



Ministério da Educação
Universidade Federal de Alfenas
Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Bairro centro, Alfenas/MG - CEP 37130-001
Telefone: (35) 3219-8636 - <http://www.unifal-mg.edu.br>

Ata de Reunião

Ata da 47ª reunião da Assessoria Técnica do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Alfenas – SIBI/UNIFAL-MG, realizada no dia 6 de julho de 2022. No dia seis de julho de dois mil e vinte e dois, às 14h05min, reuniram-se em webconferência, sob a presidência de Natália Maria Leal Santos, os seguintes membros: Thaís Aparecida de Lima - Chefe da Biblioteca de Poços de Caldas, Patrícia Conceição da Silva – Chefe da Biblioteca Campus de Varginha, Ronan Lázaro Gondim – Chefe da Biblioteca Central, Marcela Gonçalves Borges – Chefe da Biblioteca da Unidade Santa Clara, Giovani Ribeiro e Marlom César da Silva participaram como convidados. A Presidente iniciou a reunião convocada para tratar dos seguintes assuntos: **1) Aprovação da ata da 46ª reunião:** Natália informa que pela proximidade entre as reuniões, não houve tempo hábil para envio da ata para a devida apreciação dos membros da AT, abrindo espaço para observações dos presentes. Marlom solicitou a inclusão do seguinte trecho: “[...] que o assunto voltasse a ser discutido nas próximas reuniões, o que foi acatado pelos presentes”. A solicitação trata da necessidade de constar no texto que o tema deveria retornar à discussão em futuras reuniões, após embasamento maior do assunto por parte da Biblioteca Central. Com a inserção solicitada, a ata foi aprovada pelos presentes. **2) Levantamento para o Plano Diretor de TI, Formulário 1 - Processo SEI 23087.010152/2022-27;** Natália apresenta o item explicando que, após a análise dos formulários e, considerando as vinculações técnica e administrativa das Bibliotecas, caberia às bibliotecas responder o Formulário 2 para o Plano Diretor de TI, ficando a cargo do SIBI/UNIFAL-MG os levantamentos relativos ao Formulário 1, pela natureza abrangente do conteúdo, e questionou aos presentes se já haviam respondido as questões, conforme orientações encaminhadas por e-mail. Ronan e Marcela, respectivos representantes da Biblioteca Central e do Campus Santa Clara, informaram que já enviaram as respostas. Patrícia e Thaís, falando respectivamente em nome da Biblioteca do Campus Varginha e de Poços de Caldas, informaram que formalizarão via e-mail aos diretores de campus as demandas para que os formulários sejam respondidos pelas direções. Passou-se à análise do conteúdo das respostas do Formulário 1, cujo teor foi aprovado com a inserção do estudo de implantação de biometria para identificação dos usuários, ficando assim definido: Primeira pergunta do formulário - 1) Implantação de autoatendimento com a utilização de tecnologia de Identificação por Radiofrequência (RFID); 2) Equipamento com capacidade de armazenamento escalável a fim de suportar o funcionamento do Repositório Institucional. Segunda pergunta do formulário - 1) Automatização da emissão do Nada Consta da Biblioteca (SEI 23087.011859/2018-74); 2) Alteração no login do Terminal web SophiA Biblioteca para o mesmo que os demais sistemas da UNIFAL-MG (processo SEI 23087.005799/2021-56); 3) Possibilidade de adequação aos requisitos para migração para o novo terminal web; 4) Melhoria na forma de acesso dos usuários à Biblioteca Virtual da Pearson; 5) Estudo de implantação de biometria para identificação dos usuários. **3) Aprovação do vídeo sobre renovações;** o vídeo produzido pelo bibliotecário Marlom para auxiliar os usuários sobre as renovações de obras foi aprovado pelos presentes que agradeceram a disponibilidade em elaborar o material de apoio ao usuário. **4) Assinatura de periódicos;** A presidente explicou que houve demanda da Biblioteca do Campus Santa Clara e da Biblioteca Central para assinatura eletrônica do Jornal O Globo, e que, com as restrições orçamentárias não seria possível assinar para as duas no momento, sugerindo verificar a possibilidade de compartilhamento do acesso, como ocorria com a assinatura do jornal Folha de São Paulo, no entanto, ao contrário da Folha de São Paulo, cuja assinatura permite até 4 acessos simultâneos, a assinatura d’O Globo é de acesso único. Pela inviabilidade dessa possibilidade de compartilhamento e pelo atual cenário orçamentário, Marcela propôs que a solicitação de assinaturas de jornais fosse postergada para momento oportuno cuja disponibilidade financeira

