



Ministério da Educação  
 Universidade Federal de Alfenas  
 Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Bairro centro, Alfenas/MG - CEP 37130-001  
 Telefone: (35) 3701-9290 - <http://www.unifal-mg.edu.br>

## EDITAL Nº 106/2022

Processo nº 23087.020442/2021-06

**OBJETO: Processo Seletivo de Estagiário, Estágio não obrigatório**

### ÍNDICE

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
2. DAS INSCRIÇÕES
3. DA AVALIAÇÃO, DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO FINAL
4. DOS RECURSOS
5. DO TERMO DE CONVÊNIO E DE COMPROMISSO
6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

A Universidade Federal de Alfenas - UNIFAL-MG, por meio da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, no uso de suas atribuições, torna público que estarão abertas as inscrições para o Processo de Seleção de Estagiário, Estágio não obrigatório, nos termos da Lei 11.788/08, da Lei 9.394/96, da Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019, da Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal do Ministério da Economia, do Decreto 9.427/2018 e nas condições deste Edital:

#### 1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**1.1** Este Processo de Seleção de Estagiário abrangerá os requisitos, o nível, o número de vagas, a carga horária, a remuneração, as atividades e o local de estágio, a seguir descritos:

#### Quadro 1

##### VAGA A

<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	Tecnologia da Informação e Comunicações.
<b>REQUISITOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estar regularmente matriculado em curso superior na área de Tecnologia da Informação e Comunicações, do primeiro ao penúltimo período (o candidato deverá estar cursando regularmente curso de graduação na área de atuação informada);</li> <li>- Ter disponibilidade de horário para cumprir todas as horas diárias em um único período (manhã ou tarde, não podendo as atividades serem desenvolvidas no intervalo de 12h às 13h nem nos finais de semana);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Possuir tempo para dedicar-se às atividades do estágio, no período de vigência do termo de compromisso, sem prejuízo às suas atividades discentes regulares;</li> <li>- Ter disponibilidade para realização de atendimentos presenciais e remotos e disponibilidade para acompanhar equipe de trabalho na Unidade Educacional Santa Clara, quando determinado pelo Setor;</li> <li>- Não exercer as funções de estagiário em outra instituição, ou participar de outro programa de estágio remunerado.</li> </ul>
<b>NÍVEL</b>	Estágio-Curso Superior
<b>Nº DE VAGAS</b>	<b>02</b>
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20 horas semanais.
<b>REMUNERAÇÃO</b>	<p><b>Valor da bolsa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>R\$ 787,98</b> (setecentos e oitenta e sete reais e noventa e oito centavos)</li> </ul> <p><b>Auxílio transporte por dia efetivamente estagiado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>R\$10,00</b> (dez reais)</li> </ul>
<b>ATIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestar suporte técnico ao usuário no âmbito da Instituição, tanto público interno quanto externo (quando necessário);</li> <li>- Atendimentos telefônicos, por videochamada, ferramenta de suporte remoto ou mesmo presencialmente;</li> <li>- Realizar montagens, testes e manutenções em hardware;</li> <li>- Formatação de equipamentos e instalação de sistemas operacionais;</li> <li>- Instalação de softwares diversos;</li> <li>- Video/webconferências presenciais e remotas;</li> <li>- Configurações de clientes na rede institucional;</li> <li>- Suporte a acesso a sítios eletrônicos com finalidade institucional;</li> <li>- Instalação e configuração de serviços de impressão e troca de suprimentos;</li> <li>- Rotinas de backup, padronização de instalações, clonagem de discos, produção de documentação;</li> <li>- Auxílio na montagem de infraestrutura necessária;</li> <li>- Suporte em laboratórios didáticos e de pesquisa;</li> <li>- Verificação e configuração de projetores multimídia;</li> <li>- Auxílio no controle de licenciamentos, inventário, logística e organização;</li> <li>- Outras atividades afins determinadas pela Gerência.</li> </ul>
<b>LOCAL DO ESTÁGIO</b>	UNIFAL-MG/Sede

