleo de Tecnologia de Informação.

Recurso Financeiro: Não há necessidade de recurso financeiro.

2.7.5 **Proposta: Aprimorar e ampliar a infraestrutura de tecnologia de informação.**

2.7.5.1 **Meta (GU25): 100% de consolidação do Datacenter.**

2.7.5.1.1 **Descrição: Especificar projeto de segurança, com projeto anti-incêndio, sistema de monitoramento, redundância de eletricidade e refrigeração adequadas.**

Prazo: 1º semestre/2017.

Responsável: Núcleo de Tecnologia de Informação.

Recurso Financeiro: 1) Para a realização desta ação está orçado o valor de R\$1.200.000,00 (Um milhão e duzentos mil reais). O orçamento não é suficiente, portanto, as prioridades deverão ser decididas em conjunto com a administração.

2.7.5.1.2 **Descrição: Aquisição e instalação de Blade/Storage para consolidação / ampliação / espelhamento de serviços.**

Prazo: 2º semestre/2017.

Responsável: Núcleo de Tecnologia de Informação.

Recurso Financeiro: A realização desta ação esta orçada em R\$600.000,00 (Seiscentos mil reais). O orçamento não é suficiente, portanto, as prioridades deverão ser decididas em conjunto com a administração.

- 2.8 Plano de Ações da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação**
- 2.8.1 Proposta: Criar novos cursos**
- 2.8.1.1 Meta (E3): 5 cursos de Pós-Graduação.**
- 2.8.1.1.1 Descrição: Propor 2 mestrados acadêmicos.**
Prazo: 2017.
Responsável: CoPG.
Recurso Financeiro: R\$1.000,00
- 2.8.1.1.2 Descrição: Propor 2 mestrados profissionais.**
Prazo: 2017.
Responsável: CoPG.
Recurso Financeiro: R\$1.000,00.
- 2.8.1.1.3 Descrição: Propor 1 doutorado acadêmico.**
Prazo: 2017.
Responsável: CoPG.
Recurso Financeiro: R\$1.000,00.
- 2.8.1.2 Meta (E4): Participação na totalidade dos projetos/editais**
- 2.8.1.2.1 Descrição: Implementar se aprovado pela Capes, após análise de recursos, 2 mestrados e 1 doutorado.**
Prazo: 2017.
Responsável: CoPG.
Recurso Financeiro: R\$1.000,00.
- 2.8.1.2.2 Descrição: Implementar, se aprovado pela Capes, o mestrado em Economia.**
Prazo: 2017.
Responsável: CoPG
Recurso Financeiro: R\$1.000,00.

2.8.2 Proposta: Monitorar e alcançar patamares superiores dos indicadores de qualidade dos cursos de pós-graduação

2.8.2.1 Meta (E5): 50% dos cursos com nota 3 para nota 4.

2.8.2.1.1 Descrição: Fomentar a revisão de língua estrangeira de artigos.

Prazo: 2017.

Responsável: CoPG e CoPesq

Recurso Financeiro: R\$5.000,00.

2.8.2.1.2 Descrição: Fomentar a participação de coordenadores em reuniões específicas das diferentes áreas do conhecimento, para a discussão dos conceitos e requisitos para a melhoria dos Programas.

Prazo: 2017.

Responsável: CoPG e CoPesq

Recurso Financeiro: R\$4.000,00.

2.8.2.1.3 Descrição: Fomentar o pagamento de publicações.

Prazo: 2017.

Responsável: CoPG e CoPesq

Recurso Financeiro: R\$5.000,00.

2.8.2.1.4 Descrição: Fomentar a aquisição de material e manutenção de equipamentos.

Prazo: 2017.

Responsável: CoPG.

Recurso Financeiro: R\$168.000,00.

2.8.2.1.5 Descrição: Fomentar bolsas para discentes brasileiros e para discentes estrangeiros, por meio de programas de internacionalização.

Prazo: 2017.

Responsável: CoPG.

Recurso Financeiro: R\$462.402,00.

2.8.2.2 **Meta (E6): 50% dos cursos com nota 4 para nota 5.**

2.8.2.2.1 **Descrição: As ações dessa meta são iguais as da meta E5, objetivando a consolidação desses programas com nota CAPES 4.**

Prazo: 2017.

Responsável: CoPG.

Recurso Financeiro: R\$190.000,00.

2.8.3 **Proposta: Ampliar a captação de recursos públicos e privados para ampliação, manutenção e desenvolvimento das ações de ensino.**

2.8.3.1 **Meta (E19): Aumentar em 50% do montante captado no período do PDI 2011-2015.**

2.8.3.1.1 **Descrição: Submeter (PRPPG) propostas às chamadas CT-INFRA/FINEP, Pró-Equipamentos/CAPES e Livros Técnicos/FAPEMIG, sempre que lançadas.**

Prazo: 2017.

Responsável: CoPG e CoPesq.

Recurso Financeiro: Não há necessidade de recurso financeiro.

2.8.4 **Proposta: Criar uma Política de Identificação de Egresso.**

2.8.4.1 **Meta (E21 e E22): Desenvolver uma ação, ao ano, visando o acompanhamento de egressos.**

2.8.4.1.1 **Descrição: Acompanhamento do número de dissertações e teses defendidas, por meio do sistema acadêmico.**

Prazo: 2017.

Responsável: CoPG.

Recurso Financeiro: Não há necessidade de recurso financeiro.

2.8.4.1.2 Descrição: Estimular e auxiliar os Programas no desenvolvimento de um sistema de acompanhamento ao egresso.

Prazo: 2017.

Responsável: CoPG.

Recurso Financeiro: Não há necessidade de recurso financeiro.

2.8.5 Proposta: Analisar e avaliar os medidores de produtividade visando a verificar os efeitos nos programas.

2.8.5.1 Meta (P1): Aumentar em 5% ao ano a produção científica e tecnológica.

2.8.5.1.1 Descrição: Fomentar o pagamento de publicações e revisões de língua estrangeira.

Prazo: 2017.

Responsável: CoPG e CoPesq.

Recurso Financeiro: R\$5.000,00.

2.8.5.1.2 Descrição: Fomentar a aquisição de material e manutenção de equipamentos.

Prazo: 2017.

Responsável: CoPG e CoPesq.

Recurso Financeiro: R\$190.000,00.

2.8.6 Proposta: Incentivar a produção com qualidade que permita a publicação em periódicos indexados e com Qualis A1, A2, B1 e B2 e, conseqüentemente, o aumento de bolsistas de produtividade e de grupos de pesquisa.

2.8.6.1 Meta (P7): Aumentar 5% ao ano.

2.8.6.1.1 Descrição: Fomentar a revisão de língua estrangeira de artigos.

Prazo: 2017.

Responsável: CoPG e CoPesq.

Recurso Financeiro: R\$1.666,67.

2.8.6.1.2 **Descrição:** Fomentar o pagamento de publicações.

Prazo: 2017.

Responsável: CoPG e CoPesq.

Recurso Financeiro: R\$3.333,33.

2.8.6.2 **Meta (P8):** Aumentar 10% ao ano.

2.8.6.2.1 **Descrição:** Aumentar o número de bolsista de produtividade do CNPq.

Prazo: 2017.

Responsável: CoPesq.

Recurso Financeiro: Não há necessidade recursos financeiros.

2.8.7 **Proposta:** Incentivar a produção tecnológica, o registro de produtos, de programas de computador e demais inovações tecnológicas.

2.8.7.1 **Meta (P9 e P10):** Aumentar em, pelo menos, 20%.

2.8.7.1.1 **Descrição:** Juntamente com a Agência de Inovação, estimular e incentivar o registro de produtos.

Prazo: 2017.

Responsável: CoPesq e Agência de Inovação.

Recurso Financeiro: Não há necessidade recursos financeiros.

2.8.7.1.2 **Descrição:** Juntamente com a Agência de Inovação, rastrear projetos com potencial de inovação.

Prazo: 2017.

Responsável: CoPesq e Agência de Inovação.

Recurso Financeiro: Não há necessidade recursos financeiros.

2.8.7.1.3 Descrição: Juntamente com a Agência de Inovação, estimular e incentivar a produção tecnológica.

Prazo: 2017.

Responsável: CoPesq e Agência de Inovação.

Recurso Financeiro: Não há necessidade recursos financeiros.

2.8.7.1.4 Descrição: Juntamente com a Agência de Inovação, rastrear projetos com potencial de inovação.

Prazo: 2017.

Responsável: CoPesq e Agência de Inovação.

Recurso Financeiro: Não há necessidade recursos.

2.8.8 Proposta: Incentivar a obtenção de recursos externos à UNIFAL-MG junto às agências e realizar parcerias com empresas.

2.8.8.1 Meta (P11): Aumentar 5% ao ano.

2.8.8.1.1 Descrição: Divulgar editais de agências de fomento.

Prazo: 2017.

Responsável: CoPesq.

Recurso Financeiro: Não há necessidade de recursos financeiros.

2.8.8.1.2 Descrição: Dar suporte aos pesquisadores na elaboração de projetos de pesquisa.

Prazo: 2017.

Responsável: CoPesq.

Recurso Financeiro: Não há necessidade de recursos financeiros.

2.8.9 Proposta: Apoiar a divulgação, na UNIFAL-MG, da produção intelectual em nível nacional e internacional.

2.8.9.1 Meta (P12 e P13): Aumentar 5% ao ano.

- 2.8.9.1.1** **Descrição: Fomentar a revisão de língua estrangeira de artigos.**
Prazo: 2017.
Responsável: CoPesq e CoPG.
Recurso Financeiro: R\$1.666,67.
- 2.8.9.1.2** **Descrição: Fomentar o pagamento de publicações.**
Prazo: 2017.
Responsável: CoPesq e CoPG.
Recurso Financeiro: R\$3.333,33.
- 2.8.9.1.3** **Descrição: Apoiar a participação de discentes em congressos.**
Prazo: 2017.
Responsável: CoPesq.
Recurso Financeiro: R\$4.000,00
- 2.8.10** **Proposta: Fomentar a organização de eventos científicos de nível nacional e internacional.**
- 2.8.10.1** **Meta (P14): Realizar um evento anual.**
- 2.8.10.1.1** **Descrição: Organizar um evento anual de Pesquisa e Pós-Graduação.**
Prazo: 2017.
Responsável: CoPesq e CoPG.
Recurso Financeiro: R\$4.000,00.
- 2.8.11** **Proposta: Ampliar o número de publicações com qualidade envolvendo, principalmente, os discentes.**
- 2.8.11.1** **Meta (P15): Aumentar em 5% ao ano.**
- 2.8.11.1.1** **Descrição: Fomentar a revisão de língua estrangeira de artigos.**
Prazo: 2017.
Responsável: CoPesq e CoPG.
Recurso Financeiro: R\$1.666,67.

