



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Alfenas UNIFAL-MG

Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700, Alfenas - MG CEP: 37130-000
Fone: (35) 3299-1062 Fax: (35) 3299-1063



PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (PLS)
(Instrução Normativa nº 10 de 12 de novembro de 2012
e Portaria nº 12 de 10 de maio de 2013)

Universidade Federal de Alfenas – UNIFAL-MG

Setembro de 2013



Sumário

Breve Histórico da Universidade Federal de Alfenas.....	3
Introdução.....	6
Boas Práticas de Sustentabilidade	
Setor de Almoxarifado.....	7
Coordenadoria de Desenvolvimento Institucional.....	8
Setor de Compras.....	10
Coordenadoria de Projetos e Obras.....	11
Departamento de Serviços Gerais.....	12
Pró-Reitoria de Extensão.....	14
Núcleo de Tecnologia da Informação.....	15
Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis.....	19
Setor de transportes.....	20
Setor de Arquivo.....	21
Ações que serão realizadas	
Subcomissão de Educação Ambiental.....	22
Subcomissão de Infraestrutura.....	27
Subcomissão de Licitações Sustentáveis.....	30
Subcomissão de Paisagismo e Recuperação de Área.....	37
Subcomissão de Resíduos.....	40
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.....	45
Plano de Ações desenvolvidas no âmbito da SOF/MG.....	48
Conclusão.....	51
Comissão Gestora dos Planos de Gestão de Logística Sustentável.....	52



Breve Histórico da Universidade Federal de Alfenas – UNIFAL-MG

Fundada em 1914, pelo Prof. Dr. João Leão de Faria, a Escola de Farmácia e Odontologia de Alfenas, depois Centro Universitário Federal e, desde 2005, Universidade Federal de Alfenas – UNIFAL-MG tem sido responsável pela formação de várias gerações de profissionais.

Durante décadas os cursos de Farmácia, Odontologia e Enfermagem foram os únicos ofertados pela Instituição. Mas, pouco a pouco, a antiga Escola foi ganhando destaque, apresentando expressivo crescimento em sua produção científica e tecnológica, e com a criação de novos cursos, no ano de 2001, tornou-se Centro Universitário Federal especializado em saúde. Quatro anos mais tarde foi elevada à condição de Universidade Federal.

Atualmente, a Universidade Federal de Alfenas conta com 32 cursos de graduação nas mais diversas áreas do conhecimento e com 12 programas de pós-graduação *stricto sensu*, 12 mestrados e 03 doutorados. Além das duas unidades educacionais, Sede e Unidade Santa Clara em Alfenas - a UNIFAL-MG possuem dois *campi* avançados - Poços de Caldas - MG e Varginha - MG.

O investimento na construção desses novos espaços constitui não apenas um avanço para a universidade, como, também, ganho para toda comunidade acadêmica, já que proporciona uma infraestrutura física adequada para atender às demandas dos cursos atuais e sua evolução, com potencial de expansão para implantação de novos cursos.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Alfenas UNIFAL-MG

Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700, Alfenas - MG CEP: 37130-000
Fone: (35) 3299-1062 Fax: (35) 3299-1063



A UNIFAL-MG possui polos de educação à distância no Estado de Minas Gerais nos Municípios de Alterosa, Boa Esperança, Cambuí, Campo Belo, Campos Gerais, Conceição do Mato Dentro, Formiga, Ilicínea, Lavras, Passos, Santa Rita de Caldas, Serrana e Varginha; e no Estado de São Paulo nos municípios de Araras, Bragança Paulista, Campinas, Franca, Jales, Santa Izabel, São João da Boa Vista e Viradouro.

No ano letivo de 2012, a Instituição efetivou 6.403 discentes matriculados. Os cursos de pós-graduação, também, apresentam números significativos de matrículas. Entre 2010 a 2012 foram matriculados 494 alunos.

A UNIFAL-MG é, ainda, atuante na Extensão Universitária, com significativa inserção no processo de desenvolvimento de Alfenas e região. Em 2011 foram desenvolvidos 118 projetos, 19 programas, 100 eventos, 37 cursos e 4 prestações de serviços. Essas atividades credenciam a universidade, junto à sociedade, como espaço privilegiado de produção de conhecimento para o bem social e para superação das desigualdades sociais.

O complexo universitário conta com mais de 650 servidores - docentes e técnico-administrativos em educação. Nos últimos três anos, o percentual de professores com doutorado apresentou um crescimento de 21% (vinte e um por cento), que coloca a Instituição entre aquelas com maior qualificação de seu quadro docente.

Em pesquisa divulgada pela *QS Latin American University Rankings 2013* - organização inglesa especializada em internacionalização de percursos acadêmicos, a UNIFAL-MG está entre as 300 instituições latino-americanas com pontuação de 151ª e 160ª colocação. Entre os mais de 4.000 cursos de graduação avaliados, os cursos de Farmácia,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Alfenas UNIFAL-MG

Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700, Alfenas - MG CEP: 37130-000
Fone: (35) 3299-1062 Fax: (35) 3299-1063



Enfermagem e Química Bacharelado foram posicionados entre os 50 melhores do Brasil.

Estes resultados comprovam a excelência do trabalho de professores, pesquisadores, estudantes, gestores, técnico-administrativos em educação e demais colaboradores que, ao longo de quase 100, têm se empenhado para consolidar a missão da UNIFAL-MG de “produzir, sistematizar e socializar o saber científico, tecnológico e filosófico, ampliando e aprofundando a formação do ser humano para o exercício profissional, à reflexão crítica, à solidariedade nacional e internacional, na perspectiva da construção de uma sociedade justa e democrática, e na defesa da qualidade de vida”. (Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2007 - 2010).



Introdução

O Plano de Logística Sustentável (PLS) é uma ferramenta de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas que permitirá à Universidade estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na Administração Pública.

O PLS foi elaborado pela Comissão Gestora dos Planos de Gestão de Logística Sustentável, criada por meio da Portaria UNIFAL-MG nº 1167, de 03 de junho de 2013.

Esta comissão é constituída pelos coordenadores das subcomissões que pertencem a Comissão de Sustentabilidade *Campus Verde*.

A Comissão de Sustentabilidade *Campus Verde* está subdividida em 05 (cinco) subcomissões:

- Paisagismo e Recuperação de Área;
- Educação Ambiental;
- Infraestrutura;
- Resíduos;
- Licitações Sustentáveis.

Esta Comissão surgiu a partir de reunião realizada entre a Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Institucional – Proplan e a Pró-Reitoria de Administração e Finanças (Proaf), conforme Ata-CPO nº 001/2012. Durante a reunião decidiu-se solicitar junto ao Reitor a criação de uma comissão focada no reuso de água, fontes alternativas de energia, reaproveitamento de resíduos, campanhas de conscientização,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Alfenas UNIFAL-MG

Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700, Alfenas - MG CEP: 37130-000
Fone: (35) 3299-1062 Fax: (35) 3299-1063



gestão sustentável e edificações sustentáveis, tendo em vista que são áreas que demandam práticas de sustentabilidade por parte da comunidade institucional.



Boas Práticas de Sustentabilidade – Setor de Almoxarifado

Após análise do documento em questão, no que se refere ao cumprimento das determinações da Instrução Normativa de nº 10 e, tomando-se por base os materiais adquiridos por este setor para atender a demanda de consumo da Universidade, pode-se observar que são poucos os produtos que poderão ser substituídos por produtos de menor impacto ambiental, visto que há no mercado poucas ofertas de produtos da linha sustentável.

Alguns materiais usados pela Instituição já estão sendo adquiridos usando este critério, atendendo normas que regem a Legislação Ambiental. São eles:

Papel sulfite - foi proposto edital de aquisição de papel sulfite ecoeficiente com certificação CERFLOR.

Detergente - nos pedidos feitos por esta unidade é solicitada a aquisição de detergente que contenha em sua composição tensoativo biodegradável.

Sabão em pó - nos pedidos feitos por esta unidade é solicitada a aquisição de sabão em pó que contenha em sua composição tensoativo biodegradável. Desta forma, o setor de almoxarifado procura adquirir produtos que contenham em sua composição - o termo linear -, além da indicação de tensoativo biodegradável e também procurando não usar fosfatos ou agentes branqueadores.

Sabão em barra - neste caso a aquisição é feita direcionada para um produto com pH 7.0, para que não haja alteração de pH na água que receber seus resíduos.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Alfenas UNIFAL-MG

Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700, Alfenas - MG CEP: 37130-000
Fone: (35) 3299-1062 Fax: (35) 3299-1063



Sabonete em gel - além de ser mais higiênico, o sabonete em gel é considerado uma opção melhor do que os sabonetes comuns. Isso porque durante a produção de sabonetes em barra a adição de produtos químicos resulta em um pH alcalino. Com o sabonete líquido ocorre o contrário: seu processo de fabricação permite a adição de ingredientes como extratos vegetais e aminoácidos. Neste processo de fabricação também se consegue alcançar com facilidade um pH neutro ou fisiológico, para que não haja alteração do pH da água que receber seus resíduos como acontece no caso do uso de sabão em barra.



Boas Práticas de Sustentabilidade – Coordenadoria de Desenvolvimento Institucional

De acordo com o Programa ECOAR, que tem por objetivo realizar ações de conscientização da comunidade acadêmica sobre sustentabilidade nos *campi* da UNIFAL-MG e na comunidade externa, a Coordenadoria de Desenvolvimento Institucional (CDI) vinculada a Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Institucional – Proplan organizou a 1ª oficina de criação do logotipo do projeto, exposição de *banner* e oficina de criação de *puff* a partir de garrafas de *politereftalato de etileno (PET)*. As ações foram feitas envolvendo docentes, técnico-administrativos em educação, discentes e comunidades locais. Além disso, no final do evento, foram coletadas sugestões dos participantes, a respeito de ações que poderiam ser praticadas nos *campi* para tornar a Instituição sustentável.

