



Processo de Seleção de Estagiário

Edital Nº 023/2017

A Universidade Federal de Alfenas - UNIFAL-MG, por meio da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, no uso de suas atribuições, torna público que estarão abertas as inscrições para o Processo de Seleção de Estagiário, Estágio não obrigatório, nos termos da Lei 11.788/08, da Orientação Normativa nº 2, de 24 de junho de 2016, da Secretaria de Recursos Humanos do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e nas condições deste Edital:

1 Este Processo de Seleção de Estagiário abrangerá os requisitos, o nível, o número de vagas, a carga horária, da remuneração, das atribuições e do local de estágio, a seguir descritos:

REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none">- Estar regularmente matriculado, cursando do 4º ao 7º período do Curso de Administração ou Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Economia;- Conhecimentos básicos de informática: Facilidade na utilização das principais ferramentas do Microsoft Office, principalmente Word, Power point e Excel; habilidades com ferramentas de pesquisa;- Competências/ Características da Personalidade: Capacidade crítica e analítica (busca de dados, organização, capacidade de gerar conclusões e solucionar problemas); capacidade de se relacionar bem com diversos setores (academia, empresas e governo); pró-atividade e criatividade.
NÍVEL	Estágio-Curso Superior
Nº DE VAGAS	01
CARGA HORÁRIA	20 horas.
REMUNERAÇÃO	Valor da bolsa: - R\$364,00 (trezentos e sessenta e quatro reais) Auxílio transporte: - R\$132,00 (cento e trinta e dois reais)



ATRIBUIÇÕES	O estagiário exercerá as atividades de aprendizagem, na seguinte área: <ul style="list-style-type: none">- Auxiliar no atendimento e informações ao público em geral;- Desenvolver atividades de assessoria ao setor de Estágio;- Auxiliar/cooperar no atendimento telefônico, prestando informações sobre o setor;- Realizar/analisar/atualizar dados referentes ao setor;- Auxiliar no trâmite de processos.
LOCAL DO ESTÁGIO	UNIFAL-MG – Unidade Educacional Santa Clara.
HORÁRIO DO ESTÁGIO	Das 13:00 às 17:00

2 Das Inscrições

2.1 As inscrições serão realizadas a partir do dia 13/03/2017, às 08 horas, até o dia 22/03/2017, às 13 horas (horário de Brasília/DF).

2.1.1 Para se inscrever o candidato deverá:

- a) Acessar o endereço eletrônico <http://www.unifal-mg.edu.br/app/rh/inscricoes>;
- b) Entregar a relação de documentação exigidos no item 2.2, na forma do item 2.3.

2.2 Documentação para inscrição

- I. RG.
- II. Histórico Escolar atualizado (Emitido pela Instituição de Ensino nos últimos 30 dias).
- III. *Curriculum Vitae* acompanhado dos correspondentes documentos comprobatórios.
- IV. Documento comprobatório de contemplação pelo Programa Universidade para todos - PROUNI e Programa de Financiamento Estudantil – FIES (somente para estudantes que se enquadram nesta situação).

2.2.1 A documentação do subitem 2.2 deverá ser apresentada com originais para conferência e autenticação.

2.3 Para efetivar a inscrição, o candidato deverá comparecer pessoalmente na Sede da UNIFAL-MG, situada à Rua Gabriel Monteiro da Silva, nº 700, Prédio PCA, sala: 105 na COPEVE (Comissão Permanente de Vestibular), das 08h às 11h e das 13h às 16h, para entregar cópia da documentação exigida no item 2.2 no dia 23/03/2017.



2.3.1 O candidato que não apresentar toda a documentação até o último dia da inscrição será automaticamente desclassificado.

2.4 As informações prestadas no ato da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, isentando a UNIFAL-MG de responsabilidade nesses casos, sendo excluído do Processo de Seleção o candidato que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

3 Da avaliação, da aprovação e classificação final

3.1 O Processo de Seleção de Estagiário será realizado e julgado por uma Banca Examinadora constituída por 2 (dois) membros.

3.2 As análises dos Currículos do Processo de Seleção de Estagiário ocorrerão a partir do dia 24/03/2017.

3.3 O Processo de Seleção de Estagiário constará da análise do *Curriculum Vitae* e da análise do Histórico Escolar, possuindo caráter classificatório.

3.3.1 Os critérios de pontuação do *Curriculum Vitae* constante no quadro 3.3.1.1 terá como atribuição a maior pontuação desta análise. Somente serão considerados, para efeito de pontuação, os itens do currículo relativos à **natureza do estágio**. Os documentos não apresentados no período de inscrição, não serão considerados.

3.3.1.1 Definição e critérios da análise do Currículo:

<u>ATIVIDADES</u>	<u>PONTUAÇÃO</u>
MONITORIA	1 PONTO POR SEMESTRE
PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS DE PESQUISA CIENTÍFICA	1 PONTO POR PROJETO
PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS DE EXTENSÃO	1 PONTO POR PARTICIPAÇÃO
PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS	0,2 PONTO POR EVENTO
APRESENTAÇÃO DE TRABALHO EM EVENTOS CIENTÍFICOS	1 PONTO POR TRABALHO

3.3.2 O critério de pontuação do Histórico Escolar será calculado o somatório das notas obtidas nas disciplinas do curso, dividido pelo número de disciplinas concluídas, considerando a maior pontuação desta análise. Poderá ser apresentada a Certidão de Aproveitamento emitida pela Instituição de ensino para efeitos dessa prova.