- 2.8.11.1.2** **Descrição: Fomentar o pagamento de publicações.**
Prazo: 2017.
Responsável: CoPesq e CoPG.
Recurso Financeiro: R\$3.333,33.
- 2.8.12** **Proposta: Fomentar ações para o desenvolvimento de pesquisas com interface com a extensão.**
- 2.8.12.1** **Meta (P16): Realizar 5 ações ao ano.**
- 2.8.12.1.1** **Descrição: Estimular ações de extensões.**
Prazo: 2017.
Responsável: CoPesq.
Recurso Financeiro: Não há necessidade de recursos financeiros.
- 2.8.12.2** **Meta (P17): Publicar 1 edital ao ano.**
- 2.8.12.2.1** **Descrição: Abertura de um edital de interface Pesquisa e Extensão.**
Prazo: 2017.
Responsável: CoPesq.
Recurso Financeiro: Esta ação será realizada em 2018.
- 2.8.13** **Proposta: Estimular a participação de docentes e alunos em interface de pesquisa e extensão.**
- 2.8.13.1** **Meta (P18): Ampliar em 10% ao ano.**
- 2.8.13.1.1** **Descrição: Estimular e instruir pesquisadores que desejam estabelecer ações de interface extensão e pesquisa.**
Prazo: 2017.
Responsável: CoPesq.
Recurso Financeiro: Não há necessidade de recursos financeiros.

2.8.14 **Proposta: institucionalizar pesquisadores seniores, pós-doutorados e professores visitantes.**

2.8.14.1 **Meta (P19): Receber 6 pesquisadores sêniores.**

2.8.14.1.1 **Descrição: Apoiar o desenvolvimento de projetos de pesquisadores seniores.**

Prazo: 2017.

Responsável: CoPesq e CoPG.

Recurso Financeiro: R\$20.000,00.

2.8.14.2 **Meta (P20): Aumentar em 10% ao ano no número de pós-doutorandos.**

2.8.14.2.1 **Descrição: Solicitar junto às agências de fomento a ampliação das bolsas de Pós-Doutorado.**

Prazo: 2017.

Responsável: CoPesq.

Recurso Financeiro: Não há necessidade de recursos financeiros.

2.8.14.3 **Meta (P21): Receber 6 pesquisadores visitantes.**

2.8.14.3.1 **Descrição: Abertura de editais para vinda de pesquisadores visitantes.**

Prazo: 2017.

Responsável: CoPesq.

Recurso Financeiro: Não há necessidade de recursos financeiros.

2.8.15 **Proposta: Incentivar a solicitação de captação de recursos públicos e privados para infraestrutura de pesquisa e pós-graduação.**

2.8.15.1 **Meta (P22 e P23): Aumentar 10% ao ano.**

2.8.15.1.1 **Descrição: Encaminhar propostas institucionais para agências de fomento.**

Prazo: 2017.

Responsável: CoPesq.

Recurso Financeiro: Não há necessidade de recursos financeiros.

2.8.15.1.2 **Descrição: Promover a divulgação de editais de agências de fomento.**

Prazo: 2017.

Responsável: CoPesq.

Recurso Financeiro: Não há necessidade de recursos financeiros.

2.8.15.1.3 **Descrição: Intermediar juntamente com a Assessoria de Relações Interinstitucionais convênios entre pesquisadores e empresas.**

Prazo: 2017.

Responsável: CoPesq.

Recurso Financeiro: Não há necessidade de recursos financeiros.

2.8.16 **Proposta: Implantar Centro de Bioterismo de Criação.**

2.8.16.1 **Meta (P24): Concluir o levantamento da demanda com os responsáveis e propiciar a implantação até 2018 de acordo com a disponibilidade orçamentária.**

2.8.16.1.1 **Descrição: Atuar juntamente com a PROPLAN na melhoria do Centro de Bioterismo.**

Prazo: 2017.

Responsável: CoPesq.

Recurso Financeiro: Não há necessidade de recursos financeiros.

2.9 **Plano de Ações da Pró-Reitoria de Ações Comunitárias e Estudantis**

2.9.1 **Proposta: Incentivar e adotar metodologias de Educação a Distância e/ou tecnologias inovadoras.**

2.9.1.1 Meta (E18): Ampliar em 10% o número de ações para melhores condições de acessibilidade.

2.9.1.1.1 Descrição: Implantar janela de libras nos editais da UNIFAL-MG.

Prazo: No decorrer de 2017.

Responsável: NAI, COPEVE e PROGRAD.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de utilizar recurso financeiro.

2.9.1.1.2 Descrição: Realização da Prática Pedagógica das disciplinas de Educação Inclusiva, Psicologia da Educação e Didática vinculada às atividades do NAI, como oficinas pedagógicas para produção de material didático acessível, mesas de diálogo e fóruns de discussão.

Prazo: No decorrer de 2017.

Responsável: NAI e PROGRAD.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de utilizar recurso financeiro.

2.9.2 Proposta: Implantar projetos/ações voltados para a melhoria da qualidade de vida dos discentes, com ênfase em promoção e prevenção em saúde.

2.9.2.1 Meta (QV1 e QV2): Desenvolver ações capazes de contribuir para a resolução de pelo menos 90% dos problemas evidenciados, capazes de interferir na saúde do discente.

2.9.2.1.1 Descrição: Atendimento ambulatorial de Nutrição: iniciado em 2014, é mantido e supervisionado pela PRACE, realizado atualmente pela estagiária de Nutrição da PRACE nas dependências do CIAS, devido à ausência de um local específico na PRACE.

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: PRACE

Recurso Financeiro: Recursos provenientes do orçamento da PRACE.

Valor estimado: R\$3.333,00

2.9.2.1.2 **Descrição: Manutenção do Projeto de Extensão: Roda de Terapia Comunitária Integrativa (TCI): espaço de partilha e promoção de saúde. PREAE 3147.**

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: PRACE, EE e PROEX.

Recurso Financeiro: Recursos da PROEX (Bolsista de extensão).

2.9.2.1.3 **Descrição: Projeto de Extensão Fala Garoto (a)! Oficinas e técnicas para discentes com dificuldade de se expressar em público. PREAE 3114.**

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: PRACE, EE, ICN e PROEX.

Recurso Financeiro: Recursos da PROEX (Bolsista de Extensão).

2.9.2.1.4 **Descrição: Projeto de Extensão Recriarte – PREAE 3145**

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: PRACE, EE e PROEX.

Recurso Financeiro: Recursos da PROEX (Bolsista de Extensão).

2.9.2.1.5 **Descrição: Campanha Setembro Amarelo**

Prazo: Setembro/2017

Responsável: PRACE, ICF, EE, PROEX e Secretaria de Saúde do Município de Alfenas.

Recurso Financeiro: R\$666,00

2.9.2.1.6 **Descrição: Ações artístico-cultural com destaque para a conscientização das repúblicas sobre direitos humanos e cidadania, 1ª amostra de Talentos da UNIFAL-MG e apoio ao Festival Faísca e a outros eventos artístico-culturais.**

Prazo: Maio, outubro e novembro de 2017.

Responsável: PRACE, ICHL e PROEX.

Recurso Financeiro: R\$6.666,00

2.9.2.1.7 **Descrição: Atividades esportivas (exemplo: campeonatos), atividades lúdicas e recreativas.**

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: PRACE, Atléticas e CAs, DCE e PROEX.

Recurso Financeiro: Recursos provenientes do orçamento da PRACE.

Valor Estimado: R\$10.000,00

2.9.2.1.8 Descrição: Acolhida ao calouro

Prazo: Abril de 2017 e setembro de 2017.

Responsável: PRACE, DCE, PROGRAD e Atléticas.

Recurso Financeiro: Recursos provenientes do orçamento da PRACE.

Valor Estimado: R\$1000,00

2.9.2.2 Meta (QV3): Ampliar em 50% o número de atendimentos.

2.9.2.2.1 Descrição: Atendimento ambulatorial de Nutrição: iniciado em 2014, é mantido e supervisionado pela PRACE, realizado atualmente pela estagiária de Nutrição da PRACE nas dependências do CIAS, devido à ausência de um local específico na PRACE.

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: PRACE

Recurso Financeiro: Recursos provenientes do orçamento da PRACE.

Valor estimado: R\$1.667,00

2.9.2.2.2 Descrição: Manutenção do Projeto de Extensão: Roda de Terapia Comunitária Integrativa (TCI): espaço de partilha e promoção de saúde. PREAE 3147.

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: PRACE, EE e PROEX.

Recurso Financeiro: Recursos da PROEX (Bolsista de extensão).

2.9.2.2.3 Descrição: Projeto de Extensão Fala Garoto (a)! Oficinas e técnicas para discentes com dificuldade de se expressar em público. PREAE 3114.

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: PRACE, EE, ICN e PROEX.

Recurso Financeiro: Recursos da PROEX (Bolsista de Extensão).

- 2.9.2.2.4** **Descrição: Projeto de Extensão Recriarte – PREAE 3145**
Prazo: Durante o ano de 2017.
Responsável: PRACE, EE e PROEX.
Recurso Financeiro: Recursos da PROEX (Bolsista de Extensão).
- 2.9.2.2.5** **Descrição: Campanha Setembro Amarelo.**
Prazo: Setembro/2017
Responsável: PRACE, ICF, EE, PROEX e Secretaria de Saúde do Município de Alfenas.
Recurso Financeiro: R\$334,00
- 2.9.2.2.6** **Descrição: Ações artístico-cultural com destaque para a conscientização das repúblicas sobre direitos humanos e cidadania, 1ª amostra de Talentos da UNIFAL-MG e apoio ao Festival Faísca e a outros eventos artístico-culturais.**
Prazo: Maio, outubro e novembro de 2017.
Responsável: PRACE, ICHL e PROEX.
Recurso Financeiro: R\$3.334,00
- 2.9.2.2.7** **Descrição: Atividades esportivas (exemplo: campeonatos), atividades lúdicas e recreativas.**
Prazo: Durante o ano de 2017.
Responsável: PRACE, Atléticas e CAs, DCE e PROEX.
Recurso Financeiro: Recursos provenientes do orçamento da PRACE.
Valor Estimado: R\$5.000,00.
- 2.9.2.2.8** **Descrição: Acolhida ao calouro**
Prazo: Abril de 2017 e setembro de 2017.
Responsável: PRACE, DCE, PROGRAD e Atléticas.
Recurso Financeiro: Recursos provenientes do orçamento da PRACE.
Valor Estimado: R\$500,00.

