

**CONHECIMENTOS GERAIS – QUESTÕES DE 01 A 30****LÍNGUA PORTUGUESA**

**Tim Cook começa a dar um novo sabor à Apple – e o pessoal está gostando**

**Sim, ele nunca será como Steve Jobs, mas clientes e investidores já não se importam com isso**

REVISTA EXAME  
Gestão | 30/03/2012 14:55  
Marcela Ayres, de

**Tim Cook assumiu o cargo de presidente-executivo da Apple em agosto; de lá para cá, as ações da empresa subiram 60%**

São Paulo – Nesta semana, Tim Cook pisou na China pela primeira vez como CEO da Apple. Essa não foi, contudo, a estreia do executivo no país – em junho de 2010, Cook visitara as instalações da Foxconn em Shenzhen depois do fatídico suicídio de mais de uma dezena de funcionários na principal fornecedora de componentes da Apple.

Para o mercado, este é um dentre outros sinais que marcam a diferença entre o presidente-executivo e seu mítico antecessor. Morto em outubro de 2011, Steve Jobs jamais fizera uma viagem oficial à China, ainda que a nação mais populosa do mundo estivesse rapidamente galgando degraus rumo ao posto de maior consumidora de PCs e smartphones do planeta.

Superando os temores de que as ações da Apple iriam derrapar com o fim da era Jobs, Tim Cook já viu os papéis da empresa subirem 60% desde o fim de agosto, quando assumiu o leme da companhia. Veja como Cook vem consolidando seu estilo de gestão – e por que o mercado anda sorrindo com as mudanças.

**Mais político**

Depois de receber críticas por não se atentar às condições de trabalho dos funcionários envolvidos na fabricação de seus produtos, a Apple resolveu mostrar as caras. Literalmente. O time de relações públicas da empresa distribuiu ontem uma imagem de Tim Cook em uma linha de produção de iPhones na fábrica chinesa de Hon Hai, que emprega 120.000 pessoas.

(...)

**Mais generoso com acionistas**

Empresas que distribuem dividendos são tidas, em sua maioria, como companhias que já atravessaram uma fase de crescimento meteórico. Dividir os lucros com os acionistas seria, portanto, uma estratégia para manter o interesse do mercado nos papéis, mesmo depois dos negócios desacelerarem.

O fulgor da inovação não parece ter sido abandonado pela Apple. Mas contrariando a política adotada por Jobs até então, Tim Cook anunciou na semana passada que irá repartir uma fatia dos quase 100 bilhões de dólares que fazem parte do caixa da empresa.

(...)

**Mais transparente**

Em janeiro, a Apple publicou um código de conduta para aumentar a transparência em relação às condições de trabalho nas fábricas que produzem os gadgets carimbados com a famosa maçã. Além de detalhar as ações que haviam sido feitas ao longo de 2011, o relatório revelou a lista de

156 fornecedores da empresa. O grupo responde por 97% da produção da Apple no mundo.

(...)

Reforçando a nova rota, a Apple fechou acordo com a Foxconn para mudar as condições de trabalho de 1,2 milhão de trabalhadores que montam iPads e iPhones. Estão previstas a eliminação de horas extras ilegais, a melhora dos protocolos de segurança e a contratação de novos funcionários.

### **Mais caridoso**

Quando Steve Jobs morreu, o The New York Times publicou uma controversa coluna questionando o fato de ele ter sido aclamado gênio, inovador e visionário, mas nunca um proeminente filantropo. Segundo a publicação, apesar de Jobs ter acumulado uma fortuna de 8,4 bilhões de dólares, não havia nenhum registro público de suas doações à caridade.

Menos de um mês depois de virar CEO, Tim Cook resolveu hastear a bandeira da ajuda aos mais necessitados. Em setembro, a Apple lançou um programa para incentivar seus funcionários a abraçarem a ideia. O modelo prevê que a empresa dobre a doação feita por seus empregados, respeitando um limite anual de 10.000 dólares por colaborador. Em operação nos Estados Unidos, o estímulo deverá ser estendido a outros cantos do mundo.

(...)

1) Leia as expressões a seguir, extraídas da matéria da Revista Exame:

<p><b>Mais político</b> <b>Mais generoso com acionistas</b> <b>Mais transparente</b> <b>Mais caridoso</b></p>
---

Relacionando tais expressões ao conteúdo do texto, é CORRETO inferir que:

- a) Steve Jobs é um administrador muito melhor que Tim Cook para os acionistas.
- b) Steve Jobs foi dono de um estilo incomparável, e Tim Cook tenta imitá-lo.
- c) Tim Cook é melhor que Jobs porque dá atenção a pontos não observados antes.
- d) Tim Cook não é melhor que Jobs e sim a repórter da revista é que foi irônica.
- e) Tim Cook tem um estilo de administração parecido com o de Steve Jobs.

2) Leia: “*Nesta semana, Tim Cook pisou na China pela primeira vez como CEO da Apple. Essa não foi, contudo, a estreia do executivo no país (...)*”

Ao se analisar esse trecho, percebe-se que:

- a) a busca pela China significa a entrada da empresa naquele país pela primeira vez e definitivamente.
- b) a condição da visita noticiada difere da anterior porque o cargo de Cook agora é outro.
- c) a repórter equivocou-se, pois como pode alguém ir *pela primeira vez*, e essa não ser “*a estreia do executivo no país?*”

- d) a repórter faz uma afirmação e, logo em seguida, nega o que afirmou, dando outro sentido à frase.
- e) as duas informações são distintas, mas se completam e, por isso, são contrárias entre si.

3) Leia o trecho a seguir:

<<a empresa "mais reservada sobre sua cadeia de suprimentos em relação à quase todas as companhias americanas operando na China".>>

As aspas utilizadas nesse trecho do texto cumprem a função de

- a) apontar que a frase foi copiada de outra fonte.
- b) apontar uma comparação entre empresas americanas.
- c) dar um destaque à frase dentro do texto.
- d) indicar a importância da empresa no cenário chinês.
- e) indicar que a frase é a fala de alguém.

