



Ministério da Educação  
 Universidade Federal de Alfenas  
 Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Bairro centro, Alfenas/MG - CEP 37130-001  
 Telefone: (35) 3701-9290 - <http://www.unifal-mg.edu.br>

## EDITAL N° 70/2021

Processo nº 23087.005367/2021-45

**OBJETO: Processo Seletivo de Estagiário, Estágio não obrigatório**

### ÍNDICE

1. **DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**
2. **DAS INSCRIÇÕES**
3. **DA AVALIAÇÃO, DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO FINAL**
4. **DOS RECURSOS**
5. **DO TERMO DE CONVÊNIO E DE COMPROMISSO**
6. **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

A Universidade Federal de Alfenas - UNIFAL-MG, por meio da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, no uso de suas atribuições, torna público que estarão abertas as inscrições para o Processo de Seleção de Estagiário, Estágio não obrigatório, nos termos da Lei 11.788/08, da Lei 9.394/96, da Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019, da Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal do Ministério da Economia, do Decreto 9.427/2018 e nas condições deste Edital:

#### 1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**1.1** Este Processo de Seleção de Estagiário abrangerá os requisitos, o nível, o número de vagas, a carga horária, a remuneração, as atribuições e o local de estágio, a seguir descritos:

**Quadro 1**

<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	Administração Pública
<b>REQUISITOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estar regularmente matriculado, cursando do 7º ao 8º período do curso de Administração Pública;</li> <li>- Não estar matriculado no último semestre do seu curso;</li> <li>- Não exercer as funções de estagiário em outra instituição, ou participar de outro programa de estágio remunerado.</li> </ul>
<b>NÍVEL</b>	Estágio-Curso Superior

<b>Nº DE VAGAS</b>	<b>01</b>
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20 horas semanais.
<b>REMUNERAÇÃO</b>	<b>Valor da bolsa:</b> - <b>R\$ 787,98</b> (setecentos e oitenta e sete reais e noventa e oito centavos) <b>Auxílio transporte por dia efetivamente estagiado:</b> - <b>R\$10,00</b> (dez reais)
<b>ATRIBUIÇÕES</b>	- Auxiliar na elaboração de planos, programas e projetos dentro da UNIFAL-MG. - Auxiliar na criação de apresentações, posts, capas, folders, etc. - Auxiliar no uso e acompanhamento da Plataforma For.
<b>LOCAL DO ESTÁGIO</b>	UNIFAL-MG/Sede

1.2 Devido ao insuficiente número de vagas oferecidas, não será possível atender ao percentual reservado aos negros (pretos ou pardos), previsto no Decreto 9.427/2018.

1.2.1 Os procedimentos, normas, prazos e as orientações específicas para os candidatos negros (pretos ou pardos), que desejarem concorrer às **vagas que eventualmente vierem a ser criadas** durante o prazo de validade do processo seletivo estão descritos no **Anexo I** deste Edital.

## 2 DAS INSCRIÇÕES

**2.1** As inscrições serão realizadas a partir do dia **14/06/2021**, às 08 horas, até o dia **28/06/2021**, às 18 horas (horário de Brasília/DF).

**2.1.1** Para se inscrever o candidato deverá:

a) Acessar o endereço eletrônico: <https://sistemas.unifal-mg.edu.br/app/rh/inscricoes>

b) Enviar toda documentação exigida no item 2.2 do Edital **EXCLUSIVAMENTE via sistema de inscrições**, na aba *upload*, ambos em **formato pdf**, podendo ser condensados em formato .zip. O candidato poderá incluir/excluir os arquivos até o término do prazo das inscrições.

**2.2 Documentação para inscrição:**

1. RG.
2. CPF.
3. Histórico Escolar atualizado (Emitido pela Instituição de Ensino).
4. Declaração de matrícula e frequência.

**2.3.** O candidato que não enviar toda a documentação para inscrição definida no item 2.2, será automaticamente eliminado.

**2.4** As informações prestadas no ato da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, isentando a UNIFAL-MG de responsabilidade nesses casos, sendo excluído do Processo de Seleção o candidato que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

### 3 DA AVALIAÇÃO, DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO FINAL

**3.1** O Processo de Seleção de Estagiário será realizado e julgado por uma Banca Examinadora constituída por 3 (três) membros.

**3.2** O Processo de Seleção de Estagiário consistirá em fase única, possuindo caráter classificatório, na qual deverá ser entregue um documento escrito e realizada uma apresentação. O documento escrito trata-se de uma minuta contendo a proposta de um projeto de melhoria institucional com base nos objetivos, indicadores e metas do PDI 2021-2025 da UNIFAL-MG. A apresentação trata-se do mesmo projeto de melhoria institucional em formato falado e ilustrativo.