2.9.3 Proposta: Implantar assistência à saúde física e psicológica direcionada aos estudantes.

2.9.3.1 Meta (QV4): Estabelecer parcerias com as clínicas escolas de fisioterapia e odontologia da instituição.

2.9.3.1.1. Descrição: Implantação do Núcleo de Promoção, Prevenção, Apoio e Acompanhamento – responsável por propor e implantar ações de prevenção e promoção à saúde e qualidade de vida; incentivo e apoio ao esporte, à cultura e o lazer à comunidade discente; adotar estratégias de apoio e acompanhamento pedagógico e psicossocial que favoreçam o desempenho acadêmico, a redução da evasão e a formação integral do educando. Será constituído pelos setores de: Acolhimento; Orientação Educacional; Esporte, Cultura e Lazer e pelo Programa de Ações Psicossociais e de Saúde. Sua equipe deverá ser multiprofissional: enfermeiro, psicólogos, pedagogos, educador físico, técnico administrativo e técnico em assuntos educacionais.

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: PRACE e PROGRAD.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de utilizar recurso financeiro.

2.9.3.1.1 Descrição: Viabilizar o atendimento de discentes pelas clínicas de odontologia e fisioterapia da UNIFAL-MG.

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: PRACE, FO e Curso de Fisioterapia.

Recurso Financeiro: Não é possível fazer estimativa.

2.9.3.1.2 Descrição: Manter contato com órgãos públicos como as secretarias municipais de saúde dos municípios de Alfenas, Poços de Caldas e Varginha, para viabilizar encaminhamentos e atendimentos caracterizados de urgência.

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: PRACE.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de utilizar recurso financeiro.

2.9.3.1.3 **Descrição:** Estabelecer contatos com órgãos do setor privado como universidades para viabilizar parcerias nos atendimentos aos discentes.

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: PRACE.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de utilizar recurso financeiro.

2.9.3.1.4 **Descrição:** Credenciar profissionais da área de saúde mental (psiquiatras) nas cidades de Alfenas, Poços de Caldas e Varginha para atendimento psicoterapêutico aos discentes dos respectivos *campi*.

Prazo: abril/2017.

Responsável: PRACE/PROAF.

Recurso Financeiro: R\$20.000,00

2.9.3.1.5 **Descrição:** Criar estrutura física adequada às ações do Núcleo de Promoção, Prevenção, Apoio e Acompanhamento: salas com isolamento acústico para atendimentos individuais.

Prazo: Abril/2017.

Responsável: PRACE, PROPLAN e PROAF.

Recurso Financeiro: Recursos Disponibilizados pela PROPLAN/PROAF.

2.9.3.2 **Meta (QV5):** Estabelecimento de parceria da instituição com as secretarias de saúde dos municípios de Alfenas, Poços de Caldas e Varginha para os atendimentos caracterizados como urgência.

2.9.3.2.1 **Descrição:** Implantação do Núcleo de Promoção, Prevenção, Apoio e Acompanhamento – responsável por propor e implantar ações de prevenção e promoção à saúde e qualidade de vida; incentivo e apoio ao esporte, à cultura e o lazer à comunidade discente; adotar estratégias de apoio e acompanhamento pedagógico e psicossocial que favoreçam o desempenho acadêmico, a redução da evasão e a formação integral do educando. Será constituído pelos setores de: Acolhimento; Orientação Educacional; Esporte, Cultura e Lazer e pelo Programa de Ações Psicossociais e de Saúde. Sua equipe deverá ser multiprofissional: enfermeiro, psicólogos, pedagogos, educador físico, técnico administrativo e técnico em assuntos educacionais.

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: PRACE e PROGRAD.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de utilizar recurso financeiro.

2.9.3.2.2 **Descrição:** Viabilizar o atendimento de discentes pelas clínicas de odontologia e fisioterapia da UNIFAL-MG.

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: PRACE, FO e Curso de Fisioterapia.

Recurso Financeiro: Não é possível fazer estimativa.

2.9.3.2.3 **Descrição:** Manter contato com órgãos públicos como as secretarias municipais de saúde dos municípios de Alfenas, Poços de Caldas e Varginha, para viabilizar encaminhamentos e atendimentos caracterizados de urgência.

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: PRACE.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de utilizar recurso financeiro.

2.9.3.2.4 **Descrição:** Estabelecer contatos com órgãos do setor privado como universidades para viabilizar parcerias nos atendimentos aos discentes.

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: PRACE.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de utilizar recurso financeiro.

2.9.3.2.5 **Descrição:** Credenciar profissionais da área de saúde mental (psiquiatras) nas cidades de Alfenas, Poços de Caldas e varginha para atendimento psicoterapêutico aos discentes dos respectivos *campi*.

Prazo: abril/2017.

Responsável: PRACE/PROAF.

Recurso Financeiro: Recursos provenientes do orçamento da PRACE.
Valor estimado: R\$20.000,00.

2.9.3.2.6 **Descrição:** Criar estrutura física adequada às ações do Núcleo de Promoção, Prevenção, Apoio e Acompanhamento: salas com isolamento acústico para atendimentos individuais.

Prazo: Abril/2017.

Responsável: PRACE, PROPLAN e PROAF.

Recurso Financeiro: Recursos disponibilizados pela ROPLAN/PROAF.

2.9.4 **Proposta:** Aprimorar a assistência estudantil.

2.9.4.1 **Meta (QV6):** Finalização da construção dos restaurantes universitários no Campus de Varginha e no da Unidade II de Alfenas.

2.9.4.1.1 **Descrição:** Dar continuidade ao Programa de Assistência Estudantil da UNIFAL-MG, com oferecimento dos auxílios de assistência básica: alimentação, permanência, creche, apoio as atividades pedagógicas aos discentes em vulnerabilidade socioeconômica.

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: PRACE.

Recurso Financeiro: R\$1.782.000,00

2.9.4.1.2 **Descrição:** Abertura e Funcionamento do restaurante universitário do campus de Varginha.

Prazo: Fevereiro/2017 e no decorrer do ano de 2017.

Responsável: PRACE, PROAF e PROPLAN.

Recurso Financeiro: Recursos disponibilizados pela PROPLAN e PROAF.

2.9.4.1.3 Descrição: Melhoria no oferecimento das refeições na Unidade Santa Clara utilizando um espaço mais amplo já disponível no prédio do restaurante em fase de acabamento.

Prazo: Janeiro/2017.

Responsável: PRACE, PROAF e PROPLAN.

Recurso Financeiro: Recursos disponibilizados pela PROPLAN e PROAF.

2.9.4.1.4 Descrição: Ampliação da capacidade de empréstimos de instrumentos odontológicos para discentes do curso de odontologia inscritos nos Programas de assistência.

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: PRACE.

Recurso Financeiro: R\$8.332,00

2.9.4.1.5 Descrição: Dar prosseguimento ao programa de empréstimo de notebooks aos discentes inseridos nos Programas de Assistência.

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: PRACE, Biblioteca e NTI.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de utilizar recurso financeiro.

2.9.4.1.6 Descrição: Estabelecer processo de acompanhamento eficaz e efetivo dos discentes assistidos, com atualização constante de dados sobre a evasão.

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: PRACE e NTI.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de utilizar recurso financeiro.

2.9.4.1.7 Descrição: Submeter à apreciação dos órgãos superiores a nova minuta do Regimento Interno da PRACE.

Prazo: 1º semestre 2017.

Responsável: PRACE.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de utilizar recurso financeiro.

2.9.4.1.8 Descrição: Dar continuidade ao oferecimento de refeições subsidiadas no RU's da UNIFAL-MG.

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: PRACE.

Recurso Financeiro: R\$80.000,00.

2.9.4.2 Meta (QV7 e QV8): Utilizar a disponibilidade orçamentária de forma a atender o maior número possível dos alunos em vulnerabilidade socioeconômica, prevendo-se um mínimo de ampliação de 5% ao ano.

2.9.4.2.1 Descrição: Dar continuidade ao Programa de Assistência Estudantil da UNIFAL-MG, com oferecimento dos auxílios de assistência básica: alimentação, permanência, creche, apoio as atividades pedagógicas aos discentes em vulnerabilidade socioeconômica.

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: PRACE.

Recurso Financeiro: Recursos provenientes do orçamento da PRACE. Valor estimado: R\$3.568.000.

2.9.4.2.2 Descrição: Abertura e Funcionamento do restaurante universitário do campus de Varginha.

Prazo: Fevereiro/2017 e no decorrer do ano de 2017.

Responsável: PRACE, PROAF e PROPLAN.

Recurso Financeiro: Recursos disponibilizados pela PROPLAN e PROAF.

2.9.4.2.3 Descrição: **Melhoria no oferecimento das refeições na Unidade Santa Clara utilizando um espaço mais amplo já disponível no prédio do restaurante em fase de acabamento.**

Prazo: Janeiro/2017.

Responsável: PRACE, PROAF e PROPLAN.

Recurso Financeiro: Recursos disponibilizados pela PROPLAN e PROAF.

2.9.4.2.4 Descrição: **Ampliação da capacidade de empréstimos de instrumentos odontológicos para discentes do curso de odontologia inscritos nos Programa de assistência.**

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: PRACE.

Recurso Financeiro: Recursos provenientes do orçamento da PRACE.
Valor estimado: R\$16.668,00.

2.9.4.2.5 Descrição: **Dar prosseguimento ao programa de empréstimo de notebooks aos discentes inseridos nos Programas de Assistência.**

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: PRACE, Biblioteca e NTI.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de utilizar recurso financeiro.

2.9.4.2.6 Descrição: **Estabelecer processo de acompanhamento eficaz e efetivo dos discentes assistidos, com atualização constante de dados sobre a evasão.**

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: PRACE e NTI.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de utilizar recurso financeiro.

2.9.4.2.7 Descrição: **Submeter à apreciação dos órgãos superiores a nova minuta do Regimento Interno da PRACE.**

Prazo: 1º semestre 2017.

Responsável: PRACE.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de utilizar recurso financeiro.

2.9.4.2.8 Descrição: Dar continuidade ao oferecimento de refeições subsidiadas no RU's da UNIFAL-MG.

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: PRACE.

