

**Universidade Federal de Alfenas**  
**Sistema de Bibliotecas (SIBI/UNIFAL-MG)**

# **PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DE USUÁRIO**



**Alfenas/MG**

**Poços de Caldas/MG**

**Varginha/MG**

**2023**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS**

**Sistema de Bibliotecas**

Reitor

Sandro Amadeu Cerveira

Vice-Reitor

Alessandro Antônio Costa Pereira

Sistema de Bibliotecas

Conselho de Biblioteca

Diretora

Natália Maria Leal Santos

Vice-Diretor

Ronan Lázaro Gondim

Assessoria Técnica

Marcela Gonçalves Borges

Patrícia Conceição da Silva

Ronan Lázaro Gondim

Thaís Aparecida de Lima

Colaboração

Giovani Ribeiro

Marlom César da Silva

Como citar este documento:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS. Sistema de Bibliotecas. **Programa de Capacitação de Usuário**. Alfenas: SIBI/UNIFAL-MG, 2023. Disponível em: <https://www.unifal-mg.edu.br/bibliotecas>. Acesso em: dia mês ano.

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>OBJETIVOS .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO .....</b>	<b>5</b>
<b>3.1</b>	<b>Módulos .....</b>	<b>6</b>
	<b>ANEXO A - Avaliação do Treinamento .....</b>	<b>16</b>

## 1 INTRODUÇÃO

As Bibliotecas do SIBI/UNIFAL-MG têm como objetivo dar suporte informacional ao ensino, a pesquisa e a extensão na Universidade. Nesse sentido, é necessário não apenas oferecer recursos/ferramentas para atender as necessidades de informação dos usuários, mas também capacitá-los para que façam uso dos recursos disponibilizados, como meio de agregar valor à sua formação acadêmica.

Para capacitar os usuários, o SIBI/UNIFAL-MG desenvolveu o Programa de Capacitação de Usuários (PCU) que oferece um conteúdo programático voltado para capacitar os usuários no uso das Bibliotecas e dos recursos de informação disponibilizados, para que possam ter autonomia na busca, escolha e utilização de fontes de informação para suas pesquisas.

## 2 OBJETIVOS

O Programa visa, por meio de módulos, transmitir as informações necessárias para que os usuários se sintam mais capacitados a utilizarem as Bibliotecas do SIBI/UNIFAL-MG, os produtos, serviços e recursos de informação disponibilizados, abordando os seguintes aspectos.

**a) Uso das Bibliotecas** (conhecer o acervo da Biblioteca, os serviços e espaços disponíveis aos usuários):

- Proporcionar aos usuários conhecer de forma rápida o espaço físico da Biblioteca e a sua política de atendimento;
- Orientar os usuários quanto ao uso do acervo da Biblioteca;
- Apresentar a homepage do SIBI/UNIFAL-MG e os principais serviços disponíveis.

**b) Normalização dos trabalhos acadêmicos:**

- Manual de normalização da UNIFAL-MG;
- princípios gerais da estruturação e organização dos textos para a elaboração das dissertações, teses, trabalhos de conclusão de cursos;
- citações, referências;
- ferramentas de Gerenciamento de Bibliografias;

- entrega de dissertações e teses.

**c) Busca da informação: acesso às Bases de Dados e ao Portal de Periódicos da Capes**

- desenvolver as competências e habilidades dos usuários no uso de bases de dados e das ferramentas necessárias para a utilização do Portal;
- Portal de Periódicos da Capes: acesso e funcionalidades.

**d) Recursos informacionais: o papel das Bibliotecas no contexto da Universidade**

- Apresentar a relação bibliotecas-cursos-universidade como meio de explicar sua função e como ela está relacionada às avaliações internas e externas (MEC/Inep), com o ensino, a pesquisa e a extensão.

### 3 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Os treinamentos podem ser realizados em laboratórios, salas de aulas ou remotamente (Google meet, RNP ou outra plataforma).

As informações sobre os certificados de participação são enviadas para o e-mail do participante.

O cronograma com informações específicas deverá ser disponibilizado, no início de cada semestre e/ou mês, na página principal do SIBI/UNIFAL-MG, conforme modelo a seguir.

