



CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO DE 2016

ANEXO I

Portaria nº 2597, de 21-12-2015, alterada pela Portaria nº 88, de 12-01-2016

Legenda de identificação de Campus/Sede:

Alfenas: Poços de Caldas: Varginha:

JANEIRO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

1 - Confraternização Universal

8 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Pagamento, de todos os requerimentos/solicitações/informações para inclusão na **folha de pagamento**.

8 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Cadastro, das Folhas de Ponto dos TAEs e Relatórios de Ocorrências dos docentes.

FEVEREIRO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29					

5 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Pagamento, de todos os requerimentos/solicitações/informações para inclusão na **folha de pagamento**.

5 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Cadastro, das Folhas de Ponto dos TAEs e Relatórios de Ocorrências dos docentes.

8 - Recesso de Carnaval

9 - Recesso de Carnaval

10 - Recesso de Quarta-feira de Cinzas

MARÇO

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

1 - Data Limite para solicitações à Proaf - Material de Limpeza e higienização, Material de Expediente (Responsável pelo pedido: Almoxarifado) - Material gráfico (Responsável pelo pedido: Pró-Reitorias e Unidades Acadêmicas).

7 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Pagamento, de todos os requerimentos/solicitações/informações para inclusão na **folha de pagamento**.

7 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Cadastro, das Folhas de Ponto dos TAEs e Relatórios de Ocorrências dos docentes.

11 - Data Limite para solicitações à Proaf - Viagens de Docentes e Discentes (Responsável pelo pedido: Pró-Reitoria de Graduação)

19 - Feriado Municipal - Dia de São José em Alfenas-MG

24 - Recesso - Quinta-feira Santa

25 - Feriado Nacional - Sexta-feira Santa (Paixão de Cristo)

31 - Data Limite para solicitações à Proaf - Material elétrico e hidráulico (Responsável pelo pedido: Setor de Elétrica e DSG)

Material de consumo de construção e para oficinas (Responsável pelo pedido: DSG) - Material de lógica e telefonia (Responsável pelo pedido: Setor de lógica e telefonia).

ABRIL

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

7 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Pagamento, de todos os requerimentos/solicitações/informações para inclusão na **folha de pagamento**.

7 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Cadastro, das Folhas de Ponto dos TAEs e Relatórios de Ocorrências dos docentes.

21 - Feriado Nacional - Tiradentes e Inconfidência Mineira

22 - Recesso

MAIO

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

1 - Feriado Nacional - Dia Mundial do Trabalho

5 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Pagamento, de todos os requerimentos/solicitações/informações para inclusão na **folha de pagamento**.

6 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Cadastro, das Folhas de Ponto dos TAEs e Relatórios de Ocorrências dos docentes.

13 - Feriado Municipal - Dia de São Benedito em Poços de Caldas-MG

26 - Feriado Nacional - *Corpus Christi*

27 - Recesso

31 - Data Limite para solicitações à Proaf - Material de consumo e permanente (Responsável pelo pedido: PRPPG, Proex e PRACE) - Material de consumo e permante de informática (Responsável pelo pedido: Pró-Reitorias e Unidades Acadêmicas) Acervo bibliográfico (Responsável pelo pedido: Biblioteca Central).

JUNHO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
7 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Pagamento, de todos os requerimentos/solicitações/informações para inclusão na folha de pagamento .						
7 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Cadastro, das Folhas de Ponto dos TAEs e Relatórios de Ocorrências dos docentes.						
30 - Data Limite para solicitações à Proaf - Equipamentos em geral (Responsável pelo pedido: Unidades Acadêmicas) - Material de consumo odontológico geral (Responsável pelo pedido: Unidades Acadêmicas) - Mobiliários e eletrodomésticos em geral (Responsável pelo pedido: Unidades Acadêmicas).						

JULHO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
7 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Pagamento, de todos os requerimentos/solicitações/informações para inclusão na folha de pagamento .						
7 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Cadastro, das Folhas de Ponto dos TAEs e Relatórios de Ocorrências dos docentes.						

AGOSTO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
5 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Pagamento, de todos os requerimentos/solicitações/informações para inclusão na folha de pagamento .						
5 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Cadastro, das Folhas de Ponto dos TAEs e Relatórios de Ocorrências dos docentes.						
19 - Data Limite para solicitações à Proaf - Viagens de Docentes e Discentes (Responsável pelo pedido: Pró-Reitoria de Graduação)						
31 - Data Limite para solicitações à Proaf - Material de consumo químico em geral (Responsável pelo pedido: Unidades Acadêmicas)						

SETEMBRO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

1 a 30 - Recadastramento Auxílio Transporte
7 - Feriado Nacional - Independência do Brasil
8 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Pagamento, de todos os requerimentos/solicitações/informações para inclusão na **folha de pagamento**.
8 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Cadastro, das Folhas de Ponto dos TAEs e Relatórios de Ocorrências dos docentes.

OUTUBRO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

1 a 30 - Avaliação de Desempenho TAE
6 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Pagamento, de todos os requerimentos/solicitações/informações para inclusão na **folha de pagamento**.
7 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Cadastro, das Folhas de Ponto dos TAEs e Relatórios de Ocorrências dos docentes.
7 - Feriado Municipal - Aniversário de Varginha-MG
12 - Feriado Nacional - Nossa Senhora Aparecida
15 - Feriado Municipal - Aniversário de Alfenas-MG
28 - Feriado Nacional - Comemoração do dia do Servidor Público

NOVEMBRO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

2 - Feriado Nacional - Finados
3 - Data Limite para solicitações à Proaf - Solicitação de Contratação de Serviços (Responsável pelo pedido: Unidades Acadêmicas e Pró-Reitorias).
4 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Pagamento, de todos os requerimentos/solicitações/informações para inclusão na **folha de pagamento**.
6 - Feriado Municipal - Aniversário de Poços de Caldas-MG
8 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Cadastro, das Folhas de Ponto dos TAEs e Relatórios de Ocorrências dos docentes.
14 - Recesso
15 - Feriado Nacional - Proclamação da República
20 - Ponto facultativo - Dia Municipal da Consciência Negra em Varginha-MG

DEZEMBRO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
<p>5 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Pagamento, de todos os requerimentos/solicitações/informações para inclusão na folha de pagamento.</p> <p>7 - Data Limite para entrega, à Progepe/Seção de Cadastro, das Folhas de Ponto dos TAEs e Relatórios de Ocorrências dos docentes.</p> <p>8 - Feriado Municipal - Imaculada Conceição em Varginha-MG</p> <p>9 - Recesso em Varginha-MG</p> <p>19 a 23 - Revezamento - Semana do Natal</p> <p>25 - Feriado Nacional - Natal</p> <p>26 a 30 - Revezamento - Semana do Ano Novo</p>						