**VAGA B**

<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	Tecnologia da Informação e Comunicações.
<b>REQUISITOS</b>	- Estar regularmente matriculado em curso superior na área de Tecnologia da

	<p>Informação e Comunicações, do primeiro ao penúltimo período (o candidato deverá estar cursando regularmente curso de graduação na área de atuação informada);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ter disponibilidade para executar suas atividades em horário contínuo, podendo ser definido de uma das duas formas: 02 horas de manhã + 04 horas à tarde ou 04 horas de manhã + 02 horas à tarde. Esta definição será acordada entre a Gerência do Setor e o estagiário, de acordo com os interesses do Setor. As atividades não poderão ser desenvolvidas no intervalo de 12h às 13h nem nos finais de semana;</li> <li>- Possuir tempo para dedicar-se às atividades do estágio, no período de vigência do termo de compromisso, sem prejuízo às suas atividades discentes regulares;</li> <li>- Ter disponibilidade para realização de atendimentos presenciais e remotos e disponibilidade para acompanhar equipe de trabalho na Unidade Educacional Santa Clara, quando determinado pelo Setor;</li> <li>- Não exercer as funções de estagiário em outra instituição, ou participar de outro programa de estágio remunerado.</li> </ul>
<b>NÍVEL</b>	Estágio-Curso Superior
<b>Nº DE VAGAS</b>	<b>01</b>
<b>CARGA HORÁRIA</b>	30 horas semanais.
<b>REMUNERAÇÃO</b>	<p><b>Valor da bolsa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>R\$ 1.125,69</b> (mil cento e vinte cinco reais e sessenta e nove centavos)</li> </ul> <p><b>Auxílio transporte por dia efetivamente estagiado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>R\$10,00</b> (dez reais)</li> </ul>
<b>ATIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestar suporte técnico ao usuário no âmbito da Instituição, tanto público interno quanto externo (quando necessário);</li> <li>- Atendimentos telefônicos, por videochamada, ferramenta de suporte remoto ou mesmo presencialmente;</li> <li>- Realizar montagens, testes e manutenções em hardware;</li> <li>- Formatação de equipamentos e instalação de sistemas operacionais;</li> <li>- Instalação de softwares diversos;</li> <li>- Video/webconferências presenciais e remotas;</li> <li>- Configurações de clientes na rede institucional;</li> <li>- Suporte a acesso a sítios eletrônicos com finalidade institucional;</li> <li>- Instalação e configuração de serviços de impressão e troca de suprimentos;</li> <li>- Rotinas de backup, padronização de instalações, clonagem de discos, produção de documentação;</li> <li>- Auxílio na montagem de infraestrutura necessária;</li> <li>- Suporte em laboratórios didáticos e de pesquisa;</li> <li>- Verificação e configuração de projetores multimídia;</li> <li>- Auxílio no controle de licenciamentos, inventário, logística e organização;</li> <li>- Outras atividades afins determinadas pela Gerência.</li> </ul>
<b>LOCAL DO ESTÁGIO</b>	UNIFAL-MG/Sede

1.2 Devido ao insuficiente número de vagas oferecidas, não será possível atender ao percentual reservado aos negros (pretos ou pardos), previsto no Decreto 9.427/2018.

1.2.1 Os procedimentos, normas, prazos e as orientações específicas para os candidatos negros (pretos ou pardos), que desejarem concorrer às **vagas que eventualmente vierem a ser criadas** durante o prazo de validade do processo seletivo estão descritos no **Anexo I** deste Edital.

## 2 DAS INSCRIÇÕES

2.1 As inscrições serão realizadas a partir do dia **20/06/2022**, às 08 horas, até o dia **24/06/2022**, às 18 horas (horário de Brasília/DF).

2.1.1 Ao se inscrever neste processo seletivo, o candidato consente e autoriza, livre e integralmente, a utilização, tratamento e demais procedimentos previstos no Consentimento, constantes do **Anexo II** deste Edital.

