



Ministério da Educação
Universidade Federal de Alfenas
Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Bairro centro, Alfenas/MG - CEP 37130-001
Telefone: (35) 3219-8636 - <http://www.unifal-mg.edu.br>

Ata de Reunião

Ata da 50ª reunião da Assessoria Técnica do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Alfenas – SIBI/UNIFAL-MG, realizada no dia 11 de outubro de 2022. No dia onze de outubro de dois mil e vinte e dois, às 14h08min, reuniram-se em webconferência, sob a presidência de Natália Maria Leal Santos, os seguintes membros: Thaís Aparecida de Lima - Chefe da Biblioteca de Poços de Caldas, Patrícia Conceição da Silva – Chefe da Biblioteca Campus de Varginha, Ronan Lázaro Gondim – Chefe da Biblioteca Central, Marcela Gonçalves Borges – Chefe da Biblioteca da Unidade Santa Clara, Giovani Ribeiro e Marlom César da Silva participaram como convidados. A Presidente iniciou a reunião convocada para tratar dos seguintes assuntos: **1) Mapeamento de processos (23087.014937/2022-79):** A presidente apresentou os mapeamentos (atualizados no Bizagi pela Natália) reformulados na reunião anterior e discutiu os comentários e sugestões feitas pelos bibliotecários. Os mapeamentos de processos: 1) Compra de material de consumo; 2) Contratação/Renovação de assinaturas de acervo virtual; 3) Contratação/Renovação de assinaturas de periódicos virtuais; 4) Doação de livros; 5) Renovação anual da licença e manutenção de uso do software e App SophiA; 6) Seleção e Aquisição de Material Bibliográfico para Graduação; foram revisados, discutidos e finalizados para serem encaminhados à CDI/PROPLAN, pela direção do SIBI/UNIFAL-MG. E os mapeamentos de processos: 1) Aquisição de mobiliário para a Biblioteca (elaborado no Bizagi pela Thaís, com o apoio da Natália e sugestões e revisões da Natália e do Giovani) e 2) Doação de livros (elaborado no Bizagi pela Natália); foram revisados, discutidos e finalizados para serem encaminhados pela Biblioteca do Campus Poços de Caldas para a Direção e Administração do Campus Poços de Caldas. Inversão de pauta: Patrícia sugeriu a inversão de pauta e a sugestão foi acatada, sendo assim, o item: **“2) Metadados RI”** por requerer mais tempo para estudos e reflexões futuras foi adiado para ser abordado posteriormente, e para ser discutido parcialmente antes do término da reunião. **3) Definição de data para aplicação do questionário de avaliação dos serviços das Bibliotecas:** A presidente solicitou sugestões de datas para aplicação do questionário e propôs o período de até um mês de disponibilização para o preenchimento, então, o prazo para o preenchimento foi definido para os dias: de 07/11/2022 até 02/12/2022 e as datas definidas tiveram a aprovação dos participantes da reunião. **4) ISBN:** A presidente mencionou que por estarem interligados, ela iria tratar dos assuntos 4) e 5) simultaneamente, e sendo assim, ela informou que, com a aprovação da criação da Editora da UNIFAL-MG, o International Standard Book Number (ISBN) não será mais emitido pelo SIBI/UNIFAL-MG e que foi solicitada a indicação de titular e suplente para participar do Conselho Editorial da Editora da UNIFAL-MG. A presidente também informou que fará a atualização na página do SIBI com a informação solicitada, via WhatsApp, pelo professor [José Francisco Lopes] Xarão, sobre a aprovação da Resolução 92/2022, que institui à Editora da UNIFAL-MG a solicitação do ISBN e repassando o e-mail: extens@unifal-mg.edu.br para contato e mais informações aos usuários requisitantes. A presidente também solicitou a opinião dos participantes da reunião sobre o fluxo para a confecção da ficha catalográfica que ficou definida para o final da etapa, ou seja, após a emissão do ISBN e da versão final (para informação do número total de páginas) com o preenchimento do “Formulário de solicitação de ficha catalográfica” para obtenção da ficha catalográfica para e-books e livros impressos nas bibliotecas da UNIFAL-MG. **5) Indicação de titular e suplente para participar do Conselho Editorial da Editora da UNIFAL-MG:** A presidente solicitou a manifestação de interesse dos membros da reunião que quisessem participar do Conselho Editorial da Editora da UNIFAL-MG e Patrícia Conceição da Silva manifestou interesse em participar como suplente, Marlom César da Silva manifestou interesse em participar como titular e Thaís Aparecida de Lima manifestou interesse em participar como suplente, mas também concordou em indicar a Patrícia Conceição da Silva para suplente e se colocou à disposição para colaborar, em assuntos que envolvam a Biblioteca do Campus Poços de Caldas, caso fosse necessário. Sendo assim, foi definida a indicação do bibliotecário Marlom César da Silva como membro titular e da bibliotecária Patrícia Conceição

