



1 Ata da 3^a reunião da Assessoria Técnica do Sistema de Bibliotecas da Universidade
2 Federal de Alfenas – SIBI/UNIFAL-MG, realizada no dia 23 de agosto de 2018. No dia
3 vinte e três de agosto de dois mil e dezoito, às 9h45min, reuniram-se na Sala O-109A da
4 Biblioteca Central, sob a presidência de Patrícia Conceição da Silva, os seguintes
5 membros: Natália Maria Leal Santos - Chefe da Biblioteca de Varginha, Raíssa Michalsky
6 Martins - Chefe da Biblioteca da Unidade Educacional II, Thais Aparecida de Lima -
7 Chefe da Biblioteca de Poços de Caldas e Marlom César da Silva - Chefe da Biblioteca
8 Central. A reunião contou com a participação dos servidores Ronan Lázaro Gondim,
9 Marcela Gonçalves Borges e do Magnífico Reitor Sandro Amadeu Cerveira (saiu as
10 11h21min). A reunião foi convocada para tratar dos seguintes assuntos:

a) Apresentação de projetos para melhorias nas Bibliotecas da UNIFAL – A presidente
apresentou aos membros e ao reitor a análise dos resultados da pesquisa de avaliação
das bibliotecas, que apesar de bem avaliadas, necessitam de algumas adequações para
atender melhor a comunidade acadêmica. A presidente chamou a atenção dos presentes
para os problemas apontados na pesquisa em relação às Bibliotecas destacando,
principalmente, os da Biblioteca Central como o barulho da fanfarra, que ensaia na
quadra, o relógio de ponto da empresa ADCON Administração e Conservação Eireli em
frente à biblioteca, o barulho dos próprios usuários e funcionários, além do calor, falta de
ventilação e iluminação. Thaís Aparecida de Lima disse que a Biblioteca de Poços de
Caldas necessita de um lugar mais amplo para estudo uma vez que a área de estudo da
biblioteca é pequena em relação a quantidade de usuários que a frequentam. Raíssa
Michalsky Martins expôs que na Biblioteca da Unidade Educacional II foi identificado um
problema referente ao serviço de xerox da universidade que fica dentro da biblioteca que
atrapalha o estudo na mesma. O reitor disse que está readequando alguns espaços na
Unidade Educacional II e que falaria com Mayk Vieira Coelho, Pró-Reitor de
Administração e Finanças, Lucas Cezar Mendonça Pró-Reitor de Planejamento e Luiz
Roberto Paiva, Coordenador da Unidade Educacional II, para retirar o serviço de xerox da
biblioteca. Marlom César da Silva disse que ações referentes algumas questões
levantadas na pesquisa foram tomadas junto com as prós reitorias de Administração e
Finanças (PROAF) e Planejamento (PROPLAN), como a troca das lâmpadas da
biblioteca, realizada nas férias acadêmicas; a aquisição de mobiliário para a criação de
um espaço mais descontraído e confortável para o estudo foi realizado no Pedido Geral
nº 222 - Aquisição de mobiliários, eletroeletrônicos e eletrodomésticos para o exercício de
2019, e está em processo licitatório; a ampliação e readequação das salas de estudo em
grupo com *drywall* para minimizar o barulho; além da construção de espaços para estudo
individual. Natália Maria Leal Santos destacou que, no caso da Biblioteca Central, poderia
se pensar numa readequação do espaço como um todo, pois o ambiente de uma
biblioteca deve levar em consideração os vários motivos que os usuários as procuram,
por isso, tem que se pensar em espaço para aqueles que querem silêncio para estudar,
nesse caso, sugeriu a construção de uma sala maior com carpete para estudo em
silêncio, espaço para aqueles que querem estudar em grupos, espaço para leitura rápida
e descontraída entre outros. O reitor disse que se deveria fazer um estudo quanto as
questões arquitetônicas com expectativa de realização a médio prazo. A presidente
expôs a falta de servidores e funcionários terceirizados nas bibliotecas. O reitor disse que
há um déficit de servidores na universidade e que a terceirização representa 70% da
verba de custeio da universidade, que a reitoria está estudando uma forma de
contratação de terceirizados com regime de trabalho de 6 horas para minimizar o gasto e
tentar ampliar o quadro de funcionários até que se consiga sanar déficit de servidores da



