



CGSI – ACERVO ACADÊMICO

Comitê Gestor de Segurança da Informação do Acervo Acadêmico

A Custódia do Acervo Acadêmico e sua Regulamentação

29/01/2021 – 9h





A Conversão Digital

ETAPA I *Gestão Arquivística*



ETAPA II *Conversão Digital*





Política Arquivística Institucional

ETAPA I *Gestão Arquivística*



ETAPA II *Conversão Digital*





Política Arquivística Institucional

Instrumento de Gestão

PGDI

PP

PDD

PDIGIT

Ferramentas operacionais

PCD, TTDD, Manuais, Vocabulário controlado, Cadastro,
Plano de gestão documental

*Regulamentação
da Custódia do
Acervo Acadêmico*

*Regularização de
documentos não
localizados do
Acervo Acadêmico*

Plano Emergencial de digitalização



Política Arquivística Institucional

GT01

Regulamentação da Custódia do Acervo Acadêmico

- ✓ Catálogo da Análise da **custódia** atribuição de responsabilidade setorial pela Gestão Arquivística de documentos
- ✓ Elaboração de Resolução que regulamenta a custódia e estabelece procedimentos para atribuição de responsabilidade setorial pela Gestão Arquivística de Documentos do acervo acadêmico em suas fases corrente, intermediária e de destinação final



Política Arquivística Institucional

Elaboração de uma Instrução normativa/Resolução que estabelece procedimentos, metodologias, protocolos sistematizados de diagnóstico, recuperação e registro de informações do acervo acadêmico não localizado visando sua regularização.

GT02

Regularização de documentos não localizados do Acervo Acadêmico



Política Arquivística Institucional

- ✓ Estabelece uma hierarquia de prioridade
- ✓ Parametriza tecnicamente o processo de digitalização
- ✓ Sistematiza procedimentos e metodologias
- ✓ Desenha uma estrutura centralizada de digitalização
- ✓ Etc...

Plano Emergencial de digitalização



Política Arquivística Institucional

Catálogo e Análise da Atribuição da responsabilidade pela Gestão de Documentos do Acervo Acadêmico

GT01

*Regulamentação
da Custódia do
Acervo Acadêmico*

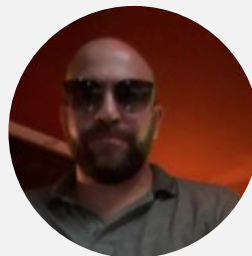
ÓRGÃO/SETORES CUSTODEORES DO ACERVO ACADÊMICO									Validação CGSI-AA	CÓDIGO	
DIPS	DRGCA	PROGRAD	PRPPG	PROEX	PRACE	Docentes	Coord. Curso	Biblioteca			
											GRADUAÇÃO
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	120	CURSO DE GR
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	121	CONCEPÇÃO,
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	121.1	PROJETO PED
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	121.2	CRIAÇÃO DE C
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	121.21	AUTORIZAÇÃO
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	121.3	DESATIVAÇÃO
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	122	PLANEJAMEN
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	122.1	ESTRUTURA D
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	122.2	REFORMULAÇÃO
☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	122.3	DISCIPLINAS:



Política Arquivística Institucional

Com a palavra nossa autoridade

“O Arquivista”



GT01

*Regulamentação
da Custódia do
Acervo Acadêmico*

Para contato e saber mais...

Site - <https://www.unifal-mg.edu.br/cgsi>

E-mail: cgsi@unifal-mg.edu.br

Canal do Youtube - https://www.youtube.com/channel/UCYyp64pgy26T_KK8InmUN8w