A divulgação também poderá ser realizada por e-mail e na agenda da UNIFAL-MG

Quadro 1 – Modelo de calendário de treinamentos

<b>SISTEMA DE BIBLIOTECAS - Calendário dos treinamentos</b>				
<b>MÊS/ano</b>				
<b>Data/horário/local</b>	<b>Treinamento</b>	<b>Instrutor(es)/facilitador(es)</b>	<b>Público-alvo</b>	<b>Nº de vagas</b>
xx/xx/xxxx xh às xh	<b>Uso da Biblioteca e acesso aos recursos informacionais</b>	Bibliotecário(a)-documentalista xxxxxxxxxxxxxxxx	Comunidade acadêmica da UNIFAL-MG e usuários externos	XX vagas
xx/xx/xxxx xh às xh	<b>Normalização de trabalhos acadêmicos</b>	Bibliotecário(a)-documentalista xxxxxxxxxxxxxxxx	alunos de graduação e pós-graduação.	XX vagas
xx/xx/xxxx xh às xh	<b>Busca da informação: acesso às Bases de Dados e ao Portal de Periódicos da Capes</b>	Bibliotecário(a)-documentalista xxxxxxxxxxxxxxxx e/ou convidados	alunos de graduação e pós-graduação.	XX vagas
xx/xx/xxxx xh às xh	<b>Recursos informacionais: o papel das Bibliotecas no contexto da Universidade</b>	Bibliotecário(a)-documentalista	Docentes, coordenações de cursos	XX vagas
Observações: A inscrição poderá ser feita por e-mail, formulário ou via Caex (caso seja registrado como evento de extensão). O Bibliotecário responsável fará a confirmação das inscrições aos interessados.				

### 3.1 Módulos

Serão ofertadas as seguintes modalidades de treinamentos: Uso da Biblioteca e acesso aos recursos informacionais; Normalização de trabalhos acadêmicos; Busca da informação: acesso às Bases de Dados e ao Portal de Periódicos da Capes: acesso e funcionalidades; Recursos informacionais: o papel das Bibliotecas no contexto da Universidade.

#### Módulo 1 – Uso e acesso aos recursos informacionais das Bibliotecas

<b>Introdução</b>	As Bibliotecas do SIBI/UNIFAL-MG visam dar suporte informacional ao ensino, a pesquisa e a extensão na Universidade. A apresentação da Biblioteca, dos serviços e produtos oferecidos visa promover a autonomia do usuário no uso das Bibliotecas.
<b>Objetivo</b>	Promover a interação dos usuários com as Bibliotecas e desenvolver habilidades adequadas ao uso da Biblioteca e dos recursos de informação, proporcionando aos usuários conhecer de forma rápida: <ul style="list-style-type: none"> <li>• o espaço físico da Biblioteca;</li> <li>• a política de atendimento;</li> <li>• os serviços oferecidos;</li> <li>• o acervo físico e virtual das Bibliotecas;</li> <li>• sistema de busca do acervo;</li> <li>• os recursos de informação online disponíveis na homepage do SIBI/UNIFAL-MG.</li> </ul>
<b>Público alvo</b>	Comunidade acadêmica da UNIFAL-MG e usuários externos.
<b>Carga horária</b>	1h
<b>Horário</b>	a ser definido e divulgado pela Biblioteca e/ou de acordo com o cronograma acordado com o curso ou Unidade solicitante.
<b>Número de Participantes</b>	de acordo com a demanda.
<b>Periodicidade</b>	Preferencialmente no início de cada semestre letivo, podendo também ser realizado de acordo com demanda e as necessidades das Unidades Acadêmicas e/ou cursos.
<b>Inscrição</b>	Não há necessidade de inscrição, mas sim de contato prévio.

	Quando registrado como evento, as inscrições serão via Caex.
<b>Instrutor/facilitador</b>	Bibliotecário(a) responsável.
<b>Conteúdo Programático</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentação dos espaços físicos da biblioteca;</li> <li>• Organização do acervo;</li> <li>• Apresentação dos serviços prestados pela biblioteca (empréstimo/devolução/scanner/SophiA, acervo físico e virtual);</li> <li>• Informações gerais sobre o funcionamento da biblioteca (normas, regulamentos, produtos e serviços disponíveis);</li> <li>• Informações gerais sobre o site do SIBI/UNIFAL-MG, SophiA, App, BDTD/UNIFAL-MG e outras bases.</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	Apresentações expositivas presenciais ou remotas e/ou visita orientada aos espaços físicos da biblioteca com orientação sobre o seu uso e sua prestação de serviços.
<b>Material didático</b>	Folder “Guia do usuário”, marcadores e/ou outros materiais etc.).
<b>Modalidade</b>	Pode ser oferecido na modalidade presencial ou remota.
<b>Avaliação</b>	Na apresentação por webconferência a avaliação é realizada no final com o envio de um link. Para as visitas orientadas é facultativo a realização de as avaliações.

