



1 Ata da 3ª reunião PROFIP da Universidade Federal de Alfenas – UNIFAL-MG. Aos
2 vinte e sete dias do mês de outubro de dois mil e dezessete, às treze horas e trinta e
3 cinco minutos, reuniram-se na Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700, Sala O407, Alfenas
4 – MG, os servidores Erica Nicacio Hornink, Denise Aparecida Correa, Débora Silva
5 Barroso de Araújo, Jeferson Alves dos Santos, Edmêr Silvestre Pereira Júnior, João
6 Guilherme de Andrade Freitas, para definir o *lay-out* do informativo, assim como a
7 divulgação do mesmo e ações a serem realizadas. **1. Informativo Momento**
8 **Integridade Pública.** Erica apresentou uma sugestão para o informativo, baseado na
9 ideia enviada pela Assessoria de Comunicação, e os presentes aceitaram a sugestão, com
10 pequenas alterações que serão realizadas e encaminhadas por e-mail para aprovação de
11 todos. O primeiro informativo abordará o dever do servidor cumprir as normas legais e
12 regulamentares (Lei 8.112, Art. 116, Inciso III) e o segundo será previamente elaborado
13 pela Denise, que abordará o papel da ouvidoria. Inicialmente a proposta foi de publicar
14 o informativo quinzenal durante os semestres letivos, no entanto o Jeferson ficou de
15 verificar a possibilidade da servidora Ivana colaborar na elaboração dos mesmos e
16 alterar a publicação para semanal. **2. Divulgação do Momento Integridade Pública.** A
17 divulgação será realizada por meio de: **a) Carta aos diretores das unidades**
18 apresentando o PROFIP e o informativo Momento Integridade, solicitando que realizem
19 ampla divulgação. **b) Publicação de notícia** no Boletim Semanal da UNIFAL-MG e na
20 página eletrônica da universidade. **c) Envio por e-mail** dos informativos Momento
21 Integridade Pública a todos os servidores. **d)** O arquivo será impresso e fixado nos
22 **quadros de avisos** de todos os campi. **e)** Na **página eletrônica** criada para o PROFIP
23 no site da UNIFAL-MG. **3. Solicitações para o NTI.** **a)** Criar uma **página eletrônica**
24 para o PROFIP no site da universidade e **b)** **e-mail** institucional. **4. Acolhida aos**

dsb

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



25 **calouros.** Enviar um memorando à PRACE solicitando que seja incluído na acolhida
26 aos calouros a apresentação da Ouvidoria e do regime disciplinar dos discentes.
27 **5. Ações do PROFIP aos alunos.** Verificar a possibilidade de inserir no sistema
28 acadêmico um *pop-up* sobre a ouvidoria e processos disciplinares discentes quando os
29 alunos realizarem matrícula em todos os semestres. **6. Informações a serem enviadas**
30 **para serem discutidas na próxima reunião.** Edmer enviará os pontos do Código de
31 Ética a serem divulgados e o João Guilherme enviará os itens da lei de Improbidade
32 Administrativa – Lei nº 8.429. **7. Ações futuras.** Jeferson verificará a possibilidade de
33 divulgar os informativos nos aparelhos de televisão da Capes, sob responsabilidade da
34 Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa. Verificar a possibilidade de realizar
35 chamadas na rádio da UNIFAL-MG. **8. Próxima reunião.** Agendada para dia 29 de
36 novembro de 2017, às 9 horas. A reunião encerrou-se às quinze horas e vinte minutos.
37 Nada mais a registrar, eu, Erica Nicacio Hornink, lavrei a presente ata que segue
38 assinada:

39 Débora Silva Barroso de Araújo
40 Denise Aparecida Correa
41 Edmêr Silvestre Pereira Júnior
42 Erica Nicacio Hornink
43 Jeferson Alves dos Santos
44 João Guilherme de Andrade Freitas