**3.2.1** A minuta do projeto de melhoria institucional deverá conter no máximo 7 páginas com capa, e ser anexada nos formatos DOC (para fins de averiguação de eventual plágio) e PDF.

**3.2.2** A bibliografia é livre. Sugere-se ao candidato(a) observar as competências transversais do servidor público, propostas pela Escola Nacional de Administração Pública –ENAP, quando da elaboração da minuta do projeto, disponíveis no link:

[https://repositorio.enap.gov.br/bitstream/1/5663/1/Compet%  
c3%aancias\\_transversais\\_duas\\_colunas\\_menor%20%281%29.pdf](https://repositorio.enap.gov.br/bitstream/1/5663/1/Compet%c3%aancias_transversais_duas_colunas_menor%20%281%29.pdf)

**3.2.3** A apresentação do projeto será realizada via google meet, em data e hora a ser divulgada, limitada a 10 minutos por candidato(a). A avaliação da apresentação será realizada por uma banca de três servidores, a qual poderá, ou não, realizar perguntas acerca da apresentação. O(A) candidato(a) poderá utilizar as diversas ferramentas de apresentação disponíveis como slides, infográficos, google jamboard, canva, entre outras.

**3.2.4** A minuta do projeto deverá ser enviada para o e-mail: [cdi.proplan@unifal-mg.edu.br](mailto:cdi.proplan@unifal-mg.edu.br). A data e o horário da apresentação serão divulgados quando do encerramento das inscrições, por meio do e-mail solicitado no ato da inscrição e, também, na página da CDI no site da UNIFAL-MG.

**3.2.5** Definição e critérios da análise da fase única:

<b>Atividades</b>	<b>Pontos</b>
Visão geral organizacional: será analisada a capacidade de compreensão do que é a organização UNIFAL-MG (contexto, atuação, etc.), como também a percepção dos problemas institucionais, ou seja, uma visão sistêmica da instituição, tendo como base os objetivos, indicadores e metas do PDI 2021-2025 da UNIFAL-MG.	0 a 15 pontos
Domínio do assunto: será analisado o domínio e conhecimento do assunto projetos públicos. O projeto deverá conter os elementos necessários à elaboração de um projeto, como: contextualização, objetivos, responsáveis, beneficiários, metas, riscos, comunicação, orçamento, cronograma, monitoramento e avaliação.	0 a 15 pontos
Criatividade: serão analisadas a criatividade, a organização e a estética da apresentação do projeto.	0 a 25 pontos
Inovação: será analisada a inovação da proposta de solução do problema institucional identificado.	0 a 25 pontos
Escrita: será analisado o domínio da norma padrão (ortografia, concordância, etc.); a apresentação e a estrutura textual (a coerência e coesão); e o desenvolvimento do tema.	0 a 20 pontos

**3.3** A classificação final será estipulada por ordem decrescente do somatório dos pontos da avaliação do processo seletivo.

**3.4** Em caso de empate na nota final será observada a vantagem obtida no seguinte critério de desempate:

a) maior idade, conforme parágrafo único do artigo 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso).

**3.5** A banca examinadora terá o prazo de até 3 (três) dias úteis, após o encerramento da última fase, para entregar as notas à Diretoria de Processos Seletivos, Prédio PCA, Sala 105, que divulgará o resultado final, no sítio <https://www.unifal-mg.edu.br/dips/estagiario/>.

## **4 DOS RECURSOS**

**4.1** Do resultado final do Processo de Seleção de Estagiário caberá recurso a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UNIFAL-MG, aos cuidados da DIPS, a qual encaminhará as razões do recorrente à banca examinadora para manifestação no prazo de até 2 (dois) dias úteis. A Progepe decidirá no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

**4.2.** O candidato interessado poderá interpor recurso contra o resultado final, no primeiro dia útil após a divulgação, via Sistema de Inscrições, na aba *upload*, no endereço: <https://sistemas.unifal-mg.edu.br/app/rh/inscricoes> , devendo ser assinado pelo candidato, digitalizado e enviado, em **formato pdf**. O recurso deverá conter, ainda, no seu próprio corpo ou em arquivo a ele anexo, o texto da Petição de Recurso, sendo de responsabilidade do candidato a confirmação da legibilidade e do recebimento do documento.

**4.3** Recursos inconsistentes serão indeferidos.

## **5 DO TERMO DE CONVÊNIO E DE COMPROMISSO**

**5.1** O candidato aprovado, quando convocado, deverá comparecer na Sede da UNIFAL/MG, situada à Rua Gabriel Monteiro da Silva, nº 700, Prédio O, sala 421-A na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, até 7 (sete) dias úteis após a sua convocação para apresentação da documentação para a contratação, a qual será solicitada pela Progepe.

