

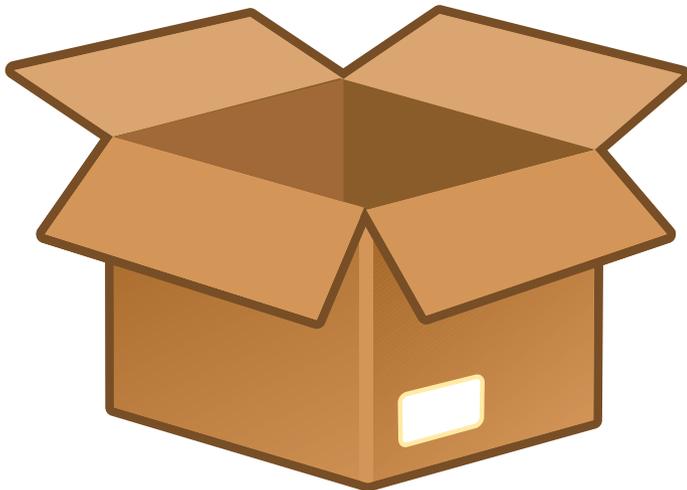
**Alex Trindade Barbosa**  
**Cléber Moterani Tavares**

**Sistema Eletrônico de Informações**  
**Oficinas Presenciais de Capacitação**



# Roteiro

Introdução  
Apresentação do Ambiente  
Casos de Uso



# O que é o S.E.I.?

Sistema de gestão de processos e documentos arquivísticos eletrônicos, com interface amigável e **práticas inovadoras** de trabalho.

*<https://softwarepublico.gov.br/social/sei>*



# O que é o S.E.I.?

Uma das suas principais características é a **libertação do papel** como suporte físico para documentos institucionais e o **compartilhamento do conhecimento** com atualização e comunicação de novos eventos em **tempo real.**



<https://softwarepublico.gov.br/social/sei>

# Porquê o S.E.I.?

O S.E.I. foi escolhido como a solução de processo eletrônico no âmbito do projeto **Processo Eletrônico Nacional (PEN)**, iniciativa conjunta de órgãos e entidades de diversas esferas da administração pública.

*<https://softwarepublico.gov.br/social/sei>*



# Porquê o S.E.I.?

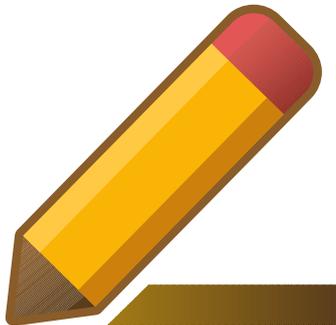
O PEN objetiva a **melhoria no desempenho dos processos da administração pública**, com ganhos em agilidade, produtividade, transparência, satisfação do público usuário e redução de custos.



*<https://softwarepublico.gov.br/social/sei>*

# Portarias

**1042 de 04 de novembro de 2015 / MEC**  
**940 de 08 de maio de 2017 / UNIFAL-MG**  
**926 de 02 de maio de 2018 / UNIFAL-MG**



# Como funciona o S.E.I.?

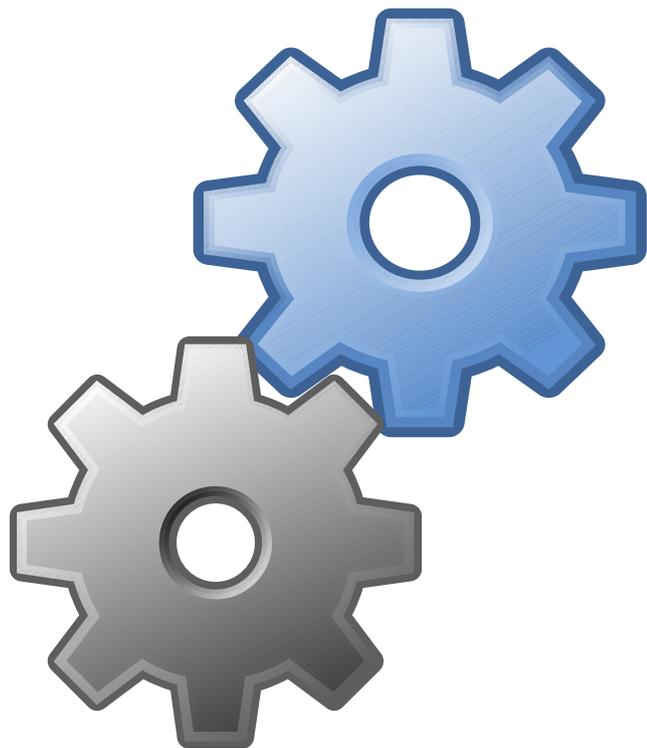
- É **multiplataforma**
- Pode ser acessado **remotamente**
- Permite o controle de **nível de acesso**
- Disponibiliza acesso para **usuários externos**
- Possibilita a tramitação em **múltiplas unidades**



