

# TUTORIAIS DIPS

## Sumário

1 - ACESSAR OS SISTEMAS .....	1
2 – GERAR FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO.....	2
3 – COMPLETAR DADOS .....	4
4 – AVALIAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS .....	5
5 - CONCEDER ACESSO A MEMBRO EXTERNO .....	8
6 – ACESSAR O SISTEMA DE INSCRIÇÕES.....	10
7 – LANÇAR NOTAS NO SISTEMA DE INSCRIÇÕES .....	11
8 – RELATÓRIO FINAL .....	12

# BANCAS

## CONCURSOS E PROCESSOS SELETIVOS PARA PROFESSORES

## 1 - ACESSAR OS SISTEMAS

Acesse o [SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI](#) com seu login institucional e abra o Processo na Unidade criada para a banca examinadora (observe no canto superior à direita a comissão correspondente) e clique no número do processo destinado à banca. Aqui a COMISSAO-391-2023 é **apenas um exemplo**. Veja no ofício enviado de acordo com a Portaria de formação da banca.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS

sei!++

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

COMISSAO-391-2023

### Controle de Processos

Ver todos os processos

Ver processos atribuídos a mim

Ver por marcadores

Visualizar

Filtrar tabela Limpar filtro

1 registro:

<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos	Prazo	Dias
<input type="checkbox"/>	23087.002010/		

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.

## 2 – GERAR FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO

Selecione o formulário que deseja inserir para edição. Você consegue ver todas as opções clicando no + ao lado de “Escolha o Tipo do Documento:” ou escreva DIPS na busca.

The screenshot shows the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface for the Universidade Federal de Alfenas. The page title is "Gerar Documento". On the left, there is a sidebar with a tree view showing a folder structure under the number "23087.002010". Below the tree is a button labeled "Consultar Andamento". The main content area is divided into several sections: "PROCESSOS RELACIONADOS" (Pessoal: Concurso Público - Recursos, Bancas), "TIPO DO PROCESSO" (Pessoal: Concurso Público - Recursos, Bancas Examinadoras, Editais, Resultados), "INTERESSADO(S)", "ATRIBUÍDO PARA" (processo sem atribuição), and "ANOTAÇÕES" (Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar uma nota.). On the right, there is a section titled "Escolha o Tipo do Documento:" with a search input field containing "dips". Below the search field is a list of document types, each preceded by a yellow "DIPS" label. The last item, "DIPS - Processo Seletivo de Professor Visitante", is highlighted with a grey background.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS  
sei++

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

COMISSAO-

23087.002010

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: -

dips

- DIPS - Avaliação de Projetos
- DIPS - Avaliação de Prova Didática
- DIPS - Avaliação de Prova Escrita
- DIPS - Avaliação de Títulos - após 30/01
- DIPS - Avaliação de Títulos - até 29/01
- DIPS - Avaliação de Títulos Visitante - após 30/01
- DIPS - Avaliação do Plano de Trabalho
- DIPS - Banca Concurso/Processo Seletivo
- DIPS - Enquadramento de Professor Visitante
- DIPS - Processo Seletivo de Professor Substituto
- DIPS - Concurso de Professor Efetivo
- DIPS - Processo Seletivo de Estagiário
- DIPS - Processo Seletivo de Professor Visitante

PROCESSOS RELACIONADOS  
Pessoal: Concurso Público - Recursos, Bancas

TIPO DO PROCESSO  
Pessoal: Concurso Público - Recursos, Bancas Examinadoras, Editais, Resultados

INTERESSADO(S)

ATRIBUÍDO PARA  
(processo sem atribuição)

ANOTAÇÕES  
Este processo não possui anotações. [Clique aqui](#) para criar uma nota.

Ao gerar o documento, ele já estará programado para a opção “Texto Inicial: Nenhum”. Coloque apenas o NOME DO CANDIDATO em DESCRIÇÃO e deixe os demais itens em branco.

