



1 Ata da 3ª reunião da Assessoria Técnica do Sistema de Bibliotecas da Universidade  
2 Federal de Alfenas – SIBI/UNIFAL-MG, realizada no dia 23 de agosto de 2018. No dia  
3 vinte e três de agosto de dois mil e dezoito, às 9h45min, reuniram-se na Sala O-109A da  
4 Biblioteca Central, sob a presidência de Patrícia Conceição da Silva, os seguintes  
5 membros: Natália Maria Leal Santos - Chefe da Biblioteca de Varginha, Raíssa Michalsky  
6 Martins - Chefe da Biblioteca da Unidade Educacional II, Thais Aparecida de Lima -  
7 Chefe da Biblioteca de Poços de Caldas e Marlom César da Silva - Chefe da Biblioteca  
8 Central. A reunião contou com a participação dos servidores Ronan Lázaro Gondim,  
9 Marcela Gonçalves Borges e do Magnífico Reitor Sandro Amadeu Cerveira (saiu as  
10 11h21min). A reunião foi convocada para tratar dos seguintes assuntos: **a)**  
11 **Apresentação de projetos para melhorias nas Bibliotecas da UNIFAL** – A presidente  
12 apresentou aos membros e ao reitor a análise dos resultados da pesquisa de avaliação  
13 das bibliotecas, que apesar de bem avaliadas, necessitam de algumas adequações para  
14 atender melhor a comunidade acadêmica. A presidente chamou a atenção dos presentes  
15 para os problemas apontados na pesquisa em relação às Bibliotecas destacando,  
16 principalmente, os da Biblioteca Central como o barulho da fanfarra, que ensaia na  
17 quadra, o relógio de ponto da empresa ADCON Administração e Conservação Eireli em  
18 frente à biblioteca, o barulho dos próprios usuários e funcionários, além do calor, falta de  
19 ventilação e iluminação. Thais Aparecida de Lima disse que a Biblioteca de Poços de  
20 Caldas necessita de um lugar mais amplo para estudo uma vez que a área de estudo da  
21 biblioteca é pequena em relação a quantidade de usuários que a frequentam. Raíssa  
22 Michalsky Martins expôs que na Biblioteca da Unidade Educacional II foi identificado um  
23 problema referente ao serviço de xerox da universidade que fica dentro da biblioteca que  
24 atrapalha o estudo na mesma. O reitor disse que está readequando alguns espaços na  
25 Unidade Educacional II e que falaria com Mayk Vieira Coelho, Pró-Reitor de  
26 Administração e Finanças, Lucas Cezar Mendonça Pró-Reitor de Planejamento e Luiz  
27 Roberto Paiva, Coordenador da Unidade Educacional II, para retirar o serviço de xerox da  
28 biblioteca. Marlom César da Silva disse que ações referentes algumas questões  
29 levantadas na pesquisa foram tomadas junto com as prós reitorias de Administração e  
30 Finanças (PROAF) e Planejamento (PROPLAN), como a troca das lâmpadas da  
31 biblioteca, realizada nas férias acadêmicas; a aquisição de mobiliário para a criação de  
32 um espaço mais descontraído e confortável para o estudo foi realizado no Pedido Geral  
33 nº 222 - Aquisição de mobiliários, eletroeletrônicos e eletrodomésticos para o exercício de  
34 2019, e está em processo licitatório; a ampliação e readequação das salas de estudo em  
35 grupo com *drywall* para minimizar o barulho; além da construção de espaços para estudo  
36 individual. Natália Maria Leal Santos destacou que, no caso da Biblioteca Central, poderia  
37 se pensar numa readequação do espaço como um todo, pois o ambiente de uma  
38 biblioteca deve levar em consideração os vários motivos que os usuários as procuram,  
39 por isso, tem que se pensar em espaço para aqueles que querem silêncio para estudar,  
40 nesse caso, sugeriu a construção de uma sala maior com carpete para estudo em  
41 silêncio, espaço para aqueles que querem estudar em grupos, espaço para leitura rápida  
42 e descontraída entre outros. O reitor disse que se deveria fazer um estudo quanto as  
43 questões arquitetônicas com expectativa de realização a médio prazo. A presidente  