A Coordenadoria de Desenvolvimento Institucional (CDI), vinculada a Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Institucional – Proplan coordenou duas ações no projeto ECOAR. O projeto tem objetivos específicos: realizar campanhas de conscientização da comunidade acadêmica, pela distribuição de panfletos e cartazes que incentivem o uso consciente de água e energia elétrica, levar ideias e práticas de sustentabilidade por meio de revitalização e arborização das praças e contribuir na formação dos discentes da UNIFAL-MG, tornando os cidadãos capazes de avaliar situações ligadas a utilização eficiente dos recursos naturais. Desta forma, a CDI realizou durante o ano de 2012 duas ações:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Alfenas UNIFAL-MG

Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700, Alfenas - MG CEP: 37130-000
Fone: (35) 3299-1062 Fax: (35) 3299-1063



Nome do Evento: Com Boas Atitudes Você Pode ECOAR Sustentabilidade.

Período de realização: 03/09/2012.

Carga horária total do evento: 8 horas

Quantidade de inscritos: 92 participantes.

Atividades: 1) Minicurso sobre confecção de *puf* a partir de garrafas *PET*; 2) Oficina de criação de Imagem e Frase que compuseram a logotipo do Projeto ECOAR; 3) Sala de vídeo sobre sustentabilidade; 4) Exposição de *banner* sobre Sustentabilidade e Meio Ambiente (Semana da Geografia); 5) Confecção de *outdoor* e *banner* que foram instalados em diversos pontos dos *campi* para conscientizar as pessoas sobre a importância de economizar recursos naturais e financeiros.

Nome do Evento: Campanha de Economia de Água e Energia Elétrica na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia.

Período de realização: 19/10/2012

Carga horária total do evento: 8 horas

Quantidade de inscritos: Não se aplica

Atividades: Foi fixado junto a todos os interruptores dos *campi* selos da logomarca do Projeto ECOAR. Outra ação executada é a elaboração de edital interno, aberto a toda comunidade, com o objetivo de fomentar projetos nas áreas relacionadas à Comissão de Sustentabilidade, para serem executados no exercício de 2013.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Alfenas UNIFAL-MG

Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700, Alfenas - MG CEP: 37130-000
Fone: (35) 3299-1062 Fax: (35) 3299-1063



Boas Práticas de Sustentabilidade - Setor de Compras

Compras compartilhadas - a UNIFAL-MG realiza compras compartilhadas com outros órgãos federais por meio do sistema comprasnet pela ferramenta “Intenção de Registro de Preço (IRP)”. A partir de 25-02-2013 passou a ser obrigatória, para todos os órgãos federais, a disponibilização da IRP para verificação do interesse entre os órgãos e dentro deste contexto o percentual de compras compartilhadas desde a data de implantação é de 30%.



Boas Práticas de Sustentabilidade – Coordenadoria de Projetos e Obras

Desde 2010 todas as licitações de obras ou serviços de engenharia, em atendimento à IN nº 01/2010 SLTI, obriga as empresas contratadas a comprovarem, por meio de certificação, a origem de toda madeira utilizada nas obras. Também ficam as empresas obrigadas a utilizarem agregados e materiais reciclados, reutilizados ou biodegradáveis sempre que houver disponibilidade de atendimento na região, desde que, o custo destes agregados seja mais vantajoso em relação aos comumente utilizados e que não comprometam o desempenho estrutural, o conforto térmico, acústico ou a durabilidade da edificação. Aliado a estas questões, desde 2008 todas as obras ou serviços de engenharia contam com medidas de redução do consumo e melhoria da eficácia no sistema elétrico e hidrossanitário como a utilização de luminárias com lâmpadas fluorescentes, vasos sanitários com caixa acoplada, torneiras de pressão, além da utilização de toda infraestrutura elétrica aparente, minimizando gastos com alteração e facilitando a manutenção. Em prédios, especificamente de laboratórios, além da infraestrutura de elétrica, também toda a infraestrutura de água e esgoto é aparente visando facilitar a manutenção e diminuir gastos com alterações, geralmente, frequentes. Na macroesfera construtiva tem sido adotada padronização de tipologia visando facilitar a manutenção da edificação, não onerando a administração com a compra de diversos e distintos materiais/equipamentos para conservação predial.



Boas Práticas de Sustentabilidade – Departamento de Serviços Gerais

Serviços de vigilância – a vigilância da UNIFAL-MG é desarmada, tendo como finalidade proteger o patrimônio e usuários da Instituição, além disto, se necessário, orientam em relação à locomoção nos *campi*.

Telefonia - controlamos o uso da telefonia fixa e móvel. Os contratos de telefonia fixa e móveis são revisados apontando a racionalização em relação ao limite de custeio. O critério de distribuição de aparelhos é por meio de processo e verificação da necessidade de uso. São fornecidos aos servidores da administração direta aparelhos móveis visando à racionalização do uso, ressaltamos, que caso o servidor tenha necessidade de utilizar o aparelho para assuntos pessoais deverá ressarcir ao erário o valor apresentado na fatura.

Manutenção predial - está em conformidade com a lei que preceitua ter um servente de limpeza para cada 550 m². É realizada, periodicamente, a manutenção preventiva de telhados, sistema hidráulico e elétrico.

Energia elétrica - monitoramento do consumo de acordo com o contrato de fornecimento de energia elétrica. Aquisição de luminárias LED de alto rendimento e baixo consumo. Elaboração de processo para aquisição de sistema de gerenciamento de energia que possibilitará maior controle por prédio.

Água - instalação de torneiras automáticas em lavatórios e mictórios. Redimensionamento de redes de abastecimento e acompanhamento de consumo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Alfenas UNIFAL-MG

Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700, Alfenas - MG CEP: 37130-000
Fone: (35) 3299-1062 Fax: (35) 3299-1063



Disposição do resíduo - o resíduo químico e hospitalar é descartado por meio de contrato com empresa especializada e licenciada pelos órgãos ambientais. Realizamos o controle diário da geração de resíduo e este controle resulta em uma previsão de gastos com a contratada.

Práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços - o sistema de lavagem de veículos da UNIFAL-MG utiliza caixa separadora de óleo o que evita a contaminação, por lubrificantes, das redes pluviais e de esgotos. O desfazimento do óleo é feito juntamente com o resíduo químico.

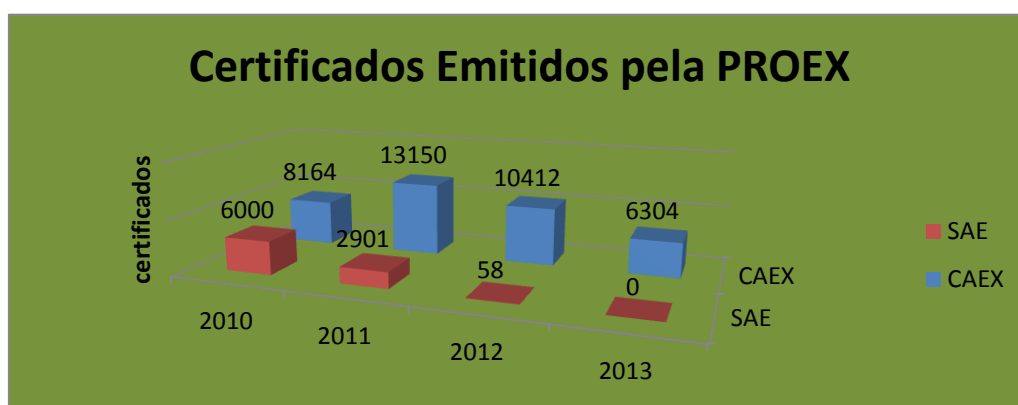


Boas Práticas de Sustentabilidade – Pró-Reitoria de Extensão

Estamos em fase de implantação do sistema Cadastro de Ações de Extensão (CAEX), que possibilitará o registro *on line* de toda a tramitação dos projetos. Ressaltamos que as ações de extensão via CAEX de sustentabilidade visto que o envio de propostas, sua análise e aprovação serão digitais, evitando-se a impressão e conseqüentemente o consumo de papel. Mas há ressalvas, pois por solicitação dos coordenadores de eventos, são impressos alguns certificados. O gráfico é um comparativo entre a emissão de certificados em papel (SAE) e a emissão *on line* (CAEX).

Ano	CAEX	SAE
2010	8164	6000
2011	13150	2901
2012	10412	58
2013	6304	0

Fonte: Pró-Reitoria de Extensão



Fonte: Pró-Reitoria de Extensão



Boas Práticas de Sustentabilidade – Núcleo de Tecnologia da Informação

Redução de consumo de energia - monitores: substituição gradativa dos modelos TUBO CRT por LCD e LED. Atualmente adquirimos apenas monitores LED.

Aquisição de equipamentos (*notebooks, desktops*, impressoras e servidores) que atendem às diretrizes *Energy Star* de menor consumo de energia e de equipamentos com processadores multicore, que aumentam a capacidade de processamento sem aumentar substancialmente o uso de energia.

Uso de sistemas operacionais rodando em *Advanced Configuration and Power Interface (ACPI)*: incorporaram sistemas que economizam energia, pois permitem configurações de desligamento de monitores e discos rígidos após determinado período de inatividade.