4) “O **fulgor** da inovação não parece ter sido abandonado pela Apple.” Assinale a alternativa em que a palavra destacada tem o MESMO sentido de **fulgor**, no texto:

- a) Ao despontar do sol o **alvor** primeiro.
- b) Ao passar do estado líquido para o sólido, a prata **corusca**.
- c) Aquela atriz **relume** no cenário mundial.
- d) Ó, lua branca de **brilhos** e de encantos.
- e) O **resplendor** de seu olhar denunciava sua intensa felicidade.

5) Sobre a principal função do texto, levando-se em conta a mídia em que foi publicado e a seção em que se encontra, considere as assertivas abaixo:

- I. Informar os leitores sobre os novos rumos da organização antes liderada por Jobs.
- II. Fazer uma propaganda velada da empresa, no estilo “matéria paga”.
- III. Divulgar um estilo de gestão tido como inovador.
- IV. Solicitar, de forma disfarçada, que as pessoas comprem os produtos da empresa.
- V. Denunciar os maus tratos e as péssimas condições de trabalho impostas aos chineses pela empresa de Cook.

É (são) CORRETA(S) a(s) afirmativa(s):

- a) Apenas I.
- b) Apenas V.
- c) I e III.
- d) II, IV e V.
- e) II, III e V.

6) Leia o seguinte trecho:

*“Nesta semana, Tim Cook pisou na China pela primeira vez como CEO da Apple. Essa não foi, contudo, a estreia do executivo no país - em junho de 2010, Cook visitara as instalações da Foxconn em Shenzhen depois do fatídico suicídio de mais de uma dezena de funcionários na principal fornecedora de componentes da Apple.”*

Quanto ao uso da vírgula, assinale a alternativa INCORRETA:

- a) A conjunção “contudo”, por se localizar após o verbo, indica ênfase e, portanto, deve vir entre vírgulas.
- b) A vírgula depois de “nesta semana” indica que o adjunto adverbial foi deslocado para o início da frase.
- c) A vírgula depois de “nesta semana” isola o aposto do sujeito.
- d) O travessão simples substitui os dois-pontos quando ocorre a intenção de destacar uma informação que, de alguma maneira, sintetiza o que vinha anteriormente. Substitui expressões explicativas como “ou seja”.
- e) O uso de travessão simples, que antecede “em junho de 2010”, é empregado como forma de ressaltar a informação final do enunciado. Proporciona maior clareza.

7) A linguagem da redação oficial deve sempre ser atualizada. Mas algumas expressões, já superadas, ainda são empregadas por redatores desavisados. Qual das alternativas a seguir, portanto, NÃO apresenta clichê:

- a) Aproveitamos o ensejo para renovar os votos de estima e distinta consideração.
- b) Informo que a reunião com os diretores foi transferida para sexta-feira.
- c) No mês em curso, nova reunião será agendada.
- d) Os itens supracitados foram encaminhados a Vossa Senhoria.
- e) Venho por meio desta acusar o recebimento de mercadorias.

8) Leia:

*“Em janeiro, a Apple publicou um código de conduta para aumentar a transparência em relação às condições de trabalho nas fábricas que produzem os gadgets carimbados com a famosa maçã. Além de detalhar as ações que haviam sido feitas ao longo de 2011, o relatório revelou a lista de 156 fornecedores da empresa. O **grupo** responde por 97% da produção da Apple no mundo.”*

Nesse trecho, a palavra GRUPO substitui e recupera o sentido de

- a) 156 fornecedores.
- b) a lista.
- c) ações.
- d) Apple.
- e) gadgets carimbados

9) Assinale a alternativa com regência imprópria, no padrão culto da língua:

- a) Investidores preferem mais Tim Cook do que Steve Jobs.

- b) Investidores preferem Steve Jobs a Tim Cook.
- c) Quando Tim Cook vir os papéis da empresa subirem, seu estilo de gestão estará consolidado.
- d) Tim Cook respondeu aos interesses do mercado.
- e) Viagem de Tim Cook à China implica consolidar imagem da Apple.

10) Considerando o veículo em que foi publicada a matéria e a seção em que se encontra o texto, conclui-se a respeito do público-alvo tratar-se de:

- a) empresários do ramo de informática.
- b) especialistas chineses em informática.
- c) jovens aficionados pelos equipamentos da Apple.
- d) leitores interessados em curiosidades das celebridades.
- e) trabalhadores chineses explorados pela empresa de Cook.

### RACIOCÍNIO LÓGICO-QUANTITATIVO

11) Uma empresa de reciclagem estima que se  $x$  mil empregados forem contratados, o lucro será  $P(x)$  milhões de reais, onde

$$P(x) = \frac{x^3}{3} - 3x^2 - 44x - 50 \ln x + 1000$$

para  $x > 0$ . Qual é o número de empregados que maximiza o lucro da empresa?

- a) 10.
- b) 100.
- c) 1.000.
- d) 10.000.
- e) 100.000.

12) Em uma empresa de transportes será necessário fazer um balanço dos lucros. Para isso é necessário conhecer sua receita total diária  $R(h)$  onde  $h$  é o número de horas trabalhadas por dia. Sabendo-se que a função receita marginal é a derivada da função receita total e que a função receita marginal

$$R_M = e^h + h^2 + 1$$

então a receita total, se forem trabalhadas  $5h$  e  $10h$  são, respectivamente:

- a)  $e^5 + \frac{125}{3}$ ,  $e^{10} + \frac{1000}{3}$ .
- b)  $e^5 + \frac{143}{3}$ ,  $e^{10} + \frac{1033}{3}$ .
- c)  $e^5 + \frac{137}{3}$ ,  $e^{10} + \frac{1027}{3}$ .
- d)  $e^5 + \frac{143}{3}$ ,  $e^{10} + \frac{1000}{3}$ .

e)  $e^5 + \frac{125}{3}$  ,  $e^{10} + \frac{1027}{3}$  .

**13)** Uma minhoca está no fundo de um poço de *14 metros* de profundidade. Sabe-se que a minhoca sobe *5 metros* durante o dia e cai *4 metros* durante a noite. Em quantos dias a minhoca chega ao topo?