**Nível de Acesso: Restrito**, sob a Hipótese Legal de Informações Pessoais (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011). A DIPS depois tornará todos os documentos de acesso público após a homologação do resultado.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS  
sei.++

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

COMISSAO-C...  
Confirmar Dados Voltar

### Gerar Documento

DIPS - Avaliação de Prova Didática

Texto Inicial

Documento Modelo  
 Texto Padrão  
 Nenhum

Descrição:  
Nome do candidato

Consultar Andamento

Nível de Acesso

Sigiloso  Restrito  Público

Hipótese Legal:

- Contratação de Obras (§ 2º, art. 9º, do Decreto nº 8.241/2014)
- Controle Interno (Art. 26, § 3º, da Lei nº 10.180/2001)
- Direito Autoral (Art. 24, III, da Lei nº 9.610/1998)
- Documento Preparatório (Art. 7º, § 3º, da Lei nº 12.527/2011)
- Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)**
- Informações Privilegiadas de Sociedades Anônimas (Art. 155, § 2º, da Lei nº 6.404/1976)
- Interceptação de Comunicações Telefônicas (Art. 8º, caput, da Lei nº 9.296/1996)
- Investigação de Responsabilidade de Servidor (Art. 150 da Lei nº 8.112/1990)
- Livros e Registros Contábeis Empresariais (Art. 1.190 do Código Civil)
- Operações Bancárias (Art. 1º da Lei Complementar nº 105/2001)
- Projeto Científico (Art. 23, VI, da Lei 12.527/2011)
- Registro da Propriedade Intelectual (Art. 11, da Lei nº 9.279/1996)
- Registro do Programa de Computador (Art. 3º, § 2º, da Lei nº 9.609/1998)
- Segredo de Justiça no Processo Civil (Art. 189 do Código de Processo Civil)
- Segredo de Justiça no Processo Penal (Art. 201, § 6º, do Código de Processo Penal)
- Segredo Industrial (Art. 195, XIV, Lei nº 9.279/1996)
- Sigilo das Comunicações (Art. 3º, V, da Lei nº 9.472/1997)
- Sigilo de Empresa em Situação Falimentar (Art. 169 da Lei nº 11.101/2005)
- Sigilo do Inquérito Policial (Art. 20 do Código de Processo Penal)

Confirmar Dados

### 3 – COMPLETAR DADOS

Se a aba de edição do documento não abriu diretamente para você, clique no documento criado no canto à esquerda e selecione o botão de “Editar Conteúdo”:

The screenshot shows the SEI++ web interface. On the left sidebar, a document titled 'DIPS - Avaliação de Prova Didática' is selected. A red arrow points to the 'Editar Conteúdo' button in the top toolbar. The main content area displays the logo of the Ministry of Education and the text: 'Ministério da Educação, Universidade Federal de Alfenas, Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Bairro centro, Alfenas/MG - CEP 37130-001, Telefone: (35) 3701-9000 - http://www.unifal-mg.edu.br'. Below this, the title 'AVALIAÇÃO DA PROVA DIDÁTICA' is shown, followed by 'CRITÉRIOS E RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DA PROVA DIDÁTICA'. A note states: 'Este formulário foi elaborado em consonância com a Resolução Consuni nº 27/2018'. Further text reads: 'Neste formulário, serão reunidas as notas de cada avaliador, depois de realizadas as apresentações de cada candidato(a) e feitas as análises individuais previamente'. At the bottom, there is a table with two columns: 'INFORMAÇÕES' and 'CAMPO PARA PREENCHIMENTO'.

INFORMAÇÕES	CAMPO PARA PREENCHIMENTO
Edital nº	
Candidato(a):	
Ponto(s) Sorteado(s):	
Início da Prova do Candidato(a) em horas: Ex 00h00min	
Término da Prova do Candidato(a) em horas: Ex 00h00min	
Avaliador(a) 1:	
Avaliador(a) 2:	
Avaliador(a) 3:	
Avaliador(a) 4:	
Avaliador(a) 5:	
Observações (quando couber):	

## 4 – AVALIAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS

Todas as provas recebem notas de 0 (zero) a 10 (dez) e a nota final do candidato será a soma dos valores obtidos em cada prova. A avaliação da prova de títulos se baseará no Anexo III, cabendo à Unidade Acadêmica a atribuição de pesos às seguintes dimensões, devidamente aprovada pela [Resolução nº 27/2018 do Consuni](#).

**NOTA DO CANDIDATO:** É a nota somando as pontuações dentro de cada dimensão do Formulário de Avaliação de Títulos

**PERCENTUAL NORMALIZADO:** A pontuação será normalizada dentro de cada dimensão, cabendo ao candidato que obteve maior pontuação naquela dimensão a nota máxima na mesma dimensão, de acordo com a pontuação definida pela unidade, e aos demais candidatos nota proporcional na mesma dimensão.