Infraestrutura do Prédio K - disponibilidade de muitas janelas que possibilitam iluminação e ventilação natural: (1) evitam que as lâmpadas ou parte delas sejam mantidas acessas o dia todo; (2) somente em estações quentes ligamos o condicionador de ar, geralmente no meio do expediente, com exceção da sala de servidores.

Sistema de refrigeração com níveis mais baixos de consumo de energia.

Rede elétrica disposta em canaletas externas facilitando a revisão e consequentemente a manutenção.

Conscientização - uso de canecas de porcelana personalizadas pelos servidores terceirizados e estagiários, ação que colabora para redução do consumo de copos plásticos. Desligamento do monitor pelo usuário



quando o computador não for utilizado por um determinado período.
Desligamento das luzes de salas e/ou corredores quando não utilizados.

Serviços de rede - possibilitam recursos compartilhados, favorecendo o intercâmbio de arquivos sem necessidade de impressão, podemos citar: Servidor Samba para compartilhamento de arquivos: os arquivos podem ser acessados por diversas pessoas sem a necessidade de impressão. Servidor de e-mail: possibilita o encaminhamento de arquivos digitais anexados. Redução de Consumo de Papel, Suprimentos e Componentes para Impressoras.

Aquisição de impressoras duplex - foram adquiridas pela Instituição algumas impressoras neste modelo conforme especificação elaborada pelo Núcleo de Tecnologia de Informação (NTI), que possibilitam a impressão automática frente e verso da folha.

Desenvolvimento do Sistema Integrado - o banco de dados unificado (integrado) possibilita consultas de informações *on line* pelos usuários evitando prestação de informações em documentos impressos na Instituição. Nos diversos sistemas mantidos pelo NTI disponibilizamos consultas ao público externo, alunos, professores, técnico administrativo em Educação, terceirizados, unidades acadêmicas e administrativas, entre outros usuários. Exemplo de consultas *on line*: catálogo telefônico, notas e frequências dos discentes, agenda de veículos oficiais, catálogo de materiais para compras, reserva de sala, entre outros.

Cadastros *on line* - implementação de rotinas que substituem formulários impressos por meio da inserção de informações em uma tela de cadastro. Exemplos de cadastros *on line*: inscrições em eventos (CAEX), concursos, programas de pós-graduação, questionários socioeconômico



de ingressantes, inscrições de bolsa para assistência estudantil (PRACE), solicitação de crachás, requisição de animais ao biotério, reserva e renovação de livros, avaliação do restaurante universitário, informações sobre licitações, solicitação de serviços, etc.

Automação de Processos e Fluxo de Trabalho Eletrônico - implementação de funcionalidades que possibilitem, além de cadastro *on line*, a automatização de regras, procedimentos e controles de dados para gerenciamento de processos em suas diversas etapas. Algumas rotinas também possibilitam o fluxo de trabalho eletrônico, em que documentos, informações ou tarefas são passadas de um agente para outro para execução de uma ação, de acordo com as normas estabelecidas. Renovação de matrículas: o aluno tem possibilidade de interagir com o sistema em 3 fases distintas para posterior adequação pelo coordenador de curso, quando necessário. Proposta pelos professores, aprovado pela Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) a solicitação de matrícula pelos alunos em disciplinas optativas via sistema. Encaminhamento de notas e frequências pelos docentes ao Departamento de Registros Gerais e Controle Acadêmico (DRGCA).

Assistência estudantil - solicitação do aluno para concessão de bolsa, avaliação sócio-econômica pela PRACE, divulgação de resultados, dentre outros.

Elaboração de programas de ensino - elaborado pelo professor, avaliação e aprovação pelo coordenador, solicitação de adequações, dentre outros.

Ouvidoria - controle e acompanhamento de manifestações apresentadas.



Propostas de ações de extensão (CAEX) - submissão de proposta de ações pelos professores e técnico-administrativo em educação, avaliação pelos avaliadores institucionais ou *ad-hoc*, avaliação pelos coordenadores de unidade acadêmica e avaliação final pelo colegiado de extensão.

Certificado analítico emitido pelo Núcleo Controle de Qualidade (NCQ) com assinatura digital: os certificados emitidos pelo NCQ aos seus clientes são gerados no formato PDF com assinatura digital, sem haver a necessidade de emissão em papel.

Avaliação institucional - toda a coleta de dados da avaliação é feita via sistema, havendo geração de gráficos e dados analíticos.

Estudo de viabilidade para documentos impressos e formatos - análise minuciosa de quais informações deve ser disponibilizada em formato eletrônico ou impresso. Se a informação for disponibilizada no formato relatório e tiver que realmente ser impressa, consideramos: Quais informações são realmente necessárias (cabeçalho, corpo, rodapé), tamanho de fonte, margens, etc., evitando assim que na condição de impresso, utilize somente o necessário de suprimentos e papel.

Formato do arquivo - PDF (formato digital não editável) ou Planilha (formato digital editável) – o formato digital pode ser encaminhado por *e-mail* ou por mídia de armazenamento. Geração de certificados *on line* no CAEX, disponível tanto para a comunidade universitária quanto ao público externo.



Boas Práticas de Sustentabilidade – Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis

Utilização de copos descartáveis – extingue-se o uso de copos descartáveis nos Restaurantes Universitários (RU's) da UNIFAL-MG substituindo-os por canecas acrílicas. As ações implementadas são: Plano de conscientização dos usuários dos RU's; distribuição de panfletos e de cartazes nos RU's; divulgação da campanha no *website* da UNIFAL-MG, pelo fim do uso de copos descartáveis nos RU's; distribuição gratuita das canecas nos RU's da UNIFAL-MG. As ações foram implementadas da seguinte forma: 20 a 29-5-2013 (campanha de conscientização na Sede em Alfenas), 03 a 14-6-2013 (distribuição de canecas na Sede em Alfenas), fim do uso de copos descartáveis no RU da Sede em Alfenas a partir do dia 17-06-2013, 20 a 29-5-2013 (campanha de conscientização no *Campus* Avançado de Poços de Caldas), 17 a 21-6-2013 (distribuição de canecas no *Campus* Avançado de Poços de Caldas), fim do uso de copos descartáveis no RU do *Campus* Avançado de Poços de Caldas a partir do dia 24-06-2013. A cada início de semestre letivo: nova campanha junto aos alunos ingressantes. Para a campanha no 1º semestre de 2013, a PRACE e a empresa NUTRI STAR adquiriram 3.000 canecas acrílicas. Contudo, com a chegada de novos alunos, será necessário adquirir novas canecas a cada início de ano letivo. Considerando a entrada de mais ou menos 1.500 alunos por ano na UNIFAL-MG, teríamos que repor o estoque de canecas a cada ano, no valor aproximado de R\$ 3.000,00 por ano. As unidades envolvidas são: Prace, DCE-LF, *Campus* de Poços de Caldas, RU's e comunidade universitária. O mecanismo de monitoramento utilizado segue da seguinte forma: Os alunos do DCE são os responsáveis pela distribuição das canecas nos RU's. Para tanto, a PRACE fez a impressão da lista dos alunos regularmente matriculados na



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Alfenas UNIFAL-MG

Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700, Alfenas - MG CEP: 37130-000
Fone: (35) 3299-1062 Fax: (35) 3299-1063



UNIFAL-MG. Mediante a aquisição da caneca, o aluno, portanto documento com foto assina a lista de recebimento da caneca. Cabe ao discente zelar pela caneca e trazê-la para uso durante as refeições no RU. No caso de perda ou dano, caberá ao aluno providenciar outra caneca. O mecanismo de avaliação utilizado compreende na disponibilização, semestralmente, de questionário a respeito da satisfação dos usuários dos RU's.



Boas Práticas de Sustentabilidade - Setor de Transportes

Otimização de logística - o setor de transporte em suas manifestações e solicitações de viagens procura desenvolver um planejamento para que as viagens ocorram com um mínimo de utilização de veículos para uma mesma localidade. Tal ação é planejada de forma que um deslocamento para uma capital possa ser aproveitado para deslocamentos secundários para aeroportos. Uma viagem a ser realizada às 8 horas de um determinado dia será incorporada a uma viagem de aeroporto que teria saída, por exemplo, às 9 horas. Para que isto seja possível contamos sempre com a colaboração dos passageiros, e da administração da Universidade. Este aproveitamento das viagens proporciona redução de gastos com combustíveis, manutenção de veículos e pagamentos de diárias.

Descarte de materiais - o setor de transporte desenvolve coleta de pneus, baterias, e outras peças de veículos que são substituídas no decorrer do ano para que sejam descartadas na forma regulamentada e reconhecida pelo Ministério do Meio Ambiente. Para atender às determinações deste Ministério realizamos, anualmente, um leilão para desfazimento destes materiais. O destino dado pela empresa é ecologicamente correto, visto que é necessária a apresentação de certidões que comprovem a conduta. Por exemplo: os pneus retirados de veículos são armazenados adequadamente na garagem do Departamento de Serviços Gerais (DSG), aguardando a abertura de edital de leilão para o destino correto. A mesma conduta é adotada para as demais peças.

Relatório emitido - os relatórios emitidos pelo Setor de Transporte são impressos frente e verso.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Alfenas UNIFAL-MG

Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700, Alfenas - MG CEP: 37130-000
Fone: (35) 3299-1062 Fax: (35) 3299-1063



Produtos químicos - a UNIFAL – MG possui em sua frota um total de trinta e dois (32) veículos, dentre eles um ônibus modelo B12R com sanitário. Para higienização deste sanitário é necessário à utilização de produtos químicos que decompõem os dejetos de forma a não alterar o meio ambiente. Estes produtos químicos não são prejudiciais à saúde humana e animal, tão pouco insalubre a quem manuseia.