### **Submódulo 1 – Tira(-)dúvidas: Acesso e uso das Bibliotecas Virtuais**

<b>Introdução</b>	As Bibliotecas do SIBI/UNIFAL-MG tem como objetivo dar suporte informacional ao ensino, a pesquisa e a extensão na Universidade. Com a assinatura das Bibliotecas Virtuais é necessário capacitar a comunidade acadêmica para que aproveitem os recursos disponíveis.
<b>Objetivo</b>	Capacitar e tirar dúvidas dos usuários quanto o acesso e recursos das Bibliotecas Virtuais: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Como acessar o catálogo SophiA;</li> <li>• Como encontrar e acessar os livros virtuais;</li> <li>• Recursos disponíveis;</li> <li>• Sistema de busca do acervo.</li> </ul>
<b>Público alvo</b>	Comunidade acadêmica da UNIFAL-MG.

<b>Carga horária</b>	Tempo estimado de 30 minutos.
<b>Horário</b>	a ser definido e divulgado pela Biblioteca.
<b>Número de Participantes</b>	de acordo com a demanda de solicitação.
<b>Periodicidade</b>	Treinamento/tira dúvida mensal com a disponibilização de link.
<b>Inscrição</b>	Não há necessidade de inscrição.
<b>Instrutor/facilitador</b>	Bibliotecário(a) responsável.
<b>Conteúdo Programático</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como acessar o catálogo SophiA;</li> <li>• Como encontrar e acessar os livros virtuais;</li> <li>• Recursos disponíveis: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navegação, acessibilidade, sistema de busca, como baixar livros para leitura offline no App, recurso de leitura e estudo no livro, sumário, impressão, zoom, marcação de página, destaques e notas, cartões de estudo, texto to speech (ouvir o livro).</li> </ul> </li> </ul>
<b>Metodologia</b>	Apresentações expositivas presenciais ou remotas com apresentação de exemplos práticos.
<b>Material didático</b>	Folder “Guia do usuário” – materiais de apoio disponibilizados pelas Plataformas, Microcomputador com multimídia e acesso à internet.
<b>Modalidade</b>	Pode ser oferecido na modalidade presencial ou remota.
<b>Avaliação</b>	Na apresentação por <i>webconferência</i> a avaliação é realizada no final com o envio de um <i>link</i> .

## Módulo 2 - Normalização de trabalhos acadêmicos

<b>Introdução</b>	Os trabalhos acadêmicos exigem uma padronização na sua forma de apresentação buscando facilitar a comunicação no meio científico. Para tanto, faz-se necessário o conhecimento das normas técnicas para a sua normalização.
<b>Objetivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressaltar a importância da normalização na elaboração de documentos para a comunicação científica;</li> <li>• NBR o Manual de Normalização da UNIFAL-MG, com ênfase nos seguintes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabalhos acadêmicos – apresentação (ABNT NBR</li> </ul> </li> </ul>