**NOTA FINAL DO CANDIDATO:** A nota final da prova de títulos de cada candidato será a soma das suas notas normalizadas em cada dimensão e multiplicadas pelo peso atribuído pela Unidade a cada uma dessas dimensões e dividida por 100 (cem).

Primeiramente, siga os passos explicados no item 2 para gerar o formulário. Escolha um dos 3 abaixo, de acordo com a situação:

### Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: 

dips

DIPS - Avaliação de Projetos

DIPS - Avaliação de Prova Didática

DIPS - Avaliação de Prova Escrita

DIPS - Avaliação de Títulos - após 30/01

DIPS - Avaliação de Títulos - até 29/01

DIPS - Avaliação de Títulos Visitante - após 30/01

DIPS - Avaliação do Plano de Trabalho

DIPS - Banca Concurso/Processo Seletivo

DIPS - Enquadramento de Professor Visitante

DIPS – Processo Seletivo de Professor Substituto

DIPS – Concurso de Professor Efetivo

DIPS – Processo Seletivo de Estagiário

DIPS – Processo Seletivo de Professor Visitante

A DIPS já solicitou ao NTI adequações no Sistema de Concursos para o cálculo do percentual normalizado e da nota final do candidato. No entanto, enquanto aguarda o atendimento do pedido, há uma planilha de Excel para ajudar nesses cálculos.

Depois de lançada a nota de cada candidato conforme os documentos comprobatórios entregues, entre na planilha abaixo e escolha entre CONCURSO PÚBLICO ou PROCESSO SELETIVO. Caso não receba por e-mail o link de acesso à planilha, entre em contato com a DIPS.

PROVA DE TÍTULOS (1) - Excel

ARQUIVO PÁGINA INICIAL INSERIR LAYOUT DA PÁGINA FÓRMULAS DADOS REVISÃO EXIBIÇÃO

Colar Times New Roma 10 A A Quebrar Texto Automaticamente Geral

Área de Transferência Fonte Alinhamento Número Estilo

C29 Plan18\_ICHL\_PS

PROVA DE TÍTULOS										
Instituto/Faculdade/Escuela	Concurso Público ou Processo Seletivo			Formação Acadêmica (de 8% a 24%)	Atividades de Ensino (de 24% a 30%)	Atividades de Pesquisa (de 8% a 24%)	Atividades de Extensão (de 8% a 24%)	Gestão Acadêmica (de 8% a 24%)	Experiência Profissional (de 8% a 24%)	Total
EE - Escola de Enfermagem	Concurso Público	<a href="#">Plan1_EE_CP</a>	Iguais	10%	24%	24%	24%	8%	10%	100%
	Processo Seletivo	<a href="#">Plan2_EE_PS</a>		10%	24%	24%	24%	8%	10%	100%
FCF - Faculdade de Ciências Farmacêuticas	Concurso Público	<a href="#">Plan3_FCF_CP</a>	Iguais	12%	24%	24%	24%	8%	8%	100%
	Processo Seletivo	<a href="#">Plan4_FCF_PS</a>		12%	24%	24%	24%	8%	8%	100%
FANUT - Faculdade de Nutrição	Concurso Público	<a href="#">Plan5_FANUT_CP</a>	Diferente	8%	24%	24%	24%	10%	10%	100%
	Processo Seletivo	<a href="#">Plan6_FANUT_PS</a>	Diferente	20%	24%	20%	20%	8%	8%	100%
FO - Faculdade de Odontologia	Concurso Público	<a href="#">Plan7_FO_CP</a>	Iguais	21%	25%	22%	16%	8%	8%	100%
	Processo Seletivo	<a href="#">Plan8_FO_PS</a>		21%	25%	22%	16%	8%	8%	100%
ICB - Instituto de Ciências Biomédicas	Concurso Público	<a href="#">Plan9_ICB_CP</a>	Iguais	20%	24%	22%	15%	9%	10%	100%
	Processo Seletivo	<a href="#">Plan10_ICB_PS</a>		20%	24%	22%	15%	9%	10%	100%
ICT - Instituto de Ciência e Tecnologia	Concurso Público	<a href="#">Plan11_ICT_CP</a>	Iguais	20%	24%	20%	20%	8%	8%	100%
	Processo Seletivo	<a href="#">Plan12_ICT_PS</a>		20%	24%	20%	20%	8%	8%	100%
ICN - Instituto de Ciências da Natureza	Concurso Público	<a href="#">Plan13_ICN_CP</a>	Iguais	10%	25%	20%	15%	20%	10%	100%
	Processo Seletivo	<a href="#">Plan14_ICN_PS</a>		10%	25%	20%	15%	20%	10%	100%
ICEX - Instituto de Ciências Exatas	Concurso Público	<a href="#">Plan15_ICEX_CP</a>	Iguais	12%	24%	22%	22%	8%	12%	100%
	Processo Seletivo	<a href="#">Plan16_ICEX_PS</a>		12%	24%	22%	22%	8%	12%	100%
ICHL - Instituto de Ciências Humanas e Letras	Concurso Público	<a href="#">Plan17_ICHL_CP</a>	Iguais	16%	30%	24%	10%	12%	8%	100%
	Processo Seletivo	<a href="#">Plan18_ICHL_PS</a>		16%	30%	24%	10%	12%	8%	100%
ICSA - Instituto de Ciências Sociais Aplicadas	Concurso Público	<a href="#">Plan19_ICSA_CP</a>	Diferente	24%	24%	18%	18%	8%	8%	100%
	Processo Seletivo	<a href="#">Plan20_ICSA_PS</a>	Diferente	24%	24%	14%	14%	8%	16%	100%
IQ - Instituto de Química	Concurso Público	<a href="#">Plan21_IQ_CP</a>	Diferente	8%	30%	24%	20%	8%	10%	100%
	Processo Seletivo	<a href="#">Plan22_IQ_PS</a>	Diferente	24%	30%	20%	10%	8%	8%	100%
ICM - Instituto de Ciências da Motricidade	Concurso Público	<a href="#">Plan23_ICM_CP</a>	Iguais	11%	30%	24%	15%	8%	12%	100%
	Processo Seletivo	<a href="#">Plan24_ICM_PS</a>		11%	30%	24%	15%	8%	12%	100%