Boas Práticas de Sustentabilidade - Setor de Arquivo

No mês de maio do ano de 2013 ocorreu a nomeação de arquivistas pela UNIFAL-MG. A partir de então, iniciou-se, com o apoio da Reitoria, a elaboração e implantação de um programa de gestão documental e tratamento do arquivo permanente, com vistas a promover a racionalização do ciclo documental, de forma a permitir: a produção ordenada de documentos, a sua tramitação segura, a sua localização rápida e precisa, a eliminação sistemática dos documentos que já cumpriram seus prazos de guarda, bem como a preservação da documentação de caráter permanente ou histórico.

A contribuição do setor de arquivo, no contexto da sustentabilidade, é reduzir a impressão de papel e racionalizar o seu uso, por meio da gestão documental. No primeiro momento, a proposta da gestão documental na UNIFAL-MG ainda não se aproxima de projetos mais ousados, a exemplo do projeto “UFSC Sem Papel”, da Universidade Federal de Santa Catarina, porém almeja interferir na produção ordenada de documentos e redução do uso de papel na UNIFAL-MG.

Outro aspecto se refere ao descarte de documentos de modo a não prejudicar o meio ambiente, por isso os documentos não pertencentes ao arquivo foram encaminhados para Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE/Alfenas) para reciclagem, pois se condena a incineração de papéis devido ao volume de poluentes produzidos. Salienta-se que o material descartado não é documento de arquivo, pois estes, antes de serem eliminados, necessitam ser avaliados por uma Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD) e esta, ainda, não foi instituída no âmbito da UNIFAL-MG.



Ações que serão realizadas – Subcomissão de Educação Ambiental

Campanha de redução do consumo de papel

Ação a ser implantada

Campanha de direcionada à comunidade acadêmica para que os trabalhos de conclusão (TCC) de cursos sejam entregues em CD-ROM ou que a impressão seja executada frente e verso (TCCs, dissertações, teses e relatórios de iniciação científica (IC)).

Cronograma de implementação das ações: 2014.

Previsão de recursos: Não houve possibilidade de levantar os custos, tendo em vista que esta fase do projeto está em andamento.

Unidades ou áreas envolvidas: subcomissão de resíduos, Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação e Pró-Reitoria de Graduação.

Mecanismo de Monitoramento: Monitorar a quantidade de trabalho entregue nestas formas (CD-ROM e impressão frente e verso).

Mecanismo de avaliação: Emitir relatório e parecer sobre o levantamento de trabalhos entregues na forma proposta.

Campanha de redução do consumo de copos descartáveis

Ação a ser implantada

Realizar campanhas de conscientização sobre o uso de descartáveis nas copas e salas de café.

Cronograma de implementação das ações: 2014, 2015 e 2016.

Previsão de recursos: Não houve possibilidade de levantar os custos, tendo em vista que esta fase do projeto está em andamento.

Unidades ou áreas envolvidas: subcomissão de resíduos, Setor de Almojarifado, unidades acadêmicas e administrativas.

Mecanismo de Monitoramento: Levantar dados sobre a abrangência da campanha.



Mecanismo de avaliação: Emitir relatório e parecer sobre a abrangência da campanha.

Campanha na redução do consumo de energia elétrica

Ação a ser implantada

Realizar campanhas de conscientização sobre a redução do consumo de energia elétrica junto aos alunos, servidores, terceirizados e visitantes.

Cronograma de implementação das ações: 2014, 2015 e 2016.

Previsão de Recursos: Não houve possibilidade de levantar os custos, tendo em vista que esta fase do projeto está em andamento.

Unidades ou áreas envolvidas: subcomissão de infraestrutura, unidades acadêmicas e administrativas.

Mecanismo de Monitoramento: Levantar dados sobre a abrangência da campanha.

Mecanismo de avaliação: Emitir relatório e parecer sobre a abrangência da campanha.

Campanha de redução do consumo de água

Ação a ser implantada

Realizar campanhas de conscientização sobre a redução do consumo de água junto aos alunos, servidores, terceirizados e visitantes.

Cronograma de implementação das ações: 2014, 2015 e 2016.

Previsão de recursos: Não houve possibilidade de levantar os custos, tendo em vista que esta fase do projeto está em andamento.

Unidades ou áreas envolvidas: subcomissão de infraestrutura, unidades acadêmicas e administrativas.

Mecanismo de Monitoramento: Levantar dados sobre a abrangência da campanha.

Mecanismo de avaliação: Emitir relatório e parecer sobre a abrangência da campanha.



Campanha de redução na quantidade de impressões

Ação a ser implantada

Realizar campanhas de conscientização sobre o uso racional da impressão junto aos alunos e servidores.

Cronograma de implementação das ações: 2014, 2015 e 2016.

Previsão de recursos: Não houve possibilidade de levantar os custos, tendo em vista que esta fase do projeto está em andamento.

Unidades ou áreas envolvidas: Núcleo de Tecnologia da Informação, unidades acadêmicas e administrativas.

Mecanismo de Monitoramento: Levantar dados sobre a abrangência da campanha.

Mecanismo de avaliação: Emitir relatório e parecer sobre a abrangência da campanha.

Campanha de conscientização sobre coleta seletiva

Ação a ser implantada

Realizar campanhas de conscientização sobre a coleta seletiva de papel e papelão nos *campi* da UNIFAL-MG junto às unidades acadêmicas e administrativas, terceirizados e visitantes.

Cronograma de implementação das ações: 2015 e 2016.

Previsão de recursos: Não houve possibilidade de levantar os custos, tendo em vista que esta fase do projeto está em andamento.

Unidades ou áreas envolvidas: subcomissão de resíduos, unidades acadêmicas e administrativas.

Mecanismo de Monitoramento: Levantar dados sobre a abrangência da campanha.

Mecanismo de avaliação: Emitir relatório e parecer sobre a abrangência da campanha.



Divulgação dos locais para coleta de baterias, pilhas e medicamentos.

Ação a ser implantada

Realizar campanhas de divulgação de locais para a coleta de pilhas, baterias e medicamentos nos *campi* da UNIFAL-MG junto à comunidade acadêmica e administrativa, terceirizados e visitantes.

Cronograma de implementação das ações: 2014 e 2015.

Previsão de recursos: Não houve possibilidade de levantar os custos, tendo em vista que esta fase do projeto está em andamento.

Unidades ou áreas envolvidas: subcomissão de resíduos, unidades acadêmicas e administrativas.

Mecanismo de Monitoramento: Levantar dados sobre a abrangência da campanha.

Mecanismo de avaliação: Emitir relatório e parecer sobre a abrangência da campanha.

Campanha de conscientização sobre de compras sustentáveis

Ação a ser implantada

Realizar campanhas de conscientização sobre compras sustentáveis junto aos servidores.

Cronograma de implementação das ações: 2014, 2015 e 2016.

Previsão de recursos: Não houve possibilidade de levantar os custos, tendo em vista que esta fase do projeto está em andamento.

Unidades ou áreas envolvidas: subcomissão de licitações sustentáveis, setor de compras e unidades administrativas.

Mecanismo de Monitoramento: Levantar dados sobre a abrangência da campanha.

Mecanismo de avaliação: Emitir relatório e parecer sobre a abrangência da campanha.



Divulgar a implantação do projeto paisagístico na Unidade Educacional – Bairro Santa Clara

Ação a ser implantada

Realizar campanhas para manutenção do projeto paisagístico na Unidade Educacional - bairro Santa Clara, junto às comunidade acadêmica e administrativa e terceirizados.

Cronograma de implementação das ações: 2014 e 2015.

Previsão de recursos: Não houve possibilidade de levantar os custos, tendo em vista que esta fase do projeto está em andamento.

Unidades ou áreas envolvidas: subcomissão de paisagismo e recuperação de área, comunidades acadêmicas e administrativas e terceirizadas.

Mecanismo de Monitoramento: Levantar dados sobre a abrangência da campanha.

Mecanismo de avaliação: Emitir relatório e parecer sobre a abrangência da campanha.

Realizar diagnóstico dos projetos realizados pelas subcomissões

Ação a ser implantada

Realizar um diagnóstico dos projetos de educação ambiental e de práticas sustentáveis realizadas na UNIFAL-MG para dar visibilidade a essas ações para fins de replicação e desenvolvimento de parcerias interinstitucionais.

Cronograma de implementação das ações: 2014, 2015 e 2016.

Previsão de recursos: Não houve possibilidade de levantar os custos, tendo em vista que esta fase do projeto está em andamento.

Unidades ou áreas envolvidas: Unidades acadêmicas e administrativas.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Alfenas UNIFAL-MG
Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700, Alfenas - MG CEP: 37130-000
Fone: (35) 3299-1062 Fax: (35) 3299-1063



Mecanismo de Monitoramento: Levantar junto às subcomissões todas as boas práticas de sustentabilidade realizadas por elas.

Mecanismo de avaliação: Emitir relatório e parecer sobre estes relatos.



Ações que serão realizadas - Subcomissão de Infraestrutura

Controle energético dos *campi*

Ações a serem implantadas

- a) Elaborar o Diagrama Unifilar;
- b) Instalar em cada prédio um medidor de energia elétrica;
- c) Instalação de placas de captação de energia solar nos vestiários das quadras esportivas;
- d) Instalação de lâmpadas *Led* em corredores e pátios.

Meta: Redução de 30% de energia elétrica.

Cronograma de implementação das ações: Durante o exercício de 2013, 2014 e 2015.

Previsão de recursos: Não houve possibilidade de levantar os custos, tendo em vista que o projeto está em elaboração.

Unidades ou áreas envolvidas: Proaf e Proplan.

