



1 Ata da 2ª reunião da Assessoria Técnica do Sistema de Bibliotecas da Universidade
2 Federal de Alfenas – SIBI/UNIFAL-MG, realizada no dia 12 de julho de 2018. No dia doze
3 de julho de dois mil e dezoito, às 9h45min, reuniram-se na Biblioteca da Unidade
4 Educacional II, sob a presidência de Patrícia Conceição da Silva, os seguintes membros:
5 Natália Maria Leal Santos - Chefe da Biblioteca de Varginha, Raíssa Michalsky Martins -
6 Chefe da Biblioteca da Unidade Educacional II, Thais Aparecida de Lima - Chefe da
7 Biblioteca de Poços de Caldas e Ronan Lázaro Gondim - Chefe substituto da Biblioteca
8 Central. A reunião foi convocada para tratar dos seguintes assuntos: **a) Definição e**
9 **divisão dos documentos referente às Bibliotecas que deverão desenvolvimento** – A
10 presidente apresentou aos membros a necessidade de criar, atualizar e desenvolver as
11 regulamentações e normas do SIBI/UNIFAL-MG e sugeriu que as bibliotecas se
12 dividissem para elaboração de propostas iniciais que seriam apresentadas e discutidas
13 na AT, o que foi aceito pela AT, ficando assim definido: **Regulamento do SIBI/UNIFAL-**
14 **MG**, responsável Biblioteca de Varginha; **Manual de Normalização para elaboração de**
15 **trabalhos acadêmicos, dissertações e teses da UNIFAL-MG**, responsáveis Thais
16 Aparecida de Lima, Marlom Cesar da Silva, Natália Maria Leal Santos e Raíssa Michalsky
17 Martins; **Política desenvolvimento de coleções**, responsável Biblioteca Central e
18 **Atualização da página do SIBI/UNIFAL-MG no sítio da UNIFAL-MG**, responsável
19 Raíssa Michalsky Martins **b) Discussão sobre a abrangência do artigo 16 do**
20 **Regimento Interno do SIBI/UNIFAL-MG** – A presidente apresentou aos membros a
21 necessidade de se discutir o art. 16 do Regimento Interno do SIBI/UNIFAL-MG que prevê
22 “As Bibliotecas vinculam-se tecnicamente à diretoria do SIBI/UNIFAL-MG e
23 administrativamente à Direção do campus avançado respectivo, e no campus de Alfenas
24 à Reitoria”, que após as discussões ficou assim definido: **Atribuições administrativas:**
25 materiais de expediente e papelaria, cada biblioteca ficará responsável pela elaboração
26 do pedido e o mesmo será encaminhado via SIBI. Mobiliário e infraestrutura a
27 responsabilidade as necessidades serão encaminhadas pela Biblioteca a seu respectivo
28 campus. **Atribuições técnicas:** elaboração da previsão orçamentária e execução do
29 pedido referentes à aquisição de livros, software Sophia, inovação, automação e gastos
30 com material de divulgação, será de responsabilidade do SIBI. **c) Apresentação e**
31 **análise dos resultados da pesquisa de avaliação das Bibliotecas** – A presidente
32 apresentou os resultados da pesquisa e após as discussões a AT resolveu que será
33 realizado o *feedback* do questionário e que cada biblioteca fará as ações necessárias
34 para a melhoria dos serviços prestados. **d) Cadastro de usuário no Sophia** - A
35 presidente apresentou à AT a possibilidade de se utilizar o cadastro de usuário por
36 vínculo, o que permite que um mesmo usuário possa ter mais de um cadastro, definido
37 pela matrícula do Sistema Acadêmico e pelo número do SIAPE do Sistema de Gestão de
38 Pessoas, e sugeriu que as discussões sobre este tópico, cadastro múltiplo, fossem
39 realizadas por e-mail, o que foi aprovado pela AT. Nada mais havendo a tratar, a Senhora
40 Presidente deu por encerrada a reunião às 16:32h. Nada mais a registrar, eu, Simoni
41 Osória de Oliveira, Secretária da Assessoria Técnica, lavrei a presente ata que segue
42 assinada:
43 Patrícia Conceição da Silva
44 Natália Maria Leal Santos
45 Raíssa Michalsky Martins
46 Thais Aparecida de Lima
47 Ronan Lázaro Gondim
48 Simoni Osória de Oliveira