



CGSI – ACERVO ACADÊMICO

Comitê Gestor de Segurança da Informação do Acervo Acadêmico

*Regularização de informações e
documentos arquivísticos não localizados*

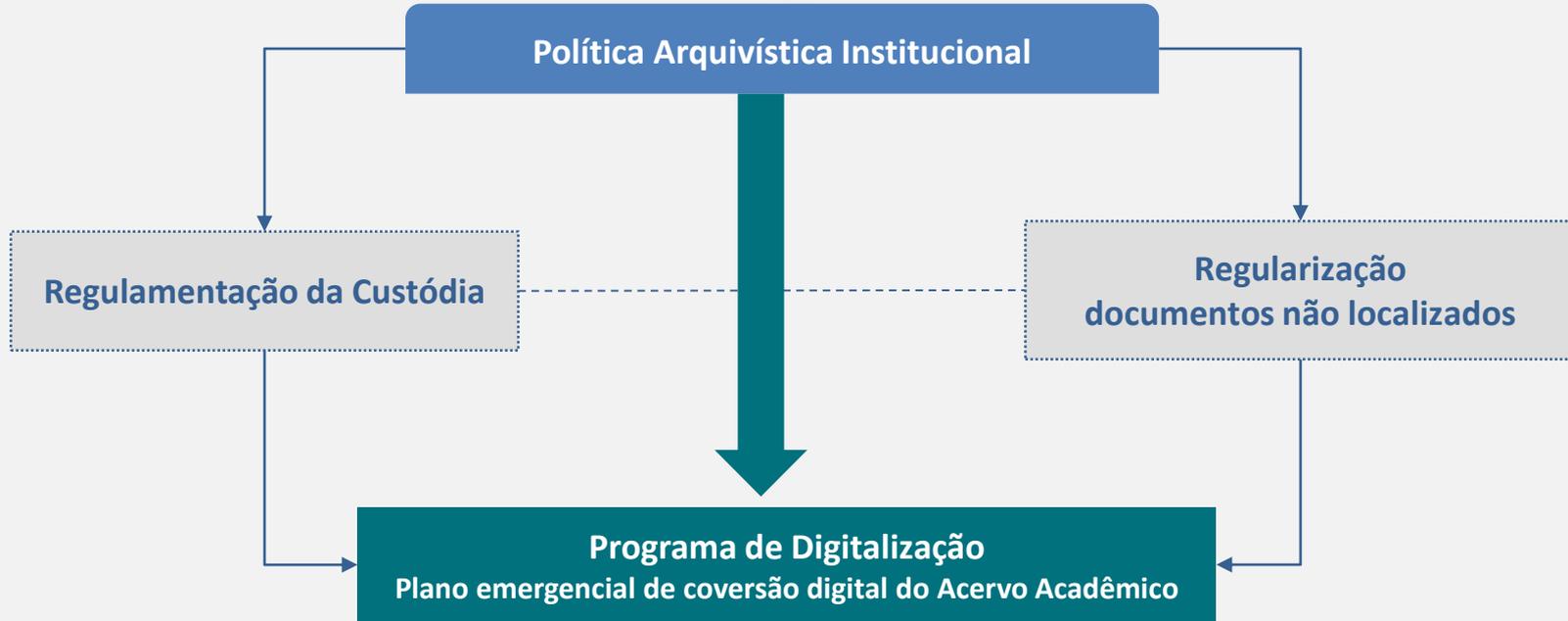
26/02/2021 – 9h





O que é o Comitê Gestor de Segurança da Informação do Acervo Acadêmico (CGSI-AA)?

O CGSI – AA é o comitê responsável por para elaborar, implementar e acompanhar a política de segurança da informação relativa ao acervo acadêmico, conforme definido na Portaria MEC nº 315/2018, no Marco Legal da Educação Superior e, de maneira subsidiária, em suas normas institucionais.





Política Arquivística Institucional

Catálogo e Análise da Atribuição da responsabilidade pela Gestão de Documentos do Acervo Acadêmico

*Regulamentação
da Custódia do
Acervo Acadêmico*

ÓRGÃO/SETORES CUSTEDORES DO ACERVO ACADÊMICO									Validação CGSI-AA	CÓDIGO	
DIPS	DRGCA	PROGRAD	PRPPG	PROEX	PRACE	Docentes	Coord. Curso	Biblioteca			
											GRADUAÇÃO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	120	CURSO DE GR
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	121	CONCEPÇÃO,						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	121.1	PROJETO PED						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	121.2	CRIAÇÃO DE C						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	121.21	AUTORIZAÇÃO						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	121.3	DESATIVAÇÃO						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	122	PLANEJAMENT						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	122.1	ESTRUTURA D						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	122.2	REFORMULAÇ						
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	122.3	DISCIPLINAS:						



Política Arquivística Institucional

Diagnóstico

Recuperação

Regularização

Fonte de informações

Chamada Pública

Recriação

Homologação

Transferência

Realocação

Base de dados

Gestão documental

Recriação/Criação de documentos

Regularização de documentos não localizados do Acervo Acadêmico



Política Arquivística Institucional

Com a palavra nossa autoridade

“O Arquivista”



*Regularização de
documentos não
localizados do
Acervo Acadêmico*

Para contato e saber mais...

Site - <https://www.unifal-mg.edu.br/cgsi>

E-mail: cgsi@unifal-mg.edu.br

Canal do Youtube - https://www.youtube.com/channel/UCYyp64pgy26T_KK8InmUN8w