Mecanismo de monitoramento: Acompanhamento mensal das contas de energia elétrica durante os anos de 2013, 2014 e 2015.

Mecanismo de avaliação: Ao final de cada ano emitiremos um relatório com parecer.

Elaborar em conjunto com a subcomissão de licitações sustentáveis as especificações que garantam aquisições de equipamentos eficientes

Ações a serem implantadas

- a) Elaborar, juntamente, com a subcomissão de licitações sustentáveis a especificação do condicionador de ar de forma a garantir que as aquisições sejam de tecnologia inverter e selo Procel A;



- b) Elaborar, juntamente, com a subcomissão de licitações sustentáveis a especificação dos equipamentos de modo geral, garantindo que estes, ao serem utilizados, não causem desperdício de energia.

Meta: Redução de 20% da conta de energia elétrica.

Cronograma de implementação das ações: Durante os exercícios de 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018.

Previsão de recursos: Custo zero.

Unidades ou áreas envolvidas: Proaf e Proplan.

Mecanismo de monitoramento: Monitorar os editais para verificar o cumprimento das especificações elaboradas pelas subcomissões.

Mecanismo de avaliação: Ao final de cada ano emitiremos um relatório com parecer.

Controle de água nos *campi*

Ações a serem implantadas

- a) Manutenção preventiva do sistema hidráulico;
- b) Utilização de equipamentos hidráulicos mais econômicos em consumo de água;
- c) Implantação do sistema de captação de água de chuva;
- d) Estudo de viabilidade de implantação do sistema de captação das águas de lavatórios e chuveiros com a finalidade de serem reutilizadas em vasos sanitários;
- e) Estudo de viabilidade de implantação do sistema de captação de água dos destiladores com a finalidade de serem reutilizadas.

Meta: Reduzir em 30% a conta de água.

Cronograma de implementação das ações: Durante o exercício de 2014, 2015, 2016 e 2017.

Previsão de recursos: Não houve possibilidade de levantar os custos, tendo em vista que o projeto está em elaboração.

Unidades ou áreas envolvidas: Proaf e Proplan.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Alfenas UNIFAL-MG

Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700, Alfenas - MG CEP: 37130-000
Fone: (35) 3299-1062 Fax: (35) 3299-1063



Mecanismo de monitoramento: Acompanhamento mensal das contas de energia elétrica durante os anos de 2014, 2015, 2016 e 2017.

Mecanismo de avaliação: Ao final de cada ano emitiremos um relatório com parecer.



Ações que serão realizadas - Subcomissão de Licitações Sustentáveis

Aquisição de papel sulfite de bagaço de cana

Ações a serem implantadas

- a) Solicitar o Atestado de Capacidade Técnica;
- b) Elaborar a especificação do papel;
- c) Levantar orçamentos junto das empresas especializadas;
- d) Elaborar o Termo de Referência;

Observação:

- (1) Consultamos por telefone quatro clientes da Empresa *EcoQuality* (Grupo Oswaldo Cruz, *Kromberg & Schubert* do Brasil Ltda, *Brink's* Segurança e Transporte de Valores Ltda e *Schneider Electric- Unidade de Santo Amaro*) e o resultado da consulta foi favorável, visto que estes utilizam o papel por período igual ou superior a 2 anos.
- (2) Produto ecologicamente correto visto que a forma de branqueamento do papel é isento de dióxido de cloro.

Meta: Reduzir o custo de aquisição do papel em 3%.

Cronograma de implementação das ações: 2014 e 2015.

Previsão de recursos: R\$ 29.100,00 (vinte e nove mil e cem reais).

Unidades ou áreas envolvidas: Proaf e Proplan.

Mecanismo de monitoramento: Em 2013 solicitaremos uma amostra do papel de origem de bagaço de cana para ser utilizado na Proaf e esta Pró-Reitoria acompanhará as condições de uso e armazenamento.

Mecanismo de avaliação: Ao final do ano de 2013 e 2014 a subcomissão de licitações sustentáveis emitirá um relatório com parecer referente ao período de monitoramento.



Implantação do secador de mãos

Ações a serem implantadas

- a) Realizamos o estudo de viabilidade de aquisição;
- b) Solicitar três orçamentos junto das empresas especializadas;
- c) Elaborar a especificação do secador de mãos no caso de ser viável a aquisição;
- d) Elaborar a estratégia de implantação do sistema de secagem de mãos;
- e) Elaborar o Termo de Referência.

Meta: Reduzir o consumo de papel em 80%

Cronograma de implementação das ações: 2014.

Previsão de recursos: R\$ 201.300,00 (duzentos e um mil e trezentos reais).

Unidades ou áreas envolvidas: Proaf.

Mecanismo de monitoramento: Durante o exercício de 2014 a subcomissão de licitações sustentáveis fará o acompanhamento das requisições de fornecimento de papel toalha junto ao Setor de Almoxarifado e das ordens de serviço junto à Oficina de Manutenção.

Mecanismo de avaliação: Ao final de 2014 a subcomissão de licitações sustentáveis emitirá um relatório com parecer referente ao período de monitoramento.

Implantação do sistema de locação de impressora (*Outsourcing*)

Ações a serem implantadas

- a) Estudo de viabilidade de aquisição do serviço de *outsourcing* de impressão;
- b) Apresentação do estudo para a equipe do Núcleo de Tecnologia de Informação (NTI);
- c) Apresentação do estudo de viabilidade para a Proplan e Proaf;



- d) Apresentação dos serviços de *outsourcing* de impressão oferecidos pelas empresas prestadoras deste serviço no mercado;
- e) Realizar três cotações junto de empresas prestadoras de serviço de *outsourcing* de impressão;
- f) Elaborar em conjunto com o setor de compras e o NTI o Termo de Referência.

Metas: Reduzir em 50% o gasto de papel com impressão; reduzir em 90% o prazo para atendimento de problemas de impressão; reduzir em 100% o investimento em aquisição de impressoras e insumos e reduzir o custo de impressão para 40% do montante atual.

Cronograma de implementação das ações: 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018.

Previsão de Recursos: Aguardando a finalização do estudo de viabilidade de aquisição.

Unidades ou áreas envolvidas: Proaf, Proplan e NTI.

Mecanismo de Monitoramento: Ao final de cada exercício – 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018 - a subcomissão de licitações sustentáveis fará o acompanhamento dos gastos realizados com papel para impressão, insumos e aquisição de impressoras, além de acompanhar as Ordens de Serviço (OS) atendidas pelo Suporte Técnico e Redes na parte de manutenção de impressora. Relataremos sobre o desfazimento de equipamentos e insumos de informática e ainda verificaremos o nível de satisfação do usuário por meio de questionários.

Mecanismo de avaliação: ao final dos exercícios 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018 a subcomissão de licitações sustentáveis emitirá relatórios com pareceres referentes aos períodos de monitoramento.

Elaboração de editais sustentáveis

Ações a serem implantadas

- a) Curso fechado *in Company* sobre licitações sustentáveis;



- b) Reunião com a Proaf, Proplan e subcomissão de licitações sustentáveis para discutir a forma como alcançaremos a meta dos editais sustentáveis;
- c) Solicitar junto do NTI a adequação do Sistema de Compras – SIC para tornar possível a classificação dos itens em sustentáveis e não sustentáveis;
- d) A subcomissão irá assinalar os itens sustentáveis dentro do SIC, de forma a conduzir os requisitantes a optarem pelos mesmos no momento do pedido.

Meta: Tornar os editais de licitação 60% sustentáveis.

Cronograma de implementação das ações: 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018.

Previsão de recursos: Custo zero.

Unidades ou áreas envolvidas: Proaf.

Mecanismo de monitoramento: Ao final de cada exercício – 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018 - a subcomissão de licitações sustentáveis acompanhará no Sistema de Compras (SIC) os pedidos de compra por meio de um relatório (a criação será solicitada ao NTI).

Mecanismo de avaliação: Ao final dos exercícios – 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018 - a subcomissão de licitações sustentáveis emitirá relatórios com pareceres referentes aos períodos de monitoramento.

Aquisição de suporte com trava para papel higiênico

Ações as serem implantadas

- a) Definir especificação junto do setor de almoxarifado;
- b) Levantar três cotações junto a empresas especializadas;

Meta: Reduzir o gasto com papel higiênico em 20%.

Cronograma de implementação das ações: 2014.



Previsão de recursos: R\$ 34.970,65 (Trinta e quatro mil e novecentos e setenta reais e sessenta e cinco centavos).

Unidades ou áreas envolvidas: Proaf e Proplan.

Mecanismo de monitoramento: Ao final de cada exercício – 2014, 2015 e 2016 - a subcomissão de licitações sustentáveis acompanhará os gastos com papel higiênico.

Mecanismo de avaliação: Ao final dos exercícios – 2014, 2015 e 2016 - a subcomissão de licitações sustentáveis emitirá relatórios com pareceres referentes aos períodos de monitoramento.

Implantação do sistema de telefonia via VOIP

Ações a serem implantadas

- a) Realizar levantamento dos locais onde o sistema VOIP está instalado;
- b) Realizar levantamento dos locais que demandam a utilização do VOIP;
- c) Verificar junto a Intelbras a possibilidade do envio de equipamento para teste, tendo em vista que o nosso sistema é Voz sobre IP (VOIP) Rede Nacional de Pesquisa (RNP);
- d) Realizar o teste;
- e) Levantar cotação junto a empresas especializadas;
- f) Elaborar o Termo de Referência;

Meta: Reduzir os gastos com telefonia em 20%.

Cronograma de implementação das ações: 2014.