PAGINA INICIAL Plan20 ICSA PS Plan19 ICSA CP Plan2 EE PS Plan3 FCF CP Plan4 FCF PS

Ao lançar nos campos amarelos as notas dos candidatos em cada eixo (Ensino, Pesquisa, Extensão...), será calculado abaixo a nota normalizada para cada eixo, considerando ainda a relação com os demais candidatos, e a nota final de cada candidato. O Resultado Final é o que deverá ser lançado depois no Sistema de Inscrições.

A planilha não precisa ser salva. É somente um arquivo para ajudar nos cálculos estipulados pela Resolução Consuni nº 27/2018. O que valerá é o que for lançado no Formulário de Avaliação da prova de Títulos e depois no Sistema de Inscrições.

CÁLCULOS PARA OBTENÇÃO DA NOTA FINAL DA PROVA DE TÍTULOS – pag 1/2									
ICEX - INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS									
Editar somente linhas/colunas com fundo AMARELO									
	EIXO I	EIXO II	EIXO III	EIXO IV	EIXO V	EIXO VI	Total		
US VALORES DE CADA	12%	24%	22%	22%	8%	12%	100,00%	Concurso Público - Edital nº:	10/2020

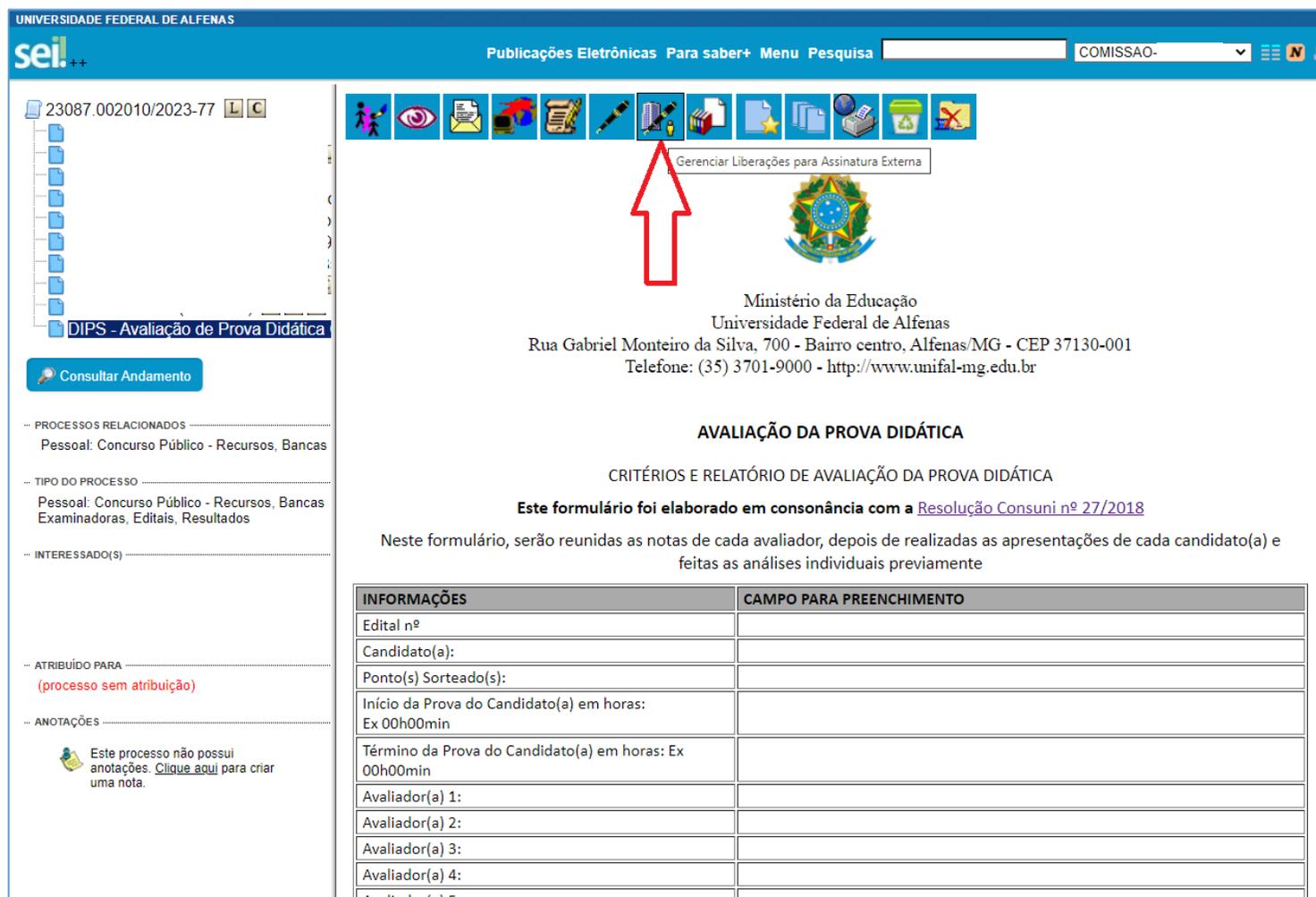
TABELA 1 – LANÇAMENTO DAS NOTAS E NOME DOS CANDIDATOS (editar somente linhas/colunas AMARELAS)												
CANDIDATO	EIXO I		EIXO II		EIXO III		EIXO IV		EIXO V		EIXO VI	
