



## CONHECIMENTOS GERAIS

### LÍNGUA PORTUGUESA

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Classe de palavras: função das palavras nos enunciados e nos textos, emprego de conectores.
2. Referenciação.
3. Colocação pronominal.
4. Estruturação sintática e semântica dos termos na oração e das orações no período: coordenação e subordinação.
5. Regência nominal e verbal; uso do sinal indicativo de crase.
6. Concordância nominal e verbal.
7. Gêneros textuais oficiais: estrutura e função (*e-mail*, ofício, ata, declaração, despacho administrativo, portaria e resolução).
8. Princípios de textualidade: coesão e coerência textuais.
9. Argumentação: pertinência, relevância e coerência dos argumentos; formas de articulação dos argumentos; elementos da organização textual: segmentação, encadeamento e ordenação.
10. Redação oficial.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

BECHARA, E. **Moderna gramática portuguesa**. 37. ed. rev., ampl. e atual. conforme o novo acordo ortográfico. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2009.

FAVERO, L. L. **Coesão e coerência textuais**. 11. ed. rev. atual. São Paulo: Ática, 2007.

FERRAREZI JUNIOR, Celso. **Sintaxe para a educação básica**: com sugestões didáticas, exercícios e respostas. São Paulo: Contexto, 2012. 171 p., il. Inclui bibliografia.

BRASIL. **Manual de Redação da Presidência da República**. 3. edição, revista, atualizada e ampliada pela Subchefia para Assuntos Jurídicos da Casa Civil da Presidência da República. (atualizado pela [Portaria nº 1.369, de 27 de dezembro de 2018](http://www4.planalto.gov.br/centrodeestudos/assuntos/manual-de-redacao-da-presidencia-da-republica/manual-de-redacao.pdf)), Disponível em: <<http://www4.planalto.gov.br/centrodeestudos/assuntos/manual-de-redacao-da-presidencia-da-republica/manual-de-redacao.pdf>>

PLATÃO e FIORIN. **Lições de texto**: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2002

SQUARISI, Dad; SALVADOR, Arlete. **Escrever Melhor**: guia para Passar os Textos a Limpo. São Paulo: Contexto, 2013.

VAL, Maria da Graça Costa. **Redação e textualidade**. 3.ed São Paulo: Martins Fontes, 2006. 133 p., il. (Texto e linguagem). Inclui bibliografia.



## **LEGISLAÇÃO**

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- Ética no Serviço Público;
- Crimes praticados por funcionário público contra a administração em geral;
- Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União;
- Procedimentos e Processos Administrativos;
- Licitações e contratos da Administração Pública;
- Improbidade Administrativa.

### **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

BRASIL. **Decreto nº 1.171, de 22 de Junho de 1994.** Aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/decreto/d1171.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/d1171.htm). Acesso em 03 de Jun. 2019.

BRASIL. **Decreto - Lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940.** Código Penal, artigo 312 a 327. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/decreto-lei/Del2848compilado.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/Del2848compilado.htm). Acesso em 03 de Jun. 2019.

BRASIL. **Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.** Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da união, das autarquias e das fundações públicas federais. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l8112cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8112cons.htm). Acesso em 03 de Jun. 2019.

BRASIL. **Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.** Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/Ccivil\\_03/leis/L9784.htm](http://www.planalto.gov.br/Ccivil_03/leis/L9784.htm). Acesso em 03 de Jun. 2019.

BRASIL. **Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.** Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/LEIS/L8666cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L8666cons.htm). Acesso em 03 de Jun. 2019.

BRASIL. **Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.** Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/2002/l10520.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2002/l10520.htm). Acesso em 03 de Jun. 2019.



BRASIL. **Lei nº 8.429, de 02 de junho de 1992.** Dispõe sobre as sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito no exercício de mandato, cargo, emprego ou função na administração pública direta, indireta ou fundacional e dá outras providências. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/LEIS/L8429.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L8429.htm). Acesso em 03 de Jun. 2019.

## **NOCÕES GERAIS DE INFORMÁTICA**

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

1. Conhecimentos básicos de Sistemas Operacionais (MS-Windows);
2. Operações básicas (conceitos básicos, menus, barras de ferramentas, comandos, formatação) com Editores de Texto (MS-Word, LibreOffice-Writer ou Google-Docs);
3. Operações básicas (conceitos básicos, menus, barras de ferramentas, comandos, funções) com Planilhas Eletrônicas (MS-Excel, LibreOffice-Calc ou Google-Docs);
4. Operações básicas de Navegação na Internet (Google-Chrome ou Mozilla-Firefox);
5. Operações básicas de Correio Eletrônico (MS-Outlook Express, Mozilla-Thunderbird, Yahoo!Mail, Google-Gmail ou Microsoft-Hotmail);
6. Noções de segurança: conceitos de vírus (spyware, spam, worms etc.), acesso a sites seguros, golpes e ataques na Internet, cuidados e prevenções.

***Serão consideradas as versões lançadas a partir do ano de 2012 para todos os produtos citados no Conteúdo Programático.***

### **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

Manuais e opções de ajuda dos produtos citados no Conteúdo Programático.

Centro de Estudos, Resposta e Tratamento de Incidentes de Segurança no Brasil, CERT.br. Cartilha de segurança para internet. 2. ed. São Paulo: Comitê Gestor da Internet no Brasil, 2012. Disponível em: <<https://cartilha.cert.br/livro/>>. Acesso em: 27 de março de 2019.



## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**Técnico de Laboratório/Área: Eletrônica, Eletroeletrônica ou Mecatrônica**

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

1. Manuseio e assistência técnica corretiva, preditiva e preventiva de equipamentos de laboratório didáticos e/ou de pesquisa;
2. Instrumentos de medição: paquímetro, micrometro, multímetros e osciloscópios;
3. Fundamentos de Eletricidade: elementos de circuitos elétricos, Leis e Teoremas de circuitos elétricos, circuitos em corrente contínua, circuitos em corrente alternada, potência em circuitos elétricos, noções de funcionamento de motores elétricos C.C. e C.A., sistemas polifásicos, medidas elétricas;
4. Fundamentos de Eletrônica: elementos de circuitos eletrônicos, circuitos com semicondutores, circuitos digitais;
5. Fundamentos de eletrônica digital e micro-controladores;
6. Noções gerais sobre materiais;
7. Noções de metrologia;
8. Noções de controladores analógicos, discretos e programáveis;
9. Unidades, conversão entre sistema métrico e inglês;
10. Interpretação de desenhos técnicos.

### **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

MIYAGI, Paulo Eigi. Controle Programável: Fundamentos de Controle de Sistemas a Eventos Discretos. São Paulo: Editora Edgard BlücherLtda, 2001. NATALE, Fernando. Automação Industrial. Érica, 4 ed., 2002.