Previsão de recursos: Levantar o valor de aquisição do telefone VOIP e o valor de aquisição headphone para atender a alguns usuários.

Unidade ou área envolvida: Proaf e Proplan.

Mecanismo de monitoramento: Ao final de cada exercício – 2014, 2015 e 2016 - a subcomissão de licitações sustentáveis acompanhará mensalmente os gastos com telefonia pública na Instituição.



Mecanismo de avaliação: Ao final dos exercícios – 2014, 2015 e 2016 a subcomissão de licitações sustentáveis emitirá relatórios com pareceres referentes aos períodos de monitoramento.

Implantação da web conferência

Ações a serem implantadas

- a) A Proplan fará a definição do espaço físico e adequação das salas para atender a *web* conferência;
- b) Reunião com a Proplan, Proaf e NTI para verificação dos bens móveis que deverão ser adquiridos;
- c) Realizar cotações junto de fornecedores.

Meta: Reduzir em 3% as despesas com diárias para servidores se deslocarem entre os *campi*.

Cronograma de implementação das ações: 2014.

Previsão de recursos: Levantamento do valor de adequação dos locais e dos valores dos bens móveis necessários.

Unidade ou área envolvida: Proaf, Proplan, NTI e Seção de Eletrônica, Dados e Voz.

Mecanismo de monitoramento: Ao final de cada exercício – 2014, 2015 e 2016 - a subcomissão de licitações sustentáveis acompanhará mensalmente os gastos com viagem dos *campi* Poços de Caldas e Varginha para a Sede e vice e versa.

Mecanismo de avaliação: Ao final dos exercícios – 2014, 2015 e 2016 - a subcomissão de licitações sustentáveis emitirá relatórios com pareceres referentes aos períodos de monitoramento.

Implantação da interface telefonia fixa/móvel em central PABX

Ações a serem implantadas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Alfenas UNIFAL-MG

Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700, Alfenas - MG CEP: 37130-000
Fone: (35) 3299-1062 Fax: (35) 3299-1063



- a) Estudo de viabilidade econômica;
- b) Levantamento de equipamento (placa de interface com 4 chips);
- c) Levantar o custo da ampliação do contrato;
- d) Reunião com a Proaf e a Proplan; e
- e) Elaboração do Termo de Referência.

Meta: A economia em ligações fixa-celular e celular-fixa dentro do grupo deve ser igual ou superior ao custo contratual.

Cronograma de implementação das ações: 2014, 2015 e 2016.

Previsão de recursos: Representado pelo custo de acréscimo do valor contratual e o custo da placa.

Unidades ou áreas envolvidas: Proaf, Proplan e Seção de Eletrônica, Dados e Voz.

Mecanismo de monitoramento: Ao final de cada exercício – 2014, 2015 e 2016 - a subcomissão de licitações sustentáveis acompanhará mensalmente os gastos com telefonia fixa-móvel e móvel-fixa.

Mecanismo de avaliação: Ao final dos exercícios – 2014, 2015 e 2016 - a subcomissão de licitações sustentáveis emitirá relatórios com pareceres referentes aos períodos de monitoramento.



Ações que serão realizadas - Subcomissão de Paisagismo e Recuperação de Área

Arborização nos *Campi*

Ações a serem implantadas

- a) Construção do Horto Botânico

Meta: Produção de 3000 mudas de espécies arbóreas.

Cronograma de implementação das ações: Janeiro a abril de 2014.

Previsão de recursos: Não foi possível realizar a previsão de recursos tendo em vista que esta fase do projeto está em construção.

Unidades ou áreas envolvidas: Unidade Educacional – Bairro Santa Clara.

Mecanismo de monitoramento: Verificação *in loco* no final do período de implementação da produção de 3000 mudas de espécies arbóreas.

Mecanismo de avaliação: Emitir relatório e parecer sobre a realização da ação.

- b) Arborização da Unidade Educacional – Bairro Santa Clara

Meta: No final do período de implantação as árvores devem estar na altura de 4m.

Cronograma de implementação das ações: 2013, 2014 e 2015.

Previsão de recursos: R\$13.000,00 (Treze mil reais)

Unidades ou áreas envolvidas: Unidade Educacional – Bairro Santa Clara.

Mecanismo de monitoramento: Verificação *in loco* no final do período de implementação se as árvores estão na altura esperada ou em uma altura satisfatória.

Mecanismo de avaliação: Emitir relatório e parecer sobre a realização da ação.

- c) Implantação do viveiro de mudas



Meta: Produção de 3000 mudas de espécies arbóreas.

Cronograma de implementação das ações: Janeiro a abril de 2014.

Previsão de recursos: Não houve possibilidade de levantar os custos, tendo em vista que esta fase do projeto está em construção.

Unidades ou áreas envolvidas: Unidade Educacional – Bairro Santa Clara.

Mecanismo de monitoramento: Verificação *in loco* no final do período de implementação da produção de 3000 mudas de espécies arbóreas.

Mecanismo de avaliação: Emitir relatório e parecer sobre a realização da ação.

- d) Elaboração do projeto de arborização no *campus* avançado de Poços de Caldas

Meta: No final do período de implantação as árvores devem estar na altura de 4 m.

Cronograma de implementação das ações: 2013, 2014 e 2015.

Previsão de recursos: R\$13.000,00 (Treze mil reais)

Unidades ou áreas envolvidas: *Campus* de Poços de Caldas.

Mecanismo de monitoramento: Verificação *in loco* no final do período de implementação se as árvores estão na altura esperada ou em uma altura satisfatória.

Mecanismo de avaliação: Emitir relatório e parecer sobre a realização da ação.

- e) Elaboração do projeto de arborização no *campus* avançado de Varginha.

Meta: No final do período de implantação as árvores devem estar na altura de 4m.

Cronograma de implementação das ações: 2013, 2014 e 2015.

Previsão de recursos: R\$13.000,00 (Treze mil reais)

Unidades ou áreas envolvidas: *Campus* de Varginha.



Mecanismo de monitoramento: Verificação *in loco* no final do período de implementação se as árvores estão na altura esperada ou em uma altura satisfatória.

Mecanismo de avaliação: Emitir relatório e parecer sobre a realização da ação.

f) Conservação da área de preservação permanente.

Meta: Manutenção e ampliação contínua da APP.

Cronograma de implementação das ações: Ação contínua.

Previsão de recursos: Custo zero.

Unidades ou áreas envolvidas: Unidade Educacional – Bairro Santa Clara.

Mecanismo de monitoramento: Verificação *in loco* da regeneração natural da área e enriquecimento de espécie.

Mecanismo de avaliação: Emitir relatório e parecer sobre a realização da ação.

Curso de capacitação

Meta: Formar recursos humanos dentro das unidades acadêmicas e administrativas.

Cronograma de implementação das ações: Abril de 2014 e abril de 2015.

Previsão de recursos: Custo Zero.

Unidades ou áreas envolvidas: Unidades administrativas e acadêmicas.

Mecanismo de monitoramento: Lista de presença

Mecanismo de avaliação: Emitir relatório e parecer sobre a realização da ação.



Projeto extensionista “Frutífera, brasileira e negligenciada

Meta: Construir um arboreto de espécies frutíferas.

Cronograma de implementação das ações: Durante os anos de 2014, 2015 e 2016.

Previsão de recursos: Não foi possível realizar a previsão de recursos tendo em vista que esta fase do projeto está em construção.

Unidades ou áreas envolvidas: Unidade Educacional II – Bairro Santa Clara.

Mecanismo de monitoramento: Verificação *in loco* no final do período de implementação se o arboreto de espécies frutíferas foi construído.

Mecanismo de avaliação: Emitir relatório e parecer sobre a realização da ação.

Inventário da flora da Área de Preservação Permanente (APP)

Meta: Identificar as espécies arbóreas presentes na região

Cronograma de implementação das ações: Durante os anos de 2014 e 2015.

Previsão de recursos: Custo zero.

Unidades ou áreas envolvidas: Unidade Educacional II – Bairro Santa Clara

Mecanismo de monitoramento: Levantamento das espécies e disponibilização dos dados em planilhas.

Mecanismo de avaliação: Emitir relatório e parecer sobre a realização da ação.



Ações que serão realizadas - Subcomissão de Resíduos

Implantação de coleta seletiva na Sede

Ações a serem implantadas

- a) Estabelecer parceria com a Secretaria de Meio Ambiente do Município de Alfenas;
- b) Estabelecer parceria com uma Associação de Catadores;
- c) Adquirir *containers*;
- d) Distribuir *containers* em locais estratégicos na Sede;
- e) Adquirir picotadoras de papel para destruir documentos que serão descartados;
- f) Capacitar os funcionários terceirizados responsáveis pela limpeza e torná-los multiplicadores com a finalidade de garantir o sucesso da coleta seletiva.

Meta: Destino ecologicamente correto de 80% do material reciclável.

Cronograma de implementação das ações: Durante o exercício de 2014.

Previsão de recursos: Não houve possibilidade de levantar os custos, tendo em vista que o projeto está em fase de planejamento.

Unidades ou áreas envolvidas: Proex, Proaf e Proplan.

Mecanismo de monitoramento: Acompanhar durante os exercícios de 2014, 2015 e 2016 a quantidade de material reciclável recolhido para a associação de catadores.

Mecanismo de avaliação: Emitir relatório e parecer sobre o levantamento realizado durante os exercícios de 2014, 2015 e 2016.

