



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Alfenas  
Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Bairro centro, Alfenas/MG - CEP 37130-001  
Telefone: (35) 3219-8636 - <http://www.unifal-mg.edu.br>

### Ata de Reunião

Ata da 49ª reunião da Assessoria Técnica do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Alfenas – SIBI/UNIFAL-MG, realizada no dia 13 de setembro de 2022. No dia treze de setembro de dois mil e vinte e dois, às 14h09min, reuniram-se em webconferência, sob a presidência de Natália Maria Leal Santos, os seguintes membros: Thaís Aparecida de Lima - Chefe da Biblioteca de Poços de Caldas, Patrícia Conceição da Silva – Chefe da Biblioteca Campus de Varginha, Ronan Lázaro Gondim – Chefe da Biblioteca Central, Marcela Gonçalves Borges – Chefe da Biblioteca da Unidade Santa Clara, Giovani Ribeiro e Marlom César da Silva participaram como convidados. A Presidente iniciou a reunião convocada para tratar dos seguintes assuntos: **1) Aprovação da ata da 48ª reunião:** Ao tratar da aprovação da ata, Natália ressalva que a 49ª reunião era para ter ocorrido na quinta-feira passada (dia 08/09/2022), porém necessitou ser adiada devido ao feriado (de 7 de setembro) que abreviou o tempo a ser dedicado por ela na elaboração dos dados a serem apresentados para discussão sobre a solicitação de renovação da biblioteca virtual: Minha Biblioteca. Após a ressalva sobre a mudança da data da 49ª reunião, Natália pergunta se há alguma sugestão de alteração da ata da 48ª reunião e não havendo nenhuma manifestação, a ata foi aprovada pelos presentes. **2) Acolhida ao calouro(a):** Natália apresenta o item questionando se há necessidade de confecção de um novo material para ser utilizado na acolhida ao calouro e os representantes das bibliotecas respondem que o material utilizado na acolhida, ocorrida no semestre passado é suficiente, ficando então decidido que cada biblioteca fará a acolhida conforme o formato da mesma no campus em que a biblioteca está inserida e que o material para a acolhida então continuará o mesmo do semestre passado, com cartazes afixados em murais e entrega de folders impressos, conforme necessidade, pela própria biblioteca; **3) Mapeamento de processos (solicitação de elaboração/revisão) 23087.014937/2022-79:** A presidente explicou que foram utilizados como base 4 (quatro) processos mapeados anteriormente, disponíveis no site da UNIFAL-MG, na página da Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN) - a saber: 1) Abertura do processo de seleção para aquisição de livros de graduação; 2) Compra de mobiliário, material de consumo; 3) Renovação anual do software SophiA e 4) Renovação de assinaturas de periódicos - para serem discutidos e elencados os passos a serem elaborados/revisados para atualização do mapeamento dos processos no software Bizagi. As etapas dos processos foram então discutidas, revisadas, reformuladas e listadas, pelos participantes da reunião, para a geração dos mapeamentos a serem atualizados no Bizagi pela Natália. **4) Projeto de extensão para divulgação da UNIFAL-MG (sugestões) 23087.014844/2022-44:** A presidente mencionou a proposta do projeto de extensão, feito pela Diretoria de Processos Seletivos (DIPS), que visa apresentar a UNIFAL-MG e seus cursos de graduação para os estudantes do 3º ano do Ensino Médio e destacou que a biblioteca se insere na seguinte ação proposta pela DIPS: *1) Dia de visita na UNIFAL-MG - "TOUR NA UNIFAL"*. A presidente explicou que, conforme seu entendimento, trata-se de um dia de visita, quando um dos setores a ser visitado será a biblioteca, em uma visita guiada por monitores bolsistas de graduação, com 20 (vinte) minutos previstos para a interação com cada setor, e com a previsão de um mínimo de 15 (quinze) e máximo de 40 (quarenta) pessoas, sugerindo também que o responsável pelo setor faça a recepção dos visitantes. Natália propôs ressaltar no despacho do processo 23087.014844/2022-44 que as bibliotecas estão de acordo em receber a visita dos estudantes, mediante aviso prévio para que a biblioteca possa se programar para recebê-los e sua proposta foi aprovada pelos presentes. Natália também solicitou aos bibliotecários algumas sugestões de atividades a serem desenvolvidas nos dias das visitas: Patrícia sugeriu a apresentação do ambiente da biblioteca aos alunos; Marlom concordou com a aplicabilidade na Biblioteca Central da atividade sugerida pela Patrícia; Marcela ponderou sobre a necessidade de organização da quantidade de pessoas por grupo de visitantes para a entrada nas bibliotecas com ambientes menores, citando como exemplo a Biblioteca da Unidade Santa Clara; Natália sugeriu a elaboração de um vídeo (de apresentação das bibliotecas) para ser exibido aos visitantes no laboratório de