49 universidade. Sugeriu que fosse estudada pela AT a possibilidade de contratação de
50 estagiários. A presidente apresentou o projeto do **Sistema de autoatendimento com**
51 tecnologia Radio-Frequency IDentification – RFID, que traria mais segurança ao
52 acervo e proporcionaria um melhor aproveitamento dos colaboradores para
53 desenvolvimento de outras atividades nas Bibliotecas. O reitor questionou sobre o valor e
54 os benefícios desta nova tecnologia. A presidente informou que custo seria em torno de
55 R\$2 milhões de reais, para implementação nas quatro bibliotecas, mas que o projeto
56 poderia ser implementado em etapas e que o benefício seria de médio a longo prazo,
57 mas que seria fundamental para a modernização das Bibliotecas. Natália Maria Leal
58 Santos destacou que o autoatendimento já é utilizado em várias bibliotecas e que
59 estaríamos tentando acompanhar essas bibliotecas e que a implementação do
60 autoatendimento poderia gerar a estabilização da demanda de pessoal terceirizado. O
61 reitor disse que sendo este um ano eleitoral, ainda não se tem definição sobre os
62 investimentos na instituição, logo a compra da tecnologia RFID, seria de médio a longo
63 prazo dependendo dos projetos do novo governo para as universidades. Disse que veria
64 com a PROPLAN a possibilidade de registrar a demanda como Projeto de Trabalho no
65 Ministério da Educação – MEC em 2019. A presidente apresentou o projeto do **Scanner**
66 **Planetário** que possibilita a digitalização de parte do material bibliográfico pelo próprio
67 aluno, enviando para seu e-mail ou salvando em pendrive, maximizando o uso do acervo
68 das bibliotecas, atendendo maior número de usuários, com o custo total de R\$340.000,00
69 (trezentos e quarenta mil reais), sendo um equipamento para cada biblioteca, que
70 inclusive está na Proposta Orçamentária do SIBI/UNIFAL-MG 2019. Marlom César da
71 Silva disse que o Scanner Planetário resguarda os direitos autorais pois os usuários
72 concordam com um Termo de Responsabilidade ao utilizar o equipamento, dando
73 segurança jurídica à UNIFAL-MG. Natália Maria Leal Santos disse que com o Scanner
74 Planetário a universidade poderia focar mais na qualidade e menos na quantidade do
75 acervo atendendo as demandas dos usuários. O reitor disse que o Scanner Planetário
76 tem um impacto significativo para os discentes. Foi destacado ainda pela presidente que
77 com a aquisição deste equipamento poderia gerar economia para os discentes,
78 amenizando o custo de manutenção dos mesmos na universidade, pois economizariam
79 com xerox, além de agilizar o acesso ao conteúdo das bibliografias básicas e
80 complementares disponíveis no acervo das bibliotecas. O Reitor disse que faria o
81 possível para aquisição do Scanner Planetário em regime de urgência, e que para isso
82 poderia ser usado as verbas que geralmente são liberadas no final do ano. A presidente
83 informou que solicitou uma reunião com a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação –
84 PRPPG para conversar sobre a nulidade da IN 001/2010PRPPG/Biblioteca Central,
85 conforme despacho constante no Memorando PRPPG/001/2018 do Processo nº
86 23087.01011144/2017-31, referente a entrega das dissertações e teses nas bibliotecas,
87 de que o assunto fosse discutido com a nova pró-reitoria que assumiria em março de
88 2018. A presidente e demais bibliotecários demonstraram a importância da entrega das
89 dissertações e teses na biblioteca para alimentar a base da Biblioteca Digital de Teses e
90 Dissertações – BDTD da UNIFAL-MG. O Reitor assumiu o compromisso de pedir a
91 sensibilização da PRPG quanto a demanda das bibliotecas, sugerindo que a conversa
92 sobre o tema fosse ampliada, sendo levada à câmara da PRPG para discussão e
93 apresentação aos coordenadores da pós-graduação para resolver os problemas
94 pontuais. A presidente informou ao Reitor que, conforme deliberação da Assessoria
95 Técnica e aprovação do Conselho de Bibliotecas da UNIFAL-MG, um novo Manual de
96 normalização para elaboração de trabalhos acadêmicos, dissertações e teses da



97 UNIFAL-MG seria criado, sendo de suma importância o apoio da reitoria para sua
98 institucionalização. O Reitor concordou com a presidente e disse que apoia a criação do
99 novo manual. A presidente apresentou o **Aplicativo SophiA** para dispositivo móvel que
100 está sendo testado pelos bibliotecários da UNIFAL-MG, que proporciona maior facilidade
101 e comodidade para acessar alguns serviços das Bibliotecas. O Reitor considerou
102 pertinente a aquisição do mesmo e disse que encaminharia a demanda. O Reitor
103 perguntou como é o acervo de livros digitais da UNIFAL-MG e se seria interessante
104 expandi-lo. Ronan Lázaro Gondim explicou as formas de aquisição das bases de e-books
105 e que a discussão deveria ser levada aos professores para que indicassem quais as
106 bases atenderiam a demanda dos cursos. **b) Cadastro múltiplo de usuário, apresentação da proposta para o Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI)** – A
107 presidente informou que dando continuidade às discussões das reuniões anteriores sobre
108 o cadastro múltiplo de usuário, agendara reunião com o NTI as 14h para apresentar a
109 proposta das bibliotecas, os membros concordaram com a presidente e decidiram
110 participar da referida reunião. A presidente questionou se teria algum assunto fora de
111 pauta para a reunião e a AT decidiu incluir os seguintes assuntos: **c) Template SophiA** –
112 Sugestão de criação de templates para dissertações e teses para as bibliografias.
d) Tag 099 (área do conhecimento Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e
113 Tecnológico - CNPq) – A AT deliberou pelo não uso da tag 099 por ser desnecessário. **e) Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT)** – foi discutida
114 sobre a nova disponibilização (atualização) do CatBib e se continuaria a usá-lo ou se
115 catalogaria diretamente no SophiA, a AT deliberou que o uso do CatBib seria facultativo.
f) Recibo de multa por e-mail – foi discutido as formas de recebimento do comprovante
116 de pagamento das multas pelas Bibliotecas, envio por e-mail ou entrega no balcão de
117 atendimento. A AT entendeu que a questão seria definida no novo regulamento, e seria
118 verificado junto ao NTI a possibilidade de baixa automática da multa. Nada mais havendo
119 a tratar, a Senhora Presidente deu por encerrada a reunião às 12h. Nada mais a
120 registrar, eu, Simoni Osória de Oliveira, Secretária da Assessoria Técnica, lavrei a
121 presente ata que segue assinada:
122 Patrícia Conceição da Silva
123 Natália Maria Leal Santos
124 Raíssa Michalsky Martins
125 Thais Aparecida de Lima
126 Marlom Cesar da Silva
127 Ronan Lázaro Gondim
128 Marcela Gonçalves Borges
129 Sandro Amadeu Cerveira
130 Simoni Osória de Oliveira