3.3.3 A classificação final será estipulada por ordem decrescente do somatório dos pontos da avaliação do processo seletivo, de acordo com a(s) área(s).

3.4 Os estudantes contemplados pelo Programa Universidade para Todos – ProUni e Programa de Financiamento Estudantil – FIES, que obterem êxito em todas as etapas deste processo de seleção, sendo aprovados ao final, terão prioridade na classificação final.

3.5 Em caso de empate na nota final será observada a vantagem obtida, pela ordem, nos seguintes critérios de desempate:

- a) Maior pontuação na análise de histórico;
- b) Maior idade.

3.6 A banca examinadora terá o prazo de até 3 (três) dias úteis, após o encerramento da última fase, para entregar as notas à Comissão Permanente de Vestibular, Prédio PCA, Sala 105, que divulgará o resultado final, no sítio <http://www.unifal-mg.edu.br/progepe>.

4 Dos recursos

4.1 Do resultado final do Processo de Seleção de Estagiário caberá recurso ao Pró-Reitor de Gestão de Pessoas da UNIFAL-MG, que encaminhará as razões do recorrente à banca examinadora para manifestação no prazo de até 2 (dois) dias úteis, e decidirá no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

4.1.1 Os recursos deverão ser interpostos no primeiro dia útil, das 8h às 11h e das 13h às 17h, após a divulgação do resultado final, mediante requerimento formal acompanhado das respectivas razões, devidamente protocolado.

4.2 Recursos inconsistentes serão indeferidos.

4.3 Não serão aceitos pedidos de recursos por via fax, correio eletrônico ou postal.

4.4 Todos os recursos deverão ser protocolizados no setor de protocolo localizado no Prédio O, sala O-300-A.

5 Do Termo de Convênio e de Compromisso:

5.1 O candidato convocado aprovado deverá comparecer na Sede da UNIFAL/MG, situada à Rua Gabriel Monteiro da Silva, nº 700, Prédio O, sala 421-A na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, até 07 (sete) dias úteis após a sua convocação para apresentação da documentação.



5.2 No prazo de 03 (três) dias após a apresentação da documentação o candidato deverá comparecer para assinar o Termo de Compromisso e receber o Termo de Convênio de acordo com esta Instituição (se ainda não existir) para coleta de assinaturas da Instituição de Ensino.

5.3 O candidato deverá devolver o Termo de Compromisso e o Termo de Convênio até 10 (dez) dias da data do recebimento. O estágio somente iniciará após a entrega pelo candidato dos Termos de Compromisso e de Convênio.

5.4 Se o candidato não comparecer no prazo estipulado para assinatura do Termo de Compromisso, ou não devolver os Termos de Compromisso e de Convênio, será considerado desistente para todos os efeitos, sendo que a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UNIFAL-MG convocará o próximo classificado e assim, sucessivamente.

5.5 O Termo de Compromisso vigorará pelo prazo de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado, a critério da Administração, por até 02 (dois) anos.

5.6 A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas estabelecerá os documentos necessários à celebração do Termo de Compromisso que deverão ser entregues no prazo assinalado por aquele órgão.

5.7 O Termo de Compromisso poderá ser rescindido a qualquer momento, pelas partes, desde que comunicado com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

5.8 O estagiário passará por avaliação de desempenho, sendo obrigatória a obtenção de no mínimo 60% da pontuação total da avaliação, sob pena de rescisão do Termo de Compromisso.

6 Das disposições gerais e finais

6.1 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas no presente Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

6.2 O prazo de validade do Processo de Seleção de Estagiários será de 06 (seis) meses, prorrogável por igual período, a pedido da respectiva Unidade solicitante.

6.3 Surgindo novas vagas, a critério da Administração, os candidatos classificados poderão ser convocados na ordem decrescente de classificação.



6.4 A inexatidão de afirmativas ou a falsidade de documentos, ainda que verificada após a homologação dos resultados, implicará a eliminação do candidato. Serão declarados nulos, de pleno direito, a inscrição e todos os atos dela decorrentes sem prejuízo de eventuais sanções de caráter judicial.

6.5 Este Edital encontra-se à disposição dos interessados no sítio www.unifal-mg.edu.br/progepe, sendo que quaisquer alterações das disposições ora estabelecidas serão comunicadas através de retificação, a ser divulgada na internet, neste endereço eletrônico, vindo tal documento a constituir parte integrante deste Edital.

6.6 Será de inteira responsabilidade do candidato, tomar conhecimento de sua classificação no Processo de Seleção de Estagiário, regido pelo presente edital, no sítio: <http://www.unifal-mg.edu.br/progepe/estagiario>.

6.7 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pró-Reitor de Gestão de Pessoas da UNIFAL-MG.

Alfenas, 08 de março de 2017.

Julio Cesar Barbosa
Pró-Reitor de Gestão de Pessoas