informática da Biblioteca Central e acrescentou a sugestão de fazer um sorteio de brinde (ou uma dinâmica que termine com a entrega de um brinde), no caso: sortear um livro como uma forma de recordação da visita; Ronan achou interessante a proposta do sorteio do brinde/livro e reforçou que caso seja apresentado o vídeo que seja de forma breve para evitar a dispersão dos visitantes, visando assim um melhor aproveitamento do tempo da visita; Natália também sugeriu consultar a Pró-Reitoria de Extensão (PROEX) sobre a possibilidade de doação de obras para o sorteio ou se possível a impressão de um livro/e-book para ser sorteado. **5) Informes: - Termo de autorização:** A presidente informou que encaminhou para as bibliotecas o processo 23087.010291/2022-51 com orientações referentes à assinatura do Termo de Autorização para Publicação na Biblioteca Digital para conhecimento sobre a geração do termo via SEI e mencionou que Thaís tinha dúvida sobre quando começar a exigir o termo preenchido via SEI e Natália sugeriu que seja de acordo com o andamento da entrega da dissertação para a biblioteca, mas que a exigência se inicie, o quanto antes, a partir da presente data. **Fora de Pauta: Página do SIBI/UNIFAL-MG:** - 1 Thaís sugeriu a adequação da informação na página do SIBI (em: “Entrega de Dissertações e Teses) sobre a disponibilização do termo para preenchimento e assinatura eletrônica. - 2 Marcela expôs que encontrou uma informação desatualizada nas “Perguntas Frequentes”, da página do SIBI, sobre os procedimentos para a solicitação do Nada Consta que deixou de ser feita presencialmente (com a emissão da declaração impressa) e passou a ser feita via e-mail (com a emissão da declaração em formato digital, via SEI). - 3 Natália sugeriu acrescentar também nas “Perguntas Frequentes”, da página do SIBI, a informação sobre “o que é o SIBI?” e a sugestão foi acatada. - 4 Marcela complementou mencionando a necessidade de atualização da informação nos passos para o acesso remoto ao Portal de Periódicos da Capes, via CAFe, no passo 2, onde o local do clique mudou de: (canto superior direito) para: (canto superior esquerdo). - 5 Patrícia sugeriu acrescentar a informação sobre o acesso às bibliotecas virtuais nas “Perguntas Frequentes”, da página do SIBI e a sugestão foi acatada. **- Validação do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP):** Natália informou que efetuou a validação de necessidades, via Portal SIPEC, executando assim a “Etapa 2 – Validação de necessidades” do PDP. **- Automatização da emissão do Nada Consta:** Natália também informou que se reuniu com o Núcleo de Tecnologia de Informação (NTI) e o Departamento de Registros Gerais e Controle Acadêmico (DRGCA) para falar sobre a emissão da declaração de Nada Consta e inteirou que por enquanto os procedimentos continuam os mesmos e que a possibilidade de automatização da emissão da declaração de Nada Consta continua sendo estudada pelo NTI. **- Renovação da biblioteca virtual: Minha Biblioteca:** Natália comunicou que na sexta-feira (16/09/2022) ela irá se reunir com a PROPLAN para tratar da renovação da Minha Biblioteca e adiantou que os títulos da Minha Biblioteca têm atendido positivamente os usuários (de acordo com o levantamento de dados feito por ela, utilizando como recorte temporal o ano de 2022). Patrícia ressaltou que alguns professores estão ministrando suas aulas em laboratórios de informática para viabilizar a utilização dos livros das bibliotecas virtuais e que essa dinâmica também contribui para incentivar o acesso ao acervo virtual pelos discentes. Natália finalizou destacando que dos 50 (cinquenta) títulos mais utilizados nas bibliotecas virtuais 13 (treze) deles estão disponíveis apenas nas bibliotecas virtuais, ou seja, compõem somente o acervo virtual e não estão disponíveis no acervo físico das bibliotecas do SIBI/UNIFAL-MG. Nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrada a reunião às 16h57min. Nada mais a registrar, eu, Thaís Aparecida de Lima, lavrei a presente ata que, lida e aprovada, segue assinada pela Presidente e pela secretária da reunião:

Natália Maria Leal Santos (Presidente da Assessoria Técnica)

Thaís Aparecida de Lima (Secretária da reunião)



Documento assinado eletronicamente por **Thais Aparecida de Lima, Técnico Administrativo em Educação**, em 06/12/2022, às 16:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Natália Maria Leal Santos, Diretor(a) do SIBI/UNIFAL-MG**, em 06/12/2022, às 16:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0819439** e o código CRC **633A819C**.



---

**Referência:** Processo nº 23087.005110/2022-74

SEI nº 0819439