

CARGO: JORNALISTA

CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Noções elementares de língua portuguesa
 - 1.1. Concordância nominal
 - 1.2. Concordância verbal
 - 1.3. Regência nominal
 - 1.4. Regência verbal
 - 1.5. Crase
 - 1.6. Usos do *porquê*
 - 1.7. Emprego de conjunções
 - 1.8. Flexão verbal

2. Análise e interpretação de textos
 - 2.1. Língua falada e língua escrita
 - 2.2. Conotação e denotação
 - 2.3. Figuras de linguagem
 - 2.4. Efeitos de sentido no texto
 - 2.5. Estruturas textuais (frase, oração, períodos)

3. Linguagem jornalística
 - 3.1. Estrutura do texto jornalístico
 - 3.2. Requisitos do texto jornalístico: clareza, exatidão da linguagem, concisão e didatismo
 - 3.3. Normas de estilo no texto jornalístico
 - 3.4. Aspectos éticos da prática jornalística

BIBLIOGRAFIA

BECHARA, Evanildo. *Gramática escolar da língua portuguesa*. 2 ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2010

FOLHA DE S. PAULO. *Manual da Redação*. São Paulo: Publifolha, 2015

MAINGUENEAU, Dominique. *Análise de textos de comunicação*. 6 ed. São Paulo: Cortez, 2013

POSSENTI, Sirio. *Questões de linguagem : passeio gramatical dirigido*. São Paulo: Parábola, 2001.

VANOYE, Francis. *Usos da linguagem*. 13 ed. São Paulo: Martins, 2007.

LEGISLAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União das Autarquias e das Fundações Públicas Federais.
2. Procedimentos e Processos Administrativos no Âmbito Federal
3. Ética no Serviço Público.
4. Normas Constitucionais sobre a Administração Pública.
5. Disposições que norteiam o Regimento Geral da Universidade Federal de Alfenas.
6. Improbidade administrativa.

BIBLIOGRAFIA

BRASIL. **Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990**. Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da união, das autarquias e das fundações públicas federais.

BRASIL. **Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999**. Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal.

BRASIL. **Decreto nº 1.171, de 22 de Junho de 1994**. Aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Da Administração Pública e dos Servidores Públicos (artigos 37 a 41).

BRASIL. **Lei nº 8.429 de junho de 1992**. Dispõe sobre as sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito no exercício de mandato, cargo, emprego ou função na administração pública direta, indireta ou fundacional e dá outras providências.

REGIMENTO GERAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS - MG.
Disponível em: <http://www.unifal-mg.edu.br/secretariageral/?q=regimentogeral>.
Acesso em 19 de abril. 2017.

NOÇÕES GERAIS DE INFORMÁTICA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Conhecimentos básicos de Sistemas Operacionais (MS-Windows);
2. Operações básicas (conceitos básicos, menus, barras de ferramentas, comandos, formatação) com Editores de Texto (MS-Word, OpenOffice - Writer ou Google – Docs);
3. Operações básicas (conceitos básicos, menus, barras de ferramentas, comandos, funções) com Planilhas Eletrônicas (MS - Excel, OpenOffice- Calc ou Google - Docs);
4. Operações básicas de Navegação na Internet (Google - Chrome ou Mozilla – Firefox);
5. Operações básicas de Correio Eletrônico (MS - Outlook Express, Mozilla - Thunderbird, Yahoo! Mail, Google - Gmail ou Microsoft - Hotmail);
6. Noções de segurança: conceitos de vírus (spyware, spam, worms etc.) acesso a sites seguros, cuidados e prevenções.

Serão consideradas as versões lançadas a partir do ano de 2012 para todos os produtos citados no Programa.

BIBLIOGRAFIA

Manuais e opções de ajuda dos produtos citados no Programa.

CENTRO DE ESTUDOS, RESPOSTA E TRATAMENTO DE INCIDENTES DE SEGURANÇA NO BRASIL. Cartilha de segurança para internet. 2. ed. São Paulo: Comitê Gestor da Internet no Brasil, 2012. Disponível em: <<http://cartilha.cert.br/livro/>>. Acesso em: 15 de maio. 2017.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Assessoria de Comunicação e Assessoria de Imprensa em organizações públicas e privadas: aspectos teóricos e práticos; relacionamento com a mídia; crises institucionais; atendimento, planejamento e rotina;
2. Comunicação pública e comunicação governamental;
3. Comunicação e interesse público;
4. Comunicação empresarial e organizacional: teoria e técnica;
5. Jornalismo institucional aplicado às instituições públicas, privadas e do terceiro setor;
6. Comunicação integrada: jornalismo, relações públicas e publicidade e propaganda;
7. Endomarketing;
8. Ética profissional;
9. Gêneros textuais e linguagem jornalística;
10. Webjornalismo e mídias sociais;
11. Jornalismo científico;
12. Jornalismo impresso e os elementos da notícia: tipos de lead, nota, notícia e reportagem em jornalismo impresso;
13. Mídia training;
14. Pauta, apuração, produção, redação e edição para jornal, revista, televisão, rádio, agências e plataformas digitais;
15. Perspectivas teóricas do jornalismo;
16. Plano de comunicação integrada;
17. Publicações institucionais impressos, audiovisuais e plataformas digitais;
18. Teorias da Comunicação.