2.1.2 Para se inscrever o candidato deverá:

a) Acessar o endereço eletrônico: <https://sistemas.unifal-mg.edu.br/app/rh/inscricoes>

b) No ato da inscrição o candidato deverá informar para qual tipo de vaga estará concorrendo, podendo, inclusive, concorrer aos dois tipos de vagas simultaneamente. **O candidato deverá enviar a documentação exigida, via sistema de inscrições, para cada uma das vagas a que estiver concorrendo.** Caso aprovado, e ainda haja disponibilidade das vagas, o candidato poderá optar por qual das vagas irá assumir.

c) Enviar toda documentação exigida no item 2.2 do Edital **EXCLUSIVAMENTE via sistema de inscrições**, na aba *upload*, ambos em **formato pdf.**, podendo ser condensados em formato .zip. O candidato poderá incluir/excluir os arquivos até o término do prazo das inscrições.

### 2.2 Documentação para inscrição:

1. RG.
2. CPF.
3. Histórico Escolar atualizado (Emitido pela Instituição de Ensino).
4. Curriculum Vitae acompanhado dos correspondentes documentos comprobatórios.
5. Declaração de matrícula e frequência.

2.3. O candidato que não enviar toda a documentação para inscrição definida no item 2.2, será automaticamente eliminado.

2.4 As informações prestadas no ato da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, isentando a UNIFAL-MG de responsabilidade nesses casos, sendo excluído do Processo de Seleção o candidato que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

## 3 DA AVALIAÇÃO, DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO FINAL

3.1 O Processo de Seleção de Estagiário será realizado e julgado por uma Banca Examinadora constituída por 2 (dois) membros.

3.2 O Processo de Seleção de Estagiário constará da análise do Curriculum Vitae e do Histórico Escolar.

3.2.1 A análise do Curriculum Vitae valerá no máximo 100 (cem) pontos, tendo caráter classificatório, sendo que a maior pontuação receberá o total de pontos desta análise, e as restantes serão calculadas proporcionalmente, conforme os critérios de pontuação definidos no item 3.2.1.1 deste Edital. Somente

serão considerados, para efeito de pontuação, os itens do currículo relativos à **natureza do estágio**. Somente serão avaliados os documentos comprobatórios apresentados no período de inscrição.

### 3.2.1.1 Definição e critérios da análise do Currículo:

Atividades	Pontuação
Monitoria	3,0 pontos por semestre
Participação em Projetos de Extensão	3,0 pontos por participação
Participação em curso básico de TIC	2,0 pontos por certificado
Participação em Eventos	1,0 ponto por evento

**3.2.2** Critério de pontuação do Histórico Escolar: será calculado o somatório das notas obtidas nas disciplinas cursadas multiplicado pelas suas cargas horárias, dividido pelo somatório das cargas horárias das disciplinas cursadas, independente de aprovação. O candidato que obtiver a maior média receberá a maior pontuação (100 pontos) desta análise, e os demais serão calculados proporcionalmente. Poderá ser apresentada a Certidão de Aproveitamento emitida pela Instituição de ensino para efeitos desta prova.

**3.2.3** As análises dos currículos e dos Históricos Escolares do Processo de Seleção de Estagiário ocorrerão a partir do dia **27/06/2022**.

**3.3** A classificação final será estipulada por ordem decrescente do somatório dos pontos da avaliação do processo seletivo.

**3.4** Em caso de empate na nota final será observada a vantagem obtida no seguinte critério de desempate:

- a) Maior pontuação na análise do Curriculum Vitae;
- b) maior idade, conforme parágrafo único do artigo 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso).

**3.5** A banca examinadora terá o prazo de até 3 (três) dias úteis, após o encerramento da última fase, para entregar as notas à Diretoria de Processos Seletivos, Prédio PCA, Sala 105, que divulgará o resultado final, no sítio <https://www.unifal-mg.edu.br/dips/estagiario/>.

