



1 Ata da 12ª reunião da Assessoria Técnica do Sistema de Bibliotecas da Universidade
2 Federal de Alfenas – SIBI/UNIFAL-MG, realizada no dia 10 de abril de 2019. No dia dez
3 de abril de dois mil e dezenove, às 9h45min, reuniram-se em videoconferência, sob a
4 presidência de Patrícia Conceição da Silva, os seguintes membros: Natália Maria Leal
5 Santos - Chefe da Biblioteca de Varginha, Raíssa Michalsky Martins - Chefe da Biblioteca
6 da Unidade Educacional II, Thais Aparecida de Lima - Chefe da Biblioteca de Poços de
7 Caldas e Marlom César da Silva – Chefe da Biblioteca Central. Foi convidado o servidor
8 Ronan Lázaro Gondim. A reunião foi convocada para tratar dos seguintes assuntos: **a)**
9 **Manual de normalização:** A presidente apresentou aos membros uma sugestão de
10 roteiro do manual e sugeriu que cada biblioteca ficasse responsável por desenvolver um
11 texto base que seriam encaminhados por e-mail até o dia 9-5-19, o que foi aceito, ficando
12 assim dividido: *Introdução, Regras gerais de apresentação, Citações e notas de rodapé*
13 *na responsabilidade da Biblioteca Central; Trabalhos acadêmicos na responsabilidade da*
14 *Biblioteca da Unidade Educacional II; Elementos pré-textuais, Elementos pós-textuais,*
15 *Formato de artigo e Elaboração de referências na responsabilidade da Biblioteca de*
16 *Varginha; Elementos textuais na responsabilidade da Biblioteca de Poços de Caldas.*
17 Marlom César da Silva sugeriu que os itens *Referencial teórico, Metodologia/materiais*
18 *necessários, Resultados e discussão* fossem retirados do manual pois a responsabilidade
19 é de cada programa e não entra nas especificidades das bibliotecas, o que foi aceito.
20 Natália Maria Leal Santos sugeriu que, após elaboração pela AT, o manual entrasse em
21 consulta pública na Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação – PRPPG e na Pró-reitoria
22 de Graduação – PROGRAD. **b) Template:** A presidente disse que conforme decidido na
23 reunião de 11-3-19 foram encaminhados os modelos de *templates* para a PRPPG e que
24 aguardava o retorno da mesma para continuarem os trabalhos. Informou que em reunião
25 com a PRPPG ficou claro que a pró-reitoria quer liberdade para trabalhar a parte textual
26 das dissertações/teses sem que as bibliotecas ditem o formato a ser seguido, como, por
27 exemplo poder incluir um artigo conforme as normas da revista a que foi submetido ou
28 publicado. Informou ainda que segundo a PRPPG as dissertações/teses não podem
29 sofrer alteração de conteúdo após aprovação da banca, salvo se a mesma solicitar que o
30 trabalho seja alterado, portanto entendem que a orientação e/ou modificação quanto
31 normalização tem que ser feita antes de passar pela banca. Assim as Bibliotecas devem
32 oferecer ferramentas, como os *templates*, o manual e as orientações/aulas para os
33 discentes. **c) Assunto fora de pauta:** Marlom César da Silva disse que encaminhara ao
34 SIBI a solicitação da Pró-reitoria de Extensão – PROEX de padronizar todos os eventos
35 da mesma. A Presidente sugeriu a criação de *templates* para revistas, anais e artigos da
36 UNIFAL-MG, nas normas da ABNT, sendo uma ferramenta para facilitar o recebimento
37 dos eventos da PROEX. Após as discussões ficou resolvido a criação dos *templates* e
38 que a discussão seria por e-mail para posterior encaminhamento para a PROEX.. Nada
39 mais havendo a tratar, a Senhora Presidente deu por encerrada a reunião às 12h10min.
40 Nada mais a registrar, eu, Simoni Osória de Oliveira, Secretária da Assessoria Técnica,
41 lavrei a presente ata que segue assinada:
42 Patrícia Conceição da Silva
43 Natália Maria Leal Santos
44 Raíssa Michalsky Martins
45 Thais Aparecida de Lima
46 Marlom César da Silva
47 Ronan Lázaro Gondim