da Silva como suplente para participarem do Conselho Editorial da Editora da UNIFAL-MG. Marlom questionou sobre a substituição dos seus dados cadastrais (“dados da pessoa”) do ISBN na Câmara Brasileira do Livro (CBL); Marcela sugeriu que os dados cadastrais fossem atualizados e a presidente reforçou que irá solicitar a atualização dos dados e que orientará que os atuais responsáveis pela atualização do cadastro do ISBN na CBL, entrem em contato com o Marlom, em caso de dúvidas. **6) Empréstimo de notebooks:** A presidente reforçou que conforme solicitação do Giovani ela enviou um e-mail para a Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis-PRACE <prace@unifal-mg.edu.br> para consultar sobre o empréstimo de notebooks e obteve a resposta que foi encaminhada pelo SIBI/UNIFAL-MG <sibiunifal@unifal-mg.edu.br> aos bibliotecários, ou seja, a resposta de que não haverá edital para empréstimo de notebooks no semestre de 2022/2. Giovani explicou que o questionamento sobre o empréstimo de notebooks partiu da Coordenadoria de Assuntos Comunitários e Estudantis (CACE) do campus Poços de Caldas e que foi por esse motivo que ele solicitou orientações sobre o edital para empréstimo de notebooks nesse semestre (de 2022/2). **Fora de Pauta: - Migração do Servidor SophiA (e integração do terminal web - implantação sem suporte gratuito para configuração):** Natália sugeriu uma reunião para discussão sobre a migração do servidor SophiA; Ronan propôs entrar em contato com o pessoal do suporte da Prima para obter mais informações antes de marcar a reunião para discussão do tema; - **Notificação de e-mail de liberação de reserva (software SophiA - biblioteca campus Poços de Caldas):** Ronan verificou as configurações e habilitou, à pedido da Thaís, o envio das notificações de e-mail de liberação de reserva, pois a opção estava desabilitada na configuração local da biblioteca de Poços de Caldas, no software SophiA. Retomada da Pauta: **2) Metadados RI:** a presidente disse que, inicialmente, a definição dos metadados é para fins de teste e então ela sugeriu a revisão dos metadados listados para Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs) dissertações e teses e também para livros. Posto isto, ela mencionou os metadados: currículo lattes do autor (e do orientador) da lista dos metadados de TCCs, dissertações e teses (com a possibilidade de selecionar o tipo de documento) e ressaltou que a informação do vínculo ao departamento pode facilitar a estatística para a unidade respectiva. Marlom sugeriu a inclusão da informação do ISBN nos metadados dos livros e a data de publicação. Natália pontuou que a data de publicação está indicada como: data de copyright. Marlom também sugeriu que os metadados sejam apresentados em português. A presidente mencionou também os tipos de acesso: aberto, restrito, embargado e finalizou reforçando que essa definição dos metadados discutidos será disponibilizada como teste e sugestões de adequações e concluiu solicitando aos participantes da reunião, que queiram analisar e enviar as sugestões de adequações dos metadados - listados para Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs) dissertações e teses e também para livros - que o façam até sexta-feira (14/10/2022), para que ela possa encaminhar ao Núcleo de Tecnologia de Informação (NTI) para cadastro do formulário e posterior liberação do início dos testes aos envolvidos. Nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrada a reunião às 17h12min. Nada mais a registrar, eu, Thaís Aparecida de Lima, lavrei a presente ata que, lida e aprovada, segue assinada pela Presidente e pela secretária da reunião:

Natália Maria Leal Santos (Presidente da Assessoria Técnica)

Thaís Aparecida de Lima (Secretária da reunião)



Documento assinado eletronicamente por **Thais Aparecida de Lima, Técnico Administrativo em Educação**, em 06/12/2022, às 16:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Natália Maria Leal Santos, Diretor(a) do SIBI/UNIFAL-MG**, em 06/12/2022, às 16:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0870038** e o código CRC **2AF88F46**.