permitisse uma assinatura por biblioteca. **5) Abono de multas por atestado médico e/ou comprovante de testagem positiva para COVID-19;** Ronan explicou que recebeu solicitação de renovação de usuário com itens em atraso com PCR positivo e impossibilitado de devolução para evitar a continuidade da geração de multa. Os itens foram renovados via gerenciador e o usuário foi comunicado que a multa gerada até o momento não poderia ser retirada. Como a situação gerou dúvidas, o assunto foi trazido para a avaliação da AT para padronização de procedimentos em casos semelhantes. Após discussão, e tendo em vista que somente o dirigente máximo da Instituição pode retirar multa gerada, decidiu-se que as bibliotecas não devem renovar itens em atraso, devendo o usuário abrir processo junto à Reitoria caso queira solicitar abono da multa. Nos casos de impossibilidade de renovação/devolução em tempo hábil por problemas de saúde, o usuário deverá entrar em contato com a biblioteca antes do vencimento dos itens para informar a situação, nesse caso específico as obras poderão ser renovadas pela biblioteca. **6) Cartão do usuário SophiA (App e mobile);** Natália informou que houve solicitação de empréstimos dos alunos com o ecartão gerado pelo Sophia Mobile. Como as bibliotecas não possuem leitores compatíveis para leitura em telas, foi solicitado ao suporte da Prima informações sobre a possibilidade de bloqueio na geração do cartão, evitando expectativa por parte dos usuários, porém foi informado pela empresa que não é possível tal bloqueio. Tendo em vista que essa funcionalidade seria muito útil aos usuários e às bibliotecas, sugeriu-se que se faça um estudo sobre o tipo de leitor compatível com a leitura de telas de celulares para futura solicitação. Foi sugerido também consulta ao NTI sobre a viabilidade de exportação da foto de identificação dos discentes do sistema Acadêmico para a base do Sophia. **7) Contato telefônico com usuário em função de atraso;** Ronan levantou a possibilidade de contato telefônico com usuários com itens em atraso por períodos consideráveis para evitar a geração de multas com valores altos. O assunto foi discutido pelos presentes e definiu-se que tal rotina deve ser definida por cada biblioteca, de acordo com seus critérios, observando o devido cuidado na abordagem. **8) Informes: - Termos e declarações - andamento dos processos;** Natália informou que a solicitação feita ao servidor Alex para geração de Termos e declarações no SEI foi respondida pelo mesmo e que seriam remetidas para a apreciação do Comitê Gestor da Segurança de Informação do Acervo Acadêmico. A partir das orientações contidas no processo as bibliotecas já podem utilizar o SEI para geração e assinatura da documentação de Nada Consta, Declaração de Entrega de Teses e Dissertações, Termo de Doação e Atestado para confecção de segunda via de crachá. Às 16:49 Marcela comunicou que teria que se ausentar da reunião. - **23087.010072/2022-71 (SIC);** Natália informou o recebimento do processo solicitando informações sobre recebimento de TCCs e Teses e Dissertações e apresentou as respostas para conhecimento. - **Contrato UpToDate;** Natália informou que o acesso à plataforma UpToDate foi restabelecido com a renovação do contrato e agradeceu à Patrícia pelo trabalho realizado no processo de renovação. - **Treinamentos;** Natália informou que a divulgação para os treinamentos de 13 e 14 de julho da Clarivate Analytics foi devidamente realizada. **Fora de Pauta;** **1** Giovanni informou que pesquisou procedimentos adotados por outras universidades sobre recebimento de doações de material bibliográfico, buscando uma solução para casos específicos como doação de professores visitantes/palestrantes, e que verificou que em determinadas situações o cadastro via sistema Doações.gov.br não é exigido. Após discussão e tendo em vista a iminente publicação de instrução normativa com novas orientações sobre as doações, ficou decidido que os procedimentos atuais continuariam a ser seguidos, até que se tenha novo entendimento. **2** Marlom informou que a Câmara Brasileira do Livro (CBL) atual emissora de ISBN está exigindo termo de compromisso para a sequência de solicitação do serviço. A partir de então, no e-mail enviado pela Biblioteca para o solicitante, o termo tem sido anexado para ciência e anuência. **3** Natália solicita que os membros da AT pensem em alguma forma de inserir a comunidade nos serviços das bibliotecas, sugerindo como exemplo a criação futura de um acervo destinado à população em geral, desvinculado do acervo que atenda aos cursos da instituição, uma demanda já apresentada pela Reitoria em outros momentos. Nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrada a reunião às 18h. Nada mais a registrar, eu, Ronan Lázaro Gondim, lavrei a presente ata que, lida e aprovada, segue assinada pela Presidente e pelo secretário da reunião:

Natália Maria Leal Santos (Presidente da Assessoria Técnica)

Ronan Lázaro Gondim (Secretário da reunião)

Documento assinado eletronicamente por **Ronan Lázaro Gondim, Técnico Administrativo em**



Educação, em 25/08/2022, às 10:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Natália Maria Leal Santos, Diretor(a) do SIBI/UNIFAL-MG**, em 25/08/2022, às 13:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0772370** e o código CRC **8AA21E8B**.