- a) 10 dias.
- b) 11 dias.
- c) 12 dias.
- d) 13 dias.
- e) 14 dias.

**14)** Na Quina, você aposta em 5, 6 ou 7 números, entre os 80 disponíveis, e concorre a prêmios de valores grandiosos. Para ganhar o maior prêmio você deve acertar 5 números. Sabe que se fizer um jogo de 5 números, a chance de acertar todos os números é de 1 em 21.040.016. Se fosse feito um jogo com 7 números, a chance de acertar os 5 números aumentaria quantas vezes?

- a) 7.
- b) 14.
- c) 28.
- d) 21.
- e) 35.

**15)** Um medicamento utilizado em enfermidades decorrentes de contraturas musculares dolorosas contém em sua formulação a *cafeína* que é um estimulante do sistema nervoso central que atua sobre a musculatura estriada, tornando-a menos susceptível à fadiga. Um pesquisador, com o intuito de verificar a quantidade de *cafeína* (em mg) num determinado medicamento, analisou uma amostra aleatória de 12 comprimidos obtendo os seguintes resultados:

3,0	5,0	5,0	2,0	3,0	6,0	6,0	4,0	2,0	4,0	4,0	2,0
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

A mediana da quantidade de *cafeína* da amostra é:

- a) 4mg.
- b) 3mg
- c) 6mg
- d) 2mg
- e) 5mg

### NOÇÕES DE INFORMÁTICA

**16)** Quando navegamos na internet, podemos trocar informações de forma segura entre o site visitado e o navegador de internet usando criptografia. A criptografia é uma técnica que mistura o texto na origem da comunicação para ser decifrada no destino. Com relação às conexões seguras na internet, é correto afirmar que:

- a) Se a conexão entre o site e o seu computador é criptografada, esse site é confiável.
- b) Para utilizar conexões seguras, é necessário instalar *plugins* no seu navegador.
- c) Todas as conexões seguras são privadas.
- d) Nas conexões seguras, no Internet Explorer, aparecerá sempre um cadeado na barra de status de segurança.
- e) É seguro usar todo site que usa transações seguras, como os Bancos.

17) Considere as afirmações sobre teclas de atalho do OpenOffice Writer:

I. Shift+Enter faz a quebra de linha sem mudança de parágrafo.

II. Ctrl+B muda a cor do texto para Branco.

III. Ctrl+U muda o formato do texto para Sublinhado.

A alternativa correta com relação a essas afirmações é:

- a) somente a afirmação I.
- b) somente a afirmação III.
- c) somente as afirmações I e II.
- d) somente as afirmações I e III.
- e) todas as afirmações estão corretas.

18) Considere os seguintes dados armazenados em uma planilha eletrônica no software BrOffice.org Calc, onde, na coluna A, são exibidas as notas tiradas por 17 estudantes em uma avaliação. Na coluna C, são exibidas as notas, porém sem repetição, enquanto que a coluna D apresenta quantos estudantes tiraram cada nota exibida na coluna C. Por exemplo, pode-se ver que 1 estudante tirou nota 1,00, ao passo que 3 estudantes tiraram nota 10,0.

	A	B	C	D
1	<b>Notas</b>		<b>Notas</b>	<b>Quantidade</b>
2	1,00		1,00	1
3	2,50		2,50	2
4	2,50		3,00	2
5	3,00		5,00	2
6	3,00		6,00	2
7	5,00		6,75	1
8	5,00		6,80	2
9	6,00		9,50	1
10	6,00		9,80	1
11	6,75		10,00	3
12	6,80		<b>Total</b>	17
13	6,80			
14	9,50			
15	9,80			
16	10,00			
17	10,00			
18	10,00			

Marque a alternativa correta que contém os passos seguidos para que a contagem dos estudantes por nota possa ser feita na coluna D de modo a exibir o resultado apresentado.

- a) Clique em D2, arraste selecionando as células até D11. Pressione Ctrl + F2. Selecione na janela aberta a função FRQ. No campo dados, preencha com A2:A18, e no campo classes preencha com C2:C11. Clique em OK.

- b) Clique em D2, arraste selecionando as células até D11. Pressione Ctrl + F2. Selecione na janela aberta a função FREQUÊNCIA. No campo dados, preencha com A2:A18, e no campo classes preencha com C2:C11. Clique em OK.
- c) Clique em D2, arraste selecionando as células até D11. Pressione Ctrl + F2. Selecione na janela aberta a função FREQUÊNCIA. No campo dados, preencha com C2:C11, e no campo classes preencha com A2:A18. Clique em OK.
- d) Preencha D2 com =FREQ(A2:A18, C2:C11). Em seguida, com D2 selecionado, arraste a seleção até D11.
- e) Preencha D2 com =FREQ(C2:C11, A2:A18). Em seguida, com D2 selecionado, arraste a seleção até D11.

**19)** Marque a alternativa que apresenta a sequência de lugares que devem ser clicados com o botão esquerdo do mouse (assumindo a configuração para destro) de modo a exibir no Microsoft Windows 7 Professional a quantidade de memória RAM que um computador possui.

- a) Iniciar → Painel de Controle → Exibir por: Categoria → Sistema e Segurança → Exibir a quantidade de RAM e a velocidade do processador.
- b) Iniciar → Painel de Controle → Configurações Avançadas → Sistema e Desempenho → Exibir a quantidade de RAM.
- c) Iniciar → Painel de Controle → Sistema e Desempenho → Exibir a quantidade de RAM.
- d) Iniciar → Programas → Windows Explorer → Meu Computador → Exibir a quantidade de RAM e a velocidade do processador.
- e) Iniciar → Configurações → Memória → RAM → Exibir quantidade e velocidade da memória.

**20)** Você está com sua conta de e-mail aberta no webmail da empresa usando o navegador de Internet Google Chrome, quando um amigo de trabalho lhe pede para olhar os e-mails dele. Quando ele abre uma nova aba no navegador, e digita o endereço do webmail da empresa, para surpresa de vocês, aparece na nova aba aberta a sua sessão do webmail que já estava aberta na outra aba. Marque a alternativa que apresenta uma forma de o seu amigo acessar a conta no webmail usando o seu computador, sem que seja necessário que você se desconecte da sua.

