



Ministério da Educação
Universidade Federal de Alfenas
Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Bairro centro, Alfenas/MG - CEP 37130-001
Telefone: (35) 3219-8636 - <http://www.unifal-mg.edu.br>

Ata de Reunião

Ata da 52ª reunião da Assessoria Técnica do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Alfenas – SIBI/UNIFAL-MG, realizada no dia 15 de fevereiro de 2023. No dia quinze de fevereiro de dois mil e vinte e três, às 14h11min, reuniram-se em webconferência, sob a presidência de Natália Maria Leal Santos, os seguintes membros: Thaís Aparecida de Lima - Chefe da Biblioteca de Poços de Caldas, Patrícia Conceição da Silva – Chefe da Biblioteca Campus de Varginha, Ronan Lázaro Gondim – Chefe da Biblioteca Central, Marcela Gonçalves Borges – Chefe da Biblioteca da Unidade Santa Clara, Giovani Ribeiro e Marlom César da Silva (entrou na reunião às 14:47) participaram como convidados. A Presidente iniciou a reunião convocada para tratar dos seguintes assuntos: **1. Aprovação da Ata da 51ª reunião:** a ata da 51ª reunião foi colocada em discussão e não havendo manifestações contrárias ao conteúdo, a ata foi aprovada sem alterações, por unanimidade; **2. Coleta de sugestões de ações a serem desenvolvidas e/ou priorizadas em 2023:** antes de abordar o tema, Natália falou que o atraso na liberação do acesso à Minha Biblioteca (MB) ocorreu em razão da solicitação de inclusão de cláusula contratual solicitada pela empresa que necessitou ser analisada pela Procuradoria Jurídica e ressaltou ainda que o empenho foi efetivado em dezembro de 2022 com o recurso previsto. Sobre as atividades a serem desenvolvidas em 2023, a presidente mencionou a renovação do SophiA e das bibliotecas virtuais, destacando que a MB foi renovada por 12 meses. Natália também mencionou que irá retomar o desenvolvimento das atividades para a implantação do Repositório Institucional (RI), após o Recesso de Carnaval, além das questões corriqueiras a serem desenvolvidas e comentou que ainda não apresentou os resultados da Pesquisa de Avaliação das Bibliotecas, porque a análise da mesma ainda está em andamento e lembrou que também será necessário voltar a discutir o programa de capacitação na próxima reunião. Marcela mencionou que irá agendar treinamentos mais específicos como de Bases de Dados da área da Saúde, por exemplo. Patrícia perguntou sobre as atividades que estavam em aberto no planejamento do SIBI/UNIFAL-MG e Natália respondeu que o Projeto de Capacitação de Usuários estava em aberto. Ronan sugeriu trazer mais treinamento complementando o que a Marcela disse sobre os treinamentos das bases de dados. Natália comentou que há um processo aberto relacionado à sugestão da Patrícia sobre o pagamento de multa por pix. Patrícia também sugeriu que a Natália consulte a Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis (PRACE) sobre os empréstimos dos notebooks e quais serão as providências a serem tomadas em relação aos computadores portáteis que estão nas bibliotecas. Ronan mencionou a recepção dos calouros, sugeriu dar andamento na confecção de marcadores de páginas e banners e avisou que solicitou o pré-empenho de material gráfico. Ronan também alertou sobre um problema na geração de referências no SophiA e Natália questionou sobre a migração de servidor e sugeriu que o Ronan verificasse novamente com o pessoal do suporte da Prima; **3. Processo de aquisição de livros de graduação 2023:** Natália solicitou sugestões de data de início para o período de inserção de sugestões de aquisição de livros de graduação no sistema SophiA e data de finalização para o mesmo, lembrando que a data limite é 31/05/2023. Após discussão foi acordado que a data de início será 27 de março de 2023, levando-se em consideração o início do semestre e considerando-se o prazo para serem trabalhados os dados a serem encaminhados ao setor de compras, o encerramento ficou para o dia 12 de maio de 2023. **Interrupção da reunião:** A reunião teve duração de 49 (quarenta e nove) minutos e foi interrompida (às 15h) devido à queda de energia elétrica em Alfenas-MG. **Retomada da reunião:** No dia 16 (dezesseis) de fevereiro de dois mil e vinte e três, às 14h06min, reuniram-se em webconferência, sob a presidência de Natália Maria Leal Santos, os seguintes membros: Thaís Aparecida de Lima - Chefe da Biblioteca de Poços de Caldas, Patrícia Conceição da Silva – Chefe da Biblioteca Campus de Varginha, Ronan Lázaro Gondim –