	<p>14724);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sumário – Apresentação (ABNT NBR 6027);</li> <li>- Resumo – Apresentação (ABNT NBR 6028);</li> <li>- Numeração progressiva – Apresentação (ABNT NBR 6024);</li> <li>- Normas de apresentação tabular do IBGE;</li> <li>- Referências- Elaboração (ABNT NBR 6023);</li> <li>- Citações (ABNT NBR 10520);</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentar Ferramentas de Gerenciamento de Bibliografias;</li> <li>• Apresentar os passos para entrega de dissertações e teses;</li> <li>• Sistema de Geração automático de ficha catalográfica.</li> </ul>
<b>Público alvo</b>	Alunos de graduação e pós-graduação.
<b>Carga horária</b>	2h (duas horas) no mínimo, variando de acordo com a participação dos presentes.
<b>Horário</b>	A ser definido pela Biblioteca e/ou de acordo com o cronograma acordado com o curso ou Unidade solicitante.
<b>Número de Participantes</b>	De acordo com a demanda de solicitação.
<b>Periodicidade</b>	Uma vez a cada semestre letivo, podendo também ser realizado de acordo com demanda e as necessidades das Unidades Acadêmicas e/ou cursos.
<b>Inscrição</b>	Não há necessidade de inscrição, mas sim de contato prévio. Quando registrado como evento, as inscrições serão via Caex.
<b>Instrutor/facilitador</b>	Bibliotecário(a) responsável.
<b>Conteúdo Programático</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regras gerais de apresentação (formato convencional e de artigo);</li> <li>• Elementos pré-textuais: capa, folha de rosto, ficha catalográfica, folha de aprovação, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, resumos, listas, sumário;</li> <li>• Elementos Textuais: Introdução, desenvolvimento, conclusão;</li> <li>• Elementos de apoio: ilustrações, tabelas, equações e fórmulas;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Citações em documentos;</li> <li>• Elementos Pós-textuais: referências, anexos, apêndices;</li> <li>• Apresentar os passos para Entrega de dissertações e teses;</li> <li>• Sistema de Geração automática de ficha catalográfica.</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	Apresentação expositiva utilizando recursos de multimídias, apresentando o Manual de normalização da UNIFAL-MG e com apresentação de exemplos práticos.
<b>Material didático</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual de normalização para elaboração de dissertações, teses, tcc's e monografias da UNIFAL-MG;</li> <li>• Normas da ABNT;</li> <li>• Gerenciadores de Referências;</li> <li>• Sistema de geração automática de ficha catalográfica da UNIFAL-MG;</li> <li>• Microcomputador com multimídia e acesso à internet.</li> </ul>
<b>Modalidade</b>	Oferecido na modalidade presencial ou remota.
<b>Avaliação</b>	A avaliação é feita no final da apresentação por meio de um questionário online. (ver Anexo).

### **SubMódulo 2.1 - Normalização: Elaboração de referências para trabalhos acadêmicos**

<b>Introdução</b>	As referências dos trabalhos acadêmicos exigem uma padronização na sua forma de apresentação buscando facilitar a comunicação no meio científico. Para tanto, faz-se necessário o conhecimento das normas técnicas para a sua elaboração.
<b>Objetivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentar o Seção 9 do Manual de normalização da UNIFAL-MG e orientar a elaboração de referências para trabalhos acadêmicos de acordo com a ABNT NBR 6023;</li> <li>• Apresentação dos elementos, essenciais e complementares que compõem a referência, necessários para a identificação individual de um documento;</li> <li>• Apresentar a sequência padronizada dos elementos das referências conforme à ABNT NBR 6023, as regras gerais de apresentação, o formato e a ordenação das mesmas;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientar a elaboração de referências nos diferentes tipos de documentos, fornecendo modelos e exemplos variados.</li> </ul>
<b>Público alvo</b>	Alunos de graduação e pós-graduação e demais interessados.
<b>Carga horária</b>	2h (duas horas), variando de acordo com a participação dos presentes.
<b>Horário</b>	a ser definido pela Biblioteca e/ou de acordo com o cronograma acordado com o curso ou Unidade solicitante.
<b>Número de Participantes</b>	de acordo com a demanda de solicitação.
<b>Periodicidade</b>	Uma vez a cada semestre letivo, podendo também ser realizado de acordo com demanda e as necessidades das Unidades Acadêmicas e/ou cursos.
<b>Inscrição</b>	Não há necessidade de inscrição, mas sim de contato prévio. Quando registrado como evento as inscrições serão via Caex.
<b>Instrutor/facilitador</b>	Bibliotecário(a) responsável.
<b>Conteúdo Programático</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regras gerais de apresentação;</li> <li>• Identificação e transcrição dos elementos;</li> <li>• Modelos de referências.</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	Apresentação expositiva utilizando recursos de multimídias, apresentando o Manual de normalização da UNIFAL-MG com a apresentação de exemplos práticos.
<b>Material didático</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual de normalização para elaboração de dissertações, teses, tccs e monografias do UNIFAL-MG;</li> <li>• ABNT NBR 6023;</li> <li>• Gerenciadores de Referências (EndNote, Mendeley e outros).</li> </ul>
<b>Modalidade</b>	Oferecido na modalidade presencial ou remota.
<b>Avaliação</b>	A avaliação é feita no final da apresentação por meio de um questionário online (ver Anexo).