- a) No carregamento da conta de e-mail, pressionar as teclas Ctrl + F7.
- b) Pressione as teclas Shift + Ctrl + N. Na nova janela que se abrirá, digite normalmente o endereço do webmail da empresa, e seu amigo poderá acessar com usuário e senha dele.
- c) Clique na chave de fenda no canto superior direito do navegador, e escolha a opção “Conectar no webmail com um uma nova conta”.
- d) Digite o endereço do webmail e pressione Shift + Enter ao acessá-lo.
- e) Clique com o botão direito na tela de navegação, e depois na opção “Navegação Privada”. Nesse modo, o seu amigo poderá acessar sem que interfira na sua sessão já iniciada.

## NORMAS QUE REGEM O SERVIÇO PÚBLICO

**21)** Espécie de vantagem que não é tipificada como indenização:

- a) diárias.



- b) auxílio-instalação.
- c) ajuda de custo.
- d) auxílio-moradia.
- e) transporte.

**22)** Conforme o artigo 102 da Lei 8.112/90, não é considerado como de efetivo exercício:

- a) férias.
- b) exercício de cargo ou função de governo ou administração em qualquer parte do território nacional, por nomeação do Presidente da República, Governo Estadual ou Prefeito.
- c) desempenho de mandato eletivo federal, estadual, municipal ou distrital.
- d) para tratamento da própria saúde por até 24 meses ao longo de sua vida funcional prestado à União, em cargo de provimento efetivo.
- e) o afastamento de 2 dias para alistar como eleitor.

**23)** Conforme os artigos 77 a 80, da Lei nº 8112/90, que dispõem sobre as férias do servidor, indique a alternativa incorreta:

- a) só pode ser parcelada até o máximo de 3 etapas.
- b) uma vez concedidas, não podem ser interrompidas por necessidade do serviço.
- c) não se considera qualquer falta ao serviço, ocorrida no período aquisitivo
- d) podem ser acumuladas até o máximo de 2 períodos aquisitivos.
- e) terão que ser remuneradas ao servidor até 2 dias antes do início.

**24)** Proceder de forma desidiosa, segundo a Lei 8112/90, deve ser punida com:

- a) advertência.
- b) suspensão.
- c) demissão.
- d) repreensão.
- e) exoneração.

**25)** De acordo com a Constituição Federal de 1988, é incorreto afirmar:

- a) é garantido o direito de greve aos servidores públicos, na forma da lei.
- b) a lei reservará percentual de cargos e empregos públicos para as pessoas portadoras de deficiência.
- c) o prazo de validade de concurso público será de até 1 ano, prorrogável por uma vez, por igual período.
- d) é garantido ao servidor público civil o direito à livre associação sindical.
- e) os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis aos brasileiros que preencham os requisitos estabelecidos em lei, assim como aos estrangeiros, na forma da lei.

**26)** São princípios norteadores da Administração Pública, conforme art. 37, da Constituição Federal vigente:

- a) legalidade, moralidade, eficiência, impessoalidade e publicidade.
- b) legalidade, moralidade, vinculação ao edital e publicidade.
- c) moralidade, pessoalidade, razoabilidade, legalidade e publicidade.
- d) moralidade, pessoalidade, vinculação ao edital e publicidade.
- e) legalidade, moralidade, eficiência, pessoalidade e publicidade.

**27)** Com relação ao Código de Ética do Servidor público Federal, não se pode afirmar:

- a) A cortesia, a boa vontade, o cuidado e o tempo dedicados ao serviço público caracterizam o esforço pela disciplina. Tratar mal uma pessoa que paga seus tributos direta ou indiretamente significa causar-lhe dano moral.

- b) Causar dano a qualquer bem pertencente ao patrimônio público, deteriorando-o, por descuido ou má vontade, não constitui apenas uma ofensa ao equipamento e às instalações ou ao Estado, mas a todos os homens de boa vontade que dedicaram sua inteligência, seu tempo, suas esperanças e seus esforços para construí-los.
- c) O servidor deve prestar toda a sua atenção às ordens legais de seus superiores, velando atentamente por seu cumprimento e, assim, evitando a conduta negligente.
- d) O servidor que trabalha em harmonia com a estrutura organizacional, respeitando seus colegas e cada concidadão, colabora e de todos pode receber colaboração, pois sua atividade pública é a grande oportunidade para o crescimento e o engrandecimento da Nação.
- e) Não ser assíduo e frequente ao serviço, na certeza de que sua ausência não provoca danos ao trabalho ordenado, reflete negativamente em todo o sistema, ainda que no setor sempre haja outros servidores para o atendimento.

**28) São deveres fundamentais do servidor público:**

- a) desempenhar, a tempo, as atribuições do cargo, função ou emprego público de que seja titular.
- b) exercer suas atribuições com rapidez, perfeição e rendimento, pondo fim ou procurando prioritariamente resolver situações procrastinatórias, principalmente diante de filas ou de qualquer outra espécie de atraso na prestação dos serviços pelo setor em que exerça suas atribuições, com o fim de evitar dano moral ao usuário.
- c) ser improbo escolhendo sempre, quando estiver diante de duas opções, a melhor e a mais vantajosa para o bem individual.
- d) jamais retardar qualquer prestação de contas, condição essencial da gestão dos bens, direitos e serviços da coletividade a seu cargo.
- e) tratar cuidadosamente os usuários dos serviços aperfeiçoando o processo de comunicação e contato com o público.

**29) Com relação ao Código de Ética do Servidor Público Federal, pode-se afirmar:**

- a) A moralidade da Administração Pública não se limita à distinção entre o bem e o mal, devendo ser acrescida da ideia de que o fim é sempre o bem individual.
- b) O trabalho desenvolvido pelo servidor público perante a comunidade deve ser entendido como decréscimo ao seu próprio bem-estar, já que, como cidadão, integrante da sociedade, o êxito desse trabalho pode ser considerado como seu maior patrimônio.
- c) A publicidade de qualquer ato administrativo constitui requisito de eficácia e moralidade, ensejando sua omissão comprometimento ético contra o bem comum, imputável a quem a negar, sem exceção.
- d) Toda pessoa tem direito à verdade. O servidor não pode omiti-la ou falseá-la, ainda que contrária aos interesses da própria pessoa interessada ou da Administração Pública.
- e) A dignidade, o decoro, o zelo, a eficácia e a consciência dos princípios morais são primados maiores que devem nortear o servidor público.

