

TUTORIAIS DIPS

Sumário

1 - ACESSAR OS SISTEMAS	1
2 – GERAR FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO.....	2
3 – COMPLETAR DADOS	4
4 – AVALIAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS	5
5 - CONCEDER ACESSO A MEMBRO EXTERNO	8
6 – ACESSAR O SISTEMA DE INSCRIÇÕES.....	10
7 – LANÇAR NOTAS NO SISTEMA DE INSCRIÇÕES	11
8 – RELATÓRIO FINAL	12

BANCAS

CONCURSOS E PROCESSOS SELETIVOS PARA PROFESSORES

1 - ACESSAR OS SISTEMAS

Acesse o [SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI](#) com seu login institucional e abra o Processo na Unidade criada para a banca examinadora (observe no canto superior à direita a comissão correspondente) e clique no número do processo destinado à banca. Aqui a COMISSAO-391-2023 é **apenas um exemplo**. Veja no ofício enviado de acordo com a Portaria de formação da banca.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS

sei!++

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

COMISSAO-391-2023

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial







Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas

Grupos

Controle de Processos



Ver todos os processos

Ver processos atribuídos a mim

Ver por marcadores

Visua

Filtrar tabela

Limpar filtro

1 registro:

☒

Recebidos

Prazo

Dias

☐

23087.002010/

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.

2 – GERAR FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO

Selecione o formulário que deseja inserir para edição. Você consegue ver todas as opções clicando no + ao lado de “Escolha o Tipo do Documento:” ou escreva DIPS na busca.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS

sei++

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

COMISSAO-

23087.002010

Consultar Andamento

PROCESSOS RELACIONADOS

Pessoal: Concurso Público - Recursos, Bancas

TIPO DO PROCESSO

Pessoal: Concurso Público - Recursos, Bancas Examinadoras, Editais, Resultados

INTERESSADO(S)

ATRIBUÍDO PARA

(processo sem atribuição)

ANOTAÇÕES

Este processo não possui anotações. [Clique aqui](#) para criar uma nota.

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: -

dips

- DIPS - Avaliação de Projetos
- DIPS - Avaliação de Prova Didática
- DIPS - Avaliação de Prova Escrita
- DIPS - Avaliação de Títulos - após 30/01
- DIPS - Avaliação de Títulos - até 29/01
- DIPS - Avaliação de Títulos Visitante - após 30/01
- DIPS - Avaliação do Plano de Trabalho
- DIPS - Banca Concurso/Processo Seletivo
- DIPS - Enquadramento de Professor Visitante
- DIPS - Processo Seletivo de Professor Substituto
- DIPS - Concurso de Professor Efetivo
- DIPS - Processo Seletivo de Estagiário
- DIPS - Processo Seletivo de Professor Visitante

Ao gerar o documento, ele já estará programado para a opção “Texto Inicial: Nenhum”. Coloque apenas o NOME DO CANDIDATO em DESCRIÇÃO e deixe os demais itens em branco.

Nível de Acesso: Restrito, sob a Hipótese Legal de Informações Pessoais (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011). A DIPS depois tornará todos os documentos de acesso público após a homologação do resultado.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS

seil++

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

COMISSÃO-001

23087.002010/2023-77

Consultar Andamento

Gerar Documento

Confirmar Dados Voltar

DIPS - Avaliação de Prova Didática

Texto Inicial

☐ Documento Modelo

☐ Texto Padrão

☒ Nenhum

Descrição:

Nome do candidato

Nível de Acesso

☐ Sigiloso

☒ Restrito

☐ Público

Hipótese Legal:

- Contratação de Obras (§ 2º, art. 9º, do Decreto nº 8.241/2014)
- Controle Interno (Art. 26, § 3º, da Lei nº 10.180/2001)
- Direito Autoral (Art. 24, III, da Lei nº 9.610/1998)
- Documento Preparatório (Art. 7º, § 3º, da Lei nº 12.527/2011)
- Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)**
- Informações Privilegiadas de Sociedades Anônimas (Art. 155, § 2º, da Lei nº 6.404/1976)
- Interceptação de Comunicações Telefônicas (Art. 8º, caput, da Lei nº 9.296/1996)
- Investigação de Responsabilidade de Servidor (Art. 150 da Lei nº 8.112/1990)
- Livros e Registros Contábeis Empresariais (Art. 1.190 do Código Civil)
- Operações Bancárias (Art. 1º da Lei Complementar nº 105/2001)
- Projeto Científico (Art. 23, VI, da Lei 12.527/2011)
- Registro da Propriedade Intelectual (Art. 11, da Lei nº 9.279/1996)
- Registro do Programa de Computador (Art. 3º, § 2º, da Lei nº 9.609/1998)
- Segredo de Justiça no Processo Civil (Art. 189 do Código de Processo Civil)
- Segredo de Justiça no Processo Penal (Art. 201, § 6º, do Código de Processo Penal)
- Segredo Industrial (Art. 195, XIV, Lei nº 9.279/1996)
- Sigilo das Comunicações (Art. 3º, V, da Lei nº 9.472/1997)
- Sigilo de Empresa em Situação Falimentar (Art. 169 da Lei nº 11.101/2005)
- Sigilo do Inquérito Policial (Art. 20 do Código de Processo Penal)

Confirmar Dados

3 – COMPLETAR DADOS

Se a aba de edição do documento não abriu diretamente para você, clique no documento criado no canto à esquerda e selecione o botão de “Editar Conteúdo”:

The screenshot displays the SEI++ web interface. On the left sidebar, a document titled 'DIPS - Avaliação de Prova Didática' is selected. A red arrow points to the 'Editar Conteúdo' button in the top toolbar. The main content area shows the header of the document, including the logo of the Universidade Federal de Alfenas and its contact information. Below this, the title 'AVALIAÇÃO DA PROVA DIDÁTICA' and subtitle 'CRITÉRIOS E RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DA PROVA DIDÁTICA' are visible. A note states that the form was elaborated in accordance with Resolution Consuni nº 27/2018. At the bottom, there is a table for data entry.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS
sei++

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

COMISSÃO-

23087.002010/2023-77

DIPS - Avaliação de Prova Didática

Consultar Andamento

PROCESSOS RELACIONADOS
Pessoal: Concurso Público - Recursos, Bancas

TIPO DO PROCESSO
Pessoal: Concurso Público - Recursos, Bancas
Examinadoras, Editais, Resultados

INTERESSADO(S)

ATRIBUÍDO PARA
(processo sem atribuição)

ANOTAÇÕES
Este processo não possui anotações. [Clique aqui](#) para criar uma nota.

Ministério da Educação
Universidade Federal de Alfenas
Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Bairro centro, Alfenas/MG - CEP 37130-001
Telefone: (35) 3701-9000 - <http://www.unifal-mg.edu.br>

AVALIAÇÃO DA PROVA DIDÁTICA

CRITÉRIOS E RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DA PROVA DIDÁTICA

Este formulário foi elaborado em consonância com a [Resolução Consuni nº 27/2018](#)

Neste formulário, serão reunidas as notas de cada avaliador, depois de realizadas as apresentações de cada candidato(a) e feitas as análises individuais previamente

INFORMAÇÕES	CAMPO PARA PREENCHIMENTO
Edital nº	
Candidato(a):	
Ponto(s) Sorteado(s):	
Início da Prova do Candidato(a) em horas: Ex 00h00min	
Término da Prova do Candidato(a) em horas: Ex 00h00min	
Avaliador(a) 1:	
Avaliador(a) 2:	
Avaliador(a) 3:	
Avaliador(a) 4:	
Avaliador(a) 5:	
Observações (quando couber):	

4 – AVALIAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS

Todas as provas recebem notas de 0 (zero) a 10 (dez) e a nota final do candidato será a soma dos valores obtidos em cada prova. A avaliação da prova de títulos se baseará no Anexo III, cabendo à Unidade Acadêmica a atribuição de pesos às seguintes dimensões, devidamente aprovada pela [Resolução nº 27/2018 do Consuni](#).


NOTA DO CANDIDATO: É a nota somando as pontuações dentro de cada dimensão do Formulário de Avaliação de Títulos

PERCENTUAL NORMALIZADO: A pontuação será normalizada dentro de cada dimensão, cabendo ao candidato que obteve maior pontuação naquela dimensão a nota máxima na mesma dimensão, de acordo com a pontuação definida pela unidade, e aos demais candidatos nota proporcional na mesma dimensão.

NOTA FINAL DO CANDIDATO: A nota final da prova de títulos de cada candidato será a soma das suas notas normalizadas em cada dimensão e multiplicadas pelo peso atribuído pela Unidade a cada uma dessas dimensões e dividida por 100 (cem).