Recurso Financeiro: Recursos provenientes da proposta orçamentaria da PRACE. Valor estimado R\$160.000,00

2.9.5 Proposta: Aprimorar o Núcleo de Acessibilidade e Inclusão.

2.9.5.1 Meta (QV9): Ampliar em 5% ao ano o número de pessoas atendidas.

2.9.5.1.1 Descrição: Manter e ampliar as ações já desenvolvidas pelo NAI em 2016.

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: NAI e PRACE.

Recurso Financeiro: Recursos provenientes da proposta orçamentária do programa incluir.

2.9.5.1.2 Descrição: Implantar janela de libras para as orientações e informações mais importantes veiculadas pelo site da UNIFAL-MG.

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: NAI, PRACE e ASCOM.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de utilizar recurso financeiro.

2.9.5.1.3 Descrição: Consolidar as ações dos núcleos de acessibilidade locais nos campi de Varginha e Poços de Caldas, inclusive com a aquisição de equipamentos.

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: Direção de cada um dos campi fora de sede, NAI e PRACE.

Recurso Financeiro: Recursos provenientes da proposta orçamentária do programa incluir.

2.9.5.1.4 Descrição: Implantar o programa “Todos e cada um” com as seguintes ações:

Projetos:

- 1) Diálogos em rede (projeto de formação de professores).
- 2) PL como segunda língua para surdos.
- 3) Grupo de estudos: a atuação dos TILS.

Eventos

- 1) Prática Pedagógica: Indissociabilidade ensino-pesquisa-extensão.
- 2) Pré Fórum.
- 3) Campanha com objetivo de sensibilizar a comunidade acadêmica para a importância da adoção de atitudes de respeito e celebração das diferenças presentes na universidade e sociedade.

Prestação de serviços

- 1) Consultoria para a consolidação da Educação Inclusiva no município de Alfenas-MG.
- 2) Consultoria para a implantação de Núcleos de Acessibilidade no Ensino Superior da rede privada da região.

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: NAI, PROEX, Secretaria Municipal de Educação de Alfenas.

Recurso Financeiro: Recursos provenientes da proposta orçamentária do programa incluir.

2.9.5.1.5 Descrição: Apresentação e a aprovação do regimento interno do NAI.

Prazo: 1º Semestre 2017.

Responsável: NAI e PRACE.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de utilizar recurso financeiro.

2.9.5.1.6 Descrição: Criação do Conselho de Direitos Humanos da UNIFAL-MG.

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: NAI, PRACE e ICHL.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de utilizar recurso financeiro.

2.9.5.1.7 Descrição: Aquisição de equipamentos de tecnologia assistiva para o desenvolvimento das ações propostas.

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: NAI, PRACE e PROPLAN.

Recurso Financeiro: R\$15.946,21

2.9.5.1.8 Descrição: Aquisição de material de custeio para dar apoio à realização das ações propostas.

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: NAI, PRACE, PROPLAN e PROAF.

Recurso Financeiro: R\$1.334,00

2.9.5.1.9 Descrição: Contratação de Estagiários para atuação no NAI.

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: NAI, PRACE, PROGEPE e PROAF.

Recurso Financeiro: R\$3.790,00

2.9.5.1.10 Descrição: Implantação de um programa de bolsas de incentivo acadêmico para atuação no NAI.

Prazo: 1º Semestre de 2017.

Responsável: NAI e PRACE.

Recurso Financeiro: R\$1334,00

2.9.5.2 Meta (QV10): Ampliar em 10% ao ano o número de ações implantadas.

2.9.5.2.1 Descrição: Manter e ampliar as ações já desenvolvidas pelo NAI em 2016.

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: NAI e PRACE.

Recurso Financeiro: Recursos provenientes da proposta orçamentária do programa incluir.

2.9.5.2.2 Descrição: Implantar janela de libras para as orientações e informações mais importantes veiculadas pelo site da UNIFAL-MG.

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: NAI, PRACE e ASCOM.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de utilizar recurso financeiro.

2.9.5.2.3 Descrição: Consolidar as ações dos núcleos de acessibilidade locais nos campi de Varginha e Poços de Caldas, inclusive com a aquisição de equipamentos.

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: Direção de cada um dos campi fora de sede, NAI e PRACE.

Recurso Financeiro: Recursos provenientes da proposta orçamentária do programa incluir.

2.9.5.2.4 Descrição: Implantar o programa “Todos e cada um” com as seguintes ações:

Projetos:

- 1) Diálogos em rede (projeto de formação de professores).
- 2) PL como segunda língua para surdos.
- 3) Grupo de estudos: a atuação dos TILS.

Eventos

- 1) Prática Pedagógica: Indissociabilidade ensino-pesquisa-extensão.
- 2) Pré Fórum.
- 3) Campanha com objetivo de sensibilizar a comunidade acadêmica para a importância da adoção de atitudes de respeito e celebração das diferenças presentes na universidade e sociedade.

Prestação de serviços

- 1) Consultoria para a consolidação da Educação Inclusiva no município de Alfenas-MG.
- 2) Consultoria para a implantação de Núcleos de Acessibilidade no Ensino Superior da rede privada da região.

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: NAI, PROEX, Secretaria Municipal de Educação de Alfenas.

Recurso Financeiro: Recursos provenientes da proposta orçamentaria do programa incluir.

2.9.5.2.5 Descrição: Apresentação e a aprovação do regimento interno do NAI.

Prazo: 1º Semestre 2017.

Responsável: NAI e PRACE.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de utilizar recurso financeiro.

2.9.5.2.6 Descrição: Criação do Conselho de Direitos Humanos da UNIFAL-MG.

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: NAI, PRACE e ICHL.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de utilizar recurso financeiro.

2.9.5.2.7 **Descrição: Aquisição de equipamentos de tecnologia assistiva para o desenvolvimento das ações propostas.**

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: NAI, PRACE e PROPLAN.

Recurso Financeiro: R\$15.946,21

2.9.5.2.8 **Descrição: Aquisição de material de custeio para dar apoio à realização das ações propostas.**

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: NAI, PRACE, PROPLAN e PROAF.

Recurso Financeiro: R\$1.333,00.

2.9.5.2.9 **Descrição: Contratação de Estagiários para atuação no NAI.**

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: NAI, PRACE, PROGEPE e PROAF.

Recurso Financeiro: R\$3.790,00

2.9.5.2.10 **Descrição: Implantação de um programa de bolsas de incentivo acadêmico para atuação no NAI.**

Prazo: 1º Semestre de 2017.

Responsável: NAI e PRACE.

Recurso Financeiro: R\$1.333,00

2.9.5.3 **Meta (QV11): Implantação do Núcleo nos *campi* fora de sede.**

2.9.5.3.1 **Descrição: Manter e ampliar as ações já desenvolvidas pelo NAI em 2016.**

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: NAI e PRACE.

Recurso Financeiro: Recursos provenientes da proposta orçamentária do programa incluir.

2.9.5.3.2 Descrição: Implantar janela de libras para as orientações e informações mais importantes veiculadas pelo site da UNIFAL-MG.

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: NAI, PRACE e ASCOM.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de utilizar recurso financeiro.

2.9.5.3.3 Descrição: Consolidar as ações dos núcleos de acessibilidade locais nos campi de Varginha e Poços de Caldas, inclusive com a aquisição de equipamentos.

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: Direção de cada um dos campi fora de sede, NAI e PRACE.

Recurso Financeiro: Recursos provenientes da proposta orçamentária do programa incluir.

2.9.5.3.4 Descrição: Implantar o programa “Todos e cada um” com as seguintes ações:

Projetos:

- 1) Diálogos em rede (projeto de formação de professores).
- 2) PL como segunda língua para surdos.
- 3) Grupo de estudos: a atuação dos TILS.

Eventos

- 1) Prática Pedagógica: Indissociabilidade ensino-pesquisa-extensão.
- 2) Pré Fórum.
- 3) Campanha com objetivo de sensibilizar a comunidade acadêmica para a importância da adoção de atitudes de respeito e celebração das diferenças presentes na universidade e sociedade.

Prestação de serviços

- 1) Consultoria para a consolidação da Educação Inclusiva no município de Alfenas-MG.

2) Consultoria para a implantação de Núcleos de Acessibilidade no Ensino Superior da rede privada da região.

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: NAI, PROEX, Secretaria Municipal de Educação de Alfenas.

Recurso Financeiro: Recursos provenientes da proposta orçamentaria do programa incluir.

2.9.5.3.5 **Descrição:** Apresentação e a aprovação do regimento interno do NAI.

Prazo: 1º Semestre 2017.

Responsável: NAI e PRACE.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de utilizar recurso financeiro.

2.9.5.3.6 **Descrição:** Criação do Conselho de Direitos Humanos da UNIFAL-MG.

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: NAI, PRACE e ICHL.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de utilizar recurso financeiro.

2.9.5.3.7 **Descrição:** Aquisição de equipamentos de tecnologia assistiva para o desenvolvimento das ações propostas.

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: NAI, PRACE e PROPLAN.

Recurso Financeiro: R\$15.946,21

2.9.5.3.8 **Descrição:** Aquisição de material de custeio para dar apoio à realização das ações propostas.

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: NAI, PRACE, PROPLAN e PROAF.

Recurso Financeiro: R\$1.333,00

- 2.9.5.3.9** **Descrição:** Contratação de Estagiários para atuação no NAI.
Prazo: Durante o ano de 2017.
Responsável: NAI, PRACE, PROGEPE e PROAF.
Recurso Financeiro: R\$3.790,00
- 2.9.5.3.10** **Descrição:** Implantação de um programa de bolsas de incentivo acadêmico para atuação no NAI.
Prazo: 1º Semestre de 2017.
Responsável: NAI e PRACE.
Recurso Financeiro: R\$1.333,00
- 2.9.6** **Proposta:** Adaptar e criar espaços voltados para a qualidade de vida da comunidade universitária, com ênfase na promoção e prevenção em segurança e saúde.
- 2.9.6.1** **Meta (QV18):** Obter um espaço específico para realização das atividades de QVT em cada *campus*.
- 2.9.6.1.1** **Descrição:** Viabilização e disponibilização de espaços e salas amplas para desenvolvimento de ações grupais (projetos de extensão oferecidos pela PRACE).
Prazo: Durante o ano de 2017.
Responsável: PRACE e PROPLAN.
Recurso Financeiro: Não é possível para a PRACE fazer estimativa.
- 2.9.6.1.2** **Descrição:** Desenvolvimento de ações para a Criação de amplo espaço comunitário de vivência no campus Sede da UNIFAL-MG, de forma a propiciar a realização de atividades culturais, artísticas, lúdicas e recreativas.
Prazo: Durante o ano de 2017.
Responsável: PRACE e PROPLAN.
Recurso Financeiro: Não é possível para a PRACE fazer à estimativa.