Implantação de coleta seletiva na Unidade Educacional – Bairro Santa Clara



Ações a serem implantadas

- a) Estabelecer parceria com a Secretaria de Meio Ambiente do Município de Alfenas;
- b) Estabelecer parceria com uma Associação de Catadores;
- c) Adquirir *containers*;
- d) Distribuir estes *containers* em locais estratégicos na Sede;
- e) Adquirir picotadoras de papel para destruir documentos que serão descartados;
- f) Capacitar os funcionários terceirizados responsáveis pela limpeza e torná-los multiplicadores com a finalidade de garantir o sucesso da coleta seletiva.

Meta: Destino ecologicamente correto de 80% do material reciclável.

Cronograma de implementação das ações: Durante o exercício de 2014.

Previsão de recursos: Não houve possibilidade de levantar os custos, tendo em vista que o projeto está em fase de planejamento.

Unidades ou áreas envolvidas: Proex, Proaf e Proplan.

Mecanismo de monitoramento: Acompanhar durante os exercícios de 2014, 2015 e 2016 a quantidade de material reciclável recolhido para a associação de catadores.

Mecanismo de avaliação: Emitir relatório e parecer sobre o levantamento realizado durante os exercícios de 2014, 2015 e 2016.

Implantação da coleta de pilhas e baterias

Ações a serem implantadas

- a) Realizar parceria com a Copasa;
- b) Realizar a cotação dos coletores de pilhas e baterias junto de três fornecedores para a aquisição;



- c) Distribuir os coletores pela Sede, Unidade Educacional – Bairro Santa Clara e nos *campi* avançados de Varginha e Poços de Caldas;
- d) Recolher as pilhas e encaminhá-las à Copasa acompanhadas do relatório denominado “Controle de Coleta de Pilhas e Baterias Usadas – Parceiros: UNIFAL-MG e Companhia de Saneamento de Minas Gerais (COPASA MG).

Metas: Destino ecologicamente correto a 100% das pilhas utilizadas na UNIFAL-MG.

Cronograma de implementação das ações: Durante o exercício de 2014.

Previsão de Recursos: R\$ 2.010,00 (Dois mil e dez reais).

Unidades ou áreas envolvidas: Proex, Proaf e Proplan.

Mecanismo de Monitoramento: Acompanhar durante os exercícios de 2014, 2015 e 2016 a quantidade de pilhas repassadas para Copasa.

Mecanismo de avaliação: Emitir relatório e parecer sobre o levantamento realizado durante os exercícios de 2014, 2015 e 2016.

Implantação da coleta de óleo doméstico

Ações a serem implantadas

- a) Realizar parceria com a Copasa;
- b) Realizar parceria com o Projeto Ecoar e com a Biotecnova por meio de projeto extensionista para a realização de oficina destinada a confecção de sabão;
- c) Criar *flyer* para divulgação;
- d) Realizar a cotação da caixa d’água junto de três fornecedores;
- e) Realizar a cotação dos materiais que serão utilizados na confecção das barras de sabão;



- f) Do total arrecadado de *Pet* recolher 50% do óleo junto da Copasa acompanhado do relatório denominado “Controle de Coleta Seletiva de Óleo - Parceiros: UNIFAL-MG e COPASA”;
- g) Repassar 50% dos *Pet* restantes para o Projeto Ecoar e a Biotechnova.
- h) Distribuir as barras de sabão para os participantes da oficina e para entidades beneficentes.

Meta: Contribuir com o destino correto do óleo doméstico.

Cronograma de implementação das ações: Durante o exercício de 2014.

Previsão de recursos: Não houve possibilidade de levantar os custos, tendo em vista que o projeto está em fase de planejamento.

Unidades ou áreas envolvidas: Proex, Proaf, Proplan, Biotechnova e Projeto Ecoar.

Mecanismo de monitoramento: Acompanhar durante os exercícios de 2014, 2015 e 2016 a quantidade de litros de óleo repassados para Copasa e quantidade de barras de sabão produzidas pelo Projeto Ecoar com a Biotechnova.

Mecanismo de avaliação: Emitir relatório e parecer sobre o levantamento realizado durante os exercícios de 2014, 2015 e 2016.

Construção de laboratório de tratamento e recuperação de resíduos químicos

Ações as serem implantadas

- a) Levantamento de tratamento e recuperação de resíduos gerados na UNIFAL-MG;
- b) Estudo de viabilidade técnica e econômica da construção de Laboratório de Tratamento e recuperação de resíduos químicos;
- c) Elaboração do anti-projeto arquitetônico do Laboratório.



- d) Marcar reunião com a Proplan para apresentação do projeto;
- e) Licitação e construção do prédio.

Meta: Fazer a gestão de 100% dos resíduos gerados na UNIFAL-MG.

Cronograma de implementação das ações: Durante os exercícios de 2014 e 2015.

Previsão de recursos: R\$ 650.000,00 (Seiscentos e cinquenta mil reais)

Unidades ou áreas envolvidas: Proaf e Proplan

Mecanismo de monitoramento: Verificação *in loco*.

Mecanismo de avaliação: Emitir relatório e parecer sobre os serviços executados.

Implantar o descarte ecologicamente correto de toners e cartuchos usados

Ações a serem implantadas

- a) Realizar estudo sobre o descarte de toners e cartuchos utilizados na UNIFAL-MG;
- b) Realizar levantamento de empresas, preferencialmente, de origem nacional que comercializam e efetuam o destino ecologicamente correto aos cartuchos e toners utilizados na UNIFAL-MG (Logística Reversa).

Meta: Destino ecologicamente correto a 100% dos toners e cartuchos utilizados na UNIFAL-MG.

Cronograma de implementação das ações: Durante o exercício de 2014.

Previsão de recursos: Custo zero.

Unidade ou área envolvida: Proaf e a subcomissão de resíduos

Mecanismo de monitoramento: Acompanhar durante os exercícios de 2014, 2015 e 2016 os processos de aquisição de toner e cartuchos para garantir que os fornecedores façam a logística reversa.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Alfenas UNIFAL-MG

Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700, Alfenas - MG CEP: 37130-000
Fone: (35) 3299-1062 Fax: (35) 3299-1063



Mecanismo de avaliação: Emitir relatório e parecer sobre os processos de aquisição de toner e cartucho durante os exercícios de 2014, 2015 e 2016.



Ações que serão realizadas – Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

I Encontro de qualidade de vida e promoção à saúde do servidor.

Meta: Atingir no mínimo 80% dos servidores.

Cronograma de implementações das ações: 14 de agosto de 2013 (Horário: 8 às 11h - 14 à 17h). O tema abordado será o mesmo no período diurno e vespertino, visando flexibilizar a participação de todos os servidores.

Previsão de recursos: Composição de equipe multiprofissional das áreas de fisioterapia, nutrição, psicologia, medicina e odontologia.

Unidades ou áreas envolvidas: Todos os servidores ativos das unidades acadêmicas e administrativas da UNIFAL-MG.

Mecanismo de monitoramento: Lista de frequência dos participantes.

Mecanismo de avaliação: Formulário próprio para avaliação do encontro.

Programa de cessação do tabagismo

Meta: Cessação do tabagismo em 25% dos fumantes.

Cronograma de implementações das ações: Início em agosto de 2013. Término em agosto de 2014.

Previsão de recursos: composição de equipe multiprofissional das áreas de fisioterapia, nutrição, psicologia, medicina, odontologia e enfermagem. Recursos audiovisuais.

Unidades ou áreas envolvidas: Todos os servidores ativos das Unidades Acadêmicas e Administrativas da UNIFAL-MG.



Mecanismo de monitoramento: Lista de frequência dos participantes

Mecanismo de avaliação: Cessação do tabagismo.

Atividades fisioterápicas (mãos que aliviam e ginástica laboral)

Meta: Participa o de 30% dos servidores nas a oes.

Cronograma de implementa oes das a oes: As a oes já estão sendo realizadas pela fisioterapia de 2^a a 6^a feira, 3 vezes/semana em cada prédio.

Previsão de recursos: Alunos e professores do curso de fisioterapia

Unidades ou áreas envolvidas: Todos os servidores ativos das unidades acadêmicas e administrativas da UNIFAL-MG.

Mecanismo de monitoramento: Lista de presença.

Mecanismo de Avalia o: Questionário.

Preven o de doenças infecto contagiosas (por meio de vacina o)

Meta: Avaliar os cartões de vacina de todos os servidores.

Cronograma de implementa oes das a oes: Segundo semestre de 2013.

Previsão de recursos: Enfermeira do trabalho e cartões de vacina.

Unidades ou áreas envolvidas: Todos os servidores ativos das unidades acadêmicas e administrativas das UNIFAL-MG.

Mecanismo de monitoramento: Monitorar os cartões de vacina o.

Mecanismo de avalia o: Avaliar as vacinas aplicadas e as faltosas.



Detecção, controle e avaliação dos servidores hipertensos e diabéticos

Meta: Controle de 80% de diabéticos e hipertensos.

Cronograma de implementações das ações: Julho 2013/2014.

Previsão de recursos: Enfermeira do trabalho, médicos, nutricionista, fisioterapeuta e odontóloga. Aparelhos: esfignomanômetro e glicosímetro.

Unidades ou áreas envolvidas: Todos os servidores ativos das unidades acadêmicas e administrativas das UNIFAL-MG.

Mecanismo de monitoramento: Por meio do cartão do hipertenso e diabético e grupos operativos.

Mecanismo de Avaliação: Por meio do cartão.

Programa de promoção de saúde bucal do servidor

Meta: Adesão de 35% de servidores participando do programa.

Cronograma de implementações das ações: Início: agosto de 2013.
Término: agosto de 2014.

Previsão de recursos: Sala com equipamento audiovisual, consultório odontológico e materiais de consumo, folders, cartazes, odontóloga.