**30) Marque a alternativa errada. De acordo com a Constituição Federal de 1988,**

- a) é possível a acumulação remunerada de dois cargos de professor, quando houver compatibilidade de horário.
- b) é possível a acumulação de um cargo de professor com outro, técnico ou científico.
- c) de dois cargos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas.
- d) a proibição de acumular estende-se a empregos e funções e abrange autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista.
- e) a de dois cargos de técnico ou científico.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – QUESTÕES DE 31 A 60**

**31)** A Ciência da Informação pode ser definida como:

- a) uma subárea da Biblioteconomia;
- b) uma disciplina aplicada que trata da coleta, organização e difusão da informação preservada em diferentes tipos de suportes materiais;
- c) conjunto de teorias e práticas isoladas que tem como objeto de estudo a informação;
- d) termo genérico que se refere à organização, categorização e estruturação de recursos da informação;
- e) disciplina que investiga as propriedades e o comportamento da informação, as forças que governam seu fluxo e os meios de processamento para otimizar sua acessibilidade e utilização.

**32)** Com relação à definição dos termos abaixo, enumere a segunda coluna de acordo com a primeira

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 1- Biblioteca digital            | ( ) Sistema para identificar objetos digitais na web.  |
| 2- DOI                           | ( ) Conjuntos de ações técnicas, gerenciais e administrativas destinadas a manter a integridade e a acessibilidade de objetos digitais.                              |
| 3- Preservação digital           | ( ) Serviço de intermediação entre recursos informacionais e os usuários.  |
| 4- Serviço de referência digital | ( ) Tem como base informacional conteúdos com texto completo em formatos digitais que são armazenados e disponibilizados para acesso segundo processos padronizados. |
| 5- Certificado digital           | ( ) Documento emitido e assinado digitalmente por uma autoridade certificadora que contém dados que identificam seu titular.   |

A sequência correta é:

- a) 2, 3, 1, 4, 5.
- b) 1, 4, 5, 3, 2.
- c) 5, 3, 4, 2, 1.
- d) 2, 3, 4, 1, 5.
- e) 5, 4, 3, 1, 2.

**33)** Todas as alternativas estão corretas, EXCETO:

- a) Uma das características necessárias a uma biblioteca digital é a sua estruturação para integração e interoperabilidade das informações dos documentos digitais, por meio de metadados, possibilitando a captura e disponibilização dos dados e a sua integração com outros bancos digitais e/ou referenciais.
- b) Uma das grandes alternativas atuais em tecnologias de informação para estruturação de bibliotecas digitais é a utilização de software proprietário, viável para que as instituições desenvolvam soluções com maior velocidade a custo muito baixo.
- c) O modelo de gestão de uma biblioteca digital deve atender acima de tudo às características de cada instituição, podendo o modelo ser adaptado às reais necessidades das mesmas.
- d) Criar uma biblioteca digital com foco no usuário. Saber quais serão os usuários potenciais é fundamental no planejamento dessa biblioteca. Nunca se deve pensar que o seu principal usuário será o da instituição, pensar assim será um grande erro.

e) Uma estratégia para o bom desenvolvimento de uma biblioteca digital é a constituição de uma equipe multidisciplinar, com profissionais de diversas áreas da instituição, estabelecendo prioridades e metas.

**34)** São sistemas de identificação numérica de documentos, EXCETO:

- a) ISBN
- b) ISSN
- c) DOI
- d) ISO/TC
- e) ISAN

**35)** O Depósito Legal, exigência definida por lei de se efetuar a entrega a um órgão público de um ou mais exemplares de toda publicação nacional tem como objetivos, EXCETO:

- a) formar a coleção que propiciará a preservação da herança cultural do país.
- b) proporcionar aos cidadãos, do país e do exterior, acesso às publicações nacionais.
- c) permitir a compilação da bibliografia nacional.
- d) estimular a produção intelectual através de pagamentos efetuados aos depositantes.
- e) assegurar a formação de uma coleção de materiais produzidos em vários formatos.

**36)** O registro de obras intelectuais no Brasil compete à Biblioteca Nacional por força da Lei nº 5.988, de 14/12/1973 e ratificada pela Lei nº 9.610, de 19/02/1998, que, no Cap. I, Art. 7º, relaciona as obras passíveis de proteção:

Todas as alternativas estão corretas, EXCETO:

- a) Os textos de obras literárias, artísticas ou científicas.
- b) As composições musicais, tenham ou não letra.
- c) As adaptações, traduções e outras transformações de obras originais, apresentadas como criação intelectual nova.
- d) As textos de tratados ou convenções, leis, decretos, regulamentos, decisões judiciais e demais atos oficiais.
- e) As ilustrações, cartas geográficas e outras obras da mesma natureza.

**37)** Com relação ao AACR2R, todas as alternativas estão corretas, EXCETO:

- a) Uma fonte de informação pode ser de natureza unitária ou coletiva.
- b) Prefira a informação encontrada na fonte principal de informação ou aquela encontrada em qualquer outro local.
- c) Quando, em capítulos específicos, as outras fontes de informação estiverem colocadas numa ordem de prioridade, siga esta ordem.
- d) Uma ou mais fontes de informação são prescritas para cada área da descrição.
- e) Coloque entre colchetes a informação obtida fora da(s) fonte(s) prescrita(s).

**38)** Conforme as regras do AACR2R, o ponto de acesso principal de uma obra com mais de três autores será o:

- a) Título da obra, quando há quatro ou mais autores ou criadores, mesmo se um deles for indicado como principal.
- b) Nome do autor ou criador indicado como principal, quando há quatro ou mais autores ou criadores.

