



1 Ata da 1ª reunião da Assessoria Técnica do Sistema de Bibliotecas da Universidade
2 Federal de Alfenas – SIBI/UNIFAL-MG, realizada no dia 7 de junho de 2018. No dia sete
3 de junho de dois mil e dezoito, às 10h30min, reuniram-se na Sala D101-A na Biblioteca
4 do campus de Varginha, sob a presidência de Patrícia Conceição da Silva, os seguintes
5 membros: Natália Maria Leal Santos - Chefe da Biblioteca de Varginha, Raíssa Michalsky
6 Martins - Chefe da Biblioteca da Unidade Educacional II, Thais Aparecida de Lima -
7 Chefe da Biblioteca de Poços de Caldas e Marlom César da Silva - Chefe da Biblioteca
8 Central. A reunião foi convocada para tratar dos seguintes assuntos: **a) Aprovação do**
9 **calendário de reuniões ordinárias** – A presidente apresentou a proposta do calendário
10 de Reuniões Ordinárias da Assessoria Técnica - AT, sugerindo que as reuniões da AT
11 poderiam ser tanto presencial quanto via web conferência, de acordo com a necessidade
12 e das pautas das reuniões, o que foi aprovado por unanimidade. Após análise a AT
13 aprovou o calendário de Reuniões Ordinárias, para o ano de 2018, horário 9 horas: 12-07
14 (quinta-feira) em Alfenas na Unidade Educacional II, 15-08 (quinta-feira) em Poços de
15 Caldas, 04-09 (terça-feira) em Alfenas no campus sede, 17-10 (quarta-feira) em
16 Varginha, 08-11 (quinta-feira) em Alfenas na Unidade Educacional II e 13-12. 2º
17 Semestre: 04-09 (terça-feira) e 13-12 (quinta-feira) em Alfenas no campus sede. Sendo
18 que a reunião do dia 12-07 será presencial e serão compilados os dados do Questionário
19 de Avaliação dos Serviços das Bibliotecas. **b) Apreciação do questionário para**
20 **avaliação dos serviços das bibliotecas** – A Direção do Sistema de Bibliotecas
21 apresentou dois modelos do questionário para avaliação da AT que após as discussões,
22 aprovou por unanimidade a opção 1, que contempla perguntas específicas por categoria
23 do usuário. A AT aprovou ainda que o questionário seria divulgado pela Assessoria de
24 Comunicação Social – Ascom, após ser testado e aprovado pelos bibliotecários das
25 Bibliotecas da UNIFAL-MG. **c) Manual de Normalização de Trabalhos Acadêmicos,**
26 **Dissertações e Teses da UNIFAL-MG** - A Presidente apresentou a AT a necessidade
27 de mudança do manual para contemplar as alterações das Normas da Associação
28 Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e encaminhou a AT as propostas para votação: 1
29 - atualizar, revisar e ampliar o manual vigente ou 2 - construir um novo manual. A AT
30 aprovou por unanimidade a opção 2 construir um novo manual e que a discussão quanto
31 a criação de um novo Manual seria apreciada no Conselho de Bibliotecas, uma vez que o
32 mesmo é Institucional, e foi confeccionado pela Comissão para Elaboração de Normas de
33 Trabalhos Acadêmicos. **d) Procedimentos para empréstimo de notebooks** - A
34 servidora Thais Aparecida de Lima questionou como era realizado o empréstimo dos
35 notebooks da Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis – Prace nas
36 bibliotecas. Após discussões e diante de muitas divergências nos procedimentos
37 adotados nas rotinas das bibliotecas e da Prace, a AT decidiu que as bibliotecas
38 disponibilizassem a documentação que regulava o empréstimo de notebooks para a
39 Biblioteca de Poços de Caldas. A servidora Thais Aparecida de Lima resolveu que
40 adotaria o procedimento utilizado pela Biblioteca de Varginha, inclusive em relação à
41 multa de R\$1,00 (um real), até que o novo regulamento fosse definido. A servidora
42 Raíssa Michalsky Martins perguntou sobre a possibilidade de enviar alguns notebooks da
43 Biblioteca Central para a Biblioteca da Unidade Educacional II para atender aos usuários
44 da Unidade II. O servidor Marlom César da Silva comprometeu-se a levar a demanda
45 para Prace. **e) Emissão online do Nada Consta** - Após discussão e diante da
46 complexidade do tema, a AT decidiu que as questões referente à Declaração de Nada
47 Consta deveriam ser discutidas nas bibliotecas para levantar as demandas e que
48 posteriormente a AT agendaria reunião extraordinária para tratar do assunto. Nada mais



49 havendo a tratar, a Senhora Presidente deu por encerrada a reunião às 15h. Nada mais a
50 registrar, eu, Simoni Osória de Oliveira, Secretária da Assessoria Técnica, lavrei a
51 presente ata que segue assinada:
52 Patrícia Conceição da Silva
53 Natália Maria Leal Santos
54 Raíssa Michalsky Martins
55 Thais Aparecida de Lima
56 Marlom César da Silva
57 Simoni Osória de Oliveira