BIBLIOGRAFIA

BARBEIRO, Heródoto e LIMA, Paulo Rodolfo de. **Manual de Radiojornalismo**. Rio de Janeiro: Campus. 2003.

BARBEIRO, Heródoto. **Mídia Training**: como usar a mídia a seu favor. São Paulo: Benvirá, 2015.

BEKIN, Saul Faingaus. **Endomarketing**: como praticá-lo com sucesso. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

BERTOLLI FILHO, C. **Elementos fundamentais para a prática do Jornalismo Científico**. Disponível em:< <http://www.bocc.ubi.pt/pag/bertolli-claudio-elementos-fundamentais-jornalismo-cientifico.pdf> Acesso em: 02 maio 2017.

BORDENAVE, Juan E. Díaz. **O que é comunicação**. 28ª reimp. São Paulo: Brasiliense, 2003.

BRAGA, Fernando Antônio Pereira. **Manual de comunicação empresarial**. Cadernos da Comunicação. Rio de Janeiro: Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro, 2004.

BUENO, Wilson. As fontes comprometidas no jornalismo científico. In: PORTO, CM; BROTAS, AMP; BORTOLIERO, ST. **Diálogos entre ciência e a divulgação científica**. Salvador: EDUFBA, p. 55-72, 2011.

BUENO, Wilson da Costa. **Comunicação Empresarial: teoria e pesquisa**. Barueri, SP: Manole, 2003.

CAVALCANTI, Fabiane G. Jornalistas e cientistas: os entraves de um diálogo. **Revista Brasileira de Ciência da Comunicação** [online]. São Paulo, v. 18, n. 1, pp.140-152, jan./jun. 1995.

CORRÊA, Elizabeth Saad. Comunicação digital: uma questão de estratégia e de relacionamento com públicos. **Revista Organicom**, Universidade de São Paulo, São Paulo, v. 2, n. 3, 2011.

CURADO, Olga. **A notícia na TV: o dia-a-dia de quem faz telejornalismo**. São Paulo: Alegro, 2002.

DUARTE, Jorge (Org.). **Assessoria de imprensa e relacionamento com a mídia**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2006.

DUARTE, Jorge (Org.). **Comunicação pública: Estado, Mercado, Sociedade e Interesse Público**. São Paulo: Atlas, 2009. p. 59-71.

ERBOLATO, Mário. **Técnicas de Codificação em Jornalismo**. Petrópolis: Vozes. 2006.

FENAJ. **Código de Ética dos jornalistas brasileiros**. Brasília: FENAJ, 2008.

FENAJ. **Manual dos jornalistas em Assessoria de Comunicação**. Brasília: FENAJ, 2007.

FIORAVANTI, Carlos Henrique. Um enfoque mais amplo para o Jornalismo Científico. **Revista Intercom**, Revista Brasileira de Ciência da Comunicação [online]. São Paulo, v. 36, n. 2, pp.315-332, jul./dez. 2013.

KUNSCH, Margarida Maria Krohling (Org.). **Comunicação Pública, Sociedade e Cidadania**. São Caetano do Sul: Difusão Editora, 2011.

LOREZON, Gilberto; MAWADKDIYE, Alberto. **Manual de assessoria de imprensa**. Campos do Jordão: Mantiqueira, 2006.

MAFEI, Maristela. **Assessoria de imprensa: como se relacionar com a mídia**. São Paulo: Contexto, 2007.

MATTELART, Michele e Armand. **História das teorias da comunicação**. 4.ed. São Paulo: Loyola, 1999.

OLIVEIRA, Fabíola de. **Jornalismo Científico**. São Paulo: Contexto. (2005).

RABAÇA, Carlos Alberto; BARBOSA, Gustavo. **Dicionário de Comunicação**. 3 ed. São Paulo, Ática, 1998.

ROSSI, Clóvis. **O que é jornalismo**. 4. ed. São Paulo: Brasiliense, 1984.

SQUARISI, Dad; SALVADOR, Arlete. **Escrever Melhor: guia para Passar os Textos a Limpo**. São Paulo: Contexto, 2013.

TORQUATO DO REGO, Francisco Gaudêncio. **Comunicação Empresarial/Comunicação Institucional: conceitos, estratégias, sistemas, estrutura, planejamento e técnicas**. São Paulo: Summus, 1986.

TORQUATO, Gaudêncio. **Tratado de comunicação organizacional e política**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS. De Efoa a Unifal-MG: memórias de 100 anos de história. Orgs.: Denise Aparecida Corrêa e Cássia Carneiro Avelino. Alfenas-MG, 2014. Disponível em: <
[https://issuu.com/assessoriacomunicacao/docs/efoa_unifal_livro_centenario_w
eb](https://issuu.com/assessoriacomunicacao/docs/efoa_unifal_livro_centenario_web)>

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS. Revista Especial Comemorativa: o ontem e o hoje construindo o amanhã. Alfenas-MG, 2016. Disponível em:
<[https://issuu.com/assessoriacomunicacao/docs/revista_especial_comemorativ
a_unifa](https://issuu.com/assessoriacomunicacao/docs/revista_especial_comemorativa_unifa)>

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS. História de uma instituição centenária e de sua primeira década de transformação em universidade 2005-2015. Organizado por Alisson Eugênio. Alfenas, 2015.