



1 Ata da 13ª reunião da Assessoria Técnica do Sistema de Bibliotecas da Universidade
2 Federal de Alfenas – SIBI/UNIFAL-MG, realizada no dia 16 de maio de 2019. No dia
3 dezois de maio de dois mil e dezenove, às 13h12min, reuniram-se em Web
4 conferência, sob a presidência de Patrícia Conceição da Silva, os seguintes membros:
5 Natália Maria Leal Santos - Chefe da Biblioteca de Varginha, Raíssa Michalsky Martins -
6 Chefe da Biblioteca da Unidade Educacional II, Giovani Ribeiro – Chefe substituto da
7 Biblioteca de Poços de Caldas e Marlom César da Silva – Chefe da Biblioteca Central.
8 Foi convidado o servidor Ronan Lázaro Gondim. A reunião foi convocada para tratar dos
9 seguintes assuntos: **a) Procedimentos para depósito de Dissertações e Teses:** A
10 presidente apresentou aos membros um texto preliminar dos procedimentos para
11 depósito de dissertações e teses nas Bibliotecas da UNIFAL-MG e proposta para o novo
12 Termo de Autorização para Publicação Eletrônica na Biblioteca Digital de Teses e
13 Dissertações da UNIFAL-MG que seriam enviados à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-
14 Graduação para aprovação no colegiado. Giovani Ribeiro destacou a necessidade do
15 discente agendar um horário com o bibliotecário para realização da orientação quanto a
16 normalização dos trabalhos acadêmicos. A presidente então sugeriu que fosse incluído
17 no art.1, parágrafo único “mediante agendamento prévio”, o que foi aceito por todos os
18 conselheiros. Em relação ao Termo, Giovani solicitou incluir a Área do conhecimento do
19 CNPq conforme consta no termo atual alegando que essa informação é inserida na
20 BDTD, após discussão a inclusão do item área CNPQ foi aceita por unanimidade. Marlom
21 César da Silva sugeriu que fosse incluído no termo a necessidade do orientador assiná-lo
22 juntamente com o aluno, pois seria uma forma do orientador estar ciente da versão do
23 trabalho que está sendo depositada nas Bibliotecas. Natália Maria Leal Santos destacou
24 que entendia a pertinência dos argumentos apresentados por Marlom César da Silva,
25 porém indagou se não estaríamos burocratizando e dificultando para o discente, uma vez
26 que coletar a assinatura do orientador pode ser difícil para o discente, pois existem casos
27 em que o trabalho é orientado à distância e que o orientador muitas das vezes não se
28 encontra no País. Dessa forma, a mesma disse que até seria favorável desde que o
29 processo não fosse burocratizado, sendo possível aceitar a assinatura eletrônica do
30 termo ou da folha de aprovação, quando não for possível coletar a assinatura
31 presencialmente. Marlom César da Silva disse que o coordenador do curso poderia
32 assinar também na impossibilidade do orientador(a) assinar. Após as discussões foi
33 inserido no Termo de Autorização a necessidade do orientador(a) assiná-lo juntamente
34 com o autor. Marlom César da Silva ainda questionou se no termo deveriam constar
35 informações sobre a licença Creative Commons, pois, como atualmente são os
36 bibliotecários que submetem o trabalho e concedem a licença, pensa ser necessário
37 constar tais informações no termo. A presidente argumentou que o autor apenas dá
38 autorização para UNIFAL-MG publicar e divulgar o trabalho, o que for diferente disso não
39 temos autorização, sendo assim não via necessidade de inserir outras informações no
40 termo. Após discussão, optaram por não incluir mais informações, mas que futuramente
41 se houvesse necessidade o item voltaria para discussão. Diante das discussões a
42 respeito do depósito dos trabalhos nas Bibliotecas, Natália Maria Leal Santos levantou a
43 questão da possibilidade de implementar a ficha catalográfica *online* como já vem
44 acontecendo em várias instituições, uma vez que volume das atividades dos
45 bibliotecários vem aumentando e o número de colaboradores nas Bibliotecas vem
46 diminuindo, fazendo com que se busque cada vez mais a automação dos procedimentos.
47 Ronan Lázaro Gondim questionou sobre o vocabulário controlado. A presidente informou
48 que nas instituições pesquisadas que adotam o sistema de ficha catalográfica *online* o



49 uso do termo é livre. Após discussão todos foram favoráveis à implementação da ficha
50 catalográfica *online*. A presidente destacou que essa definição é fundamental para que a
51 Direção possa realizar a solicitação para implementar essa ferramenta. **b) Perguntas**
52 **frequentes para página do SIBI/UNIFAL-MG:** A presidente apresentou uma lista de
53 perguntas frequentes que seria disponibilizada na página das Bibliotecas. Informou ainda
54 que era uma exigência referente às demandas sobre Transparência Ativa e que o *link*
55 deveria ser encaminhado para a Ouvidoria até dia 30 de maio. Giovani Ribeiro destacou
56 que estava faltando o empréstimo de *notebooks* e a presidente informou que não
57 constava no arquivo enviado, mas que havia elaborado um conteúdo que foi lido e
58 aprovado por todos. **c) Manual de normalização:** A presidente informou que, como havia
59 sido acordado na reunião anterior, recebeu e unificou os arquivos com as sugestões das
60 partes enviadas pelos bibliotecários para discussão do manual e como não haveria tempo
61 suficiente para discutir esse item, sugeriu então que o manual fosse discutido inicialmente
62 por partes através do *e-mail* do grupo bibliotecários. Assim, todos enviariam sugestões
63 referente a parte e o bibliotecário responsável pelo texto inicial faria as adequações
64 baseadas nas sugestões, o que foi acatado pelos conselheiros. Nada mais havendo a
65 tratar, a Senhora Presidente deu por encerrada a reunião às 16h34min. Nada mais a
66 registrar, eu, Natália Maria Leal Santos, Chefe da Biblioteca do campus Varginha, lavrei a
67 presente ata que segue assinada:
68 Patrícia Conceição da Silva
69 Natália Maria Leal Santos
70 Raíssa Michalsky Martins
71 Giovani Ribeiro
72 Marlom César da Silva
73 Ronan Lázaro Gondim