Primeiramente, siga os passos explicados no item 2 para gerar o formulário. Escolha um dos 3 abaixo, de acordo com a situação:

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: 

dips

DIPS - Avaliação de Projetos

DIPS - Avaliação de Prova Didática

DIPS - Avaliação de Prova Escrita

DIPS - Avaliação de Títulos - após 30/01

DIPS - Avaliação de Títulos - até 29/01

DIPS - Avaliação de Títulos Visitante - após 30/01

DIPS - Avaliação do Plano de Trabalho

DIPS - Banca Concurso/Processo Seletivo

DIPS - Enquadramento de Professor Visitante

DIPS – Processo Seletivo de Professor Substituto

DIPS – Concurso de Professor Efetivo

DIPS – Processo Seletivo de Estagiário

DIPS – Processo Seletivo de Professor Visitante

A planilha não precisa ser salva. É somente um arquivo para ajudar nos cálculos estipulados pela Resolução Consuni nº 27/2018. O que valerá é o que for lançado no Formulário de Avaliação da prova de Títulos e depois no Sistema de Inscrições.

Página 7 de 13

5 - CONCEDER ACESSO A MEMBRO EXTERNO

Depois de preenchido o formulário desejado, caso haja membro externo na banca, é preciso conceder acesso externo para que a pessoa assine o documento.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS

sei!++

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

COMISSAO-

23087.002010/2023-77 L C

DIPS - Avaliação de Prova Didática

Consultar Andamento

PROCESSOS RELACIONADOS

Pessoal: Concurso Público - Recursos, Bancas

TIPO DO PROCESSO

Pessoal: Concurso Público - Recursos, Bancas Examinadoras, Editais, Resultados

INTERESSADO(S)

ATRIBUÍDO PARA

(processo sem atribuição)

ANOTAÇÕES

Este processo não possui anotações. [Clique aqui](#) para criar uma nota.

Gerenciar Liberações para Assinatura Externa

Ministério da Educação
Universidade Federal de Alfenas
Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Bairro centro, Alfenas/MG - CEP 37130-001
Telefone: (35) 3701-9000 - <http://www.unifal-mg.edu.br>

AValiação da Prova Didática

CRITÉRIOS E RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DA PROVA DIDÁTICA

Este formulário foi elaborado em consonância com a [Resolução Consuni nº 27/2018](#)

Neste formulário, serão reunidas as notas de cada avaliador, depois de realizadas as apresentações de cada candidato(a) e feitas as análises individuais previamente

INFORMAÇÕES	CAMPO PARA PREENCHIMENTO
Edital nº	
Candidato(a):	
Ponto(s) Sorteado(s):	
Início da Prova do Candidato(a) em horas: Ex 00h00min	
Término da Prova do Candidato(a) em horas: Ex 00h00min	
Avaliador(a) 1:	
Avaliador(a) 2:	
Avaliador(a) 3:	
Avaliador(a) 4:	
Avaliador(a) 5:	

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS

sei++

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

COMISSAO-

23087.002010/2023-77 L C

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

DIPS - Avaliação de Prova Didática

Consultar Andamento

PROCESSOS RELACIONADOS

Pessoal: Concurso Público - Recursos, Bancas

TIPO DO PROCESSO

Pessoal: Concurso Público - Recursos, Bancas Examinadoras, Editais, Resultados

INTERESSADO(S)

ATRIBUÍDO PARA

(processo sem atribuição)

ANOTAÇÕES

Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar

Gerenciar Assinaturas Externas

E-mail da Unidade:
UNIFAL-MG/Principal <dips@unifal-mg.edu.br>

Liberar Assinatura Externa para:

Liberar


☒ Com visualização integral do processo

6 – ACESSAR O SISTEMA DE INSCRIÇÕES

É necessário também lançar as notas no sistema de inscrições.

Ao clicar no link <https://sistemas.unifal-mg.edu.br/app/rh/inscricoes/notas>, você precisa selecionar o EDITAL e a senha informada no Ofício destinado à banca.