### **SubMódulo 2.2 - Normalização de trabalhos acadêmicos: Citações**

<b>Introdução</b>	As citações têm formato exigíveis para apresentação em documentos e sua elaboração correta retrata a credibilidade dos trabalhos acadêmicos.
-------------------	--

<b>Objetivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentar a Seção 7 do Manual de normalização da UNIFAL-MG e a norma de documentação ABNT NBR 10520 que rege a citação em documentos e ressaltar sua importância para credibilidade dos trabalhos acadêmicos, bem como evitar o plágio;</li> <li>• Apresentar as formas de citações;</li> <li>• Descrever e exemplificar os diferentes tipos de citação;</li> <li>• Abordar o significado e aplicação das expressões latinas;</li> <li>• Demonstrar os diferentes tipos de sistemas de chamada, autor-data e numérico, ressaltando as vantagens e desvantagens de cada um deles.</li> </ul>
<b>Público alvo</b>	Alunos de graduação e pós-graduação e demais interessados.
<b>Carga horária</b>	2h (duas horas), variando de acordo com a participação dos presentes.
<b>Horário</b>	A ser definido pela Biblioteca e/ou de acordo com o cronograma acordado com o curso ou Unidade solicitante.
<b>Número de Participantes</b>	De acordo com a demanda de solicitação.
<b>Periodicidade</b>	Uma vez a cada semestre letivo, podendo também ser realizado de acordo com demanda e as necessidades das Unidades Acadêmicas e/ou cursos.
<b>Inscrição</b>	Não há necessidade de inscrição, mas sim de contato prévio. Quando registrado como evento, as inscrições serão via Caex.
<b>Instrutor/facilitador</b>	Bibliotecário(a) responsável.
<b>Conteúdo Programático</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceitos Gerais;</li> <li>• Tipos de citações;</li> <li>• Regras de apresentação;</li> <li>• Sistemas de chamada.</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	Apresentação expositiva utilizando recursos de multimídias, apresentando o Manual de normalização da UNIFAL-MG e com apresentação de exemplos práticos.
<b>Material didático</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual de normalização para elaboração de dissertações, teses, tccs e monografias do UNIFAL-MG (Seção 7);</li> <li>• ABNT NBR 10520;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerenciadores de Referências (EndNote, Mendeley e outros).</li> </ul>
<b>Modalidade</b>	Oferecido na modalidade presencial ou remota.
<b>Avaliação</b>	A avaliação é feita no final da apresentação por meio de um questionário online (ver Anexo).

### Módulo 3 - Portal de Periódicos da Capes: acesso e funcionalidades

<b>Introdução</b>	<p>O Portal de Periódicos da Capes é um dos maiores acervos científicos virtuais do País, que reúne e disponibiliza conteúdos produzidos nacionalmente e outros assinados com editoras internacionais a instituições de ensino e pesquisa no Brasil.</p> <p>O Portal propicia o desenvolvimento tecnológico e a inovação no País por contribuir com o crescimento da produção científica nacional e a inserção, cada vez maior, da ciência brasileira no exterior. É, portanto, fundamental às atribuições da CAPES de fomento, avaliação e regulação dos cursos de pós-graduação. (Fonte: Portal de Periódicos, 2023).</p>
<b>Objetivo</b>	Desenvolver as competências e habilidades dos usuários no uso do Portal.
<b>Público alvo</b>	Alunos de graduação e pós-graduação e demais interessados.
<b>Carga horária</b>	2h (duas horas), variando de acordo com a participação dos presentes.
<b>Horário</b>	A ser definido pela Biblioteca e/ou de acordo com o cronograma acordado com o curso ou Unidade solicitante.
<b>Número de Participantes</b>	De acordo com a demanda.
<b>Periodicidade</b>	Uma vez a cada semestre letivo, podendo também ser realizado de acordo com demanda e as necessidades das Unidades Acadêmicas e/ou cursos.
<b>Inscrição</b>	Não há necessidade de inscrição, mas sim de contato prévio. Quando registrado como evento, as inscrições serão via Caex.
<b>Instrutor/facilitador</b>	Bibliotecário(a) responsável e/ou editores.
<b>Conteúdo Programático</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso do Portal de Periódicos CAPES;</li> <li>• Modalidade de acesso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direto e via CAFE;</li> </ul> </li> <li>• Conteúdo gratuito e conteúdo assinado;</li> <li>• Busca assunto, Lista de bases, Lista de livros e Lista de</li> </ul>

	<p>periódicos;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meu Espaço (ferramenta de personalização): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Salvar buscas,</li> <li>- Meus favoritos,</li> <li>- Treinamentos cursados,</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Estratégia de Busca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descritores X Palavras-chave;</li> <li>• Operadores Booleanos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- AND, OR, NOT;</li> </ul> </li> <li>• Busca no Portal: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personalização de resultados.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Metodologia</b>	Apresentação expositiva utilizando recursos de multimídias, apresentando o Portal de Periódicos com apresentação de exemplos práticos.
<b>Material didático</b>	Microcomputador com multimídia e acesso à internet;
<b>Modalidade</b>	Oferecido na modalidade presencial ou remota.
<b>Avaliação</b>	A avaliação é feita no final da apresentação por meio de um questionário online (ver Anexo).