Chefe da Biblioteca Central, Marcela Gonçalves Borges – Chefe da Biblioteca da Unidade Santa Clara, Giovani Ribeiro e Marlom César da Silva participaram como convidados. A Presidente iniciou a reunião convocada para dar continuidade na reunião que foi interrompida no dia anterior e tratar dos seguintes assuntos: **4. Termo de conveniência - doação (discussão):** após discussão e relatos de experiências sobre as dificuldades encontradas durante a operacionalização foi decidido pela maioria dos participantes da reunião que o procedimento será mantido; **5. Processo de arquivamento de comprovantes de pagamentos de multa (discussão):** após discussão e relatos de experiências sobre as dificuldades encontradas no armazenamento dos comprovantes de pagamentos de multa no e-mail foi acordado o arquivamento dos comprovantes, sem emissão de recibos, no SEI, em processos abertos/gerados anualmente (segundo os passos: *Incluir Documento - Externo - Tipo do Documento: Comprovante - Número / Nome na Árvore: data e nome do usuário*) a partir da data desta reunião (16/02/2023); **6. 1º ciclo de revisões do Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP UNIFAL-MG (discussão):** o assunto foi colocado em discussão e não havendo manifestações sobre a necessidade de novas inclusões foi decidido que não há alterações e/ou inclusões de novas demandas a serem feitas pelo SIBI/UNIFAL-MG no 1º ciclo de revisões do Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP UNIFAL-MG 2023; **7. Informes: - Consulta sobre demanda por estagiários:** a presidente falou sobre o e-mail de solicitação de uma professora perguntando sobre o interesse do setor em receber estagiários. Natália disse que a profa. Juliana, docente do curso de Literaturas da Língua Inglesa e Língua Inglesa da UNIFAL-MG, consultou se a Biblioteca Central (BC) teria interesse em receber estagiários sob a supervisão de um orientador do curso e de um supervisor no local de estágio e explicou que se trata de um estágio não-remunerado, com carga horária de 6 (seis) horas diárias, para execução de trabalhos de assessoria linguística, cultural e tradução (inglês e espanhol). Diante disto, foram discutidas algumas demandas do SIBI/UNIFAL-MG como: páginas do SIBI/UNIFAL-MG na internet; revisão de textos de divulgação dos serviços e marketing das bibliotecas; melhorar o elo entre biblioteca e discente; divulgação de novas aquisições. Natália disse que irá agendar reunião com a professora para conversar e explicar as demandas das bibliotecas e saber se tais demandas se encaixam nas atribuições do estagiário e que também irá se informar sobre o período/tempo de duração do estágio; - **Demonstração de produtos e serviços voltados para bibliotecas:** a presidente mencionou que recebe muitas propostas de demonstrações de produtos e serviços voltados para bibliotecas e questionou os participantes da reunião sobre o assunto. Após discussão ficou decidido aguardar o aparecimento de demanda, expectativa e previsão de assinatura e/ou verba para aquisição de produtos e serviços para aceitar as demonstrações; - Empréstimo de férias: após discussão ficou decidido seguir o calendário acadêmico de cada campus; - **Aumento no valor do ISBN:** Marlom informou que a partir de primeiro de março haverá aumento no valor do ISBN; - **Centralização do canal de comunicação entre os bibliotecários:** Natália sugeriu concentrar as conversas entre os bibliotecários em um só canal de comunicação, ou Gmail/Spaces-SIBI ou WhatsApp, para não duplicar e não separar a conversa em 2 (dois) canais, Giovani disse que considera o WhatsApp informal e a Natália sugeriu tratar o assunto de trabalho de forma profissional como meio formal de comunicação, no WhatsApp. Ficou decidido então, pela maioria dos participantes da reunião, que a comunicação será feita apenas pelo WhatsApp, por enquanto, e voltará a ser feita pelo Space, caso haja alguma dificuldade na comunicação pelo WhatsApp. - **Horário de funcionamento na semana de Carnaval:** Natália irá aguardar até sexta-feira (18/02/2023) para confirmar o horário da próxima quarta-feira (dia 22/02/2023 - Ponto Facultativo até as 14 horas - Quarta-feira de Cinzas) e divulgar o horário na página da biblioteca. - **Situação dos notebooks localizados nas Bibliotecas:** Natália solicitou a confirmação da situação dos notebooks que estão nas bibliotecas, ou seja, a quantidade de notebooks disponíveis e indisponíveis para que ela possa consultar a PRACE se haverá novas chamadas para empréstimo ou qual será a destinação dos notebooks da PRACE que se encontram nas bibliotecas. - **Mensagem de baixa de multa,** no gerenciador SophiA, no momento da devolução de itens em atraso: Patrícia questionou se a tela de mensagem de baixa de multa é configurável para retirada da mensagem que aparece no momento da devolução de itens em atraso. Após pesquisa no gerenciador SophiA, Patrícia constatou que é possível desmarcar a opção de aparecimento da mensagem, seguindo os passos: *Configuração local - Circulação - Acervo - Outras - Desmarcar a opção: "Apresentar mensagem de pagamento na devolução de exemplares"*. Nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrada a reunião às 16h57min. Nada mais a registrar, eu, Thaís Aparecida de Lima, lavrei a presente ata que, lida e aprovada, segue assinada pela Presidente e pela secretária da reunião:

Natália Maria Leal Santos (Presidente da Assessoria Técnica)

Thaís Aparecida de Lima (Secretária da reunião)



Documento assinado eletronicamente por **Thais Aparecida de Lima, Técnico Administrativo em Educação**, em 16/03/2023, às 17:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Natália Maria Leal Santos, Diretor(a) do SIBI/UNIFAL-MG**, em 17/03/2023, às 10:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0940735** e o código CRC **9C09E072**.