	NOTA OBTIDA	NORMALIZANDO	NOTA OBTIDA									
CANDIDATO 1	10	10	10	10	12	6	10	10	10	10	10	3,33333333
CANDIDATO 2	0	0	2	2	20	10	0	0	0	0	30	10
CANDIDATO 3												0
CANDIDATO 4												0
CANDIDATO 5												0
CANDIDATO 6												0
CANDIDATO 7												0
CANDIDATO 8												0
CANDIDATO 9												0
CANDIDATO 10												0
CANDIDATO 11												0
CANDIDATO 12												0

MAIOR NOTA	10,00	10,00	20,00	10,00	10,00	30,00
------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

CÁLCULOS PARA OBTENÇÃO DA NOTA FINAL DA PROVA DE TÍTULOS – pag 2/2													
TABELA 2 – NORMALIZANDO A NOTA PELO PESO DE CADA EIXO													
CANDIDATO	EIXO I		EIXO II		EIXO III		EIXO IV		EIXO V		EIXO VI	RESULTADO FINAL	
	NOTA DA TABELA	ULO CONFORME	SOMA DE										
CANDIDATO 1	10,00	1,20	10,00	2,40	6,00	1,32	10,00	2,20	10,00	0,80	3,33	0,40	8,32
CANDIDATO 2	0,00	0,00	2,00	0,48	10,00	2,20	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	1,20	3,88
CANDIDATO 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CANDIDATO 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CANDIDATO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CANDIDATO 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## 5 - CONCEDER ACESSO A MEMBRO EXTERNO