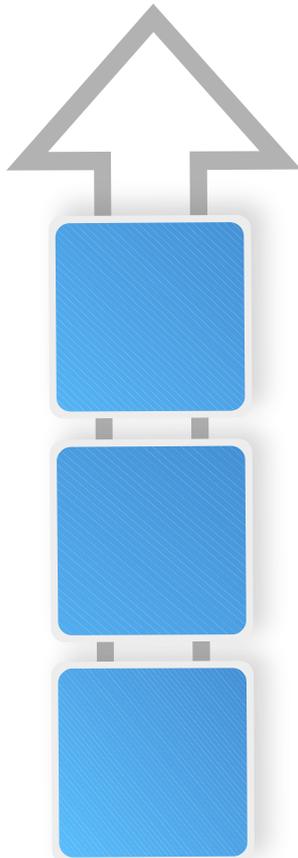
<https://softwarepublico.gov.br/social/sei>

# Mudança de Paradigma

Abolição do **Papel**  
**Assinatura Eletrônica**  
Conceito de **Tramitação**



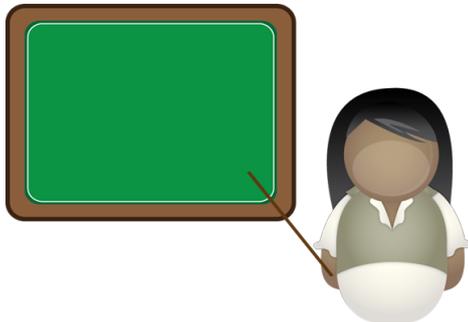
# Principais Funcionalidades



**Iniciar Processo**  
**Incluir Documento**  
**Texto Padrão**  
**Documento Modelo**  
**Assinatura**  
**Bloco de Assinatura**  
**Enviar Processo (tramitar)**  
**Atribuir Processo**  
**Atualizar andamento (despachar)**  
**Acompanhamento Especial**

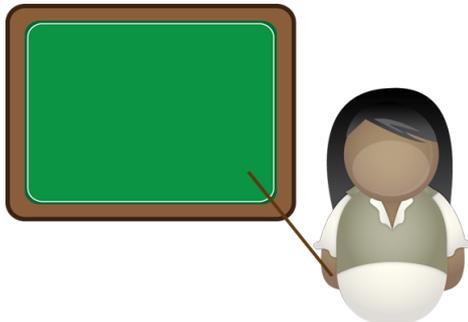
# A Capacitação

Oficinas presenciais  
Canal de atendimento e divulgação  
Manuais e Materiais de referência  
Curso à distância permanente



# A Capacitação

As oficinas presenciais foram preparadas para capacitar **todos os servidores e colaboradores** da Instituição na operação das **principais funcionalidades do S.E.I.**



# Público Alvo

Servidores Técnico-Administrativos  
Servidores Docentes  
Colaboradores



# Contato e Informações

[sei@unifal-mg.edu.br](mailto:sei@unifal-mg.edu.br)

[www.unifal-mg.edu.br/sei](http://www.unifal-mg.edu.br/sei)



# Ambiente de Treinamento

[treinamentosei.unifal-mg.edu.br/sei](http://treinamentosei.unifal-mg.edu.br/sei)