2.9.6.1.3 Descrição: Continuidade da Parceria entre a PRACE e Programa de Qualidade de Vida do Servidor (PQV) em ações como:

- a) Atendimento nutricional ambulatorial realizado no CIAS
- b) Grupo de Cessação de Tabagismo: orientação nutricional e avaliação antropométrica dos participantes;
- c) Atuação do Programa Nutrir vidas desenvolvido pela PRACE nos eventos promovidos pelo Programa Qualidade de Vida r com a realização educação nutricional e avaliação antropométrica e dietética dos participantes
- d) Parceria nas ações do Programa Qualidade de Vida do Servidor com o Projeto de Extensão Roda de Terapia Comunitária Integrativa (TCI): espaço de partilha e promoção de saúde. –, oferecido pela PRACE.

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: PRACE e PROGEPE.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de utilizar recurso financeiro.

2.9.7 Proposta: Implantação de políticas de valorização do patrimônio humano organizacional.

2.9.7.1 Meta (QV19): Aumentar em 50% o número de políticas existentes.

2.9.7.1.1 Descrição: Viabilização e disponibilização de espaços e salas amplas para desenvolvimento de ações grupais (projetos de extensão oferecidos pela PRACE).

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: PRACE e PROPLAN.

Recurso Financeiro: Não é possível para a PRACE fazer estimativa.

2.9.7.1.2 Descrição: Desenvolvimento de ações para a Criação de amplo espaço comunitário de vivência no campus Sede da UNIFAL-MG, de forma a propiciar a realização de atividades culturais, artísticas, lúdicas e recreativas.

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: PRACE e PROPLAN.

Recurso Financeiro: Não é possível para a PRACE fazer à estimativa.

2.9.7.1.3 Descrição: Continuidade da Parceria entre a PRACE e Programa de Qualidade de Vida do Servidor (PQV) em ações como:

- a) Atendimento nutricional ambulatorial realizado no CIAS
- b) Grupo de Cessação de Tabagismo: orientação nutricional e avaliação antropométrica dos participantes;
- c) Atuação do Programa Nutrir vidas desenvolvido pela PRACE nos eventos promovidos pelo Programa Qualidade de Vida r com a realização educação nutricional e avaliação antropométrica e dietética dos participantes
- d) Parceria nas ações do Programa Qualidade de Vida do Servidor com o Projeto de Extensão Roda de Terapia Comunitária Integrativa (TCI): espaço de partilha e promoção de saúde. –, oferecido pela PRACE.

Prazo: Durante o ano de 2017.

Responsável: PRACE e PROGEPE.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de utilizar recurso financeiro.

2.10 Plano de Ações da Pró-Reitoria de Administração e Finanças

2.10.1 Proposta: Fortalecer a manutenção e adequação da infraestrutura para a realização dos cursos.

2.10.1.1. Meta: Atender em 100% a demanda de manutenção e adequação da infraestrutura (E20).

2.10.1.1.1 Descrição: Levantamento e compra de insumos para funcionamento das oficinas de manutenção.

Prazo: Agosto de 2017.

Responsável pela execução: SMP / DSG

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de recurso.

2.10.1.1.2 Descrição: Fabricação e instalação de bens móveis para atendimento de necessidades dos campi.

Prazo: Novembro de 2017.

Responsável pela execução: SMP / Of. Marcenaria / Of. Serralheria.

Recurso Financeiro: R\$54.285,71

2.10.1.1.3 Descrição: Padronização de bens móveis de fabricação própria.

Prazo: Julho de 2017.

Responsável pela execução: SMP

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de recursos.

2.10.1.1.4 Descrição: Manutenção preventiva e corretiva dos elementos dos telhados dos campi.

Prazo: dezembro de 2017.

Responsável pela execução: SMP / Of. Construção Civil / Of. Hidráulica.

Recurso Financeiro: R\$54.285,71.

2.10.1.1.5 Descrição: Manutenção preventiva e corretiva de infiltrações dos prédios dos campi.

Prazo: Dezembro de 2017.

Responsável pela execução: SMP / Of. Construção Civil.

Recurso Financeiro: R\$54.285,71.

2.10.1.1.6 Descrição: Manutenção preventiva e corretiva de esquadrias nos prédios dos campi.

Prazo: dezembro de 2017.

Responsável pela execução: SMP / Of. Esquadrias.

Recurso Financeiro: R\$54.285,71.

2.10.1.1.7 Descrição: Manutenção preventiva e corretiva e adequações em redes de água e esgoto nos prédios dos campi.

Prazo: Dezembro de 2017.

Responsável pela execução: SMP / Of. Hidráulica.

Recurso Financeiro: R\$54.285,71.

2.10.1.1.8 **Descrição:** **Manutenção preventiva e corretiva dos bens imóveis da Universidade.**

Prazo: Dezembro de 2017.

Responsável pela execução: SMP / Of. Marcenaria / Of. Serralheria.

Recurso Financeiro: 54.285,71.

2.10.1.1.9 **Descrição:** **Manutenção corretiva e adequações em alvenaria, divisórias colmeia e de gesso acartonado nos prédios dos campi.**

Prazo: dezembro de 2017.

Responsável pela execução: SMP / Of. Construção Civil / Of. Divisórias.

Recurso Financeiro: R\$54.285,71.

2.10.2 **Proposta:** Aprimorar ações para a segurança pessoal e patrimonial.

2.10.2.1 **Meta:** Ampliar em 50% as ações (GU8).

2.10.2.1.1 **Descrição:** **Aquisição de software e término das instalações do sistema de câmera.**

Prazo: Janeiro a dezembro de 2017.

Responsável pela execução: Rogério Souza Bernardes

Recurso Financeiro: R\$1.200.000,00

2.11 **Plano de Ações da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas**

2.11.1 **Proposta:** **Aprimorar e ampliar os projetos/ações voltados para a melhoria da qualidade de vida do trabalhador, com ênfase na promoção e prevenção em segurança e saúde.**

2.11.1.1 Meta (QV12): Ampliar em até 50% o número de projetos/ações existentes.

2.11.1.1.1 Descrição: Atividade Física na UNIFAL-MG (Pilates/Artes Marciais/Caminhada).

Prazo: Março a Dezembro de 2017.

Responsável: Juliana Bassalobre C. Borges e Andréia Maria Silva.

Recurso Financeiro: R\$1.321,00.

2.11.1.1.2 Descrição: Preparação para Aposentadoria.

Prazo: Março a Dezembro de 2017.

Responsável: Marina Carvalho V. da Costa.

Recurso Financeiro: R\$1.321,00.

2.11.1.1.3 Descrição: Promoção de Saúde Bucal da UNIFAL-MG.

Prazo: Abril a Dezembro de 2017.

Responsável: Ana Beatriz M.V. da Costa.

Recurso Financeiro: R\$1.321,00.

2.11.1.1.4 Descrição: Cessação de Tabagismo

Prazo: Abril a Dezembro de 2017.

Responsável: Aparecida A. Costa R. Ribeiro

Recurso Financeiro: R\$1.321,00.

2.11.1.1.5 Descrição: Água é Vida.

Prazo: Abril a Dezembro de 2017.

Responsável: Andréa M. Silva

Recurso Financeiro: R\$1.321,00.

2.11.1.1.6 Descrição: Parcerias: Ajuste-se / Mãos que aliviam / UNIFAL em movimento / Capoeira / Programa Estudo da Postura e do Movimento / Grupo de Hipertensão / Auriculopuntura / Eu sou Voluntário – Tratamento de Melasma / Grupo de Emagrecimento / Grupo Auto-Estima / Nutrição / Saúde em Foco.

Prazo: Abril a Dezembro de 2017.

Responsável: Juliana Bassalobre Carvalho Borges e Andreia Maria Silva
Recurso Financeiro: Não/Não

2.11.1.2 **Meta (QV13): Ampliar em 30% o número de pessoas atendidas nos projetos e ações.**

2.11.1.2.1 **Descrição: Divulgação eletrônica**
Prazo: Março a Dezembro de 2017.
Responsável: Clério S. da Silva
Recurso Financeiro: Não.

2.11.1.2.2 **Descrição: Divulgação Interpessoal.**
Prazo: Março a Dezembro de 2017.
Responsável: Clério S. da Silva
Recurso Financeiro: Não.

2.11.1.2.3 **Descrição: Confecção de Folders, panfletos, faixas e cartazes.**
Prazo: Março a Dezembro de 2017.
Responsável: Evandro Monteiro de S. Magalhães
Recurso Financeiro: R\$1.321,00

2.11.1.2.4 **Descrição: Fixação de faixas e cartazes de divulgação dos programas e atividades da Comissão de QVT em pontos estratégicos dos Campi, panfletagem e distribuição de folders.**
Prazo: Abril a Dezembro de 2017.
Responsável: Daniela A. T. Aguiar.
Recurso Financeiro: R\$1.321,00.

2.11.1.3 **Meta (QV14): Ampliar em 30% a equipe multiprofissional vinculada à Comissão de Qualidade de Vida no Trabalho.**

2.11.1.3.1 **Descrição: Realizar parceria com diferentes Unidades da UNIFAL-MG.**
Prazo: Abril a Dezembro de 2017.

Responsável: Evandro Monteiro de Sá Magalhães

Recurso Financeiro: Não.

2.11.1.3.2 Descrição: Fazer intercâmbio interinstitucional.

Prazo: Abril a Dezembro de 2017.

Responsável: Evandro Monteiro de Sá Magalhães.

Recurso Financeiro: R\$1.321,00.

2.11.2 Proposta: Aprimorar e alinhar atividades de capacitação aos objetivos estratégicos voltados para qualidade de vida do trabalhador, e com ênfase na promoção e prevenção em segurança e saúde.

2.11.2.1 Meta (QV15): Capacitar de 10% a 30% dos servidores.

2.11.2.1.1 Descrição: Oportunizar capacitação dos servidores em Qualidade de Vida e Promoção de Saúde.

Prazo: Abril a Dezembro de 2017.

Responsável: Pró-Reitor de Gestão de Pessoas

Recurso Financeiro: R\$1.321,00.

2.11.2.2 Meta (QV16): 5 ações/ano de capacitação voltadas à QVT.

2.11.2.2.1 Descrição: Capacitação básica em Higiene Ocupacional e Segurança do Trabalho.

Prazo: Julho a Dezembro de 2017.