- c) Nome do primeiro autor ou criador citado quando há até quatro autores ou criadores.
- d) Nome do autor ou criador indicado como principal, quando a obra contiver várias obras independentes, de vários autores ou criadores, reunidas sob um título geral ou coletivo.
- e) Nome do autor seguido da expressão *et al.*

**39)** Com relação à área de título e indicação de responsabilidade, assinale a alternativa correta.

- a) Transcreva palavras que servem como uma introdução e não se destinam a fazer parte do título;
- b) Anteponha uma vírgula a cada indicação subsequente de responsabilidade;
- c) Se uma letra ou palavra aparecer somente uma vez, mas a forma de apresentação da fonte principal de informação não deixar dúvidas de que ela foi planejada para ser lida mais de uma vez, repita a letra ou palavra fazendo uso de parênteses.
- d) Transcreva o título principal exatamente no que diz respeito à redação, ordem e grafia, bem como à pontuação e ao uso de maiúscula;
- e) Quando se tratar de um título alternativo, coloque uma vírgula antes e outra depois da palavra *ou*. Use em maiúscula a primeira palavra do título alternativo.

**40)** Observe os campos, indicadores e subcampos no Formato MARC 21

I -

020 [##] \$a 8501056170 (broch.)  
041 [1#] \$a por \$h ita  
082 [04] \$a 853  
100 [1#] \$a Camilleri, Andrea.  
245 [12] \$a O ladrão de merendas /  
    \$c Andrea camilleri ; tradução de Joana Angélica d'Avila Melo.  
260 [##] \$a Rio de Janeiro :  
    \$b Record,  
    \$c 2000.  
300 [##] \$a 220 p. ;  
    \$c 21 cm.  
440 [#0] \$a Coleção negra.  
    \$p Noir europeu, Série especial  
500 [##] \$a "Uma nova aventura do comissário Montalbano"-Capa.  
655 [#4] \$a GÊNERO.  
765 [0#] \$t Il ladro di merendine.

II-

020 [##] \$a 8535900292 (broch.)  
041 [1#] \$a por \$h spa  
082 [04] \$a 863.6  
100 [1#] \$a Vázquez Montalbán, Manuel.  
245 [12] \$a O quinteto de Buenos Aires /  
    \$c Manuel Vázquez Montalbán ; tradução: Eduardo Brandão.  
260 [##] \$a São Paulo :  
    \$b Companhia das Letras,  
    \$c 2000.  
300 [##] \$a 458 p.  
500 [##] \$a Romance policial, com o detetive Pepe Carvalho.  
655 [#4] \$a GÊNERO.  
765 [0#] \$t Quinteto de Buenos Aires.

III-

- 041 [1#] \$a por  
100 [0#] \$a Emmanuel  
    \$b (Espírito).  
245 [13] \$a Há 2000 anos- :  
    \$b episódios da história do cristianismo no século I : romance /  
    \$c de Emmanuel ; [psicografado por] Francisco Cândido Xavier.  
250 [##] \$a 25. ed.  
260 [##] \$a Rio [de Janeiro] :  
    \$b Federação Espírita Brasileira,  
    \$c 1990.  
300 [##] \$a 441 p.  
651 [#4] \$a ASSUNTO TÓPICO.  
710 [1#] \$a Xavier, Francisco Cândido.

IV-

- 041 [1#] \$a por \$h eng  
100 [1#] \$a Queen, Ellery.  
245 [12] \$a O enigma do sapato holandês /  
    \$c por Ellery Quem ; tradução de Lino Vallandro.  
260 [##] \$a Lisboa :  
    \$b Livros do Brasil,  
    \$c impressão 1948.  
300 [##] \$a 295 p.  
440 [#0] \$a Coleção vampiro ;  
    \$v 14  
655 [#4] \$a GÊNERO.  
765 [0#] \$t The Dutch shoe mistery.

Com relação aos campos, indicadores e subcampos do Formato MARC 21, assinale a alternativa CORRETA:

- a) I, II, III estão errados, e IV está correto.  
b) I, II, III estão corretos, e IV está errado.  
c) I, II, IV estão corretos, e III está errado.  
d) I, III e IV estão corretos, e II está errado.  
e) I, II, III e IV estão corretos.

**41)** Analisando os dados a seguir, assinale a opção CORRETA para a descrição no formato MARC:

Autor: Stephen F. Barker  
Tradução: Leonidas Hegenberg e Octanny Silveira da Mota  
Título: Filosofia da matemática  
Edição: 2. ed.  
Local de publicação: Rio de Janeiro  
Editor: Zahar  
Data de publicação: 1976  
Páginas: 142

- a) 100, 245, 246, 260, 300.  
b) 110, 245, 250, 260, 300.  
c) 245, 250, 300, 505, 650.

- d) 100, 245, 250, 260, 300.
- e) 100, 245, 260, 300, 440.

**42)** Todas as alternativas estão corretas, EXCETO:

- a) FRBR é um modelo desenvolvido pela IFLA.
- b) FRBR é um modelo de referência.
- c) FRBR é um modelo de entidade-relacionamento.
- d) No FRBR são listadas dez entidades, divididas em três grupos.
- e) FRBR é um modelo de dados.

**43)** Sobre eficiência e eficácia, assinale a alternativa CORRETA:

- a) Um problema pode ser considerado bem resolvido quando consumir apenas a energia necessária. Nesse caso, o serviço estará apresentando um desempenho eficaz.
- b) Um sistema de informação é muito eficiente quando fornece aos usuários a informação de que necessitam com a rapidez e a precisão desejadas.
- c) A eficácia está ligada ao processo.
- d) A eficiência relaciona-se aos resultados.
- e) Um sistema de informação é eficiente quando seus procedimentos são corretos.

**44)** Um dos instrumentos utilizados no planejamento e avaliação de serviços de bibliotecas são os relatórios, que possuem como finalidades os itens abaixo, EXCETO:

- a) subsidiar o bibliotecário na análise e na avaliação do desempenho da biblioteca.
- b) divulgar e prestar contas dos serviços realizados pela biblioteca.
- c) ampliar o âmbito de atendimento da biblioteca na comunidade à qual se destina.
- d) proporcionar momentos de reflexão por se tratar apenas de uma contabilização de dados.
- e) estimular o aprimoramento dos serviços da biblioteca.