Unidades ou áreas envolvidas: Todos os servidores ativos das unidades acadêmicas e administrativas da UNIFAL-MG

Mecanismo de monitoramento: Frequência nas atividades individuais e coletivas

Mecanismo de avaliação: Adesão ao programa, impacto na saúde bucal.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Alfenas UNIFAL-MG

Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700, Alfenas - MG CEP: 37130-000
Fone: (35) 3299-1062 Fax: (35) 3299-1063



Implantar programa de prevenção de riscos ambientais – PPRA

Meta: Gerar mecanismos para eliminar ou minimizar os riscos não aceitáveis à saúde e segurança dos trabalhadores.

Cronograma de implementações das ações: *Campus Varginha:* implantado. *Campus Poços de Caldas:* em andamento. *Sede:* início: 2014. *Unidade Educacional Santa Clara:* início: 2014.

Previsão de Recursos: Instrumentos de medição para agentes ambientais. Contratar serviços para avaliar quantitativamente os agentes ambientais quando pertinente.

Unidades ou áreas envolvidas: Todos os servidores ativos das unidades acadêmicas e administrativas da UNIFAL-MG.

Mecanismo de monitoramento: Visita periódica aos ambientes efetuando avaliações qualitativas e quantitativas (se necessário) para atualização dos dados.

Mecanismo de avaliação: Conforme execução das ações estabelecidas no cronograma do PPRA.



Plano de Ações desenvolvidos no âmbito da SOF/MP

PES. Em cumprimento ao Art. 11. da IN 10 de 12 de novembro de 2012 a UNIFAL-MG aderiu ao Programa de Eficiência do Gasto Público (PEG), desenvolvido no âmbito da Secretaria de Orçamento Federal do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - SOF/MP e o Projeto Esplanada Sustentável (PES) coordenado pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio da SOF/MP, em articulação com o MMA, MME e MDS.

Estas iniciativas elencadas serão incorporadas aos PLS da Instituição visto que, em se tratando do PES a Universidade propôs como meta de economia os seguintes % redução por aluno equivalente:

Tabela I

Despesa	% Redução por aluno equivalente
Água e Esgoto	10%
Apoio administrativo, técnico e operacional.	10%
Energia elétrica	20%
Limpeza e conservação	5%
Locação de imóveis	30%
Material de consumo	20%
Telecomunicações	8%
Vigilância	3%

Fonte: Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Institucional



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Alfenas UNIFAL-MG

Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700, Alfenas - MG CEP: 37130-000
Fone: (35) 3299-1062 Fax: (35) 3299-1063



Em se tratando de PEG a Instituição se propôs a fazer o acompanhamento dos gastos.

PEG. O Programa de Eficiência do Gasto (PEG) é um programa coordenado pela Secretaria de Orçamento Federal, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SOF/MP), que tem como objetivo melhorar a qualidade do gasto público por intermédio da eliminação do desperdício e da melhoria contínua da gestão dos processos, com a finalidade de aperfeiçoar a prestação de bens e serviços aos cidadãos.

No início de 2011 as IFES foram convidadas a participar de um encontro na cidade de Goiânia - GO, onde o programa seria formalmente apresentado. Como representantes da UNIFAL-MG participaram desse evento os servidores Tomás Dias Sant'Ana e Anézio Eugênio de Faria Júnior.

Foi acordado que as entidades participantes do programa coletariam os dados necessários a etapa de Planejamento, que serviriam posteriormente para traçar as metas de gastos e a elaboração de planos de ações para posterior acompanhamento.

Visando ganhos de eficiência, cada órgão pôde trabalhar com as seguintes despesas: água e esgoto; energia elétrica; telefonia fixa; telefonia móvel; vigilância e limpeza e conservação. A UNIFAL-MG, por sua vez, optou por trabalhar com energia elétrica, telefonia fixa e móvel e vigilância. É importante ressaltar que, como a Instituição não possuía histórico dos novos *campi*, somente a Sede foi objeto de estudo do PEG, pois nela já era possível traçar metas com base no histórico dos consumos e nas vistas aos contratos passados.

Em 2011 foi elaborado o plano, enquanto o exercício de 2012 foi o período de acompanhamento das metas a serem realizadas. Dentro de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Alfenas UNIFAL-MG

Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700, Alfenas - MG CEP: 37130-000
Fone: (35) 3299-1062 Fax: (35) 3299-1063



cada tipo de despesa haviam ações envolvidas que apoiariam na consecução das metas de economia.

Para a vigilância foi proposta a instalação de câmeras de segurança nos pontos de acesso aos edifícios da Instituição e em outros locais pertinentes para a segurança da Universidade. Uma observação foi que nessa ação não haveria economia no sentido de reduzir os gastos, mas sim à manutenção dos contratos atuais, sem a necessidade de se contratar maior número de vigilantes, aumentando qualitativamente a segurança da Sede.

Para a telefonia móvel, a ação foi à reavaliação dos contratos, pois com a elevada concorrência na telefonia celular a cada renovação de contrato é possível obter economia nas negociações.

Para a telefonia fixa, uma das ações seria incentivar a utilização do *software* de comunicação eletrônica para o envio de mensagens instantâneas (*instant text messaging*) ou para a transmissão de voz (*Voice over Internet Protocol – VOIP*). Outra ação nesse sentido seria a instalação da interface Celular PABX - converte as ligações realizadas de fixo-celular para uma ligação celular-celular gerando economia, pois, dessa forma, não existiria custo nas ligações entre celulares do plano corporativo do contrato desta Universidade e o custo entre ligações da mesma operadora apresentam um custo reduzido. Por fim, a última ação proposta foi à substituição de linhas analógicas por linhas digitais, pois o custo de manutenção de contratos das linhas analógicas é maior que das linhas digitais. A vantagem dessa implementação é que não haveria custo adicional para a Instituição, pois ela já dispõe do equipamento (placa E1) necessário para implantação.

Para a energia elétrica, uma das ações seria promover uma campanha de conscientização com palestras, cartazes e *folders*, orientações aos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Alfenas UNIFAL-MG

Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700, Alfenas - MG CEP: 37130-000
Fone: (35) 3299-1062 Fax: (35) 3299-1063



servidores, alunos e colaboradores sobre a importância de evitar o desperdício de energia elétrica na Universidade. Outra ação seria renegociar com a concessionária conforme a demanda de energia elétrica. Por fim, a última ação seria reduzir o consumo de energia elétrica com a instalação de novos capacitores e adquirir um grupo de geradores para uso durante o horário de maior consumo, diminuindo as possíveis multas por ultrapassar o limite de consumo e demanda devido ao alto consumo de energia elétrica no horário de maior consumo.

Em 2012, foram preenchidas as informações dos consumos ocorridos nesse período no Sistema do Programa de Eficiência do Gasto – SisPEG, que foi desenvolvido a partir de planilhas para a coleta de dados e o cadastro de planos de ação e metas que foram preenchidos em 2011.

Atualmente, o sistema encontra-se fechado e a UNIFAL-MG aguarda os resultados do programa.



Conclusão

Apresentamos o Plano de Logística Sustentável (PLS) em cumprimento a IN 10 de 12 de novembro de 2012 e a portaria 12 de 10 de maio de 2013 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

Durante a elaboração do PLS descrevemos as boas práticas realizadas pela Universidade Federal de Alfenas – UNIFAL-MG e em seguida as ações que serão desenvolvidas a curto, médio e longo prazo seguindo a metodologia orientada na Instrução Normativa mencionada acima.

A Comissão Gestora dos Planos de Gestão de Logística Sustentável constituída com a finalidade de elaborar e de acompanhar a execução das ações dedicou-se em conduzir os trabalhos de forma que estes reflitam as ações que a comunidade acadêmica bem como a alta administração já vinha assinalando como necessárias.

Há ações que demandam estudos que confirmem o cumprimento do tripé sustentável: econômico – meio ambiente – social; e, naturalmente, que levaremos em consideração a satisfação do público que será atingido por cada ação implantada.

Durante a elaboração não podemos deixar de ressaltar os benefícios que já colhemos, visto que promovemos diversas reuniões com públicos internos e externos a UNIFAL-MG e assim pudemos discutir amplamente o tema “Sustentabilidade” e desta forma pudemos compreender ainda mais porque o meio ambiente deve ser protegido como determina o art. 225 da Constituição Federal de 1988, prevendo inclusive como dever da



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Alfenas UNIFAL-MG

Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700, Alfenas - MG CEP: 37130-000
Fone: (35) 3299-1062 Fax: (35) 3299-1063



União (artigo 23, inciso VI, da CF/88) e de todos aqueles que exerçam atividades econômicas (artigo 170, inciso VI, da CF/88).

Portanto concluímos que é nosso dever colaborar com a Administração Pública Federal no constante esforço de ajustar os atos administrativos da nossa Universidade a alternativas sustentáveis.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Alfenas UNIFAL-MG

Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700, Alfenas - MG CEP: 37130-000
Fone: (35) 3299-1062 Fax: (35) 3299-1063



Comissão Gestora dos Planos de Gestão de Logística Sustentável

(Portaria nº 1167 de 03 de junho de 2013)

Ronaldo Luiz Mincato – Coordenador Geral

Charles Guimaraes Lopes – Coordenadora da subcomissão –
Infraestrutura

Cristiane Moreira Mendes – Coordenadora da subcomissão – Licitações
Sustentáveis

Marcelo Polo – Coordenador da subcomissão – Paisagismo e
Recuperação da Área

Maria de Fátima Sant'Anna – Coordenadora da subcomissão –
Resíduos

Tati Ishikawa – Coordenadora de subcomissão – Educação Ambiental