



1 Ata da 11ª reunião da Assessoria Técnica do Sistema de Bibliotecas da Universidade  
2 Federal de Alfenas – SIBI/UNIFAL-MG, realizada no dia 15 de março de 2019. No dia  
3 quinze de março de dois mil e dezenove, às 13h04min, reuniram-se em videoconferência,  
4 sob a presidência de Patrícia Conceição da Silva, os seguintes membros: Natália Maria  
5 Leal Santos - Chefe da Biblioteca de Varginha, Raíssa Michalsky Martins - Chefe da  
6 Biblioteca da Unidade Educacional II, Thais Aparecida de Lima - Chefe da Biblioteca de  
7 Poços de Caldas e Marlom César da Silva – Chefe da Biblioteca Central. Foi convidado o  
8 servidor Ronan Lázaro Gondim. A reunião foi convocada para tratar dos seguintes  
9 assuntos: **a) Aprovação do calendário de reuniões ordinárias:** A presidente  
10 apresentou aos membros a proposta do calendário das reuniões ordinárias de 2019  
11 argumentando que a mesma foi elaborada tendo como previsão uma reunião por mês e  
12 algumas foram previstas para acontecer na semana que antecede a reunião do Conselho  
13 de Bibliotecas, no mês que tiver reunião do Conselho. Após análise a Assessoria Técnica  
14 aprovou o calendário de Reuniões Ordinárias, para o ano de 2019, horário 13 horas: 1º  
15 Semestre: 10-04 (quarta-feira), 15-05 (quarta-feira) e 05-06 (quarta-feira). 2 Semestre:  
16 10-07 (quinta-feira), 08-08 (quinta-feira), 28-08 (quarta-feira), 11-09 (quarta-feira), 03-10  
17 (quinta-feira), 31-10 (quinta-feira) 27-11 (quinta-feira) e 18-12 (quarta-feira). **b) –**  
18 **Abertura do processo de aquisição de material bibliográfico 2019:** A presidente  
19 informou sobre a abertura do processo de aquisição de material bibliográfico 2019, cujo  
20 prazo para envio do pedido ao Setor de Compras é até dia 31-05-2019, e as propostas de  
21 datas para abertura e fechamento do sistema Sophia para recebimento das sugestões.  
22 Informou também que foi enviado aos membros, para conhecimento, as propostas para  
23 aquisição de e-books e que necessitavam definir critérios para compra, os quais seriam  
24 apresentados ao Conselho de Biblioteca, uma vez que o assunto, aquisição de material  
25 bibliográfico, também seria pauta da próxima reunião do Conselho. Ronan argumentou  
26 que seria necessário um tempo hábil para análise das sugestões. Após discussão as  
27 datas ficaram assim definidas: Abertura: 21-03-2019 e fechamento do sistema para  
28 recebimento de sugestões: 03-05-2019. A presidente solicitou que fosse revisto as  
29 instruções sobre a quantidade de exemplares para a bibliografia básica, observando o  
30 critério utilizado pelo Conselho de Biblioteca no ano anterior. Após as considerações ficou  
31 assim definido a quantidade máxima de exemplares para bibliografia básica, que serão  
32 apresentadas aos Conselho: para disciplinas com oferta de até 20 vagas: máximo 4  
33 exemplares; para disciplinas com oferta de até 40 vagas: máximo 8 exemplares e para  
34 disciplinas que ofertam acima de 40 vagas: máximo 12 exemplares. Após as  
35 considerações o texto para abertura do processo de aquisição 2019 foi aprovado. Em  
36 relação aos critérios para propor a compra de e-books, a serem apresentados ao  
37 Conselho, após discussões, foram definidos: a aquisição por título seria mais viável  
38 nesse primeiro momento, uma vez que é algo novo nas Bibliotecas e precisam  
39 acompanhar e avaliar a utilização pelos usuários e que seria algo a complementar a  
40 aquisição do material impresso, portanto, seriam considerados os seguintes critérios: 1)  
41 títulos solicitados para várias disciplinas, 2) títulos já existente no acervo das bibliotecas e  
42 com solicitação de mais exemplares; e 3) livros mais reservados; 4) livros mais  
43 emprestados, sendo utilizado nesse caso a ferramenta Análise de Aplicabilidade do  
44 Sophia. **c) Template:** A presidente apresentou o *template* e informou a necessidade de  
45 encaminhar o mesmo para a Pro-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação. Ronan Lázaro  
46 Gondim disse que achou o *template* muito extenso e que o mesmo deveria ser mais curto  
47 tratando apenas de questões de formatação e que o mesmo fizesse referência ao Manual  
48 de Normalizações da UNIFAL-MG. Tal observação foi compartilhada por Raíssa



49 Michalsky Martins e Marlom César da Silva. Natália Maria Leal Santos argumentou que o  
50 manual encontra-se desatualizado e que o mesmo não contempla as alterações ocorridas  
51 nas normas da ABNT para trabalhos acadêmicos, como por exemplo a NBR 6023/2018,  
52 não sendo assim viável tal referência nesse momento. Raíssa Michalsky Martins sugeriu  
53 que alguns conteúdos fossem apresentados como anexo do *template*. A presidente  
54 argumentou que uma nova versão do *template* poderá ser elaborada quando o novo  
55 manual for desenvolvido, assim como todas as vezes que ocorrer atualização de normas.  
56 A presidente sugeriu que os membros fizessem as considerações, a partir da proposta  
57 apresentada, e que encaminhassem um arquivo com as alterações sugeridas pelas  
58 bibliotecas para o *e-mail* do grupo de bibliotecários até o dia 22-03-2019, o que foi aceito  
59 por todos. Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidente deu por encerrada a  
60 reunião às 15:50h. Nada mais a registrar, eu, Natália Maria Leal Santos, Chefe da  
61 Biblioteca do campus Varginha, lavrei a presente ata que segue assinada:  
62 Patrícia Conceição da Silva  
63 Natália Maria Leal Santos  
64 Raíssa Michalsky Martins  
65 Thais Aparecida de Lima  
66 Marlom César da Silva