Responsável: Alexssandro R. Cruz.

Recurso Financeiro: Não.

2.11.2.2.2 Descrição: Capacitação em Reanimação Cardio-pulmonar (RCP).

Prazo: Abril a dezembro de 2017.

Responsável: Joel Henriques O. Carvalho

Recurso Financeiro: Não.

- 2.11.2.2.3** **Descrição: Oficinas de Nutrição.**
Prazo: Abril a Dezembro de 2017.
Responsável: Fernanda L. R. de Oliveira.
Recurso Financeiro: Não.
- 2.11.3** **Proposta: Organizar eventos voltados para qualidade de vida do trabalhador como forma de integração e socialização entre servidores e universidade.**
- 2.11.3.1** **Meta (QV17): Realizar pelo menos um evento por semestre.**
- 2.11.3.1.1** **Descrição: Convocação da 1ª Reunião com os membros da Comissão de QVT e apresentação da nova composição da Comissão.**
Prazo: Fevereiro de 2017.
Responsável: Evandro Monteiro de Sá Magalhães.
Recurso Financeiro: Não.
- 2.11.3.1.2** **Descrição: Abertura das atividades – Café Saudável no Campus Sede / Homenagem aos servidores aposentados / Sorteio de brindes / Workshop: “Curso de Preparação para a Aposentadoria”/Abertura das atividades do CIAS/QVT – 2017.**
Prazo: 05 de abril de 2017.
Responsável: Juliana Bassalobre C. Borges/Andréa Maria Silva
Recurso Financeiro: R\$1.321,00.
- 2.11.3.1.3** **Descrição: III Semana de Cessação do Tabagismo da UNIFAL-MG – III Agita – UNIFAL-MG e III Semana de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho do Servidor da UNIFAL-MG.**
Prazo: 31/07 a 04/08/2017.
Responsável: Aparecida Azola Costa Ribeiro / Marina Carvalho Vieira da Costa e Evandro Monteiro Sá Magalhães.
Recurso Financeiro: Não/Não.

2.11.3.1.4 Descrição: III Encontro de Qualidade de Vida e Promoção à Saúde do Servidor da UNIFAL-MG – Comemoração ao Dia Mundial de Combate ao Fumo. Treinamento “Como utilizar o DVD da Ginástica Laboral” Campus de Poços de Caldas.

Prazo: 30/05/2017

Responsável: Marina Carvalho V da Costa.

Recurso Financeiro: R\$1.321,00.

2.11.3.1.5 Descrição: III Encontro de Qualidade de Vida e Promoção à Saúde do Servidor da UNIFAL-MG – Comemoração ao Dia Nacional de Combate ao Fumo / Treinamento “Como utilizar o DVD de Ginástica Laboral” Campus de Varginha.

Prazo: 29/09/2017.

Responsável: Ana Beatriz M. V. da Costa.

Recurso Financeiro: R\$1.321,00.

2.11.3.1.6 Descrição: IV Encontro de Qualidade de Vida e Promoção à Saúde do Servidor da UNIFAL-MG/Dia do Servidor Público.

Prazo: 25/10/2017.

Responsável: Daniela A. T. Aguiar / Evandro Monteiro de Sá Magalhães.

Recurso Financeiro: R\$1.321,00.

2.11.3.1.7 Descrição: Encerramento Anual - Natal

Prazo: 13/12/2017.

Responsável: Aparecida A. Costa R. Ribeiro.

Recurso Financeiro: R\$1.327,00.

2.11.4 Proposta: Adaptar e criar espaços voltados para a QV da comunidade universitária, com ênfase na promoção e prevenção em segurança e saúde.

2.11.4.1 **Meta (QV18): Obter um espaço específico para a realização das atividades de QVT em cada *campus*.**

2.11.4.1.1 **Descrição: Sensibilizar os gestores da necessidade de um espaço próprio para desenvolver as atividades da Comissão de QVT.**

Prazo: Fevereiro de 2017.

Responsável: Evandro Monteiro de Sá Magalhães.

Recurso Financeiro: Não.

2.11.5 **Proposta: Ampliar os recursos públicos destinados à capacidade dos servidores.**

2.11.5.1 **Meta (QV20): Aumentar em 40% o valor dos recursos destinados à capacitação dos servidores.**

2.11.5.1.1 **Descrição: Envidar esforços junto à PROPLAN e ao CONSUNI, demonstrando a importância das ações e os impactos positivos no desenvolvimento da instituição, para conseguir aumentar o orçamento destinado às ações de capacitação para o ano de 2018, haja vista que a proposta orçamentária de 2017 já foi aprovada e está em execução.**

Prazo: Fevereiro a Junho de 2017.

Responsável: Setor de Desenvolvimento e Capacitação e PROGEPE.

Recurso Financeiro: Não.

2.11.6 **Proposta: Ampliar a captação de recursos humanos.**

2.11.6.1 **Meta (GU20): Atingir a relação estabelecida pelo Ministério da Educação.**

2.11.6.1.1 **Descrição: Efetuar os registros e controle das demandas de servidores TAEs apresentados pelas unidades acadêmicas/administrativas, bem como fazer o levantamento anual da quantidade necessária para atualizar o quadro de pessoal.**

Prazo: Novembro de 2017.

Responsável: Progepe

Recurso Financeiro: Não

2.11.6.1.2 Descrição: Enviar ofício ao Ministério da Educação, objetivando a liberação de novas vagas de servidores Técnico-Administrativos em Educação, a fim de recompor o quadro de pessoal e consolidar o crescimento da Universidade com a qualidade desejada, demonstrando a defasagem dos TAEs e os impactos negativos que a deficiência pode causar no desenvolvimento institucional.

Prazo: Novembro de 2017.

Responsável: Progepe

Recurso Financeiro: Não

2.11.7 Proposta: Criar política de dimensionamento e alocação de pessoal.

2.11.7.1 Meta (GU22): Criar uma Política de dimensionamento até o final de 2020.

2.11.7.1.1 Descrição: Criar e estruturar uma unidade específica, vinculada à Progepe para implantação de Política de Dimensionamento e Alocação de pessoal técnico-administrativo, no âmbito da UNIFAL-MG.

Prazo: Novembro de 2017.

Responsável: Progepe.

Recurso Financeiro: Não.

2.11.8 Proposta: Ampliar ações de capacitação e qualificação.

2.11.8.1 Meta (GU23): Ampliar em 20% o número de ações de capacitação.

2.11.8.1.1 Descrição: As ações de capacitação previstas para o exercício de 2017 estão contempladas no Plano Anual de Capacitação dos Servidores da UNIFAL-MG.

Prazo: Janeiro a Dezembro de 2017.

Responsável: Setor de Desenvolvimento e Capacitação.

Recurso Financeiro: R\$308.767,20 (Valor destinado às ações de capacitação).

2.11.8.2 **Meta (GU24): Ampliar em 30% o número de servidores capacitados.**

2.11.8.2.1 **Descrição: A proposta é de capacitarmos 350 servidores no exercício de 2017 devido ao contingenciamento e diminuição de recursos.**

Prazo: Janeiro a Dezembro de 2017.

Responsável: Setor de Desenvolvimento e Capacitação.

Recurso Financeiro: R\$308.767,20 (Valor destinado às ações de capacitação).

2.12 **Plano de Ações da Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Institucional**

2.12.1 **Proposta: Ampliar as ações de descentralização.**

2.12.1.1 **Meta (GU3): Definir as ações de descentralização nas áreas prioritárias e efetivar a gestão com descentralização orçamentária para os *campi*.**

2.12.1.1.1 **Descrição: Matriz de descentralização orçamentária dos *campi*.**

Prazo: Dezembro de 2017.

Responsável pela execução: Prof. Mayk Vieira Coelho (Presidente da Comissão)

Recurso Financeiro: Não

2.12.1.1.2 **Descrição: Matriz Geral encaminhamento ao CONSUNI (Custeio, Diárias e Transporte, Investimento e Recursos Diretamente Arrecadados).**

Prazo: Dezembro de 2017.

Responsável pela execução: Lucas Cezar Mendonça

Recurso Financeiro: Não

- 2.12.1.1.3** **Descrição: Descentralização de aquisição de gases especiais.**
Prazo: Dezembro de 2017.
Responsável pela execução: PRPPG
Recurso Financeiro: Não
- 2.12.1.1.4** **Descrição: Descentralização de Diárias e Transportes das viagens de graduação para as UA.**
Prazo: Dezembro de 2017.
Responsável pela execução: PROPLAN
Recurso Financeiro: Não
- 2.12.2** **Proposta: Criar e implantar política multicampi**
- 2.12.2.1** **Meta (GU16): Elaboração da política multicampi até o final de 2020**
- 2.12.2.1.1** **Descrição: Esta ação será desenvolvida em 2018.**
Prazo: Durante o ano de 2018.
Responsável pela execução: PROPLAN.
Recurso Financeiro: Não.
- 2.12.3** **Proposta: Mapear, modernizar e otimizar os processos administrativos e acadêmicos.**
- 2.12.3.1** **Meta (GU1): Mapear, modernizar e otimizar 100% dos processos administrativos críticos.**
- 2.12.3.1.1** **Descrição: Finalizar o mapeamento dos principais macro processos da Universidade.**
Prazo: Abril de 2017.
Responsável pela execução: Eduardo Salgado
Recurso Financeiro: Temos dois estagiários do FORPDI trabalhando no mapeamento. Utilizar um estagiário para a realização da atividade. Não serão necessários recursos extras.

- 2.12.3.1.2** **Descrição: Iniciar o mapeamento dos demais macro processos.**
Prazo: Dezembro de 2017.
Responsável pela execução: Eduardo Salgado
Recurso Financeiro: Temos dois estagiários do FORPDI trabalhando no mapeamento. Utilizar um estagiário para a realização da atividade. Não serão necessários recursos extras.
- 2.12.3.2** **Meta (GU2): Mapear, modernizar e otimizar 100% dos processos administrativos críticos**
- 2.12.3.2.1** **Descrição: Finalizar o mapeamento dos principais macro processos da Universidade.**
Prazo: Abril de 2017.
Responsável pela execução: Eduardo Salgado
Recurso Financeiro: Temos dois estagiários do FORPDI trabalhando no mapeamento. Utilizar um estagiário para a realização da atividade. Não serão necessários recursos extras.
- 2.12.3.2.2** **Descrição: Iniciar o mapeamento dos demais macro processos.**
Prazo: Dezembro de 2017.
Responsável pela execução: Eduardo Salgado
Recurso Financeiro: Temos dois estagiários do FORPDI trabalhando no mapeamento. Utilizar um estagiário para a realização da atividade. Não serão necessários recursos extras.
- 2.12.4** **Proposta: Aprimorar as políticas de gestão ambiental**
- 2.12.4.1** **Meta (GU11): Atingir 40% metas do Plano de Logística Sustentável.**
- 2.12.4.1.1** **Descrição: Realizar um levantamento para verificar quantas ações o PLS da universidade foram desenvolvidas.**
Prazo: Abril de 2017.
Responsável pela execução: Comissão de Sustentabilidade.

