



Ministério da Educação
Universidade Federal de Alfenas
Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Bairro centro, Alfenas/MG - CEP 37130-001
Telefone: (35) 3219-8636 - <http://www.unifal-mg.edu.br>

Ata de Reunião

Ata da 53ª reunião da Assessoria Técnica do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Alfenas – SIBI/UNIFAL-MG, realizada no dia 15 de março de 2023. No dia quinze de março de dois mil e vinte e três, às 14h08min, reuniram-se em webconferência, sob a presidência de Natália Maria Leal Santos, os seguintes membros: Thaís Aparecida de Lima – Chefe da Biblioteca de Poços de Caldas, Patrícia Conceição da Silva – Chefe da Biblioteca Campus de Varginha, Ronan Lázaro Gondim – Chefe da Biblioteca Central, Marcela Gonçalves Borges – Chefe da Biblioteca da Unidade Santa Clara, Giovanni Ribeiro e Marlom César da Silva participaram como convidados. A Presidente iniciou a reunião convocada para tratar dos seguintes assuntos: **1. Aprovação da ata da 52ª reunião:** a ata da 52ª reunião foi colocada em discussão, havendo uma solicitação da Thaís de acrescentar nas linhas 74/75 a frase: “explicou que se trata de um estágio não- remunerado”. Não havendo mais manifestações contrárias ao conteúdo, a ata foi aprovada com essa alteração; **2. Relatório da pesquisa e avaliação das Bibliotecas de 2022:** inicialmente Natália falou que a participação da comunidade acadêmica na Pesquisa não foi tão efetiva em relação à pesquisa anterior e que dessa vez foram incluídas perguntas dos novos serviços oferecidos pelas Bibliotecas. Explicou também que, pelo fato de alguns serviços serem utilizados somente no final do curso, muitos usuários avaliaram como “Não conhece”. Após isso, Natália mencionou sobre as demandas levantadas pelos usuários na Pesquisa e sugeriu a elaboração de propostas de ações diante das sugestões/reclamações feitas pelos usuários para a busca do aperfeiçoamento no atendimento e nos serviços prestados pelas Bibliotecas. Thaís sugeriu padronizar algumas palavras do texto do Relatório de Avaliação das Bibliotecas para facilitar o entendimento. Foram discutidas as seguintes ações: **a) Atendimento** – buscar junto à empresa prestadora de serviço terceirizado curso de capacitação para os atendentes, realização de reciclagem com os colaboradores, por iniciativa dos bibliotecários, sobre os serviços que as Bibliotecas oferecem, participação e acompanhamento ativo dos bibliotecários no atendimento para sanar dúvidas e orientações necessárias ao bom atendimento e por fim, direcionar um atendente para apoio ao usuário (demanda específica da Biblioteca Central); **b) Horário de atendimento** – foi discutida a possibilidade de ampliação do horário de funcionamento da Biblioteca Central. Ronan argumentou que a diminuição de horários na Biblioteca Central se deu pelo corte de colaboradores e servidores, por parte da administração da instituição e que tal situação é de difícil reversão sem a devida reposição das vagas perdidas. Natália sugeriu que a equipe da biblioteca analisasse melhor sobre o assunto; **c) Analisar a alteração do número de renovações online** – a presidente sugeriu, de início, aumentar para 10 renovações e a quantidade foi aceita pelos demais bibliotecários, Natália então ressaltou que as alterações não serão efetuadas no momento, que primeiro será feita análise e levantamento do impacto da questão, mencionando também que, certas mudanças serão alteradas no Regulamento das Bibliotecas; **d) Empréstimo por hora** – após discussão sobre o tempo viável para o empréstimo de obras por hora, Marcela sugeriu e foi aceito pelos bibliotecários que aguardassem a próxima pesquisa ou manifestação de outros usuários para analisar se a demanda persiste; **e) Sistema aberto de modo contínuo para envio de sugestões de aquisição** – a presidente informou não ser possível tendo em vista que os prazos são definidos pelo Setor de Compras não sendo possível uma gestão eficaz no formato proposto; **f) Melhorar o sistema para pagamento de multas** – Natália informou que já foi aberto um processo via SEI para o Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) verificar a possibilidade de oferecer outro método mais atualizado (pix) para pagamento de multas e que assim que houver o posicionamento favorável do setor, será divulgado para toda a instituição; **g) Aumentar a assinatura de bases digitais, inclusive de obras estrangeiras** – Natália mencionou que essa questão

depende de disponibilidade orçamentária, análise de viabilidade (uso das obras solicitadas), credibilidade da base a ser assinada, custo-benefício, e de usuários potenciais para leitura dessas obras. A presidente disse que a direção do SIBI trabalhará para manter as assinaturas das Bibliotecas Digitais; **h) Barulho provocado por alunos e funcionários** – foi sugerido trabalhar com as equipes para que evitem conversas no balcão de atendimento, sinalizar o ambiente com cartazes orientando tom de voz moderado e estabelecer com a equipe de limpeza do setor qual o melhor horário para realizar a limpeza do local; **i) Localização das Bibliotecas** – essa questão já foi mencionada e discutida em reuniões anteriores. Algumas bibliotecas estão alocadas em ambientes impróprios (por exemplo a Biblioteca da Unidade Santa Clara), perto de espaços de convivência com grande circulação. Natália sugeriu que seja aberta uma demanda junto à PROPLAN para que se realize o estudo de melhorias no ambiente das bibliotecas; **j) Automatizar a emissão da declaração de Nada Consta** – Natália informou que foi realizada uma reunião com a PRIMA (empresa responsável pelo software SophiA sistema de gerenciador de bibliotecas) e que estão estudando a possibilidade de disponibilizar esse serviço através do SophiA. Explicou também que para isso acontecer serão feitos vários testes e que o assunto será discutido e analisado junto a Assessoria Técnica do SIBI; **k) Forma de notificação de aviso de devolução** – nessa questão, Natália mencionou que seria interessante no mesmo dia para que o usuário receba o e-mail e resolva a pendência. As bibliotecárias Thaís e Marcela perguntaram sobre a possibilidade de configurar o sistema para que o lembrete seja enviado dois dias antes, como também no dia previsto para a devolução, assim atenderia a demanda colocada pelos usuários. Ronan se prontificou em verificar se existe essa configuração no sistema, e sobre as notificações através do app Sophia, ele mencionou que para recebê-las é necessário que o usuário esteja logado no mesmo; **l) Serviço de impressão dos livros digitais** – Natália disse que será realizado um trabalho de divulgação e treinamentos sobre a utilização das Bibliotecas Virtuais, instruindo os usuários sobre as ferramentas que as plataformas oferecem; **m) Aumentar a quantidade de exemplares por empréstimo** – Natália mencionou que esse serviço tem que ser analisado conforme critérios estabelecidos na Política de Formação e Desenvolvimento de Coleções. Giovanni saiu da reunião (16:28); Continuando item 2 da pauta: **n) Entrada com pastas no ambiente de estudo da Biblioteca** – Ronan disse que essa questão é complicada na Biblioteca Central, uma vez que o fluxo de circulação é intenso e não tem como verificar o material de todos que entram, por isso segue a orientação que está no Regulamento das bibliotecas. Natália disse que em relação a aplicação das regras, tem que ser mais flexível diante da situação que está vivenciando no momento; **o) Melhorar a divulgação de informações na página do SIBI** – Natália se prontificou em verificar a interface da página e fazer o que for possível para melhorar a disponibilização das informações, para que o site fique mais enxuto; **p) Melhorar o sistema de pesquisa (Terminal Web)** – Natália informou que já existe uma nova interface do Terminal, porém depende que o NTI substitua o servidor para disponibilizá-la aos usuários e que essa atualização pode “melhorar/facilitar” a pesquisa no sistema. Marlom saiu da reunião(16h41); Continuando o item 2 da pauta: **q) Solicitar instalação de quadros nas salas de estudo em grupo** – Natália sugeriu que cada biblioteca, se achar viável, faça a solicitação para o setor responsável; **r) Implementação de cabines de estudo individual** – já foi aberto um processo via SEI para PROPLAN informando a necessidade das cabines nas Bibliotecas; **s) Melhorar o espaço de estudo em grupo** – Natália disse que essa demanda é de acordo com o espaço e realidade de cada Biblioteca. Após apresentação das solicitações, a presidente mencionou que as ações serão executadas respeitando o prazo necessário, a realidade e o limite de cada Biblioteca; **3. Informes:** - Repositório Institucional (RI): Natália falou sobre a situação que está a implantação do RI, disse que entrou em contato com o Diogo, Analista de NTI, que foi designado para realizar as configurações, porém ele ainda não havia respondido. Patrícia sugeriu que ela enviasse um e-mail para ele perguntando sobre o desenvolvimento dos metadados da plataforma e aguardar um retorno. - Marcadores de página: a presidente falou que pediu auxílio à Bianca que presta serviços para Diretoria de Comunicação Social (Dicom), para formatar o material gráfico no formato adequado, disse também que a Bianca fez algumas alterações, mas que a arte do material não sofreu nenhuma modificação significativa. - Aquisição de livros 2023: Natália informou que o processo de Aquisição de livros científicos será aberto via SEI e encaminhado para os departamentos interessados. Nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrada a reunião às 16h57min. Nada mais a registrar, eu, Marcela Gonçalves Borges, lavrei a presente ata que, lida e aprovada, segue assinada pela Presidente e pela secretária da reunião:

Natália Maria Leal Santos (Presidente da Assessoria Técnica)

Marcela Gonçalves Borges (Secretária da reunião)



Documento assinado eletronicamente por **Marcela Gonçalves Borges, Técnico Administrativo em Educação**, em 18/05/2023, às 16:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Natália Maria Leal Santos, Diretor(a) do SIBI/UNIFAL-MG**, em 18/05/2023, às 16:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0976742** e o código CRC **F5FA6B30**.