#### **Módulo 4 – Recursos informacionais: o papel das Bibliotecas no contexto da Universidade**

<b>Introdução</b>	As Bibliotecas do SIBI/UNIFAL-MG tem como objetivo dar suporte informacional ao ensino, a pesquisa e a extensão na Universidade. A apresentação da Biblioteca e da forma como ela se relaciona/contribui com os cursos de graduação e pós-graduação é necessária para melhorar os indicadores de avaliações externas e visa esclarecer qual o papel desempenhado por este setor na Universidade.
<b>Objetivo</b>	Apresentar a relação bibliotecas-cursos-universidade como meio de esclarecer seu papel e como ela está relacionada às avaliações internas e externas (MEC/Inep).
<b>Público alvo</b>	Professores, coordenadores de cursos e NDE's.
<b>Carga horária</b>	1h.
<b>Horário</b>	A ser definido e divulgado pela Biblioteca e/ou de acordo com o cronograma acordado com a coordenadoria de capacitação e/ou com o curso ou Unidade solicitante.

<b>Número de Participantes</b>	De acordo com a demanda de solicitação.
<b>Periodicidade</b>	Preferencialmente uma vez a cada semestre letivo, podendo também ser realizado de acordo com demanda e as necessidades das Unidades Acadêmicas e/ou cursos.
<b>Inscrição</b>	Não há necessidade de inscrição, mas sim de contato prévio. Quando registrado como capacitação será via Plataforma Prodoc.
<b>Instrutor/facilitador</b>	Bibliotecário(a) responsável.
<b>Conteúdo Programático</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentação do Sistema de Bibliotecas (estrutura organizacional);</li> <li>• Apresentação dos serviços prestados pelas bibliotecas (empréstimo/devolução/scanner/SophiA, App, acervo físico e virtual);</li> <li>• Informações gerais sobre o funcionamento das bibliotecas (normas, regulamentos, produtos e serviços disponíveis);</li> <li>• Organização do acervo;</li> <li>• Informações gerais sobre o site do SIBI/UNIFAL-MG, SophiA, BDTD/UNIFAL-MG e outras bases;</li> <li>• Manual de Normalização;</li> <li>• Entrega de Dissertações e Teses;</li> <li>• Avaliações Mec/Inep (quais indicadores a Biblioteca enquadra);</li> <li>• Formação do acervo;</li> <li>• Aquisição de material bibliográfico.</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	Apresentações expositivas presenciais ou remotas e/ou visita orientada aos espaços físicos da biblioteca com orientação sobre o seu uso e sua prestação de serviços.
<b>Material didático</b>	Folder “Guia do usuário” Página do SIBI/UNIFAL-MG Instrumentos de Avaliação de Cursos Mec/Inep Sistema SophiA Terminal WEB (mostrar onde e como cadastrar a solicitação para aquisição de material bibliográfico).
<b>Modalidade</b>	Pode ser oferecido na modalidade presencial ou remota.
<b>Avaliação</b>	Na apresentação por webconferência a avaliação é realizada no final com o envio de um link.

**ANEXO A – Avaliação do Treinamento**

“Título do curso e/ou treinamento”

Sua opinião importa para nós!

Nome: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Qual foi sua opinião sobre:

Grau de importância do conteúdo abordado no curso/treinamento para sua vida acadêmica?

 muito importante  importante  pouco importante  sem importância

Grau de satisfação com o curso/treinamento?

 muito satisfeito  satisfeito  pouco satisfeito  insatisfeito

Desempenho do(s) ministrante(s):

 ótimo  bom  ruim  péssimo

Tempo da apresentação:

 suficiente  insuficiente  adequado

Os recursos utilizados para apresentação foram satisfatórios?

 Sim  Não

Comentários/Sugestões:

---

---