44 expôs a falta de servidores e funcionários terceirizados nas bibliotecas. O reitor disse que  
45 há um déficit de servidores na universidade e que a terceirização representa 70% da  
46 verba de custeio da universidade, que a reitoria está estudando uma forma de  
47 contratação de terceirizados com regime de trabalho de 6 horas para minimizar o gasto e  
48 tentar ampliar o quadro de funcionários até que se consiga sanar déficit de servidores da



49 universidade. Sugeriu que fosse estudada pela AT a possibilidade de contratação de  
50 estagiários. A presidente apresentou o projeto do **Sistema de autoatendimento com**  
51 **tecnologia Radio-Frequency IDentification – RFID**, que traria mais segurança ao  
52 acervo e proporcionaria um melhor aproveitamento dos colaboradores para  
53 desenvolvimento de outras atividades nas Bibliotecas. O reitor questionou sobre o valor e  
54 os benefícios desta nova tecnologia. A presidente informou que custo seria em torno de  
55 R\$2 milhões de reais, para implementação nas quatro bibliotecas, mas que o projeto  
56 poderia ser implementado em etapas e que o benefício seria de médio a longo prazo,  
57 mas que seria fundamental para a modernização das Bibliotecas. Natália Maria Leal  
58 Santos destacou que o autoatendimento já é utilizado em várias bibliotecas e que  
59 estaríamos tentando acompanhar essas bibliotecas e que a implementação do  
60 autoatendimento poderia gerar a estabilização da demanda de pessoal terceirizado. O  
61 reitor disse que sendo este um ano eleitoral, ainda não se tem definição sobre os  
62 investimentos na instituição, logo a compra da tecnologia RFID, seria de médio a longo  
63 prazo dependendo dos projetos do novo governo para as universidades. Disse que veria  
64 com a PROPLAN a possibilidade de registrar a demanda como Projeto de Trabalho no  
65 Ministério da Educação – MEC em 2019. A presidente apresentou o projeto do **Scanner**  
66 **Planetário** que possibilita a digitalização de parte do material bibliográfico pelo próprio  
67 aluno, enviando para seu e-mail ou salvando em pendrive, maximizando o uso do acervo  
68 das bibliotecas, atendendo maior número de usuários, com o custo total de R\$340.000,00  
69 (trezentos e quarenta mil reais), sendo um equipamento para cada biblioteca, que  
70 inclusive está na Proposta Orçamentária do SIBI/UNIFAL-MG 2019. Marlom César da  
71 Silva disse que o Scanner Planetário resguarda os direitos autorais pois os usuários  
72 concordam com um Termo de Responsabilidade ao utilizar o equipamento, dando  
73 segurança jurídica à UNIFAL-MG. Natália Maria Leal Santos disse que com o Scanner  
74 Planetário a universidade poderia focar mais na qualidade e menos na quantidade do  
75 acervo atendendo as demandas dos usuários. O reitor disse que o Scanner Planetário  
76 tem um impacto significativo para os discentes. Foi destacado ainda pela presidente que  
77 com a aquisição deste equipamento poderia gerar economia para os discentes,  
78 amenizando o custo de manutenção dos mesmos na universidade, pois economizariam  
79 com xerox, além de agilizar o acesso ao conteúdo das bibliografias básicas e  
80 complementares disponíveis no acervo das bibliotecas. O Reitor disse que faria o  
81 possível para aquisição do Scanner Planetário em regime de urgência, e que para isso  
82 poderia ser usado as verbas que geralmente são libradas no final do ano. A presidente  
83 informou que solicitou uma reunião com a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação –  
84 PRPPG para conversar sobre a nulidade da IN 001/2010PRPPG/Biblioteca Central,  
85 conforme despacho constante no Memorando PRPPG/001/2018 do Processo nº  