Recurso Financeiro: O dinheiro relacionado com os projetos de sustentabilidade serão para a implementação dos projetos selecionados e pagamento de dois estagiários alocados na comissão de sustentabilidade. Assim, o valor com os estagiários ficará em aproximadamente R\$14.400,00 para o pagamento dos mesmos. Adicionalmente, o restante será para implementação dos projetos (R\$66.000,00), com prioridade para o projeto de webconferência. Vale ressaltar que em acordo com o Pró-Reitor Tomás ficou uma verba destinada para a sustentabilidade do ano passado que será utilizada nesse ano.

2.12.4.1.2 Descrição: Seleção dos 5 principais projetos listados no PLS.

Prazo: Abril de 2017.

Responsável pela execução: Comissão de Sustentabilidade.

Recurso Financeiro: O dinheiro relacionado com os projetos de sustentabilidade serão para a implementação dos projetos selecionados e pagamento de dois estagiários alocados na comissão de sustentabilidade. Assim, o valor com os estagiários ficará em aproximadamente R\$14.400,00 para o pagamento dos mesmos. Adicionalmente, o restante será para implementação dos projetos (R\$66.000,00), com prioridade para o projeto de webconferência. Vale ressaltar que em acordo com o Pró-Reitor Tomás ficou uma verba destinada para a sustentabilidade do ano passado que será utilizada nesse ano.

2.12.4.1.3 Descrição: Implementar os projetos selecionados.

Prazo: Dezembro de 2017.

Responsável pela execução: Comissão de Sustentabilidade.

Recurso Financeiro: O dinheiro relacionado com os projetos de sustentabilidade serão para a implementação dos projetos selecionados e pagamento de dois estagiários alocados na comissão de sustentabilidade. Assim, o valor com os estagiários ficará em aproximadamente R\$14.400,00 para o pagamento dos mesmos. Adicionalmente, o restante será para implementação dos projetos (R\$66.000,00), com prioridade para o projeto de webconferência. Vale ressaltar que em acordo com o

Pró-Reitor Tomás ficou uma verba destinada para a sustentabilidade do ano passado que será utilizada nesse ano.

2.12.5 Proposta: Implantar processo de gestão de risco

2.12.5.1 Meta (GU14): Identificar os processos de Gestão de Risco e implantar 100% dos processos críticos.

2.12.5.1.1 Descrição: Verificar a resolução que trata a gestão de risco.

Prazo: Abril de 2017.

Responsável pela execução: Eduardo Salgado.

Recurso Financeiro: Não será necessária verba.

2.12.5.1.2 Descrição: Iniciar a discussão relacionada à gestão de risco.

Prazo: Maio de 2017.

Responsável pela execução: Eduardo Salgado.

Recurso Financeiro: Não será necessária verba.

2.12.5.1.3 Descrição: Desenvolver documento de gestão de risco para a UNIFAL-MG.

Prazo: Dezembro de 2017.

Responsável pela execução: Eduardo Salgado.

Recurso Financeiro: Não será necessária verba.

2.12.6 Proposta: Desenvolver metodologia para elaboração do planejamento estratégico das Unidades Acadêmicas e dos *Campi*.

2.12.6.1 Meta (GU15): Elaborar o planejamento estratégico de todas as Unidades Acadêmicas e *Campi*.

2.12.6.1.1 Descrição: Iniciar os trabalhos para desenvolvimento do PDI para as Unidades Acadêmicas.

Prazo: Abril de 2017.

Responsável pela execução: Eduardo Salgado.

Recurso Financeiro: Não será necessária verba.

2.12.6.1.2 Descrição: Desenvolver uma metodologia para os PDI's das Unidades Acadêmicas.

Prazo: Dezembro de 2017.

Responsável pela execução: Eduardo Salgado.

Recurso Financeiro: Não será necessária verba.

2.12.6.1.3 Descrição: Enviar para os diretores para a apreciação.

Prazo: Dezembro de 2017.

Responsável pela execução: Eduardo Salgado.

Recurso Financeiro: Não será necessária verba.

2.12.7 Proposta: Fortalecer a manutenção e adequação da infraestrutura para a realização dos cursos.

2.12.7.1 Meta (E20): Atender em 100% a demanda de manutenção e adequação da infraestrutura.

2.12.7.1.1 Descrição: Finalização das Áreas Esportivas do Campus Avançado de Poços de Caldas, Campus Avançado de Varginha, Unidade Educacional Santa Clara e Sede.

Prazo: Janeiro de 2018

Responsável pela execução: Coordenadoria de Projetos e Obras.

Recurso Financeiro: R\$1.855.000,00 (Condicional a liberação de descentralização de recursos do MEC).

2.12.7.1.2 Descrição: Finalização do Auditório do Campus Avançado de Poços de Caldas.

Prazo: Dezembro de 2017.

Responsável pela execução: Coordenadoria de Projetos e Obras.

Recurso Financeiro: R\$1.500.000,00 (Condicionado a liberação de descentralização de recursos do MEC).

2.12.7.1.3 Descrição: Finalização do DSG do Campus Avançado de Varginha.

Prazo: Fevereiro de 2018.

Responsável pela execução: Coordenadoria de Projetos e Obras.

Recurso Financeiro: R\$270.000,00 (Condicionado a liberação de descentralização de recursos do MEC).

2.12.7.1.4 Descrição: Finalização do DSG da Unidade Educacional Santa Clara.

Prazo: Outubro de 2017.

Responsável pela execução: Coordenadoria de Projetos e Obras.

Recurso Financeiro: R\$270.000,00 (Condicionado a liberação de descentralização de recursos do MEC).

2.12.7.1.5 Descrição: Finalização do Prédio BTC na Unidade Educacional Santa Clara.

Prazo: Fevereiro de 2018.

Responsável pela execução: Coordenadoria de Projetos e Obras.

Recurso Financeiro: R\$450.000,00 (Condicionado a liberação de descentralização de recursos do MEC).

2.12.7.1.6 Descrição: Finalização do Prédio de CEM da Unidade Educacional Santa Clara.

Prazo: Fevereiro de 2018.

Responsável pela execução: Coordenadoria de Projetos e Obras.

Recurso Financeiro: R\$790.000,00 (Condicionado a liberação de descentralização de recursos do MEC).

2.12.8 Proposta: Criar e executar políticas de expansão e modernização contínua das áreas físicas.

- 2.12.8.1 **Meta (GU12): Elaborar o Plano Diretor dos *campi* até 2018.**
- 2.12.8.1.1 **Descrição: Promover discussões para a criação do Plano Diretor de cada campus.**
Prazo: Dezembro de 2017.
Responsável pela execução: Charles Guimarães Lopes.
Recurso Financeiro: Não.
- 2.12.8.2 **Meta (GU13): Atender, pelo menos, 50% a demanda de espaço físico.**
- 2.12.8.2.1 **Descrição: Realizar projeto de infraestrutura da Sede.**
Prazo: Outubro de 2017.
Responsável pela execução: Coordenadoria de Projetos e Obras.
Recurso Financeiro: Não.
- 2.12.9 **Proposta: Aprimorar e ampliar a infraestrutura para eventos.**
- 2.12.9.1 **Meta (GU26): Construção de um auditório para 350 pessoas no Campus Avançado de Varginha e na Unidade Educacional Santa Clara em Alfenas. Construção de um auditório na Sede para 600 pessoas Capacitar 10 servidores para trabalhar em eventos.**
- 2.12.9.1.1 **Descrição: Realizar projeto da Torre Centenário.**
Prazo: Março de 2018.
Responsável pela execução: Coordenadoria de Projetos e Obras.
Recurso Financeiro: Não.
- 2.13 **Plano de Ações da Reitoria**
- 2.13.1 **Proposta: Desenvolver uma matriz de atividade de ensino de graduação e pós-graduação, pesquisa, extensão e gestão.**
- 2.13.1.1 **Meta (GU19): Implantação da matriz até 2017.**

2.13.1.1.1 **Descrição: Elaborar proposta de matriz de atividade pelas unidades acadêmicas.**

Prazo: julho de 2017.

Responsável pela execução: Diretor de Unidade Acadêmica.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de utilizar recurso financeiro.

2.13.1.1.2 **Descrição: Encaminhar a matriz de atividades acadêmicas ao CONSUNI.**

Prazo: Agosto de 2017.

Responsável pela execução: Reitoria.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de utilizar recurso financeiro.

2.13.1.1.3 **Descrição: Deliberar sobre a matriz de atividades acadêmicas.**

Prazo: dezembro de 2017.

Responsável pela execução: CONSUNI.

Recurso Financeiro: Não haverá necessidade de utilizar recurso financeiro.

2.14 **Plano de Ações da Assessoria de Relações Interinstitucionais**

2.14.1 **Proposta: Fomentar a cooperação institucional, interinstitucional, nacional e internacional.**

2.14.1.1 **Meta (E8): Aumentar ao menos 20%.**

2.14.1.1.1 **Descrição: Incentivar os servidores que saem para desenvolver atividades no exterior a celebrar e formalizar parcerias.**

Prazo: 2020.

Responsável pela execução: Masaharu Ikegaki.

Recurso Financeiro: Não.

2.14.1.2 **Meta (E9): 1 nacional e 1 internacional.**

2.14.1.2.1 Descrição: Incentivar os coordenadores de cursos a estreitarem relações com coordenadores de cursos similares nas instituições parceiras da UNIFAL-MG, para verificar a possibilidade de maior aproximação curricular visando implementar programas de Dupla – Titulação.

Prazo: 2020.

Responsável pela execução: Masaharu Ikegaki, Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pró-Reitoria de Graduação e Coordenadores de Curso.

Recurso Financeiro: Sim, há necessidade de recursos financeiros. Rubrica PDU-Internacionalização. Valor aproximado de R\$10.000,00 (dez mil reais).

2.14.1.3 **Meta (E10): Aumentar, ao menos, 50%.**

2.14.1.3.1 Descrição: Aumentar a participação da UNIFAL-MG em redes internacionais que visam promover a mobilidade de discentes e servidores.