## 4 DOS RECURSOS

**4.1** Do resultado final do Processo de Seleção de Estagiário caberá recurso à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UNIFAL-MG, aos cuidados da DIPS. A DIPS encaminhará as razões do recorrente à banca examinadora, a qual terá o prazo de até 2 (dois) dias úteis para se manifestar e devolver o processo. A DIPS encaminhará a manifestação da banca examinadora à Progepe, que decidirá no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

**4.2.** O candidato interessado poderá interpor recurso contra o resultado final, no primeiro dia útil após a divulgação, via Sistema de Inscrições, na aba *upload*, no endereço: <https://sistemas.unifal-mg.edu.br/app/rh/inscricoes>, devendo ser assinado pelo candidato, digitalizado e enviado, em **formato pdf**. O recurso deverá conter, ainda, no seu próprio corpo ou em arquivo a ele anexo, o texto da Petição de Recurso, sendo de responsabilidade do candidato a confirmação da legibilidade e do recebimento do documento.

**4.3** Recursos inconsistentes serão indeferidos.

## 5 DO TERMO DE CONVÊNIO E DE COMPROMISSO

**5.1** O candidato aprovado, quando convocado, deverá comparecer na Sede da UNIFAL/MG, situada à Rua Gabriel Monteiro da Silva, nº 700, Prédio O, sala 421-A na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, até 7 (sete) dias úteis após a sua convocação para apresentação da documentação para a contratação, a qual será solicitada pela Progepe.

**5.1.1.** Dentre os documentos que devem ser apresentados no ato da contratação, o candidato deve entregar uma Declaração de que não exerce as funções de estagiário em outra instituição ou de que participa de outro programa de estágio remunerado (Anexo III).

**5.2** No prazo de 03 (três) dias após a apresentação da documentação o candidato deverá comparecer para assinar o Termo de Compromisso e receber o Termo de Convênio de acordo com esta Instituição (se ainda não existir) para coleta de assinaturas da Instituição de Ensino.

**5.3** O candidato deverá devolver o Termo de Compromisso e o Termo de Convênio até 10 (dez) dias da data do recebimento. O estágio somente iniciará após a entrega pelo candidato dos Termos de Compromisso e de Convênio.

**5.4** Se o candidato não comparecer no prazo estipulado para assinatura do Termo de Compromisso, ou não devolver os Termos de Compromisso e de Convênio, será considerado desistente para todos os efeitos, sendo que a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UNIFAL-MG convocará o próximo classificado e assim, sucessivamente.

**5.5 O Termo de Compromisso vigorará pelo prazo de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado, a critério da Administração, por até 02 (dois) anos.**

**5.6** A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas estabelecerá os documentos necessários à celebração do Termo de Compromisso que deverão ser entregues no prazo assinalado por aquele órgão.

**5.7** O Termo de Compromisso poderá ser rescindido a qualquer momento, pelas partes, desde que comunicado com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

**5.8** O estagiário passará por avaliação de desempenho, sendo obrigatória a obtenção de no mínimo 60% da pontuação total da avaliação, sob pena de rescisão do Termo de Compromisso.

## **6 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**6.1** A inscrição do candidato implicará no conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas no presente Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

**6.2** O prazo de validade do Processo de Seleção de Estagiários será de 06 (seis) meses, prorrogável por igual período, a pedido da respectiva Unidade solicitante.

**6.3** Surgindo novas vagas, a critério da Administração, os candidatos classificados poderão ser convocados na ordem decrescente de classificação.

**6.4** A inexatidão de afirmativas ou a falsidade de documentos, ainda que verificada após a homologação dos resultados, implicará a eliminação do candidato. Serão declarados nulos, de pleno direito, a inscrição e todos os atos dela decorrentes sem prejuízo de eventuais sanções de caráter judicial.

**6.5** Este Edital encontra-se à disposição dos interessados no sítio <https://www.unifal-mg.edu.br/dips/estagiario/>, sendo que quaisquer alterações das disposições ora estabelecidas serão comunicadas através de retificação, a ser divulgada na internet, neste endereço eletrônico, vindo tal documento a constituir parte integrante deste Edital.

**6.6** Será de inteira responsabilidade do candidato, tomar conhecimento de sua classificação no Processo Seletivo Estagiário, regido pelo presente edital, no sítio: <https://www.unifal-mg.edu.br/dips/estagiario/>.