86 23087.01011144/2017-31, referente a entrega das dissertações e teses nas bibliotecas,  
87 de que o assunto fosse discutido com a nova pró-reitoria que assumiria em março de  
88 2018. A presidente e demais bibliotecários demonstraram a importância da entrega das  
89 dissertações e teses na biblioteca para alimentar a base da Biblioteca Digital de Teses e  
90 Dissertações – BDTD da UNIFAL-MG. O Reitor assumiu o compromisso de pedir a  
91 sensibilização da PRPG quanto a demanda das bibliotecas, sugerindo que a conversa  
92 sobre o tema fosse ampliada, sendo levada à câmara da PRPG para discussão e  
93 apresentação aos coordenadores da pós-graduação para resolver os problemas  
94 pontuais. A presidente informou ao Reitor que, conforme deliberação da Assessoria  
95 Técnica e aprovação do Conselho de Bibliotecas da UNIFAL-MG, um novo Manual de  
96 normalização para elaboração de trabalhos acadêmicos, dissertações e teses da



97 UNIFAL-MG seria criado, sendo de suma importância o apoio da reitoria para sua  
98 institucionalização. O Reitor concordou com a presidente e disse que apoia a criação do  
99 novo manual. A presidente apresentou o **Aplicativo SophiA** para dispositivo móvel que  
100 está sendo testado pelos bibliotecários da UNIFAL-MG, que proporciona maior facilidade  
101 e comodidade para acessar alguns serviços das Bibliotecas. O Reitor considerou  
102 pertinente a aquisição do mesmo e disse que encaminharia a demanda. O Reitor  
103 perguntou como é o acervo de livros digitais da UNIFAL-MG e se seria interessante  
104 expandi-lo. Ronan Lázaro Gondim explicou as formas de aquisição das bases de e-books  
105 e que a discussão deveria ser levada aos professores para que indicassem quais as  
106 bases atenderiam a demanda dos cursos. **b) Cadastro múltiplo de usuário,**  
107 **apresentação da proposta para o Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) –** A  
108 presidente informou que dando continuidade às discussões das reuniões anteriores sobre  
109 o cadastro múltiplo de usuário, agendara reunião com o NTI as 14h para apresentar a  
110 proposta das bibliotecas, os membros concordaram com a presidente e decidiram  
111 participar da referida reunião. A presidente questionou se teria algum assunto fora de  
112 pauta para a reunião e a AT decidiu incluir os seguintes assuntos: **c) Template SophiA –**  
113 Sugestão de criação de templates para dissertações e teses para as bibliografias.  
114 **d) Tag 099** (área do conhecimento Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e  
115 Tecnológico - **CNPq**) – A AT deliberou pelo não uso da tag 099 por ser desnecessário. **e)**  
116 **Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT) –** foi discutida  
117 sobre a nova disponibilização (atualização) do CatBib e se continuaria a usá-lo ou se  
118 catalogaria diretamente no SophiA, a AT deliberou que o uso do CatBib seria facultativo.  
119 **f) Recibo de multa por e-mail –** foi discutido as formas de recebimento do comprovante  
120 de pagamento das multas pelas Bibliotecas, envio por e-mail ou entrega no balcão de  
121 atendimento. A AT entendeu que a questão seria definida no novo regulamento, e seria  
122 verificado junto ao NTI a possibilidade de baixa automática da multa. Nada mais havendo  
123 a tratar, a Senhora Presidente deu por encerrada a reunião às 12h. Nada mais a  
124 registrar, eu, Simoni Osória de Oliveira, Secretária da Assessoria Técnica, lavrei a  
125 presente ata que segue assinada:  
126 Patrícia Conceição da Silva  
127 Natália Maria Leal Santos  
128 Raíssa Michalsky Martins  
129 Thais Aparecida de Lima  
130 Marlom Cesar da Silva  
131 Ronan Lázaro Gondim  
132 Marcela Gonçalves Borges  
133 Sandro Amadeu Cerveira  
134 Simoni Osória de Oliveira