Prazo: 2020.

Responsável pela execução: Masaharu Ikegaki.

Recurso Financeiro: Sim, há necessidade de recursos financeiros para conceder 08 bolsas-auxílio a estudantes internacionais, sendo cada uma no valor de R\$1.000,00 (um mil reais) mensais. Esses recursos devem estar previstos no orçamento da universidade. Ressaltamos que a rubrica PDU internacionalização não prevê a contemplação de bolsas.

2.14.1.3.2 Descrição: Abrir editais próprios em conjunto com as instituições parceiras.

Prazo: 2020.

Responsável pela execução: Masaharu Ikegaki

Recurso Financeiro: Sim, há necessidade de recursos financeiros para conceder 08 bolsas-auxílio a estudantes internacionais, sendo cada uma no valor de R\$1.000,00 (um mil reais) mensais. Esses recursos devem estar previstos no orçamento da universidade. Ressaltamos que a rubrica PDU internacionalização não prevê a contemplação de bolsas.

2.14.1.3.3 Descrição: Divulgar, amplamente, os editais de mobilidade acadêmica à comunidade internacional e oportunidades de mobilidade na UNIFAL-MG.

Prazo: 2020.

Responsável pela execução: Masaharu Ikegaki

Recurso Financeiro: Sim, há necessidade de recursos financeiros para conceder 08 bolsas-auxílio a estudantes internacionais, sendo cada uma no valor de R\$1.000,00 (um mil reais) mensais. Esses recursos devem estar previstos no orçamento da universidade. Ressaltamos que a rubrica PDU internacionalização não prevê a contemplação de bolsas.

2.14.1.4 Meta (E11): Aumentar, ao menos, 50%.

2.14.1.4.1 Descrição: Divulgar amplamente à comunidade universitária da UNIFAL-MG as oportunidades no exterior.

Prazo: 2020.

Responsável pela execução: Masaharu Ikegaki e Prograd.

Recurso Financeiro: Sim, há necessidade de recursos financeiros para conceder 08 bolsas-auxílio, sendo cada uma no valor de R\$500,00 (quinhentos reais) mensais, para apoiar estudantes da UNIFAL-MG a saírem em mobilidade. Seriam necessários recursos previstos no orçamento da universidade para esta finalidade. Ressaltamos que a rubrica PDU internacionalização não prevê a contemplação de bolsas.

2.14.1.4.2 Descrição: Aumentar a participação da UNIFAL-MG em redes internacionais que visam promover a mobilidade de discentes e servidores.

Prazo: 2020.

Responsável pela execução: Masaharu Ikegaki e Prograd.

Recurso Financeiro: Sim, há necessidade de recursos financeiros para conceder 08 bolsas-auxílio, sendo cada uma no valor de R\$500,00 (quinhentos reais) mensais, para apoiar estudantes da UNIFAL-MG a saírem em mobilidade. Seriam necessários recursos previstos no orçamento da universidade para esta finalidade. Ressaltamos que a rubrica PDU internacionalização não prevê a contemplação de bolsas.

2.14.1.4.3 Descrição: Abrir editais próprios em conjunto com as instituições parceiras e divulgá-los, massivamente, à comunidade universitária da UNIFAL-MG.

Prazo: 2020.

Responsável pela execução: Masaharu Ikegaki e Prograd.

Recurso Financeiro: Sim, há necessidade de recursos financeiros para conceder 08 bolsas-auxílio, sendo cada uma no valor de R\$500,00 (quinhentos reais) mensais, para apoiar estudantes da UNIFAL-MG a saírem em mobilidade. Seriam necessários recursos previstos no orçamento da universidade para esta finalidade. Ressaltamos que a rubrica PDU internacionalização não prevê a contemplação de bolsas.

2.14.1.5 Meta (E12): Implementar conteúdo em inglês e Espanhol.

2.14.1.5.1 Descrição: Incentivar os Administradores de página e coordenadores de Programa a traduzirem seus próprios conteúdos.

Prazo: 2017.

Responsável pela execução: Masaharu Ikegaki.

Recurso Financeiro: Sim. Recurso do PDU-Internacionalização, valor aproximado R\$30.000,00 (trinta mil reais).

2.14.1.5.2 Descrição: Coletar material informativo a ser traduzido.

Prazo: 2017.

Responsável pela execução: Masaharu Ikegaki.

Recurso Financeiro: Sim. Recurso do PDU-Internacionalização, valor aproximado R\$30.000,00 (trinta mil reais).

2.14.2 Proposta: Fomentar a cooperação entre a UNIFAL-MG com diferentes instituições nacionais e internacionais.

2.14.2.1 Meta (P2): Aumentar, ao menos, 20%.

2.14.2.1.1 Descrição: Incentivar os servidores que saem para desenvolver atividades no exterior a celebrar e formalizar parcerias.

Prazo: 2020.

Responsável pela execução: Masaharu Ikegaki.

Recurso Financeiro: Não há necessidade de recursos financeiros.

2.14.2.2 Meta (P3): Implementar, ao menos, 2 projetos.

2.14.2.2.1 Descrição: Divulgar, abrangentemente, os editais de financiamento estrangeiro.

Prazo: 2020.

Responsável pela execução: Masaharu, Prograd e PRPPG.

Recurso Financeiro: Não há necessidade de recursos financeiros.

2.14.2.2.2 Descrição: Incentivar e auxiliar os professores a submeter propostas a esses editais.

Prazo: 2020.

Responsável pela execução: Masaharu, Prograd e PRPPG.

Recurso Financeiro: Não há necessidade de recursos financeiros.

2.14.2.3 Meta (P4): Implementar conteúdo em Inglês e Espanhol.

2.14.2.3.1 Descrição: Incentivar os administradores de página e coordenadores de Programa a traduzirem seus próprios conteúdos.

Prazo: 2017.

Responsável pela execução: Masaharu Ikegaki.

Recurso Financeiro: Sim. Recurso do PDU-Internacionalização no valor aproximado de R\$5.000,00 (cinco mil reais).

2.15.2.3.2. Descrição: Coletar e preparar material informativo e de divulgação a ser traduzido.

Prazo: 2017.

Responsável pela execução: Masaharu Ikegaki.

Recurso Financeiro: Sim. Recurso do PDU-Internacionalização no valor aproximado de R\$5.000,00 (cinco mil reais).

2.15.2.4. Meta (P5): Aumentar, pelo menos, 20%.

2.14.2.3.2 Descrição: Aumentar a participação da UNIFAL-MG em redes internacionais que visam promover a mobilidade de discentes e servidores.

Prazo: 2020.

Responsável pela execução: PRPPG e Masaharu Ikegaki.

Recurso Financeiro: Sim. R\$1.500,00 mensais para um aluno de mestrado e R\$2.200,00 mensais para um aluno de doutorado. Esse recurso não está previsto na ação orçamentária da ARINTER, mas deveria estar previsto no orçamento da PRPPG.

2.14.2.3.3 Descrição: Aumentar a participação da UNIFAL-MG em redes internacionais que visam promover a mobilidade de discentes e servidores.

Prazo: 2020.

Responsável pela execução: PRPPG e Masaharu Ikegaki.

Recurso Financeiro: Sim. R\$1.500,00 mensais para um aluno de mestrado e R\$2.200,00 mensais para um aluno de doutorado. Esse recurso não está previsto na ação orçamentária da ARINTER, mas deveria estar previsto no orçamento da PRPPG.

2.14.2.3.4 Descrição: Divulgar os editais de mobilidade acadêmica à comunidade internacional.

Prazo: 2020.

Responsável pela execução: PRPPG e Masaharu Ikegaki.

Recurso Financeiro: Sim. R\$1.500,00 mensais para um aluno de mestrado e R\$2.200,00 mensais para um aluno de doutorado. Esse recurso não está previsto na ação orçamentária da ARINTER, mas deveria estar previsto no orçamento da PRPPG.

2.14.2.4 Meta (P6): Aumentar, pelo menos, 20%.

2.14.2.4.1 Descrição: Divulgar amplamente à comunidade universitária da UNIFAL-MG as oportunidades no exterior.

Prazo: 2020.

Responsável pela execução: PRPPG e Masaharu Ikegaki.

Recurso Financeiro: Sim. Seriam necessárias bolsas de R\$1.500,00 mensais para um aluno de mestrado e R\$2.200,00 mensais para um aluno de doutorado. Esse recurso não está previsto na ação orçamentária da ARINTER, mas deveria estar previsto no orçamento da PRPPG.

2.14.2.4.2 Descrição: Aumentar a participação da UNIFAL-MG em redes internacionais que visam promover a mobilidade de discentes e servidores.

Prazo: 2020.

Responsável pela execução: PRPPG e Masaharu Ikegaki.

Recurso Financeiro: Sim. Seriam necessárias bolsas de R\$1.500,00 mensais para um aluno de mestrado e R\$2.200,00 mensais para um aluno de doutorado. Esse recurso não está previsto na ação orçamentária da ARINTER, mas deveria estar previsto no orçamento da PRPPG.

2.14.2.4.3 Descrição: Divulgar os editais de mobilidade acadêmica à comunidade internacional.

Prazo: 2020.

Responsável pela execução: PRPPG e Masaharu Ikegaki.

Recurso Financeiro: Sim. Seriam necessárias bolsas de R\$1.500,00 mensais para um aluno de mestrado e R\$2.200,00 mensais para um aluno de doutorado. Esse recurso não está previsto na ação orçamentária da ARINTER, mas deveria estar previsto no orçamento da PRPPG.

3 Conclusão

O Plano Anual de Metas (Plano de Ações 2017) da Universidade Federal de Alfenas-UNIFAL-MG foi realizado com o auxílio d

a Reitoria, das Pró-Reitorias e dos órgãos de apoio que apresentaram as ações vinculadas ao PDI 2016-2020 da UNIFAL-MG, PPA, LDO e a LOA e que serão executadas ao longo do ano de 2017.

A consolidação deste plano foi possível graças ao entendimento unânime dos setores sobre este instrumento de gestão que contribui com a continuidade eficaz da atividade fim da Universidade; isto se comprova pelo nível de detalhamento que foi dado em cada Plano de Ação.

Durante a elaboração desse Plano foi levada em consideração a disponibilidade orçamentária que cada órgão possui junto da Universidade.

No término do ano de 2017 terá se cumprido 40% das metas estipuladas e, a sua execução será avaliada por meio da Plataforma aberta para gestão e acompanhamento do PDI.