**6.7** Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitora de Gestão de Pessoas da UNIFAL-MG.

**Juliana Guedes Martins**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Guedes Martins, Pró-Reitora de Gestão de Pessoas**, em 15/06/2022, às 11:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0754283** e o código CRC **E1F1B8FA**.

## ANEXOS AO EDITAL Nº 106/2022

### ANEXO I

#### DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS NEGROS

1. Das vagas ofertadas no presente Edital, acrescidas das que eventualmente vierem a ser criadas durante o prazo de validade do processo seletivo, 30% (trinta por cento) serão preenchidas na forma do Decreto nº 9.427/2018.
2. Caso a aplicação do percentual de que trata o item 1 deste Anexo I resulte em número fracionado, este será elevado até o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5, ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5, nos termos do § 2º do artigo 1º do Decreto nº 9.427/2018.
3. Para concorrer às vagas reservadas aos negros, o candidato deverá, no ato da inscrição do processo seletivo, optar por concorrer às referidas vagas e se autodeclarar negro (preto ou pardo), conforme quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).
4. As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, devendo este responder por qualquer falsidade.
5. Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do processo seletivo e, se houver sido selecionado ou contratado, será imediatamente desligado do programa de estágio.
6. A contratação dos candidatos selecionados respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade, que consideram a relação entre o número de vagas total para o estágio e o número de vagas reservadas a candidatos negros.
7. Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação na seleção.
8. Os candidatos negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para a ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.
9. Na hipótese de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro classificado na posição imediatamente posterior.
10. Na hipótese de não haver número de candidatos negros aprovados suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

### ANEXO II

## CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Este documento visa registrar a manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o Titular, ou seu Representante Legal, ao se inscrever neste concurso público, **concorda** com o tratamento de seus dados pessoais para finalidade específica, em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

Ao aceitar o presente termo, o Titular, ou seu Representante Legal, consente e concorda que a Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG), com sede na Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700, Centro, Alfenas-MG, doravante denominada Controlador, tome decisões referentes ao tratamento de seus dados pessoais, bem como realize o tratamento de seus dados pessoais, envolvendo operações como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

### Dados Pessoais

O Controlador fica autorizado a tomar decisões referentes ao tratamento e a realizar o tratamento dos dados pessoais fornecidos na matrícula e eventuais alterações posteriores. Nome de usuário e senha específicos para uso dos serviços do Controlador. Imagem/Voz do Titular em contexto acadêmico, comunicação, verbal e escrita, mantida entre o Titular e o Controlador.

### Finalidades do Tratamento dos Dados

O tratamento dos dados pessoais terá as seguintes finalidades: Possibilitar que o Controlador divulgue seus dados em listagens, resultados, comprovações e apurações de documentos no decorrer do processo, garantir a identificação e o contato com o Titular para fins de relacionamento profissional/acadêmico; para realização de estudos por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais sensíveis; para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador.

### Compartilhamento de Dados

O Controlador fica autorizado a compartilhar os dados pessoais do Titular com outros agentes de tratamento de dados, caso seja necessário para as finalidades listadas neste termo, observados os princípios e as garantias estabelecidas pela Lei no 13.709/2018.

### Segurança dos Dados

O Controlador é responsável pelas medidas de segurança técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito. Em conformidade ao art. 48 da Lei no 13.709/2018, o Controlador comunicará ao Titular e à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante ao Titular.

### Direitos do Titular

Conforme o art.18 da Lei no 13.709/2018, o titular dos dados pessoais tem direito a obter do controlador, em relação aos dados do titular por ele tratados, a qualquer momento e mediante requisição:

- I - confirmação da existência de tratamento;
- II - acesso aos dados;
- III – correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;

IV - anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na LGPD;

V - portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial;

VI - eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses previstas no art. 16 da citada Lei;

VII - informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados;

VIII - informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;

IX - revogação do consentimento, nos termos do § 5º do art. 8º da Lei no 13.709/2018.

### ANEXO III DECLARAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, abaixo assinado, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_ declaro, sob as penas da lei, de que não exerço as funções de estagiário em outra instituição e que não participo de outro programa de estágio remunerado.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

(Local e data)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato