



Ministério da Educação
Universidade Federal de Alfenas

Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Bairro centro, Alfenas/MG - CEP 37130-001
Telefone: (35) 3219-8636 - <http://www.unifal-mg.edu.br>

Ata de Reunião

Ata da 27^a reunião do Conselho de Biblioteca do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Alfenas – SIBI/UNIFAL-MG, realizada no dia 17 de junho de 2025. No dia dezessete de junho de dois mil e vinte e cinco, às 14h08min, reuniram-se por webconferência, sob a presidência de Natália Maria Leal Santos, os seguintes conselheiros: docentes Adriana Dias, Carmélia Bomfim Jacó Rocha, Claudio Umpierre Carlan, Leandro Lodi (participou como suplente, conforme informado, via e-mail, pela titular Alessandra Regina Pepe Ambrozin), Lora dos Anjos Rodrigues, Nelson Henrique Teixeira Lemes, Simone Albino da Silva, Sinézio Inácio da Silva Júnior e os bibliotecários, representantes titulares das Bibliotecas Central, de Poços de Caldas, da Unidade Educacional Santa Clara e de Varginha, Marlom César da Silva, Giovani Ribeiro, Marcela Gonçalves Borges e Patrícia Conceição da Silva, respectivamente. Thaís Aparecida de Lima – bibliotecária, representante suplente da Biblioteca do Campus de Poços de Caldas – participou como convidada. Justificaram a ausência os seguintes conselheiros: docentes Hudsara Aparecida de Almeida Paula (titular) e Bruno Martins Dala Paula (suplente), devido à aplicação de prova e participação em banca de TCC.

1) Ata da 26^a reunião - Deliberação: a presidente Natália iniciou a reunião agradecendo a participação dos presentes e colocou em discussão e votação a aprovação da ata da 26^a reunião do Conselho de Biblioteca. Item aprovado, com 1 (uma) abstenção, do professor Leandro Lodi, que absteve por não ter participado da reunião anterior.

2) Proposta orçamentária 2026 SIBI/UNIFAL-MG: a presidente apresentou aos presentes a proposta orçamentária para 2026 sendo considerado, conforme solicitado no OFÍCIO Nº 64/2025/COR/PROPLAN/Reitoria/Unifal-MG (SEI nº 1516240), 2 (dois) cenários de previsão de recursos às Instituições Federais de Ensino: o mesmo orçamento informado no Projeto de Lei Orçamentária - PLOA 2025 (2026 = 2025) e um orçamento 10% inferior ao primeiro cenário (2026 10% < 2025) com a previsão das despesas no valor total de R\$1.024.886,00 (para 2026 = 2025), e no valor total de R\$922.397,00 (para 2026 10% < 2025), os valores previstos nas hipóteses orçamentárias para 2026, foram embasados na média dos pedidos que ainda não foram adquiridos (no caso, os livros físicos solicitados desde o ano de 2023 até o dia 09 de junho de 2025, somando-se 897 títulos e 3.290 exemplares, cuja média para elaboração da previsão para o ano de 2026 é de 298 títulos e 1.095 exemplares) e nos valores das últimas contratações e renovações das Bibliotecas Virtuais, acrescentando-se um índice de reajuste, sendo o Índice de Custo de Tecnologia da Informação (ICTI) aplicado de 7% e a previsão também de renovação do contrato de suporte para o Repositório Institucional. Natália também ressaltou que o processo licitatório para aquisição de livros físicos está pronto, mas é preciso aguardar a possibilidade de transformar o recurso de custeio em recurso de capital para que sejam feitos os empenhos.

3) Repositório Institucional: Apresentação: Natália falou sobre o andamento da implantação do Repositório Institucional e novamente enfatizou que o Repositório Institucional (RI) também é um objeto de avaliação dos cursos de graduação que demandam a disponibilização dos TCCs, em seguida ela apresentou aos presentes a página do Repositório Institucional com os recursos de acessibilidade disponíveis, as estatísticas de acesso, opções de busca e documentos com a política de conteúdo, gerenciamento, procedimentos e regulamentos para a submissão de trabalhos. A presidente também informou que os trabalhos disponibilizados na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD) foram migrados para o Repositório Institucional, que a submissão dos trabalhos no Repositório Institucional será feita por autoarquivamento pelo(a) o(a) discente/autor(a), preenchendo os campos pré-definidos e inserindo além do trabalho, o termo de autorização para publicação, mediante a escolha das licenças (podendo optar pela licença Creative Commons e aderindo obrigatoriamente à licença de distribuição não exclusiva, além de declarar, junto

ao(à) orientador(a), por meio do termo de autorização, que autoriza a divulgação/disponibilização e que formatou o trabalho conforme o Manual de normalização e apresentação de trabalhos acadêmicos da UNIFAL-MG) e que a orientação de trabalhos acadêmicos no formato como tem sido realizada será descontinuada devido à demanda de checagem dos metadados e aceite de trabalhos a ser realizada por uma equipe limitada de bibliotecários e explicou que os trabalhos acadêmicos da graduação e pós-graduação serão averiguados no momento do aceite, pelos bibliotecários e que caso seja constatada a falta de elementos obrigatórios o depósito será recusado e o(a) discente/autor(a) será notificado para que realize as devidas adequações sendo de responsabilidade dos discentes autores/orientadores seguir as normas vigentes de normalização instituídas pela universidade e comentou que o Manual de normalização e apresentação de trabalhos acadêmicos da UNIFAL-MG foi atualizado e que a versão vigente no momento é a segunda edição revista e atualizada, ano de 2025. Natália também reforçou a importância da adesão dos usuários para que o Repositório Institucional cumpra sua função de agrupar as publicações da instituição em um único espaço. Para finalizar, a presidente registrou seus agradecimentos a todos os envolvidos na implantação do Repositório Institucional (agradecendo à equipe de bibliotecários do SIBI/UNIFAL-MG, ao Núcleo de Tecnologia de Informação (NTI), às pró-reitorias de pós-graduação, de graduação e de extensão, ao Comitê Gestor e ao Conselho de Biblioteca do SIBI/UNIFAL-MG). **4) Informes:** Ao ser questionada pela bibliotecária Thaís, sobre o quarto item da pauta para registro em ata, Natália respondeu que se tratava de informar sobre a atualização do manual de normalização e ressaltou que tal assunto já havia sido abordado junto com o terceiro item da pauta. Nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrada a reunião às 15h11min. Nada mais a registrar, eu, Thaís Aparecida de Lima, lavrei a presente ata que, lida e aprovada, segue assinada pela Presidente e pela secretaria da reunião.

Natália Maria Leal Santos

Thaís Aparecida de Lima



Documento assinado eletronicamente por **Thaís Aparecida de Lima, Técnico Administrativo em Educação**, em 05/12/2025, às 15:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Natália Maria Leal Santos, Presidente**, em 05/12/2025, às 16:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1678855** e o código CRC **CB806842**.