



Ministério da Educação
Universidade Federal de Alfenas
Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Bairro centro, Alfenas/MG - CEP 37130-001
Telefone: (35) 3219-8636 - <http://www.unifal-mg.edu.br>

Ata de Reunião

Ata da 58ª reunião da Assessoria Técnica do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Alfenas (SIBI/UNIFAL-MG), realizada no dia 07 de fevereiro de 2024. No dia sete de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, às 14h12min, reuniram-se em webconferência, sob a presidência de Natália Maria Leal Santos, os seguintes membros: Thaís Aparecida de Lima - Chefe da Biblioteca do Campus de Poços de Caldas, Patrícia Conceição da Silva – Chefe da Biblioteca do Campus de Varginha, Ronan Lázaro Gondim – Chefe da Biblioteca Central, Marcela Gonçalves Borges – Chefe da Biblioteca da Unidade Santa Clara, Giovanni Ribeiro (entrou às 14h:26min) e Marlom Cesar da Silva participaram como convidados. A Presidente iniciou a reunião convocada para tratar dos seguintes assuntos: **1) Ata da 57ª reunião - Deliberação**; Após apontamentos pontuais a ata foi aprovada; **2) Cronograma de reuniões 2024**; Natália apresentou o Cronograma de reuniões da Assessoria Técnica para 2024 e para a primeira reunião de 2025; Ronan informou que provavelmente terá aula às quartas no primeiro semestre de 2024, dessa forma, alterou-se o dia da reunião de 13/03 para 12/03/2024, sendo aprovadas as seguintes datas: 12/03/2024, 17/04/2024, 22/05/2024, 07/08/2024, 27/11/2024, 04/02/2025, sempre às 14h por videoconferência. **3) Manual de Normalização - 2ª edição**; Natália explicou aos presentes que a atualização do Manual em virtude da atualização da norma ABNT NBR 10520:2023, foi efetuada por ela e pela Patrícia e colocou o texto em discussão. Após alguns apontamentos o texto foi aprovado e será incluído na pauta da próxima reunião do Conselho de Biblioteca para aprovação. Informes: **a) Repositório Institucional**; às 15:02, o servidor TAE Fernando Henrique Martins Baldance, da Coordenadoria de Tecnologia da Informação do Campus de Varginha, convidado a participar da reunião para apresentar questões relativas ao Repositório Institucional, entrou na reunião para explicar itens trabalhados na base teste do Repositório, no Dspace. Fernando explicou que os formulários do Dspace são limitados em relação à customização, impossibilitando alterações profundas para atendimento das necessidades das bibliotecas e repassou alguns itens do formulário, com suas opções, limites e possibilidades para a avaliação da equipe. **b) Proposta de consórcio - produtos Elsevier**; Marcela informou sobre a reunião proposta pela equipe de bibliotecários da UFU às direções dos sistemas de bibliotecas das universidades federais mineiras a respeito da criação de um consórcio para assinatura de produtos da empresa Elsevier, em especial o SciVal, plataforma de métrica. Segundo Marcela, a Bibliotecária Maira, da UFU, explicou que o pró-reitor de Pós-Graduação da instituição solicitou que a equipe da biblioteca tomasse a iniciativa da reunião para verificar a viabilidade de consórcio entre as universidades federais, buscando possibilidades viáveis economicamente para a assinatura dos produtos. A reunião contou com a participação de representantes de algumas universidades e a apresentação dos produtos pela representante da Elsevier; foi sugerida a criação de grupo de whatsapp com a presença dos diretores dos sistemas de bibliotecas. Na reunião Marcela sugeriu que se buscasse solicitar à Capes a assinatura da plataforma SciVal, como alternativa ao consórcio, que não é algo simples de se fazer, proposta acolhida pelos presentes. A Ata da reunião será enviada aos participantes. **c) Acesso de tutores da Graduação em Gestão Ambiental e Sustentabilidade ao Sistema de Bibliotecas (inclusive bibliotecas virtuais)**; A presidente informou que houve a solicitação para o acesso dos tutores da Graduação em Gestão Ambiental e Sustentabilidade ao Sistema de Bibliotecas e que conversou com representantes da Reitoria para alinhar as exigências necessárias por parte das bibliotecas, como a necessidade de exigência de Nada Consta. Informou também que a Facepe não aceitou cláusula de exigência de responsabilização por pendências dos tutores, e que a mesma entende que não há necessidade de empréstimo de itens impressos aos colaboradores, informou ainda que o processo está com a Direção do Cead para conhecimento e manifestação. **d) Renovação do SophiA**; Novo Terminal Web

SophiA e Nada Consta online; Natália informou que os trâmites para renovação do contrato de manutenção do sistema Sophia já foram iniciados. Informou também que a Prima Informática, responsável pelo Sistema Sophia, entrou em contato para informar que havia possibilidade de inserir uma mensagem genérica de aviso ao usuário que retirasse o Nada Consta, a saber: "Ao emitir a certidão negativa de débitos seu cadastro será inativado. Deseja continuar?" e que a mensagem solicitada anteriormente pelo SIBI, por ser muito específica, teria que ser solicitada como adequação, com custos. No entendimento da equipe a mensagem proposta, que será inserida no terminal web clássico, é suficiente. A empresa também informou que a emissão de certidão de Nada Consta e a sugestão de aquisições devem ser implementadas ainda no primeiro semestre de 2024 no novo terminal web, o que viabilizaria a migração da Unifal-MG. **e) Proposta de "Boas práticas para indicação de bibliografias para PPC's e planos de ensino";** A presidente atualizou os presentes a respeito do andamento do documento de "Boas práticas para indicação de bibliografias para PPC's e planos de ensino", informando que o Pró-Reitor de Graduação Wellington, solicitou ao NTI que se estudassem formas de cruzamento de dados entre as bibliografias dos planos de ensino e o acervo das Bibliotecas do SIBI, permitindo a verificação de itens faltantes no acervo. **f) Atualização dos catálogos Minha Biblioteca e Biblioteca Virtual da Pearson**, Ronan informou que devido às duplicações da base da Biblioteca Virtual da Pearson, foi necessária novamente a exclusão completa dos registros e nova importação da base completa da plataforma. A atualização da Minha Biblioteca continua a ser realizada mensalmente com os dados enviados pela empresa. Nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrada a reunião às 17h10min. Nada mais a registrar, eu, Ronan Lázaro Gondim, lavrei a presente ata que, lida e aprovada, segue assinada pela Presidente e pelo secretário da reunião:

Natália Maria Leal Santos (Presidente da Assessoria Técnica)

Ronan Lázaro Gondim (Secretário da reunião)



Documento assinado eletronicamente por **Ronan Lázaro Gondim, Técnico Administrativo em Educação**, em 15/04/2024, às 10:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Natália Maria Leal Santos, Diretor(a) do SIBI/UNIFAL-MG**, em 15/04/2024, às 11:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1190125** e o código CRC **DA6A6FD2**.