**45)** Durante o planejamento do espaço físico de biblioteca, devem ser considerados vários fatores, EXCETO:

- a) Existência ou não de acervo e à sua diversidade.
- b) Natureza e quantidade de serviços prestados.
- c) Tipo e quantidade de usuários e funcionários.
- d) Anteprojeto do prédio elaborado pelo bibliotecário.
- e) Perspectivas de atividades e serviços previstos.

**46)** Com relação à política de desenvolvimento de coleções, considere as afirmações:

- ( ) A política de desenvolvimento de coleções é um instrumento importante para desencadear o processo de formação e crescimento de coleções, constituindo-se num documento formal.
- ( ) A política de desenvolvimento de coleções é um instrumento necessário para garantir a consistência e permanência do processo de desenvolvimento de coleções em uma biblioteca.
- ( ) O desenvolvimento de coleções é um processo composto por cinco etapas.



( ) A aquisição é o processo que implementa as decisões tomadas no processo de avaliação.

Associando **V** ou **F** a cada afirmação, conforme seja verdadeira ou falsa, tem-se:

- a) F, F, V, V.
- b) V, F, F, V.
- c) V, F, V, F.
- d) V, V, F, F.
- e) F, V, V, F.

**47)** A política de desenvolvimento de coleções tem o seguinte objetivo:

- a) receber todos os materiais adquiridos por doação.
- b) permitir o crescimento racional e equilibrado do acervo.
- c) permitir várias duplicações de títulos.
- d) estabelecer prioridades para catalogação do material.
- e) estabelecer normas de circulação.

**48)** Processo que obedecendo a critérios específicos consiste na retirada de documentos pouco utilizados pelos usuários, para sua realocação em áreas adequadas:

- a) remanejamento.
- b) desbaste.
- c) descarte.
- d) avaliação.
- e) desenvolvimento de coleções.

**49)** Sobre a ABNT NBR 6023:2002, **NÃO** é correto afirmar que:

- a) esta Norma fixa a ordem dos elementos das referências.
- b) esta Norma destina-se a orientar a preparação e compilação de referências de material utilizado para a produção de documentos e para inclusão em bibliografias, resumos, resenhas, resenhas e outros.
- c) como toda norma, está sujeita à revisão.
- d) estabelece convenções para transcrição e apresentação da informação originada do documento e/ou outras fontes de informação.
- e) esta Norma se aplica às descrições usadas em bibliotecas, e as substitui.

**50)** Assinale a alternativa em que a referência apresente ERRO:

- a) SILVA, R. N.; OLIVEIRA, R. Os limites pedagógicos do paradigma da qualidade total na educação. In: CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPE, 4., 1996, Recife. **Anais eletrônicos**... Recife: UFPE, 1996. Disponível em: <<http://www.propesq.ufpe.br/anais/anais/educ/ce04.htm>>. Acesso em: 21 jan. 1997.
- b) BRASIL. Medida provisória no 1.569-9, de 11 de dezembro de 1997. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Poder Executivo, Brasília, DF, 14 dez. 1997. Seção 1, p. 29514.
- c) BRASIL. Regulamento dos benefícios da previdência social. In: SISLEX: Sistema de Legislação, Jurisprudência e Pareceres da Previdência e Assistência Social. [S.I.]: DATAPREV,

1999. 1 CD-ROM.

- d) SILVA, Ives Gandra da. Pena de morte para o nascituro. **O Estado de S. Paulo**, São Paulo, 19 set. 1998. Disponível em: <[http://www.providafamilia.org/pena\\_morte\\_nascituro.htm](http://www.providafamilia.org/pena_morte_nascituro.htm)>. Acesso em: 19 set. 1998.
- e) GURGEL, C. **Reforma do Estado e segurança pública**. Política e Administração, Rio de Janeiro, n. 2, v. 3, p. 15-21, set. 1997.

**51)** Segundo França e Vasconcellos (2011, p. 198), “o índice é um instrumento indispensável à recuperação de informação contidas numa publicação.” Quanto ao arranjo, o índice pode se classificar em, EXCETO:

- a) alfabético: quando as entradas são ordenadas alfabeticamente.
- b) sistemático: quando as entradas são ordenadas de acordo com um sistema de classificação de assunto.
- c) geral: quando combina, em uma única ordenação, duas ou mais categorias indicadas anteriormente. Nesse caso os vários tipos de informações devem ser diferenciados tipograficamente.
- d) alfanumérico: quando as entradas combinam letras e números comum em sistemas de codificação.
- e) cronológico: quando as entradas são ordenadas cronologicamente.

**52)** De acordo com a ABNT, NBR 6023, se nenhuma data de publicação, distribuição, copyright, impressão, etc. puder ser determinada, registra-se uma data aproximada entre colchetes. Considerando essa norma, analise as alternativas abaixo e marque a opção INCORRETA.

- a) [ca.1960] data aproximada.
- b) [1999?] data provável.
- c) [18-?] século provável.
- d) [2005] data certa indicada em outras fontes.
- e) [s.d].

**53)** Enumere a coluna da direita de acordo com as informações da coluna da esquerda.

1. Monografia

( ) Conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual.

2. Referência

( ) Documento que se adiciona a outro para ampliá-lo ou aperfeiçoá-lo, sendo sua relação com aquele apenas editorial e não física, podendo ser editado com periodicidade e/ou numeração própria.

3. Suplemento

( ) Item não seriado, isto é, item completo, constituído de uma só parte, ou que se pretende completar em um número preestabelecido de partes separadas.

4. Documento

( ) Qualquer suporte que contenha informação registrada,

formando uma unidade, que possa servir para consulta, estudo ou prova. Inclui impressos, manuscritos, registros audiovisuais, sonoros, magnéticos e eletrônicos, entre outros.

A sequência correta da coluna da direita é:

- a) 2, 3, 1, 4.
- b) 3, 2, 4, 1.
- c) 1, 3, 2, 4.
- d) 3, 2, 1, 4.
- e) 1, 4, 2, 3.