**5.1.1.** Dentre os documentos que devem ser apresentados no ato da contratação, o candidato deve entregar à Progepe uma Declaração de que não exerce as funções de estagiário em outra instituição ou de que participa de outro programa de estágio remunerado (Anexo II).

**5.2** No prazo de 03 (três) dias após a apresentação da documentação o candidato deverá comparecer para assinar o Termo de Compromisso e receber o Termo de Convênio de acordo com esta Instituição (se ainda não existir) para coleta de assinaturas da Instituição de Ensino.

**5.3** O candidato deverá devolver o Termo de Compromisso e o Termo de Convênio até 10 (dez) dias da data do recebimento. O estágio somente iniciará após a entrega pelo candidato dos Termos de Compromisso e de Convênio.

**5.4** Se o candidato não comparecer no prazo estipulado para assinatura do Termo de Compromisso, ou não devolver os Termos de Compromisso e de Convênio, será considerado desistente para todos os efeitos, sendo que a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UNIFAL-MG convocará o próximo classificado e assim, sucessivamente.

**5.5** O Termo de Compromisso vigorará pelo prazo de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado, a critério da Administração, por até 02 (dois) anos.

**5.6** A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas estabelecerá os documentos necessários à celebração do Termo de Compromisso que deverão ser entregues no prazo assinalado por aquele órgão.

**5.7** O Termo de Compromisso poderá ser rescindido a qualquer momento, pelas partes, desde que comunicado com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

**5.8** O estagiário passará por avaliação de desempenho, sendo obrigatória a obtenção de no mínimo 60% da pontuação total da avaliação, sob pena de rescisão do Termo de Compromisso.

## **6 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**6.1** A inscrição do candidato implicará no conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas no presente Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

**6.2** O prazo de validade do Processo de Seleção de Estagiários será de 06 (seis) meses, prorrogável por igual período, a pedido da respectiva Unidade solicitante.

**6.3** Surgindo novas vagas, a critério da Administração, os candidatos classificados poderão ser convocados na ordem decrescente de classificação.

**6.4** A inexistência de afirmativas ou a falsidade de documentos, ainda que verificada após a homologação dos resultados, implicará a eliminação do candidato. Serão declarados nulos, de pleno direito, a inscrição e todos os atos dela decorrentes sem prejuízo de eventuais sanções de caráter judicial.

**6.5** Este Edital encontra-se à disposição dos interessados no sítio <https://www.unifal-mg.edu.br/dips/estagiario/>, sendo que quaisquer alterações das disposições ora estabelecidas serão comunicadas através de retificação, a ser divulgada na internet, neste endereço eletrônico, vindo tal documento a constituir parte integrante deste Edital.

**6.6** Será de inteira responsabilidade do candidato, tomar conhecimento de sua classificação no Processo Seletivo Estagiário, regido pelo presente edital, no sítio: <https://www.unifal-mg.edu.br/dips/estagiario/>.

**6.7** Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitora de Gestão de Pessoas da UNIFAL-MG.

**Juliana Guedes Martins**

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Guedes Martins, Pró-Reitora de Gestão de Pessoas**, em 11/06/2021, às 14:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0529406** e o código CRC **846DB670**.

**ANEXOS AO EDITAL Nº 70/2021**

## ANEXO I

### DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS NEGROS

1. Das vagas ofertadas no presente Edital, acrescidas das que eventualmente vierem a ser criadas durante o prazo de validade do processo seletivo, 30% (trinta por cento) serão preenchidas na forma do Decreto nº 9.427/2018.
2. Caso a aplicação do percentual de que trata o item 1 deste Anexo I resulte em número fracionado, este será elevado até o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5, ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5, nos termos do § 2º do artigo 1º do Decreto nº 9.427/2018.
3. Para concorrer às vagas reservadas aos negros, o candidato deverá, no ato da inscrição do processo seletivo, optar por concorrer às referidas vagas e se autodeclarar negro (preto ou pardo), conforme quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).
4. As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, devendo este responder por qualquer falsidade.
5. Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do processo seletivo e, se houver sido selecionado ou contratado, será imediatamente desligado do programa de estágio.
6. A contratação dos candidatos selecionados respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade, que consideram a relação entre o número de vagas total para o estágio e o número de vagas reservadas a candidatos negros.
7. Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação na seleção.
8. Os candidatos negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para a ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.
9. Na hipótese de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro classificado na posição imediatamente posterior.
10. Na hipótese de não haver número de candidatos negros aprovados suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

## ANEXO II

### DECLARAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, abaixo assinado, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_ declaro, sob as penas da lei, de que não exerço as funções de estagiário em outra instituição e que não participo de outro programa de estágio remunerado.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.  
(Local e data)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

---

---

**Referência:** Processo nº 23087.005367/2021-45

SEI nº 0529406