

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS

SISTEMA DE BIBLIOTECAS

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Os treinamentos podem ser realizados em laboratórios, salas de aulas ou remotamente (Google meet, RNP ou outra plataforma).

Módulo 2 - Normalização de trabalhos acadêmicos

Introdução	Os trabalhos acadêmicos exigem uma padronização na sua forma de apresentação buscando facilitar a comunicação no meio científico. Para tanto, faz-se necessário o conhecimento das normas técnicas para a sua normalização.
Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Ressaltar a importância da normalização na elaboração de documentos para a comunicação científica;• NBR o Manual de Normalização da UNIFAL-MG, com ênfase nos seguintes aspectos:<ul style="list-style-type: none">- Trabalhos acadêmicos – apresentação (ABNT NBR 14724);- Sumário – Apresentação (ABNT NBR 6027);- Resumo – Apresentação (ABNT NBR 6028);- Numeração progressiva – Apresentação (ABNT NBR 6024);- Normas de apresentação tabular do IBGE;- Referências- Elaboração (ABNT NBR 6023);- Citações (ABNT NBR 10520);• Apresentar Ferramentas de Gerenciamento de Bibliografias;• Apresentar os passos para entrega de dissertações e teses;• Sistema de Geração automático de ficha catalográfica.
Público alvo	Alunos de graduação e pós-graduação.
Carga horária	2h (duas horas) no mínimo, variando de acordo com a participação dos presentes.
Horário	A ser definido pela Biblioteca e/ou de acordo com o cronograma acordado com o curso ou Unidade solicitante.

Número de Participantes	De acordo com a demanda de solicitação.
Periodicidade	Uma vez a cada semestre letivo, podendo também ser realizado de acordo com demanda e as necessidades das Unidades Acadêmicas e/ou cursos.
Inscrição	Não há necessidade de inscrição, mas sim de contato prévio. Quando registrado como evento, as inscrições serão via Caex.
Instrutor/facilitador	Bibliotecário(a) responsável.
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> • Regras gerais de apresentação (formato convencional e de artigo); • Elementos pré-textuais: capa, folha de rosto, ficha catalográfica, folha de aprovação, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, resumos, listas, sumário; • Elementos Textuais: Introdução, desenvolvimento, conclusão; • Elementos de apoio: ilustrações, tabelas, equações e fórmulas; • Citações em documentos; • Elementos Pós-textuais: referências, anexos, apêndices; • Apresentar os passos para Entrega de dissertações e teses; • Sistema de Geração automática de ficha catalográfica.
Metodologia	Apresentação expositiva utilizando recursos de multimídias, apresentando o Manual de normalização da UNIFAL-MG e com apresentação de exemplos práticos.
Material didático	<ul style="list-style-type: none"> • Manual de normalização para elaboração de dissertações, teses, tcc's e monografias da UNIFAL-MG; • Normas da ABNT; • Gerenciadores de Referências; • Sistema de geração automática de ficha catalográfica da UNIFAL-MG; • Microcomputador com multimídia e acesso à internet.
Modalidade	Oferecido na modalidade presencial ou remota.
Avaliação	A avaliação é feita no final da apresentação por meio de um questionário online. (ver Anexo).

SubMódulo 2.1 - Normalização: Elaboração de referências para trabalhos acadêmicos

Introdução	As referências dos trabalhos acadêmicos exigem uma padronização na sua forma de apresentação buscando facilitar a comunicação no meio científico. Para tanto, faz-se necessário o conhecimento das normas técnicas para a sua elaboração.
Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Apresentar o Seção 9 do Manual de normalização da UNIFAL-MG e orientar a elaboração de referências para trabalhos acadêmicos de acordo com a ABNT NBR 6023;• Apresentação dos elementos, essenciais e complementares que compõem a referência, necessários para a identificação individual de um documento;• Apresentar a sequência padronizada dos elementos das referências conforme à ABNT NBR 6023, as regras gerais de apresentação, o formato e a ordenação das mesmas;• Orientar a elaboração de referências nos diferentes tipos de documentos, fornecendo modelos e exemplos variados.
Público alvo	Alunos de graduação e pós-graduação e demais interessados.
Carga horária	2h (duas horas), variando de acordo com a participação dos presentes.
Horário	a ser definido pela Biblioteca e/ou de acordo com o cronograma acordado com o curso ou Unidade solicitante.
Número de Participantes	de acordo com a demanda de solicitação.
Periodicidade	Uma vez a cada semestre letivo, podendo também ser realizado de acordo com demanda e as necessidades das Unidades Acadêmicas e/ou cursos.
Inscrição	Não há necessidade de inscrição, mas sim de contato prévio. Quando registrado como evento as inscrições serão via Caex.
Instrutor/facilitador	Bibliotecário(a) responsável.
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none">• Regras gerais de apresentação;• Identificação e transcrição dos elementos;• Modelos de referências.

Metodologia	Apresentação expositiva utilizando recursos de multimídias, apresentando o Manual de normalização da UNIFAL-MG com a apresentação de exemplos práticos.
Material didático	<ul style="list-style-type: none"> • Manual de normalização para elaboração de dissertações, teses, tccs e monografias do UNIFAL-MG; • ABNT NBR 6023; • Gerenciadores de Referências (EndNote, Mendeley e outros).
Modalidade	Oferecido na modalidade presencial ou remota.
Avaliação	A avaliação é feita no final da apresentação por meio de um questionário online (ver Anexo).

SubMódulo 2.2 - Normalização de trabalhos acadêmicos: Citações

Introdução	As citações têm formato exigíveis para apresentação em documentos e sua elaboração correta retrata a credibilidade dos trabalhos acadêmicos.
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentar a Seção 7 do Manual de normalização da UNIFAL-MG e a norma de documentação ABNT NBR 10520 que rege a citação em documentos e ressaltar sua importância para credibilidade dos trabalhos acadêmicos, bem como evitar o plágio; • Apresentar as formas de citações; • Descrever e exemplificar os diferentes tipos de citação; • Abordar o significado e aplicação das expressões latinas; • Demonstrar os diferentes tipos de sistemas de chamada, autor-data e numérico, ressaltando as vantagens e desvantagens de cada um deles.
Público alvo	Alunos de graduação e pós-graduação e demais interessados.
Carga horária	2h (duas horas), variando de acordo com a participação dos presentes.
Horário	A ser definido pela Biblioteca e/ou de acordo com o cronograma acordado com o curso ou Unidade solicitante.
Número de Participantes	De acordo com a demanda de solicitação.

Periodicidade	Uma vez a cada semestre letivo, podendo também ser realizado de acordo com demanda e as necessidades das Unidades Acadêmicas e/ou cursos.
Inscrição	Não há necessidade de inscrição, mas sim de contato prévio. Quando registrado como evento, as inscrições serão via Caex.
Instrutor/facilitador	Bibliotecário(a) responsável.
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> • Conceitos Gerais; • Tipos de citações; • Regras de apresentação; • Sistemas de chamada.
Metodologia	Apresentação expositiva utilizando recursos de multimídias, apresentando o Manual de normalização da UNIFAL-MG e com apresentação de exemplos práticos.
Material didático	<ul style="list-style-type: none"> • Manual de normalização para elaboração de dissertações, teses, tccs e monografias do UNIFAL-MG (Seção 7); • ABNT NBR 10520; • Gerenciadores de Referências (EndNote, Mendeley e outros).
Modalidade	Oferecido na modalidade presencial ou remota.
Avaliação	A avaliação é feita no final da apresentação por meio de um questionário online (ver Anexo).