**54)** Com base na ABNT NBR 14724:2011, caracteriza-se como elemento pré-textual e opcional:

- a) Folha de rosto.
- b) Sumário.
- c) Índice.
- d) Epígrafe.
- e) Resumo na língua vernácula.

**55)** De acordo com a Lei nº 9.674, de 25 de junho de 1998, que dispõe sobre o exercício da profissão de Bibliotecário e determina outras providências, são penas disciplinares, EXCETO:

- a) exoneração.
- b) advertência reservada.
- c) censura pública.
- d) suspensão do exercício profissional de até três anos.
- e) cassação do exercício profissional com a apreensão da carteira profissional.

**56)** A leitura técnica para identificação de um assunto ou assuntos de um documento, conforme Dias (2007, p. 52),

[...] consiste numa leitura direcionada para certas partes do documento onde vai-se encontrar elementos especialmente importantes para a identificação do assunto ou assuntos do documento. As partes mais comumente citadas nos manuais de catalogação e indexação são as seguintes:

Todas as alternativas estão corretas, EXCETO:

- a) título, subtítulo, introdução, resumo.
- b) bibliografia, apresentação, prefácio.
- c) apêndice, anexos, índice.
- d) sumário, título dos capítulos, resumo.
- e) título, resumo, apresentação.

**57)** Bibliotecas cadastradas podem solicitar documentos disponíveis em bibliotecas-base, as quais são selecionadas em função da qualidade e abrangência do acervo. Esse serviço recebe o nome de:

- a) sumário corrente.
- b) comutação bibliográfica.
- c) levantamento bibliográfico.
- d) disseminação seletiva da informação.

e) catalogação cooperativa.

**58)** Em relação ao Portal de Periódicos da CAPES, assinale a alternativa INCORRETA.

- a) Encontram-se disponíveis textos completos de artigos de revistas nacionais e estrangeiras.
- b) Encontram-se disponíveis bases de dados referenciais com resumos de documentos em todas as áreas do conhecimento.
- c) Encontram-se disponíveis obras de referência, patentes, livros eletrônicos, teses, dissertações.
- d) Professores, pesquisadores, alunos e funcionários de todas as instituições de ensino do Brasil têm acesso livre e irrestrito a todas as fontes de informações disponíveis.
- e) Estão sendo incluídos no Portal os periódicos avaliados pelo programa QUALIS que atendem a todos os requisitos estabelecidos pela Diretoria da CAPES.

**59)** Segundo Kuramoto (2006), são considerados componentes essenciais para um arquivo de *e-print*, EXCETO:

- a) mecanismo de submissão.
- b) sistema de armazenamento a longo prazo.
- c) uma política de gestão para a submissão e preservação de documentos.
- d) uma interface aberta que permita terceiros coletar os metadados dos respectivos arquivos.
- e) mecanismo de importação de metadados.

**60)** O grau de especificidade na indexação de um documento corresponde à:

- a) precisão na escolha dos conceitos.
- b) generalização no emprego dos termos.
- c) indicação de registros da informação sob classes hierárquicas.
- d) extensão com que é analisado o documento.
- e) seleção de termos conforme critérios linguísticos.

**ESPAÇO PARA AS SUAS ANOTAÇÕES DE RASCUNHO**

VOCÊ PODE LEVAR ESTA FOLHA

**RASCUNHO-RESPOSTAS**

- 01 (A) (B) (C) (D) (E)  
02 (A) (B) (C) (D) (E)  
03 (A) (B) (C) (D) (E)  
04 (A) (B) (C) (D) (E)  
05 (A) (B) (C) (D) (E)  
06 (A) (B) (C) (D) (E)  
07 (A) (B) (C) (D) (E)  
08 (A) (B) (C) (D) (E)  
09 (A) (B) (C) (D) (E)  
10 (A) (B) (C) (D) (E)  
11 (A) (B) (C) (D) (E)  
12 (A) (B) (C) (D) (E)  
13 (A) (B) (C) (D) (E)  
14 (A) (B) (C) (D) (E)  
15 (A) (B) (C) (D) (E)  
16 (A) (B) (C) (D) (E)  
17 (A) (B) (C) (D) (E)  
18 (A) (B) (C) (D) (E)  
19 (A) (B) (C) (D) (E)  
20 (A) (B) (C) (D) (E)

- 21 (A) (B) (C) (D) (E)  
22 (A) (B) (C) (D) (E)  
23 (A) (B) (C) (D) (E)  
24 (A) (B) (C) (D) (E)  
25 (A) (B) (C) (D) (E)  
26 (A) (B) (C) (D) (E)  
27 (A) (B) (C) (D) (E)  
28 (A) (B) (C) (D) (E)  
29 (A) (B) (C) (D) (E)  
30 (A) (B) (C) (D) (E)  
31 (A) (B) (C) (D) (E)  
32 (A) (B) (C) (D) (E)  
33 (A) (B) (C) (D) (E)  
34 (A) (B) (C) (D) (E)  
35 (A) (B) (C) (D) (E)  
36 (A) (B) (C) (D) (E)  
37 (A) (B) (C) (D) (E)  
38 (A) (B) (C) (D) (E)  
39 (A) (B) (C) (D) (E)  
40 (A) (B) (C) (D) (E)

- 41 (A) (B) (C) (D) (E)  
42 (A) (B) (C) (D) (E)  
43 (A) (B) (C) (D) (E)  
44 (A) (B) (C) (D) (E)  
45 (A) (B) (C) (D) (E)  
46 (A) (B) (C) (D) (E)  
47 (A) (B) (C) (D) (E)  
48 (A) (B) (C) (D) (E)  
49 (A) (B) (C) (D) (E)  
50 (A) (B) (C) (D) (E)  
51 (A) (B) (C) (D) (E)  
52 (A) (B) (C) (D) (E)  
53 (A) (B) (C) (D) (E)  
54 (A) (B) (C) (D) (E)  
55 (A) (B) (C) (D) (E)  
56 (A) (B) (C) (D) (E)  
57 (A) (B) (C) (D) (E)  
58 (A) (B) (C) (D) (E)  
59 (A) (B) (C) (D) (E)  
60 (A) (B) (C) (D) (E)