Depois de preenchido o formulário desejado, caso haja membro externo na banca, é preciso conceder acesso externo para que a pessoa assine o documento.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS

sei++

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

COMISSAO-

23087.002010/2023-77

DIPS - Avaliação de Prova Didática

Consultar Andamento

PROCESSOS RELACIONADOS  
Pessoal: Concurso Público - Recursos, Bancas

TIPO DO PROCESSO  
Pessoal: Concurso Público - Recursos, Bancas Examinadoras, Editais, Resultados

INTERESSADO(S)

ATRIBUÍDO PARA  
(processo sem atribuição)

ANOTAÇÕES  
Este processo não possui anotações. [Clique aqui](#) para criar uma nota.

Gerenciar Liberações para Assinatura Externa

Ministério da Educação  
Universidade Federal de Alfenas  
Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Bairro centro, Alfenas/MG - CEP 37130-001  
Telefone: (35) 3701-9000 - <http://www.unifal-mg.edu.br>

**AVALIAÇÃO DA PROVA DIDÁTICA**

CRITÉRIOS E RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DA PROVA DIDÁTICA

Este formulário foi elaborado em consonância com a [Resolução Consuni nº 27/2018](#)

Neste formulário, serão reunidas as notas de cada avaliador, depois de realizadas as apresentações de cada candidato(a) e feitas as análises individuais previamente

INFORMAÇÕES	CAMPO PARA PREENCHIMENTO
Edital nº	
Candidato(a):	
Ponto(s) Sorteado(s):	
Início da Prova do Candidato(a) em horas: Ex 00h00min	
Término da Prova do Candidato(a) em horas: Ex 00h00min	
Avaliador(a) 1:	
Avaliador(a) 2:	
Avaliador(a) 3:	
Avaliador(a) 4:	
Avaliador(a) 5:	

Esse acesso já deverá ter sido solicitado pela DIPS quando da indicação da Banca. Então basta colocar o nome da pessoa e esperar o próprio SEI completar a informação e e-mail. Clique em “Visualização integral do processo” e depois “Liberar”. Caso não complete com o nome, entre em contato com a Dips.

The screenshot shows the SEI system interface for the University of Alfenas. The header includes the logo 'sei++' and navigation links: 'Publicações Eletrônicas', 'Para saber+', 'Menu', and 'Pesquisa'. A search bar and a dropdown menu showing 'COMISSAO-' are also present. The main content area is titled 'Gerenciar Assinaturas Externas'. On the left, a sidebar shows a list of documents, with 'DIPS - Avaliação de Prova Didática' selected. Below this is a 'Consultar Andamento' button and sections for 'PROCESSOS RELACIONADOS', 'TIPO DO PROCESSO', 'INTERESSADO(S)', 'ATRIBUÍDO PARA', and 'ANOTAÇÕES'. The 'ATRIBUÍDO PARA' section shows '(processo sem atribuição)'. The main area contains a form with the following fields: 'E-mail da Unidade:' with a dropdown menu showing 'UNIFAL-MG/Principal <dips@unifal-mg.edu.br>', 'Liberar Assinatura Externa para:' with an empty text input field, and a 'Liberar' button. A checkbox labeled 'Com visualização integral do processo' is checked. A red arrow points to the 'Liberar Assinatura Externa para:' input field.

## 6 – ACESSAR O SISTEMA DE INSCRIÇÕES

É necessário também lançar as notas no sistema de inscrições.

Ao clicar no link <https://sistemas.unifal-mg.edu.br/app/rh/inscricoes/notas>, você precisa selecionar o EDITAL e a senha informada no Ofício destinado à banca.

### UNIFAL-MG - Inscrições em Concursos Públicos / Processos Seletivos

Universidade Federal de Alfenas



## Área Administrativa

(acesso restrito à DIPs)

Se você não é da DIPs, acesse um dos ambientes abaixo:

CANDIDATO	MEMBRO DE BANCA	LANÇAMENTO DE NOTAS	VALIDAR CERTIFICADO
Clique aqui para se inscrever em concursos, emitir CDI, emitir resultados, etc.	Clique aqui para cadastrar-se para participação em banca e emitir certificados de participação	Clique aqui para acessar o ambiente de lançamento de notas de concursos em andamento.	Clique aqui para validar um código de certificado de participação em bancas de concursos.