UNIFAL-MG - Inscrições em Concursos Públicos / Processos Seletivos
Universidade Federal de Alfenas



Área Administrativa
(acesso restrito à DIPs)

Login :
(nome.sobrenome)

Senha :

Se você não é da DIPs, acesse um dos ambientes abaixo:

CANDIDATO	MEMBRO DE BANCA	LANÇAMENTO DE NOTAS	VALIDAR CERTIFICADO
Clique aqui para se inscrever em concursos, emitir CDI, emitir resultados, etc.	Clique aqui para cadastrar-se para participação em banca e emitir certificados de participação	Clique aqui para acessar o ambiente de lançamento de notas de concursos em andamento.	Clique aqui para validar um código de certificado de participação em bancas de concursos.

Desenvolvido por: NTI Unifal-MG

7 – LANÇAR NOTAS NO SISTEMA DE INSCRIÇÕES

Estamos fazendo ajustes para interligar o SEI com o SISTEMA DE INSCRIÇÕES. Enquanto isso não acontece, precisamos que, a cada etapa, lance, grave e confirme as notas no sistema. Feito isso, comunique à DIPS, que gerará um documento no SEI para que cada membro da banca assine, lembrando ainda da necessidade de conceder acesso ao membro externo quando for necessário.

UNIFAL-MG - Inscrições em Concursos Públicos / Processos Seletivos

Universidade Federal de Alfenas

Módulo de Lançamento de Notas

Dados da Vaga

Edital:

Cargo:

Disciplina:

Instruções

Prezado membro de banca, leia com atenção as regras abaixo antes de começar.

- Digite a nota final do candidato na referida etapa e clique no botão **Gravar** para salvar a nota. A operação Gravar deve ser executada para cada candidato;
- A nota deve ser informada entre 0,00 e 10. No caso especial da nota da Prova de Títulos, deve-se informar uma nota com 4 dígitos, ou seja, entre 0,0000 e 10;
- Caso o candidato seja Ausente, Desistente ou Desclassificado, selecione corretamente a opção do campo Situação, deixe a nota em branco e clique no botão Gravar;
- Depois de informadas todas as notas, confira tudo e faça alterações, caso seja necessário. Tome o cuidado de sempre clicar no botão **Gravar** para cada alteração que fizer;
- Um documento com as notas deve ser gerado e anexado ao S.E.I., para isso clique no botão GERAR DOCUMENTO PDF, aguarde a geração do arquivo e salve-o no seu computador;
- Por último, quando tiver a certeza de que todas as notas estão corretas e de que não há mais alterações a fazer, marque o campo de declaração de ciência e clique no botão **ENVIAR NOTAS**.

Etapa atual: Prova Objetiva

Candidatos

#	Número de Inscrição	Nome do Candidato	Situação	Nota	Gravar Nota
1	45273		Presente		Gravar
2	45212		Presente		Gravar
3	45275		Presente		Gravar
4	45269		Presente		Gravar
5	45204		Presente		Gravar
6	45274		Presente		Gravar
7	45206		Presente		Gravar

Exportação

Prezado membro de banca, só faça a exportação quando não for fazer novas alterações.

GERAR DOCUMENTO PDF

Envio

Prezado membro de banca, só faça o envio quando estiver certo de que não há erros nas notas.

☐ Estou ciente de que ao enviar as notas para a DIPS não poderei mais fazer qualquer alteração nas notas dessa etapa.

ENVIAR NOTAS

8 – RELATÓRIO FINAL

Após realizadas todas as etapas e respondidos recursos (quando houver), acesse novamente o SISTEMA DE INSCRIÇÕES para gerar o Relatório Final do Concurso/ Processo Seletivo, selecionando os componentes que atuaram na banca e detalhar situações que julgarem conveniente. Por fim, gere o relatório e comunique à Dips sobre a finalização dos trabalhos.

UNIFAL-MG - Inscrições em Concursos Públicos / Processos Seletivos
Universidade Federal de Alfenas

Módulo de Lançamento de Notas

Dados da Vaga

Edital:
Cargo:
Disciplina:

Etapla atual: RELATÓRIO FINAL

Selecione os membros que participaram do INÍCIO do concurso:

☒ Avaliador I -
☒ Avaliador II -
☒ Avaliador III -
☐ Suplente I -
☐ Suplente II -

Relate os fatos relevantes ocorridos durante a realização das provas para a garantia da efetividade do concurso:

Selecione os membros que participaram do FINAL do concurso:

☒ Avaliador I -
☒ Avaliador II -
☒ Avaliador III -
☐ Suplente I -
☐ Suplente II -

***** GERAR RELATÓRIO FINAL *****

[SAIR COM SEGURANÇA]

Desenvolvido por: NTI Unifal-MG