



Ministério da Educação
Universidade Federal de Alfenas
Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Bairro centro, Alfenas/MG - CEP 37130-001
Telefone: (35) 3219-8636 - <http://www.unifal-mg.edu.br>

Ata de Reunião

Ata da 59ª reunião da Assessoria Técnica do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Alfenas (SIBI/UNIFAL-MG), realizada no dia 12 de março de 2024. No dia doze de março de dois mil e vinte e quatro, às 14h10min, reuniram-se em webconferência, sob a presidência de Natália Maria Leal Santos, os seguintes membros: Thaís Aparecida de Lima - Chefe da Biblioteca do Campus de Poços de Caldas, Patrícia Conceição da Silva – Chefe da Biblioteca do Campus de Varginha, Ronan Lázaro Gondim – Chefe da Biblioteca Central, Marcela Gonçalves Borges – Chefe da Biblioteca da Unidade Santa Clara, Giovani Ribeiro e Marlom Cesar da Silva participaram como convidados. A Presidente iniciou a reunião convocada para tratar dos seguintes assuntos: **1) Ata da 58ª reunião - Deliberação**; Após apontamentos pontuais a ata foi aprovada pelos presentes; **2) Cronograma de reuniões 2024 - ajuste**; Natália apresentou o Cronograma de reuniões da Assessoria Técnica para 2024 e informou que conforme alertado pela Thaís, havia coincidência de datas com as reuniões do Conselho de Bibliotecas nos dias 17/04/2024 e 27/11/2024. Após discussão, as datas das reuniões da AT dos dias citados foram alteradas para 16/04/2024 e 26/11/2024, respectivamente. **3) Alteração do regulamento - discussão**; Natália explicou aos presentes que após reunião realizada com a servidora Fernanda Paiva de Oliveira, da Secretaria Administrativa da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE), com intuito de esclarecimento a respeito das situações passíveis de exigência de Nada Consta por parte da PROGEPE, haveria a necessidade de discutir e, caso necessário, alterar o texto do Regulamento do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Alfenas-UNIFAL-MG, no capítulo VIII. Alguns itens que estariam defasados em relação à realidade atual também foram discutidos, como a forma de ativação do cadastro, métodos de pagamento de multa e de envio de comprovante, retenção de documento para empréstimo de chaves, entre outros. Após discussão específica sobre as exigências de Nada Consta, foram apresentadas 3 alternativas: 1- solicitar à PROGEPE que não solicite mais Nada Consta da biblioteca para servidores em afastamento para capacitação, cessão para outros órgãos e demais situações que não impliquem em término de vínculo definitivo com a instituição, a princípio; 2- Manter a solicitação de Nada Consta com inativação do usuário e conseqüente impedimento de uso dos serviços das bibliotecas até o retorno do afastamento; 3- Manter a solicitação de Nada Consta com a possibilidade de acesso somente ao acervo virtual da universidade, caso solicitado pelo usuário. Após discussão, Thaís escolheu a opção 1, Ronan a opção 3 e Marcela a opção 3. Patrícia se pronunciou e disse que pensa que a situação deveria ser melhor estudada para um entendimento mais aprofundado do tema. Após discussão foi resolvido que o item seria retirado de pauta e retomado na próxima reunião da AT. **4) Aquisição de livros 2024**; Natália informou que aguarda a aprovação do orçamento da universidade para tomada de decisão a respeito da abertura de processo de aquisição de livros 2024, bem como a situação dos itens solicitados em 2023 e que não foram licitados até o momento. **5) Banner**; Natália apresentou modelos de artes de banners com serviços das bibliotecas para impressão enviados anteriormente para discussão e aprovação. Todos aprovaram o material apresentado e ficou acordado que o modelo da Biblioteca Central seria enviado para impressão como teste, e dependendo do resultado os demais seriam solicitados. **Informes: a) Projeto de arquitetura - cabines de estudo individual e salas de estudo em grupo SEI 23087.005928/2021-14**; Natália informou que o projeto para adequação das bibliotecas foi aprovado por todos e o processo respondido. **b) Política de informação do Repositório Institucional**: Natália informou que a Política de Informação do Repositório Institucional foi aprovada no Consuni. Nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrada a reunião às 16h50min. Nada mais a registrar, eu, Ronan Lázaro Gondim, lavrei a presente ata que, lida e aprovada, segue assinada pela Presidente e pelo secretário da reunião:

Natália Maria Leal Santos (Presidente da Assessoria Técnica)

Ronan Lázaro Gondim (Secretário da reunião)



Documento assinado eletronicamente por **Ronan Lázaro Gondim, Técnico Administrativo em Educação**, em 19/04/2024, às 09:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Natália Maria Leal Santos, Diretor(a) do SIBI/UNIFAL-MG**, em 19/04/2024, às 09:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1233052** e o código CRC **E9AE500E**.

Referência: Processo nº 23087.005110/2022-74

SEI nº 1233052