Desenvolvido por: NTI Unifal-MG

Login :   
(nome.sobrenome)

Senha :

Entrar

## 7 – LANÇAR NOTAS NO SISTEMA DE INSCRIÇÕES

Estamos fazendo ajustes para interligar o SEI com o SISTEMA DE INSCRIÇÕES. Enquanto isso não acontece, precisamos que, a cada etapa, lance, grave e confirme as notas no sistema. Feito isso, comunique à DIPS, que gerará um documento no SEI para que cada membro da banca assine, lembrando ainda da necessidade de conceder acesso ao membro externo quando for necessário.

### UNIFAL-MG - Inscrições em Concursos Públicos / Processos Seletivos

Universidade Federal de Alfenas

#### Módulo de Lançamento de Notas

**Dados da Vaga**

Edital:  
Cargo:  
Disciplina:

**Instruções**

Prezado membro de banca, leia com atenção as regras abaixo antes de começar.

- Digite a **nota final** do candidato na referida etapa e clique no botão **Gravar** para salvar a nota. A operação **Gravar** deve ser executada para cada candidato;
- A nota deve ser informada entre 0,00 e 10. No caso especial da nota da Prova de Títulos, deve-se informar uma nota com 4 dígitos, ou seja, entre 0,0000 e 10;
- Caso o candidato seja Ausente, Desistente ou Desclassificado, selecione corretamente a opção do campo Situação; deixe a nota em branco e clique no botão **Gravar**;
- Depois de informadas todas as notas, confira tudo e faça alterações, caso seja necessário. Tome o cuidado de sempre clicar no botão **Gravar** para cada alteração que fizer;
- Um documento com as notas deve ser gerado e anexado ao S.E.I., para isso clique no botão **GERAR DOCUMENTO PDF**, aguarde a geração do arquivo e salve-o no seu computador;
- Por último, quando tiver a certeza de que todas as notas estão corretas e de que não há mais alterações a fazer, marque o campo de declaração de ciência e clique no botão **ENVIAR NOTAS**.

**Etapa atual: Prova Teórica**

**Candidatos**

#	Número da Inscrição	Nome do Candidato	Situação	Nota	Gravar Nota
1	45273		Presente ▼		Gravar
2	45212		Presente ▼		Gravar
3	45275		Presente ▼		Gravar
4	45269		Presente ▼		Gravar
5	45204		Presente ▼		Gravar
6	45274		Presente ▼		Gravar
7	45206		Presente ▼		Gravar

**Exportação**

Prezado membro de banca, só faça a exportação quando não for fazer novas alterações.

GERAR DOCUMENTO PDF

**Envio**

Prezado membro de banca, só faça o envio quando estiver certo de que não há erros nas notas.

Estou ciente de que ao enviar as notas para a DIPS não poderei mais fazer qualquer alteração nas notas dessa etapa.

ENVIAR NOTAS

## 8 – RELATÓRIO FINAL

Após realizadas todas as etapas e respondidos recursos (quando houver), acesse novamente o SISTEMA DE INSCRIÇÕES para gerar o Relatório Final do Concurso/ Processo Seletivo, selecionando os componentes que atuaram na banca e detalhar situações que julgarem conveniente. Por fim, gere o relatório e comunique à Dips sobre a finalização dos trabalhos.

**UNIFAL-MG - Inscrições em Concursos Públicos / Processos Seletivos**  
Universidade Federal de Alfenas

### Módulo de Lançamento de Notas

Dados da Vaga

Edital:  
Cargo:  
Disciplina:

**Etapa atual: RELATÓRIO FINAL**

Selecione os membros que participaram do INÍCIO do concurso:

- Avaliador I -
- Avaliador II -
- Avaliador III
- Suplente I -
- Suplente II -

Relate os fatos relevantes ocorridos durante a realização das provas para a garantia da efetividade do concurso:

Selecione os membros que participaram do FINAL do concurso:

- Avaliador I -
- Avaliador II -
- Avaliador III
- Suplente I -
- Suplente II -

\*\*\*\*\* GERAR RELATÓRIO FINAL \*\*\*\*\*

[SAIR COM SEGURANÇA]

Desenvolvido por: NTI Unifal-MG